

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการเมืองทุ่งสงให้ก้าวหน้าสู่สากล ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี (เมืองก้าวหน้าสู่สากล)

5.1. บริหารจัดการที่ดีระดับเทศบาล
แนวทางที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการบริการ
3.3. เพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลังและพัสดุ

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณและที่มา				ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			(ผลผลิตของโครงการ)		2551 (บาท)	2552 (บาท)	2553 (บาท)			
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ จัดเก็บรายได้ 1. กิจกรรมอบรมและพัฒนา ศักยภาพของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ จำนวน 6 คน	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ รายได้มีความรู้ ทักษะ เพิ่มขึ้นในการ ปฏิบัติงาน	430,000 50,000			เทศบาล เทศบาล	เพิ่มพูนความรู้ให้แก่ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ เพื่อให้เกิดทักษะในการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	กองคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้ 200
	2. กิจกรรมแจกของรางวัลสำหรับผู้มา ชำระภาษีภายในกำหนดหรือจำนวนที่ กำหนด	เพื่อกระตุ้นให้มีการชำระภาษีทุกคน และเป็นขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ชำระภาษี	- ผู้ชำระภาษีภายใน กำหนด จำนวน 1,000 คน	- ร้อยละของผู้เสีย ภาษีเพิ่มขึ้น	50,000			เทศบาล	- ประชาชนมีความพึง พอใจในการเสียภาษี	กองคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้
	3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์การเสียภาษี	เพื่อประชาสัมพันธ์การเสียภาษีให้ ประชาชนทราบ	- จำนวนป้าย 4 ป้าย ประชาสัมพันธ์ 4 จุด - รถแห่ประชาสัมพันธ์ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ 1 ครั้ง - สถานีวิทยุจุดเรียนรู้ ชุมชน 105.5 ไม่ต่ำกว่า เดือนละ 1 ครั้ง	- ผู้อยู่ในข่ายชำระ ภาษีที่มาชำระภาษี เพิ่มขึ้น - ผู้ชำระภาษีที่มาเสีย ภาษีตรงต่อเวลา	30,000			เทศบาล	1. ประชาชนรู้และตระหนัก ในหน้าที่ในการชำระภาษี ประจำปีตรงต่อเวลา 2. เทศบาลจัดเก็บภาษีได้ ตรงเป้าเพิ่มขึ้น และลด การหลีกเลี่ยงการเสียภาษี	กองคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณและที่มา				ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			(ผลผลิตของโครงการ)		2551 (บาท)	2552 (บาท)	2553 (บาท)			
	4.กิจกรรมออกสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	จ้างสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีเพิ่มขึ้น	300,000			เทศบาล	ข้อมูลด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินถูกต้องเป็นปัจจุบันและเป็นฐานในการจัดเก็บรายได้หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น	ฝ่ายแผนที่ภาษี ฯ/กองคลัง
	5. กิจกรรมสนับสนุนงบประมาณการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้แก่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง	- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้	- สนับสนุนงบประมาณให้กับสำนักงานที่ดินจังหวัดนครศรีธรรมราช สาขาทุ่งสง เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 2 คน		100,000	100,000	100,000	อุดหนุนหน่วยงานอื่น	- เทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดินถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว	กองคลัง 201
2	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านพัสดุและทรัพย์สิน 2.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุภายในเทศบาล	1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุมีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดถึงระเบียบว่าด้วยการพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	1. อบรมเจ้าหน้าที่งานพัสดุ และผู้รับผิดชอบงานพัสดุทุกกอง จำนวน 2 วัน	- ร้อยละของเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุมีความรู้และนำความรู้มาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	100,000 50,000			เทศบาล	งานพัสดุสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง ทำให้งานเกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	งานพัสดุ/กองคลัง

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณและที่มา				ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			(ผลผลิตของโครงการ)		2551 (บาท)	2552 (บาท)	2553 (บาท)			
		2. เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง 3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีให้ตรงกับความต้องการในแต่ละช่วงเวลา	2. ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของทุกกองจำนวน 8 แผนและประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของเทศบาล จำนวน 1 วัน	- ทุกกองขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามวันเวลาที่กำหนดในแผนการจัดหาพัสดุประจำปีได้						
	2.2. กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการพัสดุโดยชุมชนมีส่วนร่วม	ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยประชาคมเสนอชื่อตัวแทนชุมชนเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการอย่างน้อยคณะละ 2 คน ตั้งแต่คณะกรรมการการเปิดซองสอบราคา/ประกวดราคา จนถึงขั้นตอนสุดท้าย คือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง	1. ประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารชุมชนเพื่อทำประชาคมเสนอชื่อตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจำนวน 1 ครั้ง/17 ชุมชน 2. จำนวนกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง 6-8 คนต่อ 1 ชุมชน รวม 136 คน	1. ร้อยละของประชาชนในชุมชน/คณะกรรมการองค์การบริหารชุมชนที่มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อตัวแทนชุมชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง 2. รายการจัดซื้อ/จัดจ้างทุกรายการของเทศบาล ที่วงเงินเกิน 100,000 บาท ขึ้นไปมีประชาชนร่วมเป็นกรรมการทุกขั้นตอน	50,000			เทศบาล	ชุมชนสามารถมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานพัสดุ สร้างความเข้าใจระหว่างชุมชนและเทศบาลในการปฏิบัติงานได้ยิ่งขึ้น เกิดความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	งานพัสดุ/กองคลัง 202

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณและที่มา				ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			(ผลผลิตของโครงการ)		2551 (บาท)	2552 (บาท)	2553 (บาท)			
				3. งานจัดซื้อ/จัดจ้าง ทุกรายการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและผล การจัดซื้อ/จัดจ้างแก่ ประชาชน ณ ศูนย์ เผยแพร่ประจำชุมชน						