

ส่วนที่ 6

การนำแผนพัฒนาสามปีไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

6.1. องค์กรที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลสามปี

เทศบาลเมืองทุ่งสงมีองค์กรที่รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการนำแผนพัฒนาเทศบาลสามปีไปปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 จำนวน 1 องค์กร คือคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลเมือง ทุ่งสง ตาม คำสั่งเทศบาลที่ 723/2555 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2555 ประกอบด้วยคณะกรรมการ ฯ จำนวน 11 คน ดังนี้

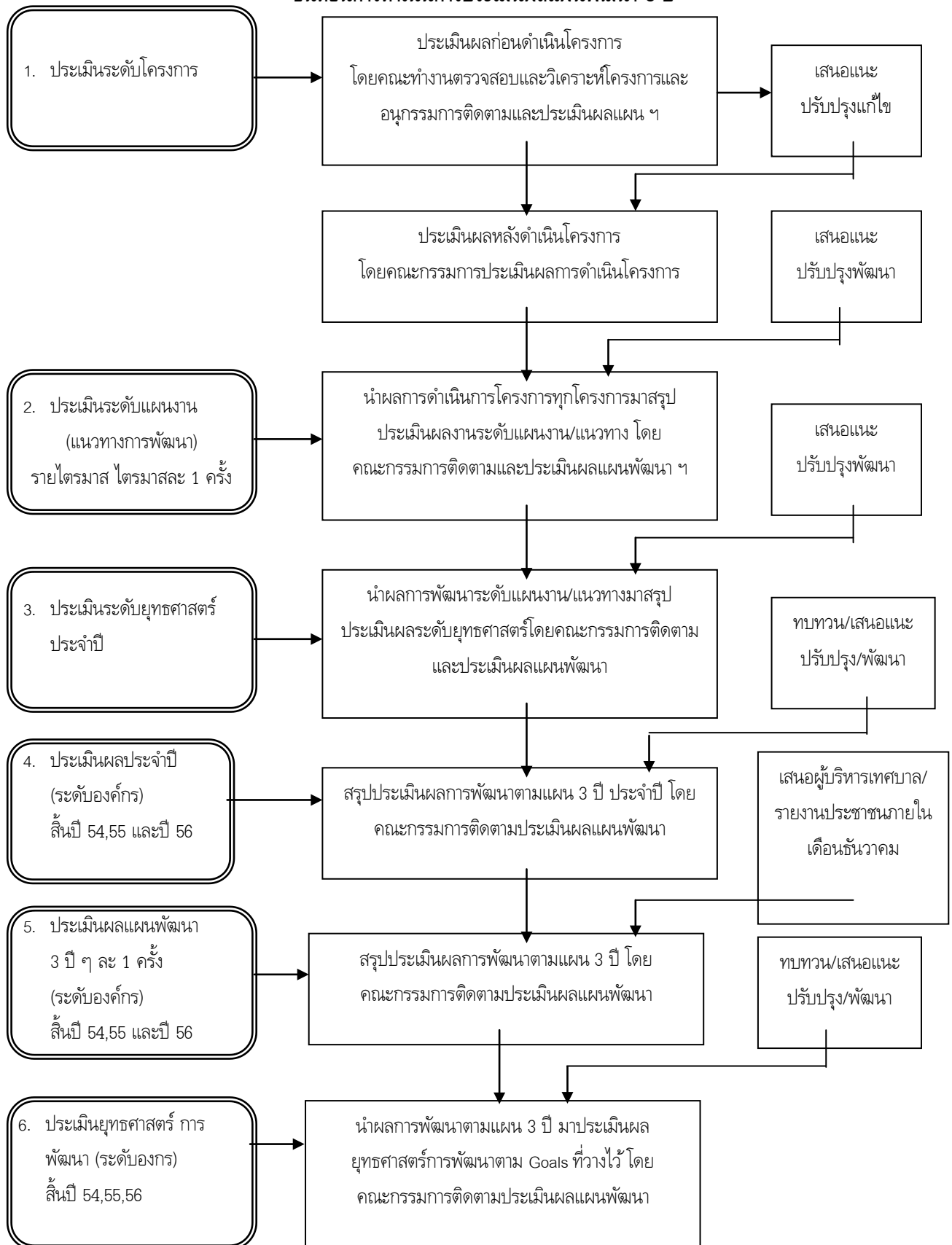
1.	นายเจษฎา	สมาธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
2.	นายประจัน	เนื้อเขียว	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
3.	นายปฏิภาณ	เสนะคุณ	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
4.	นายคุมุชัย	ฤกษ์มงคล	สมาชิกสภาเทศบาล	กรรมการ
5.	นางวรรณ	รัตนบุรี	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
6.	นางชนิษฐา	นาถฤทธิ์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
7.	นายสุนทรศักดิ์	ประเทืองมาศ	ผู้จัดการ บมจ .ธนาคารกรุงไทย สาขาตลาด เกษตร	กรรมการ
8.	นายเสรี	สุวรรณประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2	กรรมการ
9.	นายมนัส	สีด้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10.	นายพิเชษฐ์	อุษาสุมงคล	ปลัดเทศบาล	กรรมการและ เลขานุการ
11.	น.ส.ราตรี	ชนะศักดิ์	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

6.2. การกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนา

เทศบาลเมืองทุ่งสง โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล แต่งตั้ง อนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่รับผิดชอบ และเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานความสำเร็จ ความล้มเหลวของโครงการ สรุปผลเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน พัฒนาเทศบาลดำเนินการประเมินผลการพัฒนา ตามเป้าหมายในแผนพัฒนาเทศบาลสามปี โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ในแง่ประสิทธิภาพ ด้านปริมาณ ค่าใช้จ่าย ระยะเวลาที่ใช้พิจารณาในแง่ผลสัมฤทธิ์ ด้านคุณภาพ ความพึงพอใจ กลุ่มผู้รับผลประโยชน์ทั่วถึงคนส่วนใหญ่ และเป็นธรรม วัดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการและแนวทางการพัฒนา ตอบสนองจุดมุ่งหมายการพัฒนา (Goals) ในยุทธศาสตร์การพัฒนาดังต่อไปนี้

เทศบาลเมืองทุ่งสง กำหนดติดตามผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาเทศบาลสามปี โดยในแต่ละปี ติดตามผลเป็นรายไตรมาส ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผน ดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการติดตามผลโดยติดตามผลการดำเนินการในระดับโครงการรวบรวมเป็นระดับแผนงาน ระดับยุทธศาสตร์และระดับองค์กรโดยมีกระบวนการดำเนินการดังแผนผัง

ขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลแผนพัฒนา 3 ปี



6.2.1. วัตถุประสงค์ของการประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลสามปี (พ.ศ.2554-2556)

1. เพื่อให้ทราบผลการพัฒนาเทศบาลทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ตามเป้าหมายในแผนพัฒนา 3 ปี
2. เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเมืองทุ่งสง

6.2.2. ขอบข่าย (Scope) การประเมิน

ในแต่ละปี ดำเนินการติดตามและประเมินผล ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 ติดตามผลภายในเดือนมกราคม

ไตรมาสที่ 2 ติดตามผลภายในเดือนเมษายน

ไตรมาสที่ 3 ติดตามผลภายในเดือนกรกฎาคม

ไตรมาสสุดท้าย ติดตามผลภายในเดือนตุลาคม และประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีภายในเดือนพฤศจิกายน

6.2.3 เกณฑ์การประเมิน (Criteria)

- ประเมินผลระดับโครงการ/แผนงาน และระดับยุทธศาสตร์การพัฒนา

○ ใช้เกณฑ์การประเมินเชิงปริมาณและเชิงผลลัพธ์ มุ่งผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผน 3 ปี ในระดับโครงการ และระดับยุทธศาสตร์

- ประเมินผลการพัฒนาระดับองค์กร

1. ใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดเมืองน่าอยู่ 40 ตัวชี้วัด ของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย สมาคมสันนิบาตฯ
2. ใช้เกณฑ์ตัวชี้วัดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ใช้เกณฑ์ จ.ป.ฐ.37 ตัวชี้วัด
4. ประเมินความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลจากผลของการพัฒนาปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง

6.2.4 วิธีการประเมิน/เครื่องมือรวบรวมข้อมูล

6.2.4.1. เก็บข้อมูลจากหน่วยงานผู้ปฏิบัติ จากเอกสาร กิจกรรม การปฏิบัติ บุคคลกลุ่มเป้าหมาย ผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบสำรวจ เพื่อประเมินผลการพัฒนาในระดับโครงการ/แนวทาง และระดับยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแบบ 1-3

2. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/อุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่.....(เดือน.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....)

โครงการ/กิจกรรม (ระบุประเภทของเงินอุดหนุน)	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		ระดับความสำเร็จ(ผลผลิต และผลลัพธ์)/ปัญหาอุปสรรค /แนวทางแก้ไข
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ (ระบุว่าดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (ระบุเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการมาด้วย)	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
รวม						

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

ลงชื่อ.....นายกเทศมนตรี
(.....)

คำอธิบาย ในการประเมินระดับความสำเร็จ ของผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ ให้ประเมินโดยใช้เกณฑ์การประเมินดังตารางข้างล่างนี้ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา เพื่อตรวจสอบและพิจารณาว่าโครงการ/กิจกรรม นั้นอยู่ในระดับความสำเร็จ หรือความล้มเหลว ซึ่งถ้ามีการประเมินอย่างถูกต้อง เทียบธรรม ก็จะมีส่วนช่วยให้สามารถแก้ไข พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพได้

แบบ 2 แบบประเมินการนำแผนพัฒนาเทศบาลสามปีไปสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	ประจำปี					
	จำนวนโครงการ ทั้งหมดในแผน 3 ปี	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ใน แผน 3 ปี	จำนวน โครงการที่ นำมาทำแผน ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ตั้งไว้ใน แผน ดำเนินงาน	สัดส่วนของ โครงการแผน 3 ปี ที่นำมาทำ แผน ดำเนินงานคิด เป็นร้อยละ	สัดส่วนของ งบประมาณ แผน 3 ปี ที่ นำมาทำแผน ดำเนินงาน คิด เป็นร้อยละ
รวม						

แบบ 3 การนำโครงการตามแผนพัฒนาสามปีไปดำเนินการจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.....

ยุทธศาสตร์	ตามแผนพัฒนาสามปี		ดำเนินการจริง		คิดเป็นร้อยละ	
	จำนวน/ โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	จำนวน/ โครงการ	งบประมาณที่ ใช้	จำนวน/ โครงการ	งบประมาณ
รวม						

6.2.4.2. เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดตามตัวชี้วัดผลการพัฒนาระดับองค์กร ดังนี้

1. ใช้แบบสำรวจ และตรวจสอบเอกสาร และตรวจผลการเก็บข้อมูล ตามตัวชี้วัดเมืองน่าอยู่ 40 ตัวชี้วัด, ตัวชี้วัดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตัวชี้วัดตามเกณฑ์ จ.ป.ร. 37 ตัวชี้วัด
2. ใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลจากผลของการพัฒนาปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยสุ่มตัวอย่างจากชุมชน 18 ชุมชน ในสัดส่วนร้อยละ 10 ของจำนวนประชาชนในชุมชนนั้น ๆ

6.2.5 การดำเนินการรวบรวมข้อมูล

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโดย คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา / คณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลและงานวิจัยและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน และกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูล ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสามปีในแต่ละปี โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 เก็บข้อมูล ภายในเดือนมกราคม

ไตรมาสที่ 2 เก็บข้อมูล ภายในเดือนเมษายน

ไตรมาสที่ 3 เก็บข้อมูล ภายในเดือนกรกฎาคม

ไตรมาสสุดท้าย เก็บข้อมูล ภายในเดือนตุลาคม

และประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีภายในเดือนพฤศจิกายน

2. รวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของประชาชน จากผลการดำเนินงานของเทศบาลตามแผนพัฒนาสามปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ครั้งปี/ครั้ง) โดยงานวิจัยและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน

3. รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดเมืองน่าอยู่ จำนวน 40 ตัวชี้วัด โดยงานวิจัยและประเมินผล และคณะทำงานประเมินผลเมืองน่าอยู่เทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อประเมินผลระหว่างปี จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน และสิ้นปีงบประมาณอีก 1 ครั้ง ในเดือนตุลาคม

4. รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น โดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ และคณะทำงานประเมินผลการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาล เพื่อประเมินผลระหว่างปี จำนวน 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน และสิ้นปีงบประมาณอีก 1 ครั้งในเดือนตุลาคม

5. รวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัด จปฐ. โดยกองสวัสดิการสังคม สำรวจข้อมูลตามแบบสำรวจและประมวลข้อมูลด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ภายในเดือนมิถุนายน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผล นำข้อมูลมาใช้ในการประเมินผลการพัฒนาโดยเปรียบเทียบผลกับปีที่ผ่านมาในเดือนตุลาคม

6.2.6. การวิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินโดยใช้วิธีการทางสถิติ ค่าคะแนนตามตัวชี้วัด ร้อยละ และค่าเฉลี่ย และการเปรียบเทียบผลต่าง หรือเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่วางไว้ แล้วแต่กรณี เพื่อสรุปประเมินผล

6.3 การกำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล

กำหนดรายงานผล ตามไตรมาสที่มีการติดตามและประเมินผล ดังนี้

ไตรมาสที่ 1	รายงานผล ภายใน 20 มกราคม
ไตรมาสที่ 2	รายงานผล ภายใน 20 เมษายน
ไตรมาสที่ 3	รายงานผล ภายใน 20 กรกฎาคม
ไตรมาสสุดท้าย	รายงานผล ภายใน 20 ตุลาคม

สรุปรายงานผลรอบปีภายในเดือน พฤศจิกายน เพื่อที่จะได้นำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล รายงานและเสนอความ เห็นต่อผู้บริหารเทศบาล เพื่อให้ผู้บริหารเทศบาลเสนอต่อสภาเทศบาล คณะกรรมการพัฒนา เทศบาล และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
