

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการน้ำ เทศบาลเมืองทุ่งสง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง	นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง	
๒.	นายวัชร เวสุนธราภิวัฒก์	รองนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง	
๓.	นางเตือนจิต จงคง	รองปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง	
๔.	นางชนิษฐา รังสิมันตุชาติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕.	นางลัดดาวัลย์ มอบนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๖.	นางสาวธิดิมา โภคากรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๗.	จ.อ.ณัฐ อัสวเรขา	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	
๘.	นางนุชนารถ ช่วยอุปการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๙.	น.ส.อนุสรฯ ขำจิตต์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๐.	นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๑๑.	นางอารีย์ รักศรีทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๑๒.	นางศิริวรรณ ขวัญใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓.	นางฐาปณี จำนงลักษณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๔.	นางสาวอรภา อนุสรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๕.	นางอารีย์ เจริญฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๖.	นางสาวภัทท์ชนก รัตนกำพล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	
๑๗.	นายอนุชา ธนาวุฒิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๘.	นางสาวดิษย์ลดา จินใหม่	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๙.	นางนงนภัส นำผล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๐.	นางอารีย์ สุวรรณา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๑.	นางสาวศศิธร หนูดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๒.	นางสาวสุนีย์ ประดู่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๓.	นางสาวอันธิกา ธนาวุฒิ	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๒๔.	นางจตุพร แก้วเนิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กองการศึกษา	
๒๕.	นางเกษร อุดมศักดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๖.	นางรัชณี สุขอนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๗.	นางบุญราศรี ศุภเกียรติสุนทร	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	

๒๘.	น.ส.ภัสรา	ลิ้มสกุล	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๒๙.	นายภิชิต	แสงจันทร์	รก.ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	
๓๐.	นายวิโรจน์	ด้วงแป้น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๑.	นางทิพวัลย์	รัตนพันธุ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม	
๓๒.	นางเมธินันท์	สุทธิเดช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง	ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ แจ้งให้ทราบผลการตรวจโควิด-๑๙ ในอำเภอทุ่งสง วันนีวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. แจ้งให้ที่ประชุมทราบจะได้สบายใจ หากทุกคนมีวินัยใส่แมส โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของเราเองคนทำความสะอาด อย่าประมาท ใส่แมส งดมือ ป้องกันตัวเอง จากการสำรวจคนที่เข้ามาในเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นพนักงานหรือผู้มาใช้บริการติดต่องานในเทศบาล วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ช่วงเช้า ๓๑๐ คน รวมตลอดทั้งวันหกร้อยกว่าคน การคัดกรองวัดอุณหภูมิคนที่เข้ามาในเทศบาลเป็นเรื่องที่สำคัญมาก
นางอารีย์ สุวรรณ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	จำนวนคนที่ผ่านการคัดกรองวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖๔๗ คน ในเทศบาลเมืองทุ่งสง มาตรการแนวทาง มาถึงที่จุดคัดกรอง หากมาถึงวัดอุณหภูมิ ๓๗.๕ องศา เครื่องร้อน ERROR ให้นั่งรอ ๕ นาที เว้นระยะห่างจากคนที่คัดกรอง ๑ เมตร วัดอีกเครื่องยังมีใช้อุณหภูมิ ๓๗.๕ องศาอีกหรือไม่ ๓ ครั้ง ประเมินเอาผล ๒ ใน ๓ ถ้ามีอาการ เป็นหวัด ไอ น้ำมูก เจ็บคอ แนะนำให้หาหมอ ไม่ให้เข้ามาในสำนักงาน พร้อมกับสอบถามกลับมาจากต่างประเทศ หรือ จังหวัดในกลุ่มเสี่ยง ภูเก็ต กระบี่ สงขลา สุราษฎร์ธานี ตรัง หากเข้าข่ายใน ๓ ข้อ แจ้งอารีย์ จะบอกให้โรงพยาบาลมารับตัว เรื่องของตัวปั๊มที่จุดคัดกรอง ตรวจแล้ว ที่หลายๆคนมีความกังวลว่าจะเป็นการแพร่เชื้อหรือไม่ ได้ปรึกษาสอบถามไปยังศูนย์ควบคุมโรคและโรงพยาบาลทุ่งสง เป็นที่เรียบร้อยเรื่อง ตัวปั๊ม โอกาสน้อยมากๆ ในการแพร่เชื้อ แก้ปัญหา ยกเลิก แจ้งให้ที่ประชุมเพื่อรับทราบ การติดตามผลคนที่มาจาก กทม.ปริมณฑล ภูเก็ต และ ๓ จังหวัดภาคใต้ ที่กักตัว ๕๐ กว่าคน (ก่อนหน้านี้) ขณะนี้รวมยอด ๙๔ คน อยู่ในต่างจังหวัด ๙๑ คน ต่างประเทศ ๓ คน วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ ก็จะครบการกักตัว คนที่มาจากต่างประเทศ ๓ คน จะดูแลตัวเองเป็นอย่างดีวัดอุณหภูมิเอง ใช้เพื่อนในการสื่อสาร

	คนที่เรติดตามกักตัว ที่ไซท์งานก่อสร้าง นายจ้างทราบเรื่องก็ให้พักงานและให้ไปทำหลังจากกักตัวเสร็จวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ แต่ให้หยุดถึงสงกรานต์ ไม่มีใช้ ไม่ใส่แมส ไม่ให้ความร่วมมือในการสอบถาม ซึ่งบางคนก็น่ารักมีวินัยให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี วันนี้เอาแมสไปแจกให้กับเจ้าหน้าที่กับนายคิวรถที่สถานีขนส่งย่อย พร้อมกับติดตั้งจุดล้างมือ ๒ จุด
ประธานฯ	กรณีเคสที่อาเรียบอกร ครั้งต่อไป มอบ เทศกิจ พาตำรวจไปด้วย จะได้ช่วยปกป้องเจ้าหน้าที่ของเรา ผู้ประกอบการร้านค้าเช่นกันใครไม่ให้ความร่วมมือ ยกเลิกสัญญาเช่า ยกเว้นไม่ได้ ตัดไฟแต่ต้นลม ในเมื่อเราทำเพื่อตัวเค้าและทำหน้าที่ไปตามระเบียบกฎหมาย
นางเตือนจิต จงค รองปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง	วันนี้ได้รับความร่วมมือจาก โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง กองวิชาการ งานท่องเที่ยว (สำนักปลัด) มาร่วมบรรจุแมสใส่ของส่งไปรษณีย์ ๑,๖๔๐ ครั้วเรือน สายถนนชนปรีดา ชุมชนประชาอุทิศ ๓๒ ถนนคาดว่าจะได้ครบหมด และวันพรุ่งนี้ ๒ เมษายน จะจัดส่งแมสมาอีก ๖,๐๐๐ ชิ้น ภายในอาทิตย์หน้าจะจัดส่งจนครบหมด
ประธานฯ	การที่เราทำงานอาจจะมีจุดบกพร่อง มีใครจะเสนอแนะบ้างเรื่องไวรัสโควิด-๑๙ มาตรการและการป้องกัน
นางนงนภัส นำผล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ	ขยะติดเชื้อที่ใส่ถุงแดงไว้ในห้องน้ำ เลิกงานขอให้เจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดมัดและผูกให้เรียบร้อยนำมาทิ้งที่ด้านหลังกองคลัง
ประธานฯ	มอบ ผอ.กองสาธารณสุขฯ ประชุมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ชี้แจงแนะวิธี การจัดเก็บ ขยะติดเชื้ออย่างเข้ม พร้อมกำชับทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ น้ำประปาเริ่มวิกฤติ ทุกคนต้องช่วยกันใช้น้อยอย่างประหยัด ซึ่งถ้าเกิดวิกฤติจะช่วยกันอย่างไรไม่ได้เป็นเรื่องง่าย แม้ว่าถ้าใหญ่จะเปิดฝายลงมาก็ยังไม่สมบูรณ์ การประชุมในวันนี้ให้เราคิดอยู่เสมอแต่ละหน่วยงานไม่ได้มาฟ้อง ให้คิดอย่างสร้างสรรค์ เป็นหน้าที่ของทุกคนต้องช่วยกันในแต่ละกอง เรื่องงบประมาณตกหล่น ขอแจ้งที่ประชุมทุกกอง ประชุมสภาวันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ นี้ วันที่ ๑- ๘ เมษายน ทุกกองยังมีเวลา กองใดมีญัตติด่วนให้รีบดำเนินการ รถเช่ากำลังจะมาจำนวน ๓ คัน มอบ กองการศึกษา แจกจ่ายไปให้โรงเรียน เปิดเรื่องเตรียมจ้างคนขับ รวมถึงรถขยะ ๑ คัน สอดคล้องกับการจัดการขยะ คนในสำนักงานของเรา ต้องรักษาไว้ก่อนชะลอไว้ก่อนให้พันโควิดจะกระทบกับงบประมาณ การสร้างคนสร้างกรอบให้เป็นไปตามแผน เราทุกคนช่วยกันสร้างงานให้ตรงกับยุทธศาสตร์ชาติ ศูนย์โลจิสติกส์ เป็นจุดที่ทำให้งานอื่นๆของกระทรวงต่างๆลงมาทุ่งสง วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ประชุมเรื่องการจัดการขยะ RDF, น้ำเสีย (กองช่าง สุขาภิบาล) โดย ผอ.กษิตศ แสงจันทร์ ไม่มี ผอ.มีแต่ รก.ผอ.กอง แต่บริหารจัดการน้ำเสียได้ดี หลังโควิด-๑๙ เชิญสมาชิกสภา ประธานชุมชน มอบ กองสวัสดิการ ซึ่งเหตุการณ์อย่างนี้ โรงเรียน ชุมชน คนในเทศบาลเอง ขาดประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดการน้ำเสีย การ

	ประชาสัมพันธ์เป็นเรื่องสำคัญการจัดการขยะต้นทาง -โครงการของโรงเรียน -เครื่องคัดแยกขยะ RDF ในปีงบประมาณปี ๒๕๖๕ สร้างความเข้าใจทุกกองฝ่าย (ธุรการ/ผู้อำนวยการกอง) เข้าใจตรงกัน มอบ กองวิชาการ แผนและงบประมาณ ทำหนังสือเวียนให้รับทราบตามปฏิทินเพื่อขับเคลื่อนต่อไป พร้อมรายงานจังหวัดถึงผู้ว่าราชการจังหวัด
นางฐาปณี จ्ञานงลักษณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	กองวิชาการและแผนงาน โครงการทุกโครงการที่กอง/ฝ่าย/งาน รับผิดชอบดำเนินการนำเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมฉบับที่ ๔ ส่งให้กองวิชาการตรวจสอบความถูกต้องจัดพิมพ์ร่างแผน ภายในวันที่ ๑๖-๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ ทางกองวิชาการจะทำหนังสือแจ้งทุกกองฝ่าย/หัวหน้างาน ทำร่างแผนฯ จัดเก็บโครงการที่ตกค้างเพื่อบรรจุในร่างแผน เพื่อประชุมคณะกรรมการ สนับสนุนร่างแผนพัฒนาวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ ตรวจสอบรายละเอียด จัดลำดับความสำคัญของกองฝ่าย ชี้แจงรายละเอียดโครงการ แต่ละโครงการเพื่อเสนอนำเข้าแผนเพื่อที่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนจะได้แก้ไขทำ หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนและเชิญประชุมประชาคม ประชุมคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะผู้บริหารเป็นประธาน ตรวจสอบ แก้ไขแผนฯเพื่อใช้ในการประชุมประชาคม วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประชุมประชาคมเมืองทุ่งสงตรวจสอบแก้ไขเอกสารจัดส่ง แผนพัฒนาที่ผ่านการประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อทำประกาศใช้แผนพัฒนาเข้าเล่มและจัดส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
นางสาวอรภา อนุสรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ตามที่ท่านนายกฯ ได้สั่งการให้หน่วยงานจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยให้สำนัก/กองต่างๆ เสนอประมาณรายการจ่ายต่อเจ้าหน้าที่ งบประมาณ กองวิชาการและแผนฯ ได้รับทราบกรอบแนวทาง สำหรับการจัดทำร่างเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/ เจ้าหน้าที่ธุรการ/ พนักงานธุรการ/ กองฝ่าย ที่จัดทำร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์รายละเอียดที่กำหนดตาม ระเบียบข้อบังคับ ส่งให้กองวิชาการรวบรวมจัดพิมพ์ เพื่อให้กองคลังจัดทำประมาณการ รายรับ บันทึกข้อมูลในระบบ e-Lass รวบรวมรายการการเงินของทุกหน่วยงาน ประกอบการคำนวณตั้งงบประมาณ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/งานการเจ้าหน้าที่ ประมาณการรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ/ค่าจ้างชั่วคราว และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานบริหารส่งให้กองวิชาการเพื่อ ตรวจสอบการตั้งงบประมาณ และทางกองวิชาการจะรวบรวมและบันทึกข้อมูลร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ บนระบบ e-Lass ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๖๓

	กำหนดวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ ให้ผู้อำนวยการกองช่าง/ธุรการกอง หน่วยงาน กองช่างส่งโครงสร้างพื้นฐานค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ กองวิชาการ เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้เจ้าหน้าที่งบประมาณวิเคราะห์พิจารณา งบประมาณหน่วยงานต่างๆ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประชุมพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีนายกเทศมนตรี เจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ธุรการกอง และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำร่างเทศบัญญัติ นำผลการประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติมา แก้ไขและส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้หน่วยงาน/ สำนักงาน/กองสถานธนาบาล ๑ , ๒ ตรวจสอบวิเคราะห์ แก้ไขคำ พร้อมรับรองข้อมูลแล้ว จัดส่งคืนให้เจ้าหน้าที่งบประมาณกองวิชาการฯ เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณารายจ่ายงบลงทุน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ กองช่างประมาณการราคา ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ ส่งให้กองวิชาการฯ ฝ่ายงบประมาณ รวบรวมจัดพิมพ์ร่างงบประมาณเสนอ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา อนุมัติวงเงินตั้งงบประมาณ เสนอร่างงบประมาณต่อสภาท้องถิ่นเพื่อประชุมสภาเทศบาล พิจารณาร่างเทศบัญญัติภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ส่งร่างเทศบัญญัติที่สภามีมติเห็นชอบ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๗ วัน
นางอารีย์ เจริญฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเร่งดำเนินการก่อสร้าง ก่อหนี้ผูกพัน ภายใน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ปิดประชุม	๑๕.๓๐ น.

(นางชมพูนุท รัตนสุภา)

ผู้จด/พิมพ์รายงานการประชุม

(นางสาวอนุสรณ์ ขำจิตต์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม