

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการน้ำ เทศบาลเมืองทุ่งสง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง	นายกเทศมนตรี	
๒.	นายวัชรระ วสุนธราภิวัดม์	รองนายกเทศมนตรี	
๓.	นางเตือนจิต จงคง	รองปลัดเทศบาล	
๔.	นางชนิษฐา รังสิมันตุชาติ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๕.	นางสาวสายใจ บุญคงมาก	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๖.	จ.อ.ณัฐ อัสวเรขา	เจ้าพนักงานเทคนิคชำนาญงาน	
๗.	นางลัดดาวัลย์ มอบนรินทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๘.	นางสาวธิดิมา โภคาการณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๙.	นางสาวจิราภรณ์ อโนทัย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	
๑๐.	นายธีรพงศ์ รัตนถาวร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๑.	นายนาคินทร์ อินทรสุวรรณ	นิติกรชำนาญการ	
๑๒.	นางอารีย์ รักศรีทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๑๓.	นางศิริวรรณ ขวัญใจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔.	นางศิวลี วงศ์แก้ว	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	
๑๕.	น.ส.อรภา อนุสรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๖.	นางธัญปวีณ์ จำนงค์ลักษณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๗.	นายณัฐวุฒิ คำแหง	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๘.	นางอารีย์ เจริญฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๙.	นายจรีน ทองทิพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๒๐.	นางอุบล ไหมละเอียด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๑.	นางสาวภัทช์ชนก รัตนกำพล	เจ้าพนักงานการปฏิบัติงาน	
๒๒.	นางประทุม หิตจันทร์	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	
๒๓.	นายสมพงษ์ วงศ์แก้ว	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	
๒๔.	นางสาวนัคมน เรืองจรัส	ร.ก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๕.	นางนงนภัส นำผล	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๒๖.	นางอารีย์ สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๗.	นายจิตติโชค ปากว่าง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๘.	นางสาวศศิธร หนูดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๙.	นางสาวสุนีย์ ประดู่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๐.	นางจตุพร แก้วเนิน	รก. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๓๑.	นางเกษร อุดมศักดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๓๒.	นางสาวปราณี รัตนบุรี	นักสันทนการชำนาญการ	
๓๓.	นางบุญราศรี ศุภเกียรติสุนทร	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	
๓๔.	นางสาวภัสรา ลิ้มสกุล	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	
๓๕.	นางรัชณี สุขอนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๖.	นางทิพวัลย์ รัตนพันธุ์	รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๓๗.	นางสาวอุไรวรรณ คำนวนกิจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๓๘.	นายกษิตศิ แสงจันทร์	รก.ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	
๓๙.	นายโชคดี อี้วังโส	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๐.	นางเกษรินทร์ แสงศรี	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๑.	นายการุญ ปัญจะสุวรรณ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๒.	นายเสวียน สุวรรณภักดี	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๓.	นายไชยยุทธ คำแหง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๔.	นางสาวพินัน รัตนสุภา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๕.	นางสาวศศิธร หนูดี	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	

### ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายสมใจ จิตวิรัตน์นุกูล	รองนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง	
๒.	นายธนคม เจริญฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง	ไปราชการ
๓.	น.ส.สมฤดี หวังวนิชชากร	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง	
๔.	นายเมษา ธนาวุฒิ	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง	
๕.	นายกัมปนาท อติเทพพรพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๖.	ส.ต.ต.สวัสดิ์ ทองสินุช	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๗.	นางนุชนารถ ช่วยอุปการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไปราชการ
๘.	นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๙.	นางอุไรลักษณ์ ชายา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๐.	นายไพศาล	อนันตรัตน์	หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้า	
๑๑.	นายอนุชา	ธนาวุฒิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๒.	นายธนพล	อินทร์แก้ว	หัวหน้างานสาธารณสุขโรค	
๑๓.	นายทวีศักดิ์	อนุสุวรรณ	หัวหน้างานวิศวกรรม	
๑๔.	นายเสถียร	บริการจันทร์	หัวหน้างานสถาปัตยกรรม	
๑๕.	นางสาวดิษย์ลดา	จันทิมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖.	นางสาวอันธิกา	ธนาวุฒิ	เภสัชกรปฏิบัติการ	ลาคลอด
๑๗.	นางกานต์พิชชา	วัฒนกุล	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	
๑๘.	นายสมเจตน์	เทพคง	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	
๑๙.	นายวีระพงษ์	ทิพย์ประคอง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๐.	นายวิโรจน์	ด้วงแป้น	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๒๑.	นางเมธินันท์	สุทธิเดช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลาป่วย
๒๒.	นายสืบพงศ์	ธรรมภิบาลอุดม	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเทศบาลเมืองทุ่งสง แห่งที่ ๑	
๒๓.	นางสาวทิพวรรณ	สุวรรณรัตน์	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเทศบาลเมืองทุ่งสง แห่งที่ ๒	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

<p>นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง</p>	<p><b>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b></p> <p>แต่งตั้ง นายวัชระ วสุนธรากิวิวัฒน์ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทุ่งสงและดำรงตำแหน่งประธานสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง เป็น รองนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป</p> <p>กำหนดจัดงานวันเด็ก วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สนามหน้าที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช</p> <p><b>เทศบาลเมืองทุ่งสง</b> ได้รับการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้</p> <p><b>เทศบาลเมืองทุ่งสง ๗ รายการ ๑๔๔,๓๐๐,๒๐๐.๐๐ บาท</b></p> <p><b>รายการเงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง / ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวง</b></p>
---	---

**ท้องถิ่น ๒ รายการ งบประมาณ ๘,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (กองช่าง)**

-ปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติก คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. ๓-๐๐๖๔ ถนนยุทธศาสตร์ (ตั้งแต่ซอย ๒ ถึงสุดเขตเทศบาล) ตำบลปากแพรก พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗,๒๒๐ ตารางเมตร เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๑ สาย งบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

-ปรับปรุงผิวจราจรพาราแอสฟัลท์คอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ.๓-๐๐๘๕ และ นศ.ถ.๓-๐๐๗๓ ถนนวัฒนธรรม (ตั้งแต่แยกตลาดเกษตร - สะพานหลังสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง) ตำบลปากแพรก พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖.๓๔๕ ตารางเมตร เทศบาลเมืองทุ่งสง ๑ สาย งบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**รายการเงินอุดหนุนสำหรับโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)** ก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองป่าแก เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง ๑ สาย งบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ** ก่อสร้างอาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน (ตอกเสาเข็ม) สำหรับโรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ๑ หลัง งบประมาณ ๙,๑๕๖,๗๐๐.๐๐ บาท

**รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด ๕๑ - ๘๐ คน (ตอกเสาเข็ม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขาปริดี สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ๑ หลัง งบประมาณ ๒,๔๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

**รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว** การปรับปรุงภูมิทัศน์ปรับปรุงทางเดินจากสถานีรถไฟถึงอาคารท่าการรถไฟ พร้อมป้ายทศพิชราชธรรม ประกอบด้วย ก่อสร้างทางเดินมีหลังคาคลุมและป้ายประชาสัมพันธ์ตลอดทางเท้า ก่อสร้างศาลาจุดนัดพบ (ตรงข้ามหอนาฬิกา) และการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบหอนาฬิกา เทศบาลเมืองทุ่งสง ๑ แห่ง งบประมาณ ๙,๖๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท

**รายการแผนงานบูรณาการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค** ศูนย์กระจายสินค้าภาคใต้ - ทุ่งสง (ทั้งระบบ) เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๑ แห่ง งบประมาณ ๑๑๔,๑๐๗,๕๐๐.๐๐ บาท

การเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย โคโรนาเกมส์ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

มอบ กองการศึกษา นัดประชุมติดตามงานทุก ๑๐ วัน

ระเบียบวาระที่ ๒

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงาน

นางเตือนจิต จงคง  
รองปลัดเทศบาล

๑. กำหนดการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องราชาวดี (ห้องเล็ก) สวนพฤกษาสรีนธร เทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

ขอแนะนำพนักงานเทศบาลใหม่ ๒ คน

๑. นายณัฐวุฒิ คำแหง นิติการปฏิบัติการ กองวิชาการและแผนงาน

๒. นายธีรพงศ์ รัตนถาวร เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

๒. การเข้ารับการคัดเลือกประกวดการบริหารจัดการที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓ ให้ส่งเอกสารใบสมัครภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มอบ กองวิชาการและแผนงานจัดทำคำสั่งมอบหมายภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๓. การเข้าประกวดของสถาบันพระปกเกล้า ให้ส่งเรื่องหลายชุดมาทาง

สำนักปลัด

- ไม่มี

นางอารีย์ เจริญฤทธิ์  
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

- แจ้งให้แต่ละกองส่งแบบรับรองภาษีบุคคลให้กองคลัง

- ประกันสังคม แจ้งขอความร่วมมือให้ลูกจ้างโครงการทำประกันสังคมทุกคน โดยหักค่าประกันเดือนละ ๑๐๐ บาท

- ให้นำนัดประชุมลูกจ้างโครงการทุกคน แล้วเชิญประกันสังคมมาให้ความรู้ มอบ งานการเจ้าหน้าที่แจ้งลูกจ้างโครงการเข้าประชุม

นางสาวปราณี รัตนบุรี  
นักสันทนการชำนาญการ

กองการศึกษา

การจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๓ วันเสาร์ที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สนามหน้าที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช

- ขอสนับสนุนอาหาร ของรางวัล กิจกรรมการแสดง

- เริ่มงาน ๐๘.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- ได้รับความร่วมมือจัดชุดการแสดง อาหาร ของขวัญ

- โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล

- โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน

	<p>-โรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ</p> <p>-โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ</p> <p>-โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง</p> <p>-โรงเรียนร็สออร์ทอุนบาล</p> <p>การจัดงานวันเด็กครั้งต่อไป ต้องวางแผนล่วงหน้าอย่างน้อย ๖ เดือน เตรียมการจัดการขยะ คัดแยกขยะ มอบ กองสาธารณสุขฯ</p>																																	
กองวิชาการและแผนงาน	- ไม่มี -																																	
กองช่าง	- ไม่มี -																																	
นางนงนภัส นำผล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ	<p><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>ประชาสัมพันธ์การรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและการทำหมันสัตว์</p> <p>ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ – ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>วัน/เดือน/ปี</th> <th>เวลา</th> <th>สถานที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๓ มกราคม ๒๕๖๓</td> <td>๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.</td> <td>ที่ทำการบ้านพักรอไฟ</td> </tr> <tr> <td>๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> <td>๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.</td> <td>ถ้าตลอด (สนามเด็กเล่น)</td> </tr> <tr> <td>๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓</td> <td>๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.</td> <td>ที่ทำการชุมชนยุทธศาสตร์</td> </tr> <tr> <td>๒๔ เมษายน ๒๕๖๓</td> <td>๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.</td> <td>ที่ทำการชุมชนเขาปริดี</td> </tr> <tr> <td>๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</td> <td>๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.</td> <td>ที่ทำการชุมชนหมู่บ้านพัฒนา</td> </tr> <tr> <td>๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓</td> <td>๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.</td> <td>ที่ทำการชุมชนท่าแพเหนือ</td> </tr> <tr> <td>๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓</td> <td>๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.</td> <td>ที่ทำการชุมชนตลาดสด</td> </tr> <tr> <td>๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓</td> <td>๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.</td> <td>ลานจอดรถชั้น ๑ อาคารใหม่</td> </tr> <tr> <td>๒๖ กันยายน ๒๕๖๓</td> <td>๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.</td> <td>สวนพฤษศาสตร์</td> </tr> <tr> <td>๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓</td> <td>๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.</td> <td>ที่ทำการชุมชนบ้านนาเหนือ</td> </tr> </tbody> </table> <p>ทางกองสาธารณสุขฯ ได้สำเนาแจ้งให้ทุกกองทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p>	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่	๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการบ้านพักรอไฟ	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ถ้าตลอด (สนามเด็กเล่น)	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนยุทธศาสตร์	๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนเขาปริดี	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนหมู่บ้านพัฒนา	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนท่าแพเหนือ	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนตลาดสด	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ลานจอดรถชั้น ๑ อาคารใหม่	๒๖ กันยายน ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	สวนพฤษศาสตร์	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนบ้านนาเหนือ
วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่																																
๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการบ้านพักรอไฟ																																
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ถ้าตลอด (สนามเด็กเล่น)																																
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนยุทธศาสตร์																																
๒๔ เมษายน ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนเขาปริดี																																
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนหมู่บ้านพัฒนา																																
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนท่าแพเหนือ																																
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนตลาดสด																																
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ลานจอดรถชั้น ๑ อาคารใหม่																																
๒๖ กันยายน ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	สวนพฤษศาสตร์																																
๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๙.๓๐-๑๕.๐๐ น.	ที่ทำการชุมชนบ้านนาเหนือ																																
ประธานฯ	<p>การจัดการขยะ จะใช้ข้าราชการบำนาญเป็นแกนนำในการคัดแยกขยะ จะช่วยเป็นตัวอย่างและขยายเครือข่าย การสมัครเข้ารับการคัดเลือกการบริหารจัดการที่ดีประจำปี ๒๕๖๓ ให้ส่งหลักฐานการสมัครภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>																																	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ส่งเรื่องนวัตกรรมการจัดการขยะ มอบ กองวิชาการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายภารกิจ</li> <li>- การสมัครเข้ารับการประกวดของสถาบันพระปกเกล้า ให้ส่งเรื่อง หลาดชุมทางทุ่งสง</li> </ul>
<p>นางเตือนจิต จงคง รองปลัดเทศบาล</p>	<p><b>ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ และพิจารณา</b></p> <p>๔.๑ การประชุมสภาเทศบาลเทศบาลเมืองทุ่งสง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องราชาวดี สวนพฤษาสีรินธร เทศบาลทุ่งสง กอง/ฝ่าย/งาน มีญัตติที่จะเข้าสภก ให้รับนำส่งสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๔.๒ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ มีตัวชี้วัดที่ให้ทุกกองถือปฏิบัติ</p> <p>๑.การทำลายเอกสารของทางราชการ ให้ทุกกองทำลายเอกสารในรอบ ๖ เดือนแรก (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดยให้จัดตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารของกองตามระเบียบฯ</p> <p>๒.การสำรวจทรัพย์สินของแต่ละกอง ให้สำรวจทรัพย์สินที่ใช้ไม่ได้ ชำรุด และทำไปตามระเบียบฯ</p>

นางชมพูนุท รัตนสุภา  
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

นางสาวสายใจ บุญคงมาก  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม