

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๙

วันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

ผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                                                                    | หมายเหตุ |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑.  | นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง | นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง                                                    |          |
| ๒.  | นายชาคร ไชยสุรย์       | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)                              |          |
| ๓.  | นางเตือนจิต จงคง       | รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)                           |          |
| ๔.  | นางสุนันทา เพชรย้อย    | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)                   |          |
| ๕.  | นางอารีย์ เจริญฤทธิ์   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)                      |          |
| ๖.  | นางนงนภัส นำผล         | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) |          |
| ๗.  | นางจตุพร แก้วเนิน      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ<br>ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา                    |          |
| ๘.  | นางสาวสายใจ บุญคงมาก   | หัวหน้าฝ่ายปกครอง<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                         |          |
| ๙.  | นางสาวอติมา โภคาการณ์  | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)                |          |
| ๑๐. | นางสวณีย์นัปร          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                  |          |
| ๑๑. | จ.อ.ณัฐ อัครเวหา       | เจ้าพนักงานป้องกัน<br>ชำนาญงาน                                             |          |
| ๑๒. | นางสาวราตรี ชนะศักดิ์  | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผน<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)              |          |
| ๑๓. | นางศิวลี วงศ์แก้ว      | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ                                                   |          |
| ๑๔. | นางศิริวรรณ ขวัญใจ     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                  |          |
| ๑๕. | นางอุไรลักษณ์ ขายา     | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                 |          |
| ๑๖. | นางอุบล ใหมละเอียด     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน                                         |          |
| ๑๗. | นางสุภา ชินวงศ์        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                  |          |
| ๑๘. | นายจรินทร์ ทองทิพย์    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                                                   |          |
| ๑๙. | นางประทุม หิตจันทร์    | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน                                                 |          |
| ๒๐. | นายสุวิทย์ อธิมุตกุล   | นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ                                         |          |
| ๒๑. | นางอารีย์ สุวรรณ       | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                                                      |          |

|     |                |              |                                                                                                                  |  |
|-----|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๒๒. | นางสาวสุนีย์   | ประดู่       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                                                        |  |
| ๒๓. | นายจิตติโชค    | ปากว่าง      | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                                                                                            |  |
| ๒๔. | นางสาวอันธิกา  | ธนาวุฒิ      | เภสัชกรปฏิบัติการ                                                                                                |  |
| ๒๕. | นางสาวนัคมณ    | เรืองจรัส    | รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                                                                                    |  |
| ๒๖. | นายสมพงษ์      | วงศ์แก้ว     | หัวหน้าฝ่ายการโยธา<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                                                                |  |
| ๒๗. | นายสุรชัย      | กุสมาน       | หัวหน้าศูนย์เครื่องจักรกล                                                                                        |  |
| ๒๘. | นางเกสร        | อุดมศักดิ์   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน                                                                               |  |
| ๒๙. | นายวิโรจน์     | ด้วงแป้น     | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                                                                                      |  |
| ๓๐. | นายสมเจตน์     | เทพคง        | นายช่างเครื่องกลอาวุโส                                                                                           |  |
| ๓๑. | นางสาวอุไรวรรณ | คำนวนกิจ     | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                                                                            |  |
| ๓๒. | นางทิพวัลย์    | รัตนพันธุ์   | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม<br>(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)<br>รก.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |  |
| ๓๓. | นางเมธินันท์   | สิทธิเดช     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ                                                                                        |  |
| ๓๔. | นายวัชรพล      | พัฒนคล้าย    | นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ                                                                                        |  |
| ๓๕. | นางจินดา       | บุญศิริ      | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา                                                                                          |  |
| ๓๖. | นายโชคดี       | อิวังโส      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                                                                             |  |
| ๓๗. | นายมานิตย์     | พรมชูปัว     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                                                                             |  |
| ๓๘. | นางสาวจารุวรรณ | แพทรกสุข     | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                                                                             |  |
| ๓๙. | นายไชยยุทธ     | คำแหง        | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                                                                             |  |
| ๔๐. | นางสาวศศิธร    | หนูดี        | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                                                                                            |  |
| ๔๑. | นายกันต์เสถียร | ธนวัฒน์ภาคิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                                                        |  |

### ผู้ไม่มาประชุม

| ที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                                                             | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑.  | นายสมใจ จิตวิรัตน์นุกูล | รองนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง                                          |          |
| ๒.  | นายธนคม เจริญฤทธิ์      | รองนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง                                          |          |
| ๒.  | นายสมใจ สมศิริ          | รองนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง                                          |          |
| ๓.  | น.ส.สมฤดี หวังวนิชชากร  | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง                                    |          |
| ๔.  | นายเมษา ธนาวุฒิ         | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง                                    |          |
| ๕.  | นายประเวช พรหมปาน       | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง                                    |          |
| ๖.  | นายไพศาล อนันต์รัตน์    | หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้า                                           |          |
| ๗.  | นางจารุวรรณ ศรีขวัญช่วย | หัวหน้าฝ่ายวางแผนและงบประมาณ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)       |          |
| ๙.  | นายพัลลภ รัชฎาเพชร      | นิติกรชำนาญการ                                                      |          |
| ๑๐. | นางอารีย์ รักศรีทอง     | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) |          |

|     |               |              |                                                                                                                         |          |
|-----|---------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑๑. | นางกานต์พิชชา | วัฒนกุล      | เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน                                                                                        |          |
| ๑๒. | นางสาวปราณี   | รัตนบุรี     | นักสันทนการชำนาญการ                                                                                                     |          |
| ๑๓. | นายอนุชา      | ธนาวุฒิ      | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>( นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)                                                                     |          |
| ๑๔. | นายไพศาล      | อนันตรัตน์   | หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้า                                                                                               |          |
| ๑๕. | นายสมพร       | จินาวงศ์     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                                                               |          |
| ๑๙. | นายสุระเชษฐ์  | เทพนิมิตร    | สัตวแพทย์ชำนาญงาน                                                                                                       |          |
| ๒๐. | นางปิยะนาถ    | กลิ่นภักดี   | บรรณารักษ์ชำนาญการ                                                                                                      |          |
| ๒๑. | นายทวีศักดิ์  | อนุสุวรรณ    | หัวหน้างานวิศวกรรม                                                                                                      |          |
| ๒๒. | นายเสถียร     | บริการจันทร์ | หัวหน้างานสถาปัตยกรรม                                                                                                   |          |
| ๒๓. | นางณัฐวดี     | เฉลิมเกียรติ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                                                               |          |
| ๒๔. | นายกษิต       | แสงจันทร์    | หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว<br>(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น) รก.ผู้อำนวยการ<br>กองช่างสุขาภิบาล | ไปราชการ |
| ๒๕. | นายสมพร       | จินาวงศ์     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                                                                               |          |
| ๒๗. | นายการุญ      | ปัญจะสุวรรณ  | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                                                                                    |          |

#### เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง</p> <p>นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง</p> | <p><b>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b></p> <p>ตามที่ได้เข้าศึกษาหลักสูตรของมูลนิธิชัยพัฒนารุ่นที่ ๑ สมเด็จพระเทพฯ ท่านบอก ว่าความคิดต่างต้องมีกันทุกคน แต่ควรใช้เหตุผลรับฟังให้คิดทดลองดูว่าสิ่งที่เขาคิดมันดีกว่าที่ เราทำหรือไม่ เพราะฉะนั้นเราต้องร่วมมือกันไม่สามารถเก่งคนเดียวได้ทำคนเดียวได้งานจะ สำเร็จได้ นั่นคือการบูรณาการ</p> <p>แจ้งความคืบหน้าศูนย์กระจายสินค้าภาคใต้ คาดว่าต่อไปจะเป็นศูนย์ฮาลาล นำผัก ปลอดภัยจากเกษตรกรในภาคใต้มาจำหน่ายมีโกดังขนส่ง ตู้คอนเทนเนอร์ห้องเย็นออกไป จำหน่ายได้ โกดังจะสร้างเสร็จภายในสองปีคาดว่าตลาดหัวอิฐบางส่วนจะมาอยู่ที่ทุ่งสง</p> <p>ขณะนี้ทำเรื่องของผังวัฒนธรรมมีแนวคิดว่าจะทำอย่างไรให้ทุ่งสงเหมือนสิงคโปร์ OTOP ทั้งหมดรอบๆรัศมี ๔๐-๕๐ กิโลเมตร สร้างแบรนด์ขึ้นมาจำหน่ายในพื้นที่ซึ่งกำลัง ประสานอยู่กับบริษัทบีอินชอย ทุกคนเห็นด้วยกับแนวคิด ต้องให้ผู้รู้จริงที่จะมาออกแบบ การพัฒนาอะไรต่างๆจะเห็นว่าเป็นภาพฝันในอนาคตกำหนดเป็นรูปแบบชัดเจนไม่ได้ จะเห็น ว่างบประมาณปีนี้โครงสร้างพื้นฐานส่วนหนึ่งยังไม่ได้ออกทั้งหมดได้ทำผ่านงบประมาณที่จะ ทำจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้วแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หนังสือจากจังหวัดฯ ให้ทุกกองฝ่าย ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา ระบบต่างๆ เปลี่ยนไปพอสมควร smart city ระบบ ราชการ เช่น e-LASS ต่อไปใช้บัตรประชาชนเพียงใบเดียวในการติดต่อ</p> |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในประเทศไทยจะทำให้เกิดน้ำแล้งน้ำท่วมขยะจะเป็นศูนย์ได้หากร่วมมือกันใช้โครงการพลิกผืนพลิกโลกสามารถลดได้ ๕๐ % มอบโรงเรียนที่เป็นฐานต้องช่วยเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในฐานะเจ้าของเรื่อง ผอ.กองช่างสุขาภิบาล เรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญ</p> <p>การเตรียมการเรื่องภัยพิบัติน้ำท่วม ปลายๆ เดือนตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม การเตรียมการทั้งหมดสั่งการไปเบื้องต้นแล้ว และทำหนังสือถึงชลประทานขอเครื่องสูบน้ำ</p> <p>มอบ งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน บริเวณใดที่น้ำท่วมซ้ำซากอยู่ในเขตล่อแหลม เช่น ข้อมูลคนพิการ ผู้สูงอายุ แม่บ้าน และบุคคลที่จะต้องดูแลเคลื่อนย้ายบ้านแต่ละหลัง ต้องเตรียมการประชาสัมพันธ์ ประสานฝ่ายน้ำกองช่าง ออกสื่อวิทยุ รายงานการเตรียมการ ทางเทศบาลเตรียมการอย่างไร</p> <p>มอบ กองสาธารณสุขฯ ดำเนินการขุดลอกเก็บขยะ สะวะในคูคลอง ท่อระบายน้ำเหมืองน้ำ เพื่อให้คลองมีน้ำไหลสะดวก</p> <p>มอบ กองช่าง ดำเนินการตรวจเช็คสภาพรถทุกคันพร้อมใช้ รถ JCB รถแบ็คโฮ พร้อมอะไหล่เตรียมพร้อมสามารถใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ห้ามเกิดปัญหาการเสีย</p> <p>ประสานกับ ตชด.๔๒ และจังหวัดทหารบกทุ่งสง อำเภอทุ่งสง ประชุมเตรียมการในเรื่องนี้เป็นการด่วนหลังจากเดือนตุลาคม</p> |
| นางเตือนจิต จงค<br>รองปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง | <p>เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>มีทั้งหมด ๘ หน้า หากมีการแก้ไข เพิ่มเติม แจ้งได้ที่เลขาฯ</p> <p>มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| นางเตือนจิต จงค<br>รองปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง | <p>ได้รับมอบหมายไปประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่โรงแรมรามาร์คเด้นท์ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙ ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับความชื่นชมจากรองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขาฯและคณะกรรมการในการตรวจจรรยาภิบาล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| นายชาคร ไอยสุรย์<br>ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง   | <p>ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการปฏิบัติงาน</p> <p>เรื่องที่จะต้องดำเนินการ</p> <p>๑. เรื่อง การประเมินบุคคล มอบ รองเตือนจิต จงค และเจ้าหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่นัดประชุมทำความเข้าใจและชี้แจงรับดำเนินการ รวมทั้งโรงเรียน ๖ โรงเรียน</p> <p>๒. ใกล้เคียงปีงบประมาณ กองฝ่ายที่ทำสัญญาไปแล้วไม่ได้ใช้จ่ายจะต้องกันเงินให้เรียบร้อยจะต้องทำบัญชีส่งในการประชุมสภา วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙</p> <p>๓. เรื่อง ของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับเทศบาล หลังจากปีงบประมาณประกาศใช้ขั้นตอนต่อไปในการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากนั้นให้ทุกกองฝ่ายวางแผนดำเนินการมีกิจกรรมโครงการอะไรบ้าง ที่สำคัญที่สุดที่เร่งรัดมางบประมาณของรัฐที่อุดหนุนให้กับท้องถิ่นเฉพาะกิจ ในส่วนของเทศบาลที่ได้รับคือกองการศึกษาโรงเรียน ๖ โรงเรียนนโยบายของรัฐคือต้องการจะเห็นความก้าวหน้าคือการใช้จ่ายงบประมาณ มอบ กอง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <p>การศึกษาไปจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการตามกระบวนการต่อไป</p> <p>ทุกปีปลายเดือนตุลาคม ต้นเดือนพฤศจิกายน ปัญหาเรื่องน้ำท่วมการเตรียมการป้องกัน ขอเรียนว่า ภารกิจที่ดำเนินการอยู่ทุกปีก็ต้องดำเนินการ คำสั่งจัดตั้งศูนย์ เตรียมงาน จัดตั้งชุดเฉพาะกิจ มอบหมายงานแต่ละกองฝ่าย สำนักปลัด งานประชาสัมพันธ์ งานป้องกัน ดำเนินการตามปกติ update ข้อมูลทั้งหมดให้เป็นปัจจุบัน ก่อนที่จะนัดประชุมอำเภอและส่วนราชการภายนอก จะต้องตอบคำถามให้ได้ว่าเทศบาลได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหน การเตรียมการในระดับพื้นที่ การเตรียมการในระดับของเทศบาลเอง ก่อนที่จะประสานกับหน่วยงานราชการอื่น เห็นถึงความก้าวหน้าของเทศบาลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ</p>                                                                                                    |
| ประธานฯ                                       | <p>การประเมินบุคคล เห็นควรให้มีการอบรม เพื่อจะได้ทราบว่าการประเมินตนเอง ประเมินอย่างไร ทางกองฯ ประเมินจะแย้งกันผลจะออกมาอย่างไร หากมีในลักษณะเช่นนี้ ยกตัวอย่าง ตัวเองประเมินตัวเองผ่านหัวหน้างานประเมินไม่ผ่าน มาพิจารณาในคณะกรรมการฯ ในการต่อสัญญาหาทางออกจะอย่างไร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| นายชาคร ไอยศุรย์<br>ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง     | <p>คาดว่าจะนัดประชุมและจัดการอบรมครั้งใหญ่ ในเบื้องต้นลักษณะรูปแบบการประเมินใหม่จะต้องใช้ทักษะ เพราะฉะนั้นจะต้องทำความเข้าใจและใช้ประโยชน์ได้สูงสุด ระบบใหม่จะต้องเป็นการตกลงระหว่างตัวเองกับผู้บังคับบัญชา คำสั่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๗๐ คะแนนระบุเป็นตัวอักษรมีน้ำหนัก ใช้สมรรถนะ ๓๐ คะแนน หลังจากนั้นต้องทำความเข้าใจกับระดับผู้อำนวยการกองฯ ผู้อำนวยการกองฯทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา หลักเบื้องต้นง่ายๆ การประเมินต่อไปนี้จะประเมินใครได้ทำความเข้าใจตกลงกันแล้ว สิ่งที่สำคัญที่สุดของผู้อำนวยการกองฯ คือ ภาวะการณเป็นผู้นำ ต้องประเมินด้วยสายตา ดูจากการทำงานร่วมกัน การประสานงาน การทำกิจกรรมร่วมกัน มีความสามารถมากน้อยเพียงใด ทั้งสมรรถนะหลักและย่อยใช้มาตรฐานเดียวกันทุกกอง หัวใจสำคัญอาศัยข้อมูลเก่าๆที่มอบหมายงาน</p> |
| ประธานฯ                                       | <p>เห็นควรใช้มาตรฐานเดียวกันทุกกอง ขอเสนอเวลาไปอบรม จะเปิดฝายมีชีวิตก่อน เดือนธันวาคม หากเดือนพฤศจิกายนเชิญอธิบดีมาพูดเรื่องที่จะอบรมการประเมินบุคคล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| นางสุนันทา เพชรย่อย<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | <p><b>สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง มีปัญหาในญัตติของสำนักปลัดไม่สามารถนำเข้าที่ประชุมสภาได้เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ</li> <li>๒. หนังสือแนวทางการเสนอเอกสารกราบเรียนนายกรัฐมนตรี เหมือนกับรายงานการทำงานเป็นแบบฟอร์มไม่มีรายละเอียด</li> <li>๓. เรื่องการขออนุญาตจัดกิจกรรมก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี เป็นการแจ้งให้หน่วยงานทราบว่าถ้าจะนำเรียนคณะรัฐมนตรี หรือ นายกรัฐมนตรีจะต้องเสนอเรื่องให้สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีอย่างน้อย ๗ วันก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรี ถ้าเป็นการจัดกิจกรรมก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จัดสัปดาห์ละไม่เกิน ๒</li> </ol>                    |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>คณะแต่ละคณะไม่เกิน ๑๐ คน ให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๔. เรื่อง การชมเชยการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ โดยนายกรัฐมนตรีได้ชมเชยข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้ปฏิบัติงานสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ปัญหาสาธารณภัยปัญหาความเรียบร้อยในพื้นที่ แจ้งให้ข้าราชการได้ทราบทุกคน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| นางเตือนจิต จงค<br>รองปลัดเทศบาล                | <p>การประเมินรางวัลสถาบันพระปกเกล้า ตามที่เราได้จัดส่งประกวดรางวัลพระปกเกล้าด้านความโปร่งใส และส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีคณะกรรมการจากสถาบันฯ ลงมาตรวจประเมิน ๒ ครั้ง จากสถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชและสถาบันราชภัฏสงขลา ครั้งต่อไปให้ทำรูปเล่มสรุปเกี่ยวกับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๗ หมวดเป็นรูปเล่มใหญ่เพื่อมาสรุปทั้งหมดให้เหลือ ๑ เล่ม ทางสถาบันจะแจ้งวันเวลามาให้ทราบในการประเมินรอบที่ ๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| นางสาวราตรี ชนะศักดิ์<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | <p><b>กองวิชาการและแผนงาน</b></p> <p>ขอแก้ไขบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา</p> <p>๑. เรื่องการประชุมหัวหน้าส่วนการบริหารราชการ เปลี่ยนเป็นเรื่อง เพื่อพิจารณาการคัดเลือกหัวหน้าส่วนการบริหารจำนวนสองคนเข้าเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ขออนุญาตเสนอชื่อ เพื่อพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ (๔) กำหนดให้หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน เข้าเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และหมดวาระลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ จึงจำเป็นต้องคัดเลือกหัวหน้าส่วนการบริหารจำนวน ๒ คนเข้าเป็นคณะกรรมการฯ โดยให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธานฯ</p> <p>๒. เรื่องงบประมาณได้ส่งให้ทุกกองฝ่าย ประกาศใช้วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ สามารถเข้าไปดูได้ที่เว็บไซต์ทุ่งสวดอทคอม ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล แผนดำเนินงานแจ้งให้งานวิเคราะห์ดำเนินการทำแบบฟอร์มตาม อ.ไพบูลย์ได้แนะนำและสอนไว้ ให้แต่ละกองจัดทำแผนดำเนินงานตามโครงการ และเนื้อหาข้อมูลขั้นตอน ที่ทำไว้ตามเดิมมาส่วนหนึ่งปีงบประมาณใหม่คงต้องเร่งรัดดำเนินการ จะได้เอามาใช้ในการดำเนินการให้เสร็จก่อนเดือนธันวาคม</p> |
| นายชาคร ไอยศุรย์<br>ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง       | <p>ผลการคัดเลือก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง</p> <p>๑. นางอารีย์ เจริญฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๒. นางสาวราตรี ชนะศักดิ์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                 | <p><b>มติที่ประชุม ให้การรับรอง</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ประธานฯ                                         | <p>เดือนหน้าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที ให้ทุกกองฝ่ายเตรียมแผนวันที่ ๑ เดือนตุลาคม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>นางอารีย์ เจริญฤทธิ์</b><br/><b>ผู้อำนวยการกองคลัง</b></p> | <p><b>กองคลัง</b></p> <p>ใกล้สิ้นปีงบประมาณจากการตรวจสอบปรากฏว่า ยังมีเงินคงค้างไม่ส่งใช้ ขอให้ส่งใช้ภายในวันจันทร์ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>งบประมาณปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว แจ้งให้แต่ละกองทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ เพื่อจัดส่งสำเนาให้ สตง.ภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>แจ้งให้ทราบเรื่อง ระเบียบหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลา หลักเกณฑ์การจ่ายเงินพัสดุ หรือการจ้างในการจ่ายเงินล่วงหน้าให้กับผู้ขาย ผู้รับจ้างเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในภาครัฐ จ่ายได้ไม่เกิน ๑๕% ของราคาซื้อขายแต่ต้องกำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา ประมวลราคา และคณะกรรมการกำหนดราคากลางต้องกำหนดไว้</p>                                                                             |
| <p><b>ประธาน ฯ</b></p>                                           | <p>มอบ รองเตือนจิต และ ผอ.กองทุกกอง ลงไปตรวจวัสดุฯ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ขอให้หยุดซื้อของใหม่นำของเก่ามาใช้ให้หมด ให้แต่ละกองไปสำรวจตรวจสอบ</p> <p>มอบ กองช่าง ทำประชาคม เรื่องศาลาประชาคม มี ๒ กรณี</p> <p>๑.ทุบสร้างตามแบบแปลนที่เทศบาลออก</p> <p>๒.ให้ออกเสียงจะดำเนินการอย่างไร ออกแบบให้ใช้ประโยชน์ได้อย่างไร ปรับปรุงสองชั้น ข้างล่างเป็นศูนย์พิทักษ์ ศูนย์อาหาร (ย้ายพ่อค้าแม่ค้าจากริมถนนสายตั้งแต่หน้าโรงเรียนสี่แยกวัดชัยชุมพลไปถึง กสท. เข้ามาอยู่ชั้นล่างทั้งหมด) เฉพาะที่มีอนุญาตเท่านั้น และความเป็นระเบียบการจราจรเกิดการคล่องตัว วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง</p>                                                                               |
| <p><b>นายชาคร ไอยศุรย์</b><br/><b>ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง</b></p>  | <p>มอบ กองช่าง จัดเตรียมข้อมูลให้พร้อม แบ่งคนทำงาน หัวใจสำคัญที่สุดต้องบอกความเป็นมาได้ สภาพปัญหาที่ต้องทำแบบนี้ ต้องตั้งทีมงาน ชี้แจง ตอบคำถาม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>นางนงนภัส น้าผล</b><br/><b>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข</b></p> | <p><b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>ได้รับหนังสือจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโร เรื่อง แจ้งการระงับการดำเนินการสถานประกอบกิจการในพื้นที่ตำบลเขาโร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเขาโรได้ประกาศข้อบัญญัติ เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้ส่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา พร้อมแจ้งให้ให้ผู้ประกอบการในการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่ตำบลเขาโรได้ดำเนินขออนุญาตในการประกอบกิจการไปแล้วนั้น สถานประกอบกิจการยังไม่ได้มาขออนุญาตที่ อบต. ทาง อบต.เขาโรส่งหนังสือมาให้เทศบาลเมืองทุ่งสงระงับกิจการดังกล่าวเป็นการชั่วคราว สรุปไม่นำขยะไปที่ อบต.เขาโร ขณะนี้ทำสัญญากับเจ้าของที่ ต.เขาโร (นายประνομ รักษาสัตย์) ขอเวลา ๗ วัน หลังจากนั้นวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำ e-Auction</p> |
| <p><b>ประธานฯ</b></p>                                            | <p>มอบ กองสาธารณสุขฯที่รับผิดชอบ ตรวจสอบในลำคลอง กำชับคนกวาดขยะให้เก็บเศษขยะต่างๆ เช่นถุงพลาสติก กิ่งไม้ต่างๆที่อุดตันภายในท่อ ตรวจสอบในท่อที่ตันเขินอุดตัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | <p>ส่วนที่ล่อแหลม ขุดลอกเอาผักตบ ขยะที่อุดตันตามท่อระบายน้ำออกให้หมด</p> <p><b>มอบ</b> กองช่างสุขาฯ ป้อน้ำเสียที่สามารถช่วยน้ำท่วมได้ ป้อน้ำพัก เตรียมจัดการขุดลอกขยะตันที่ตรวจสอบให้เรียบร้อย เรื่องนี้เป็นเรื่องสำคัญ</p> <p>ประสานกรมพัฒนาที่ดิน ใครมีที่ดิน ๑ ไร่ เสนอให้ขุดบ่อ สระ ขนาด ๒๐ คูณ ๓๐ เมตร ให้สมัครได้ หลักฐาน ๑. โฉนดเป็นของตัวเอง ๒.บัตรประชาชน ใครสนใจแจ้งรายชื่อสมัครได้ พื้นที่นอกเขต ในเขตสนับสนุนขุดบ่อฟรี เสียค่าธรรมเนียม ๒,๕๐๐.- บาท มีข้อแม้รถแมคโฮต้องเข้าได้ ได้มีโอกาสคุยกับอธิการบดีคนต่อไปของ ม.บูรพา จัดทำหลักสูตรพาณิชยการร่วมกับมูลนิธิพัฒนา หมายถึงเป็นวิชาเลือกที่จะใช้สอนในชั้นประถมและมัธยม เพื่อที่จะให้เด็กรู้จักการทำการค้า เป็นงานวิจัยของ ม.บูรพา</p> |
| <p>นางสาวศศิธร หนูดี<br/>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ</p> <p>ที่ประชุม</p> | <p>ปัญหาเรื่องรพพยาบาล มีการขอใช้รพพยาบาล โดยขอนแก่นคราะห์ค่าน้ำมันรถ ซึ่งเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นมานานและต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ผู้ขอใช้รพพยาบาลบางรายยากจนจริงๆ แต่บางรายอยู่นอกเขตเทศบาลแต่เป็นญาติของคนในพื้นที่มาขอใช้รพพยาบาลโดยต้องไปรับนอกเขตเทศบาล</p> <p>ให้จัดทำตามระเบียบการขอใช้รพพยาบาลซึ่งมีค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการตามระเบียบแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>นางอารีย์ สุวรรณณา<br/>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ</p>                 | <p>แจ้งสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในเขตเทศบาลมีผู้ป่วย ๒๖ ราย อาศัยอยู่จริงในเขตเทศบาล ๒๑ ราย นอกเขต ๕ ราย ได้รณรงค์แหล่งกำจัดลูกน้ำยุงลายมาแล้ว ๒ รอบ และรอบที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้ง ๒๐ ชุมชน</p> <p>ขอความร่วมมือโรงเรียนทุกโรงในสังกัดเทศบาลและโรงเรียนเอกชน ดำเนินการสำรวจกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย</p> <p><b>โรคชิก้า</b> ที่มีการเกิดโรคใน ๔ จังหวัดทางภาคเหนือ ในเขตเทศบาลไม่มีแต่ให้เฝ้าระวังในกรณีหญิงตั้งครรภ์ไม่ให้ถูกยุงกัดจะส่งผลให้ทารกมีศีรษะเล็ก</p>                                                                                                                                                                                                              |
| <p>นางสาวอรรธิกา ธนาวุฒิ<br/>เภสัชกรปฏิบัติการ</p>                  | <p>โครงการพลิกถุงพลิกโลกในสำนักงานเทศบาล ในแต่ละกองได้มีการแยกขยะและบันทึกข้อมูลตามแบบบันทึกรายงานการแยกขยะ โดยรายงานส่งให้ทางกองสาธารณสุขทุกเดือน และกองที่รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานของชุมชน จัดทำแผนการลงพื้นที่ในชุมชนฯ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ประธานฯ</p>                                                      | <p>กระตุ้นทุกกองฯ ในการดำเนินการเรื่องนี้ ขอให้ทำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความยั่งยืน และกองที่รับผิดชอบแต่ละชุมชนฯ ขอให้มีความอดทนในการทำเรื่องขยะ โครงการพลิกถุงพลิกโลก ตั้งเป้าลดขยะในชุมชนฯแต่ละปีเพียง ๓% เข้าใจว่าปริมาณคนที่ไปทำและร่วมประชุมไม่ถึง ๕% ของชุมชนฯ โรงเรียนคือฐานใหญ่ดังนั้น กองสาธารณสุขฯ กองช่างสุขาภิบาล ต้องลงไปกระตุ้นและไปให้กำลังใจโรงเรียนให้มากที่สุด เรื่องอนามัยโรงเรียนในปี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>หน้าเป็นสิ่งสำคัญจะทำอย่างไรให้เป็นแบบแผนข้อมูลรายงานที่จะมาทำซึ่งต้องเชิญ อาจารย์ไพบูลย์มาช่วยด้วยต้องแยกออกจากเรื่องการประเมินบุคคลและแผน ซึ่งเรื่องนี้จะได้ จปฐ. และด้านสาธารณสุขต่างๆ มารวมเป็นข้อมูลเดียวกันทั้งหมด เป็น ๑ เลเยอร์ในแผนที่ภาษีของกองคลัง เป็นเรื่องที่ดี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| นางเตือนจิต จงคกรองปลัดเทศบาล              | <p>เรื่องจัดระเบียบถนนทุ่งสง-นครศรีธรรมราช ได้แจกแผ่นปลิวและติดป้ายเป็นจุดทั้งหมด ๘ จุด มอบ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์จัดรถประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสปรอต เปิดในบริเวณถนนทุ่งสง-นครศรีธรรมราชเพื่อรับทราบเป็นข้อมูลเดียวกัน จัดประชุมร่วมกับตำรวจสถานีตำรวจภูธรทุ่งสง ในการจัดระเบียบทางเท้าและระเบียบจราจร</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| นางจตุพร แก้วเนินศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ | <p><b>กองการศึกษา</b></p> <p>ขอเรียนโรงเรียนในสังกัดว่า ระบบ sis จะปิดภายในวันนี้ ขอให้ดำเนินการยืนยันข้อมูลและปิดเ้าทให้เรียบร้อย มิฉะนั้นกองการศึกษาจะยืนยันข้อมูลส่งกลับกรมไม่ได้</p> <p>โรงเรียนปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>โรงเรียนเปิดภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| นายมานิตย์ พรามชุบผู้อำนวยการสถานศึกษา     | <p>ร่วมประชุมงานชักพระ รongสมใจ จิตวิรัตน์นุกูล และ กองช่าง ส่วนหลักๆที่รับผิดชอบในนามกองการศึกษาคือการอัญเชิญถ้วยพระราชทาน (จักรถ) ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙เปิดงานชักพระวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งสองส่วนที่เทศบาลมีส่วนรับผิดชอบด้านบนเวทีในการประกอบพิธีเปิดและการอัญเชิญถ้วยพระราชทาน ขอนำเรียนดังนี้</p> <p>วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. พร้อมกันที่โรงเรียนสตรีทุ่งสง ผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๓ ท่าน รongสมใจ จิตวิรัตน์นุกูล ท่านปลัดชาคร ไอยศุรีย์ ท่านรองปลัดเตือนจิต จงคกรับถ้วยจากเจ้าหน้าที่ลงจากรถเพื่อมอบให้กับอำเภอนายอำเภอ และปลัดวางบนเวทีที่กองช่างได้ออกแบบตั้งประดิษฐานถ้วยพระราชทาน ๓ พระองค์ ขอความร่วมมือจากโรงเรียนต่างๆในสังกัดเทศบาล แต่งชุดปกติขาว โรงละ ๑๐ คน กองเกียรติยศในการอัญเชิญธง ได้รับการประสานทหาร ตำรวจตระเวนชายแดน กำนัน ท้องถิ่น งานป้องกันอำเภอ ประสานทางอำเภอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> |
| นายมานิตย์ พรามชุบผู้อำนวยการสถานศึกษา     | <p><b>โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง</b></p> <p>ได้รับมอบหมายตามนโยบายในการคัดเลือกนักเรียนที่เป็นตัวแทนนักกีฬาทุกโรง ทำ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | <p>การฝึกซ้อมเตรียมการเข้าแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรอบคัดเลือกระดับภาคที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความพร้อมในการฝึกซ้อมในแต่ละโรงเรียน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>นายสมเจตน์ เทพคง<br/>นายช่างเครื่องกลอาวุโส</p> | <p><b>กองช่างสุขาภิบาล</b><br/><b>มีเรื่องเสนอเพื่อทราบ</b></p> <p>๑. สมาคมสร้างสรรค์ไทย( ตาวิเศษ) กำหนดจัดโครงการสร้างเครือข่ายเขตปลอดโฟม และการจัดการขยะที่เหมาะสม โดยการจัดอบรมให้กลุ่มแกนนำ ชุมชน อสม. อาสาสมัครท้องถิ่น และกลุ่มครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาล ๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๒ จากโรงเรียนทุกสังกัดในช่วงเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายโรงเรียน องค์กร หน่วยงานและผู้ประกอบการร้านค้าต่างๆ ปฏิเสธการใช้โฟมใส่อาหารเพื่อสุขภาพ และลดปริมาณขยะตาม Roadmap ของรัฐบาล</p> <p>ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ท้องถิ่นปลอดโฟมใส่อาหาร การลดปริมาณขยะ และการจัดการขยะที่เหมาะสมตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวมาเพื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้การสนับสนุนครูผู้สอนระดับชั้นอนุบาล ๓ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๒ เข้ารับการอบรมในโครงการดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สมาคมสร้างสรรค์ไทย (ตาวิเศษ) โทร.๐๒-๒๖๒-๐๐๗๓ และ <a href="http://www.Facebook.com/tavises">www.Facebook.com/tavises</a></p> <p>สรุปว่าโครงการนี้ครูสายชั้นอนุบาล ๓ ครูสายชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๒ โรงเรียนละ ๙ ท่าน มีจังหวัดนำร่อง ๕ จังหวัด สมุทรสงคราม เชียงใหม่ เชียงราย น่าน ภูเก็ต สงขลา นครราชสีมา เลย กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ระบบฐานข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำระบบฐานข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเรียกดูข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยสามารถสืบค้นข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๓๕ – ปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://eia.onep.go.th">eia.onep.go.th</a> ตามรายละเอียด ๑๖๙ หน้า</p> <p>ในส่วนของ อ.ทุ่งสง โรงพยาบาลที่จะสร้างใหม่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลธนบุรีทุ่งสง อยู่ในเขตชะมาย และโรงโม่หินผาทอง ทุ่งสง</p> |
| ประธานฯ                                            | <p>โครงการสร้างเครือข่ายเขตปลอดโฟม สมาคมสร้างสรรค์ไทย (ตาวิเศษ) จัดอบรมให้กลุ่มแกนนำ ครู โดยหลักการต้องทำตามคัดแยกขยะตามแบบของเรา ก่อนไปเพื่อเอาความรู้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>ต้องอธิบายให้เข้าใจในการไปอบรม และนำมาต่อยอดโครงการของเราได้ ซึ่งโครงการพลิกโฉมพลิกโลกของเราทำแล้วได้ผล</p> <p>เตรียมการเรื่อง ขยะไม่มีสถานที่ให้ทิ้งขยะ จะเพิ่มผลผลิตในการแยกออก เพิ่มกะในการขนขยะที่เหลือไปแยก เพิ่มค่าล่วงเวลา จะดูว่าตัวเลขที่เอาไปฝังกลบกับตัวเลขที่จ่ายค่าล่วงเวลาให้คนงานสมดุลกันหรือไม่ ให้เป็นค่าแรงดีกว่าให้เป็นค่าแรงในการฝังกลบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>นางทิพวัลย์ รัตนพันธุ์<br/>หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม<br/>สวัสดิการสังคม</p> | <p><b>กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>การดำเนินโครงการบ้านท้องถิ่นประชารัฐร่วมใจเทิดไท้องค์ราชัน สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงอย่างน้อยท้องถิ่นละ ๑ แห่ง ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและจะรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>มติที่ประชุม</p>                                                      | <p><b>รับทราบ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>ประธานฯ</p>                                                           | <p><b>เรื่องที่ให้นำเข้าที่ประชุม</b></p> <p>เรื่องขมเชยการปฏิบัติงานให้ตรวจสอบหนังสือฉบับนี้จริงหรือไม่ หากเป็นเรื่องจริงให้มาตั้งคณะกรรมการว่าทำงานสม่ำเสมอสมควรที่จะได้รับรางวัล มอบ ปลัด ตรวจสอบแต่ละกอง โรงเรียน ลูกจ้างที่มีจิตสาธารณะในการทำงานนอกเหนือจากงานบริการที่ทำปกติเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ</p> <p>วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ขึ้นบนเวที ในการลดขยะได้ ๕๐% ในการปฏิญาณเมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ปีที่ผ่านมา</p> <p>ใน อ.ทุ่งสง มีผู้สูงอายุแบ่งเป็นหลายกลุ่ม ชมรมข้าราชการบำนาญ ชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง ซึ่งกิจกรรมต่างๆได้มีในเบื้องต้น นอกจากสร้างเสริมสุขภาพ ในกลุ่มชมรมต่างๆ ให้ผู้สูงอายุออกกำลังกายใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในเรื่องสุขภาพ เช่น ชมรมกระบอง</p> <p>ขอแจ้งความก้าวหน้าศูนย์กระจายสินค้าภาคใต้-ทุ่งสง ขณะนี้ได้เปิดดำเนินการแล้วเดือนละ ๗ เที้ยว จากทุ่งสง-สะเดา เนื่องจากว่าทำไมเราดำเนินการได้น้อยวันละ ๗ เที้ยวเนื่องจากวิธีการศุลกากรเพราะว่าการการมาเปิดตู้ตู้ผ่านศุลกากรที่สะเดา รายงานให้ทุกคนทราบว่าขั้นตอนอย่างไรในการมาเรียนรู้ด้วยกัน เราต้องมีส่วนในการช่วยผู้ประกอบการ ที่ต้องเสียค่าเช่า และช่วยผลักดันให้สินค้าส่งออกได้มากขึ้น ตั้งแต่วันละ ๑ เที้ยวแต่ขณะนี้ทำได้ ๗ เที้ยวต่อเดือนต่ำกว่าเป้าที่วางไว้ เนื่องจากว่าพิธีการศุลกากร ถ้าเกิดความมั่นใจของผู้ประกอบการและผู้ให้บริการ เปิดตู้ เอ็กซเรย์ตามกรรมวิธีศุลกากรที่ศูนย์กระจายสินค้าภาคใต้-ทุ่งสง จะทำให้สินค้าไว้วางใจศูนย์ ฯ จะส่งออกได้มาก สร้างความมั่นใจให้ผู้ประกอบการสินค้าไม่ตกค้าง ประสานจังหวัดฯ จังหวัดมีหนังสือตอบมาว่าช่วยเหลือประสานให้ทางศุลกากร ให้เตรียมเครื่องเอ็กซเรย์ตั้งสำนักงานที่นี่เป็นระยะยาว แต่ระยะเบื้องต้นที่จะช่วยเหลือจะส่งคนเข้ามาตรวจอาทิตยละกัวัน ผ่านการตรวจสอบขึ้นรถ จะทำให้</p> |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | <p>ผู้ประกอบการเกิดความมั่นใจในเรื่องสินค้าเสร็จที่ศูนย์ฯ ไม่ต้องผ่านด้านศุลกากรที่สะเดา จะเกิดความรวดเร็ว หากเป็นเช่นนั้นสถิติการใช้บริการจาก ๗ เทียบต่อเดือนเพิ่มเป็น ๒๐ และจะเพิ่มไปเรื่อยๆ ขณะนี้แผนงานต่างๆกลางปีหน้าโกดังดำเนินการเสร็จ ส่วนหนึ่งของตลาดหัวอิฐจะมาใช้บริการเช่าที่โกดังจะได้รับความสะดวก ผลวิจัยของอาจารย์ ม.วลัยลักษณ์ สถานที่ตลาดหัวอิฐคับแคบลำบาก ดังนั้นสินค้าเกษตรต่างๆที่ส่งมาจากภาคกลาง ภาคเหนือ ตอนบน ภาคเหนือตอนล่างมารวมที่ตลาดหัวอิฐทั้งหมด ดังนั้นฐานจากหัวอิฐส่วนหนึ่งจะมารวมที่ศูนย์กระจายสินค้าฯ เพื่อส่งออกไปประเทศตะวันออกกลาง ดังนั้นทิศทางตรงนี้ได้ประสานมูลนิธิชัยพัฒนาพร้อมจะมาช่วยเรา</p> <p>กองสวัสดิการคือหัวใจสำคัญ ข้อมูลความต้องการต่างๆในการทำอนามัยโรงเรียน ประสานได้ทุกเรื่อง วิชาการ เรื่องการตลาด ม.บูรพาจะช่วยเรา ด้านการเกษตรกรรมพัฒนาที่ดินจะพัฒนาอย่างไร ทุกท่านคงเข้าใจวิธีศุลกากรแจ้งความก้าวหน้า ในปีหลังจากเคลียร์พื้นที่เสร็จเข้าแผนเป็นที่เรียบร้อย ต่อไปศูนย์กระจายสินค้าภาคใต้-ทุ่งสง จะเป็นศูนย์ส่งสินค้าฮาลาล แห่งแรกของประเทศไทย</p> <p>เรื่องขออนุญาตระเห่ข้อมูลการดำเนินงานตามแผนแม่บทแก้ปัญหาการทำลายทรัพยากรป่าไม้ บุกรุกที่ดินรัฐ <b>มอบ</b> กองช่างรายงาน เรื่องที่แจ้งความนายท.บุกรุกที่สาธารณะ คณะกรรมการจังหวัดชี้แล้วว่าเป็นที่สาธารณะ <b>มอบ</b> กองวิชาการ ( งานนิติการ ) ดำเนินการและส่งหนังสือจากคณะกรรมการจังหวัดนำไปให้เจ้าอาวาสวัดเขาปรีดี</p> <p>เรื่องข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร <b>มอบ</b> งานประชาสัมพันธ์ (กองวิชาการฯ) อธิบายขั้นตอนในการทำรายละเอียด การประชาสัมพันธ์ในประชาชนได้รับรู้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารจะต้องทำอย่างไร กระจายเสียงทางวิทยุ</p> |
| นายสุวิทย์ อธิมุตกุล<br>นักจัดการงานทะเบียนและ<br>บัตรชำนาญการ | <p>สาเหตุที่จำนวนประชากรลด</p> <p>๑.เด็กที่จบจากโรงเรียนในเขตเทศบาล ย้ายกลับบ้าน ย้ายเข้ามหาวิทยาลัย ผู้ปกครองจำเป็นต้องย้ายตาม</p> <p>๒.ย้ายเด็กนักเรียนเข้ามาอยู่ในเขตเทศบาลเพื่อเข้าเรียน แล้วย้ายออกตามผู้ปกครอง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ประธานฯ                                                        | <p>หากเป็นเช่นนั้นเทศบาลจะขาดทุน มาใช้ทรัพยากรต้องรับผิดชอบทุกอย่างควรที่จะได้รับรายหัวเป็นภาษีมูลค่าเพิ่ม ได้มาจริงเรื่องรายหัวแต่เทศบาลต้องเอาเงินภาษีไปอุดหนุนโรงเรียน ดังนั้นขอความร่วมมือโรงเรียนช่วยตรวจสอบวันประชุมผู้ปกครองห้ามย้ายนักเรียน เพราะทางเทศบาลต้องเอาเงินมาช่วยเหลือ เฉลี่ย ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคน</p> <p><b>มอบ</b> โรงเรียนทุกโรงของเทศบาลประชาสัมพันธ์ถึงมาตรฐานสูงขึ้นของแต่ละโรงเรียนมอบความไว้วางใจให้กับโรงเรียนเทศบาลในการที่จะนำนักเรียนมาเข้าเรียนศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                | ปิดประชุม ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

นางชมพูนุท รัตนสุภา  
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

นางสาวสายใจ บุญคงมาก  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม