

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙  
วันอังคารที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                            | หมายเหตุ |
|----------|--------------------------|------------------------------------|----------|
| ๑.       | นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง   | นายกเทศมนตรี                       |          |
| ๒.       | นางเตือนจิต จงคง         | รองปลัดเทศบาล                      |          |
| ๓.       | นางสุนันทา เพชรย้อย      | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล             |          |
| ๔.       | นางสาวสายใจ บุญคงมาก     | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                  |          |
| ๕.       | นางลัดดาวัลย์ มอบนรินทร์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                |          |
| ๖.       | นางมณีนพร ภูมิอภิรดี     | แทนหัวหน้างานทะเบียนราษฎร          |          |
| ๗.       | นางสวณัยนัปพร พวงเงิน    | เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว              |          |
| ๘.       | จ.อ.ณัฐ อัสวเรขา         | เจ้าพนักงานป้องกัน ๕               |          |
| ๙.       | นางสาวราตรี เจริญศักดิ์  | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนฯ       |          |
| ๑๐.      | นายพัลลภ รัชฎาเพชร       | หัวหน้างานนิติการ                  |          |
| ๑๑.      | นางศิวลี วงศ์แก้ว        | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๖ ว        |          |
| ๑๒.      | นางจารุวรรณ ศรีขวัญช่วย  | หัวหน้าฝ่ายวางแผนและงบประมาณ       |          |
| ๑๓.      | นางอารีย์ รักรัศริทอง    | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ |          |
| ๑๔.      | นางศิริวรรณ ขวัญใจ       | เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว              |          |
| ๑๕.      | นางอารีย์ เจริญฤทธิ์     | ผู้อำนวยการกองคลัง                 |          |
| ๑๖.      | นางอุไรลักษณ์ ขายา       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง           |          |
| ๑๗.      | นางอุบล ไหมละเอียด       | หัวหน้างานการเงินและบัญชี          |          |
| ๑๘.      | นางสุภา ชินวงศ์          | เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว              |          |
| ๑๙.      | นายจรินทร์ ทองทิพย์      | บุคลากร ๗ ว                        |          |
| ๒๐.      | นางประทุม หิตจันทร์      | เจ้าพนักงานการคลัง ๖ ว             |          |
| ๒๑.      | นางอัจฉรา แผ่นทอง        | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป         |          |
| ๒๒.      | นางนงนภัส นำผล           | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ           |          |
| ๒๓.      | นางอารีย์ สุวรรณา        | พยาบาลวิชาชีพ ๗ วข                 |          |
| ๒๔.      | นางสาวสุนีย์ ประดู่      | หัวหน้างานธุรการ ๖ ว               |          |
| ๒๕.      | นางสวณัคมณ เรืองจรัส     | รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป      |          |
| ๒๖.      | นายสมพงษ์ วงศ์แก้ว       | หัวหน้าฝ่ายการโยธา                 |          |
| ๒๗.      | นายสุรชัย กุสमान         | หัวหน้าศูนย์เครื่องจักรกล          |          |
| ๒๘.      | นายทวีศักดิ์ อนุสุวรรณ   | หัวหน้างานวิศวกรรม                 |          |
| ๒๙.      | นางเกษร อุดมศักดิ์       | เจ้าพนักงานการเงินบัญชี ๖ ว        |          |
| ๓๐.      | นางจตุพร แก้วเนิน        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ คศ.๓     |          |

|     |                  |                |                                       |  |
|-----|------------------|----------------|---------------------------------------|--|
| ๓๑. | นางปิยะนาถ       | กลีนภักดี      | บรรณารักษ์ ๗ ว.                       |  |
| ๓๒. | นางณัฐวดี        | เฉลิมเกียรติ   | เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว                 |  |
| ๓๓. | นางสาวเนาวรัตน์  | กาญจนกิจ       | ครูปฏิบัติหน้าที่ ศน.                 |  |
| ๓๔. | นายภคิตศ         | แสงจันทร์      | หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมฯ         |  |
| ๓๕. | นายวิโรจน์       | ด้วงแป้น       | หัวหน้างานธุรการ ๔                    |  |
| ๓๖. | นายสมเจตน์       | เทพคง          | นายช่างเครื่องยนต์ ๗ ว                |  |
| ๓๗. | นางทิพวัลย์      | รัตนพันธุ์     | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคมฯ |  |
| ๓๘. | นางเมธินันท์     | สิทธิเดช       | เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว                 |  |
| ๓๙. | นางสาวอุไรวรรณ   | คำนวณกิจ       | นักพัฒนาชุมชน ๗ ว                     |  |
| ๔๐. | นายการุญ         | ปัญจะสุวรรณ    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                  |  |
| ๔๑. | นายเสวียน        | สุวรรณภักดี    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                  |  |
| ๔๒. | นางพรทิพย์       | เหล่าทองมีสกุล | แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา               |  |
| ๔๓. | นายโชคดี         | อ้าวังโส       | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                  |  |
| ๔๔. | ว่าที่ ร.ต.ปรีดี | สมสังข์        | แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา               |  |
| ๔๕. | นางวัชรมน        | ศรีปากแพรก     | แทนผู้อำนวยการสถานศึกษา               |  |
| ๔๖. | นางสุวรรณี       | คงสอน          | ผู้จัดการสถานธนาณูปาล                 |  |

ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง                    | หมายเหตุ |
|----------|------------------------|----------------------------|----------|
| ๑.       | นายสมใจ จิตวิรัตน์กุล  | รองนายกเทศมนตรี            |          |
| ๒.       | นายธนม เจริญฤทธิ์      | รองนายกเทศมนตรี            |          |
| ๓.       | นายสมใจ สมศิริ         | รองนายกเทศมนตรี            |          |
| ๔.       | น.ส.สมฤดี หวังวนิชชากร | เลขานุการนายกเทศมนตรี      |          |
| ๕.       | นายเมษา ธนาวุฒิ        | เลขานุการนายกเทศมนตรี      |          |
| ๖.       | นายประเวช พรหมปาน      | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี      |          |
| ๗.       | นายชาคร ไอยศุรย์       | ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง      |          |
| ๘.       | นายไพศาล อนันตรัตน์    | หัวหน้างานสถานที่และไฟฟ้า  |          |
| ๙.       | นายอนุชา ธนาวุฒิ       | ผู้อำนวยการกองช่าง         |          |
| ๑๐.      | นายเสถียร บริการจันทร์ | หัวหน้างานสถาปัตยกรรม      |          |
| ๑๑.      | นางสาวอติมา โภคากรณ์   | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |          |
| ๑๒.      | นายสุระเชษฐ์ เทพนมิตร  | สัตว์แพทย์ ๖ ว             |          |
| ๑๔.      | นางสาวศศิธร หนูดี      | พยาบาลวิชาชีพ ๗ วข         |          |
| ๑๕.      | นางสาวอันธิกา ธนาวุฒิ  | เภสัชกร ๔                  |          |
| ๑๖.      | นางกานต์พิชชา วัฒนกุล  | ทันตสาธารณสุข ๖            |          |
| ๑๗.      | นางสาวปราณี รัตนบุรี   | เจ้าหน้าที่สนทนากาการ ๗ ว  |          |
| ๑๘.      | นายจิตติโชค ปากว่าง    | พยาบาลวิชาชีพ ๗ วข         |          |
| ๑๙.      | นางกานต์พิชชา วัฒนกุล  | ทันตสาธารณสุข ๖ ว          |          |
| ๒๓.      | นายสมพร จินาวงศ์       | เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว      |          |
| ๒๔.      | นายวัชรพล พัฒนคล้าย    | นักสังคมสงเคราะห์ ๖ ว      |          |
|          |                        |                            |          |

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง</p> <p>นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง</p> | <p><b>ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b></p> <p>ขอบคุณหัวหน้าส่วน คณะครู ที่ได้ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานเรื่อง ชยะ ซึ่งได้รับการตอบรับและความพอใจเป็นอย่างมาก เป็นการนำสู่การปฏิบัติ ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง สิ่งที่เห็นเด่นชัดคือ มีการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นชัดเจน โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล และโรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน การมีบทบาท และส่วนร่วมในการรักษาระดับตรงนี้ให้สม่ำเสมอ</p> <p><b>ยุงลาย</b> เป็นเรื่องสำคัญในขณะนี้ อสม.ที่ไปอบรมเรื่องนี้ กลับมาต้องสามารถมาให้ความรู้ ซึ่งเรื่องนี้เป็นเรื่องละเอียดอ่อน ในการป้องกันไม่ให้เกิด ลูกน้ำ ยุงลาย การทำงานของแต่ละคน ไม่ได้ทำตามหน้าที่ แต่นำข้อเท็จจริงมา พุดคุยปรึกษากัน</p> <p><b>กองสาธารณสุขฯ</b> มีตัวยาหรือไม่ ที่ฉีดแล้วยุงตาย และไม่เป็นอันตราย กับคน เป็นโจทย์ให้ไปหาคำตอบมาบอกในการประชุมครั้งหน้า</p> <p><b>มหาวิทยาลัยทักษิณ</b> ร่วมกับเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้ตรวจหาสารตะกั่ว ในกระแสดูแลให้กับคนแยกขยะที่ปฏิบัติหน้าที่หากินกับกองขยะ เป็นการให้ กำลังใจระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ลดช่องว่างของผู้มีรายได้น้อยที่ทำอาชีพต่งนี้ ให้ อาจารย์ทำวิจัยร่วมกับเทศบาลนับเป็นผลงานอันดับหนึ่ง ทำให้รู้สึกปลอดภัย และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมได้ดี โดยทางเทศบาลเองมีคนให้ศึกษา จะได้ทราบถึง วิธีป้องกันเป็นผลงานให้กับเทศบาลเป็นเรื่องสำคัญมาก</p> <p><b>อนามัยโรงเรียน</b> อย่างรอโครงการ สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันที ยกตัวอย่างโรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง สำหรับรายละเอียดต่างๆ ค่อยมาคุย เรื่องต่างๆ เป็นบทเรียนที่คุ้มค่ายิ่งใหญ่ที่ครูอาจารย์ทำหน้าที่ แต่ขาดบทบาทของ วิทยุณครุ</p> <p>อนามัยโรงเรียนทั้ง ๖ โรงในสังกัดเทศบาล อย่างเข้าภายในเดือนหน้า ให้จัดตั้งคณะทำงาน เป็นตัวแทนสร้างความเข้าใจ ลำดับความสำคัญ หากคนทำ ข้อมูลมาทำบูรณาการกันแก้ปัญหาถึงเวลาจะต้องลงลึกและค่อยๆทำ</p> <p>โรงเรียนที่เป็นสถานที่พักนักกีฬา มีโรงเรียน ในจังหวัดใดบ้างที่ใช้เป็น สถานที่พักนักกีฬาและเจ้าหน้าที่สำเนาให้โรงพักตำรวจ เวนรักษาความปลอดภัย ห้องน้ำหญิง/ชาย แยกเป็นสัดส่วนให้ชัดเจน ไฟฟ้าแสงสว่าง น้ำใช้ พนควัน ป้องกันลูกน้ำยุงลาย <b>มอบ</b> ผอ.สถานศึกษาโรงเรียนที่เป็นที่พักนักกีฬาและ เจ้าหน้าที่ ประชุมนักกีฬา ห้ามทำลายทรัพย์สิน สื่อการเรียนการสอน ให้ถ่ายรูป ห้องพักก่อนและหลังเข้าพัก</p> |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p><b>ภัยแล้ง</b> กับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา คาดว่าจะมาเร็วกว่าปกติหากฝนไม่ตก ได้มอบให้ชุด สสนก.ลงไปสำรวจกำหนดจุดลงหาระดับ กำหนดแผนที่จุดทำฝายโละตริด และอีก ๑ จุดหน้าตลาดเกษตร ชุมชนเขาปรีดี เป็นโครงการของชุมชน เป็นการตื่นตัวในการทำฝายมีชีวิต ซึ่งดีกว่าฝายแมว เพราะรักษาระบบนิเวศน์ ไม่ต้องขุดลอกตะกอนทรายไป เป็นเรื่องใหญ่ ห้ามประมาทเด็ดขาด ที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลทุ่งสงได้จัดตั้งเป็น <b>ศูนย์เตือนภัย ศูนย์ CCTV</b> ขอให้เร่งมือกำหนดจุดเพื่อเตรียมการรับภัยแล้ง</p> <p>การทำหนังสือประวัติเมืองทุ่งสง เป็นรอบสุดท้าย ๙ กลุ่ม เนื้อหาไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสำหรับรูปภาพขอชลอไปก่อน คาดว่าจะเสร็จพิมพ์เป็นรูปเล่มได้ภายในวันที่๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ แจกในวันเทศบาล เป็นสมบัติล้ำค่าที่ทุกคนร่วมกันทำเป็นเรื่องสำคัญของเราและลูกหลาน หากไม่ได้ชมรมข้าราชการ บำนาญนำโดย อ.สมพุทธ ธุระเจน และอาจารย์ฉัตรชัย ศุกระกาญจน์ และทีมงาน หนังสือนี้ดีที่สุดในประเทศไทยในระดับอำเภอ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>นางจตุพร แก้วเนิน</b><br/><b>ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ</b></p> | <p><b>กองการศึกษา</b></p> <p>การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา แห่งชาติครั้งที่ ๓๗ ประจำปี ๒๕๕๙ <b>นครศรีธรรมราชเกมส์</b> ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ อำเภอทุ่งสงมีชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขัน ๙ ชนิดกีฬา เทศบาลทุ่งสงเป็นเจ้าภาพ ๒ ชนิด กีฬาวอลเลย์บอลในร่ม และ ฟุตบอลหญิง</p> <p>สถานที่พักนักกีฬา โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลวัดท่าแพ โรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ และโรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง ทางจังหวัดได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นรายหัวสำหรับนักกีฬาหัวละ ๑๐๐ บาท ได้มอบให้แต่ละโรงเรียนเป็นที่เรียบร้อย</p> <p><b>ถุนอน</b> สำหรับนักกีฬาทางจังหวัดได้จัดให้เทศบาลเมืองทุ่งสง ๑,๔๐๐ กว่าชุด</p> <p>ความพร้อมสถานที่พักนักกีฬา ห้องน้ำห้องส้วม ไฟฟ้า น้ำใช้ เป็นที่เรียบร้อย</p> <p>การปิดเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ในการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ ประจำปี ๒๕๕๙ <b>นครศรีธรรมราชเกมส์</b> โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล<br/>ปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๐ – ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙<br/><b>โรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อน</b><br/>ปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๕ – ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙<br/><b>โรงเรียนมัธยมศึกษาเทศบาลวัดท่าแพ</b><br/>ปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๑ – ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙<br/><b>โรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ</b></p> |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <p>ปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ถึง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p><b>โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง</b></p> <p>ปิดเรียนตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ถึง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๓๗ ประจำปี ๒๕๕๙ นครศรีธรรมราชเกมส์ของเทศบาลทุ่งสงที่ได้แจกไป</p> <p>ไฟฟ้า แสงสว่าง สถานที่นายอนุชา ธนาวุฒิ ผู้อำนวยการกองช่าง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกอง</p> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดและฉีดพ่นยุง นางนงนภัส น้าผล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกอง</p> <p>ฝ่ายที่ฝึกนักกีฬาและน้ำใช้ ผู้อำนวยการโรงเรียนแต่ละโรงเรียน</p> <p>ฝ่ายประสานการเข้าพักของคณะนักกีฬาแต่ละหน่วยที่เข้าพัก กำกับดูแล แก้ไขปัญหานางจตุพร แก้วเนิน รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกอง</p> <p>ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ส.ต.ต.สวัสดี ทองสินธุ์ หัวหน้างานป้องกันและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกอง</p> <p>ฝ่ายจัดการแข่งขันฟุตบอลหญิง วอลเลย์บอลในร่ม นายโชคดี อ้าวังโส ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ นายพรชัย เกื้อภักดี รองผู้อำนวยการโรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองทุ่งสง นายยุทธพร ปานเมือง ครูโรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ</p> <p>ฝ่ายปฎิคมเลี้ยงต้อนรับคณะนักกีฬา นางเดือนจิต จงคง รองปลัดเทศบาลหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และฝ่ายประเมินผล นางสาวราตรี ชนะศักดิ์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</p> |
| <p><b>จ.อ.ณัฐ อัสวเรา</b></p> <p><b>เจ้าพนักงานป้องกัน ๕</b></p>      | <p><b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองทุ่งสง</b></p> <p>จัดเตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ เเวรยาม รถตรวจการณ์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง สถานที่ฝึกนักกีฬาและสถานที่จัดการแข่งขันกีฬา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>นางเดือนจิต จงคง</b></p> <p><b>รองปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง</b></p> | <p>รับผิดชอบในการเลี้ยงต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ คณะนักกีฬา ผู้ควบคุมทีม ที่เข้าร่วมงานเลี้ยง ติดต่อประสานอำเภอทุ่งสง</p> <p>จัดเลี้ยงที่สวนพฤกษาสรีนธร อาคารสถานที่ ต้อนรับนักกีฬา ๑,๔๐๐ คนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มอบ กองช่าง</p> <p>โต๊ะ เก้าอี้ มอบ กองสาธารณสุขฯ</p> <p>กิจกรรมการแสดง จาก รร.ริสอร์ทอนุบาล ๓ ชุด ดนตรีไทย รร.เทศบาลวัดโคกสะท้อน รามโนราห์ รร.เทศบาลบ้านนาเหนือ และการแสดงจากโรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ</p> <p>ฝ่ายต้อนรับ คณะครูโรงเรียนริสอร์ทอนุบาล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>โครงการช่วยเหลือประชาชนลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ คืบความสุขให้ประชาชน จังหวัดจัดทำโครงการจำหน่ายข้าวสารในราคาถูก ข้าวหอมปทุม กิโลกรัมละ ๒๐ บาท ให้สำรวจครัวเรือนไม่เกิน ๑๐ ทุ่ง หากท่านใดสนใจแจ้งความประสงค์มาที่สำนักปลัดฯ</p> <p><b>ระเบียบวาระที่ ๒</b> รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| มติที่ประชุม                                   | <p>รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๘</p> <p><b>ระเบียบวาระที่ ๓</b> เรื่องเสนอเพื่อทราบ และพิจารณา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| นางสุนันทา เพชรน้อย<br>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  | <p><b>สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.การเฝ้าติดตามสถานการณ์เกาะติดแกนนำและแนวร่วมในพื้นที่ สถานีตำรวจภูธรอำเภอทุ่งสงได้มีการเฝ้าติดตามสถานการณ์เกาะติดแกนนำและแนวร่วมในพื้นที่รวมทั้งการประชุมต่างๆ การประท้วงเรื่องสวนยาง หรือการชุมนุมทางการเมือง มีการนัดประชุมทุกเดือน สำหรับในส่วนของเทศบาลเมืองทุ่งสงได้มอบให้ ส.ต.ต.สวัสดิ์ ทองสินธุ์ เป็นผู้เข้าร่วมประชุมทุกครั้งเพราะจะได้ทำงานประสาน ติดตาม ตรวจสอบ ซึ่งบางครั้งจะเป็นเรื่องลับและต้องมีการหาเบาะแสในพื้นที่ด้วย</p> <p>๒.โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศในการส่งผู้เชี่ยวชาญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นความร่วมมือระหว่างประเทศคือ ประเทศญี่ปุ่น มาประจำประเทศสิงคโปร์ โดยส่งผู้เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญชาวญี่ปุ่น ซึ่งจะปฏิบัติงานที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นระยะเวลา ๑ - ๒ สัปดาห์ ในส่วนนี้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p> |
| ประธาน                                         | <p>เรื่องที่ให้นำแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบทุกเรื่อง ให้สรุปสั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องระเบียบต่างๆ หนังสือเวียน ที่ให้ดำเนินการ ต้องการให้ ผอ.ในแต่ละกองได้ทราบ เช่นเรื่องที่จะต้องรับทราบร่วมกัน เช่น การเลื่อนระดับ ผู้ถือปฏิบัติจะได้เข้าใจร่วมกัน ทุกเรื่องขอให้นำเข้าที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| นางสาวราตรี ชนศักดิ์<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ | <p><b>กองวิชาการและแผนงาน</b></p> <p>กำหนดโครงการ เพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์โครงการการสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล การดำเนินโครงการของเทศบาลเมืองทุ่งสง รุ่นที่ ๑/๒๕๕๙ วันที่ ๑ ๒ และ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม(เล็ก)เทศบาลเมืองทุ่งสง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. แยกเป็นกลุ่ม วันละ ๓ กอง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - กองวิชาการและแผนงาน กองช่างสุขาภิบาลและสำนักปลัด ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์โครงการและอธิบายกรณีตัวอย่างการวิเคราะห์โครงการ ให้แก่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการและโครงการที่ต่อยอด โดยวิทยากร คุณเจษฎา สมานิ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาการเมืองภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า และนายมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง</p> <p>วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - กองคลัง กองสวัสดิการสังคม และกองสาธารณสุข ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์โครงการและฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน โดยวิทยากร คุณเจษฎา สมานิ และ นายมนัส สีดำ</p> <p>วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - กองการศึกษา และกองช่าง ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์โครงการและอธิบายกรณีตัวอย่างการวิเคราะห์ ฝึก นายมนัส สีดำ</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| ประธาน                                      | <p>เขียนให้ท่านวิทยากรได้ทราบ ว่าโครงการชุดลอกคูคลองจะน้อยลง ยังคงชุดลอกคูระบายน้ำ ( น้ำบ้านที่มีตะกอนมาก) รวมทั้งใช้วิธีที่ถูกต้องในการชุดลอกคลอง ต้องรักษาระบบนิเวศน์ การออกแบบก่อสร้างต้องคิดให้ทุกมิติ มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือไม่ กำหนดเป็นปฏิทิน</p> <p>ในการประเมินวิจัย ประสิทธิภาพในการใช้งาน ในการปฏิบัติงาน ต้องการให้งานออกมามีคุณภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| นางศิริวรรณ ขวัญใจ<br>เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว | <p><b>กองวิชาการและแผนงาน</b></p> <p>ขอรายงานการฝึกอบรมหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตามระบบใหม่ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน อปท. ตามบันทึกข้อความที่ นศ ๕๒๐๐๒/๒๘๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในรุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สรุปสาระสำคัญดังนี้</p> <p><b>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย</b></p> <p>ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๙ (ฉบับที่ ๓-๕ ) พ.ศ.๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖ ) พ.ศ.๒๕๔๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องการยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.กำหนดวงเงินการซื้อหรือการจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๑.๑ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา มีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา มีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>๑.๓ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗ กำหนด</p> <p>๑.๔ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ตามที่ระเบียบฯ ข้อ ๑๘ กำหนด</p> <p>๒.วงเงินการซื้อหรือการจ้างตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับกับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินอุดหนุนและเงินสะสม ไม่ว่าจะเป็นเงินของปีงบประมาณใดจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙</p> <p>๓.สำหรับกระบวนการจัดหาพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ และยังไม่แล้วเสร็จให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป</p> |
| มติที่ประชุม | รับทราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ปิดประชุม    | เวลา ๑๑.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

นางชมพูนุท รัตนสุภา  
ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม

นางสาวสายใจ บุญคงมาก  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม