

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. หลักการและเหตุผล

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งบัญญัติไว้ว่าภายใต้บังคับ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่องหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม สามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายจึงจัดทำประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสงว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้น

๒. เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย จ่ายแจก รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศนี้

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการจัดระบบข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้

๓.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่น

๓.๔ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๔. เป้าหมาย

๑. จัดเตรียมสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ แห่ง

๒. ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีการดำเนินงานโครงการ

๖.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล

๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหา พัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๖.๔ มีการจัดเตรียมแบบคำร้องขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร

๖.๕ มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๖.๖ มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลา

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๓. มีสถานที่ให้บริการประชาชนที่สะดวก และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวก

ให้กับประชาชน

มาตรการปรับปรุง พัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการปรับปรุง พัฒนา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงได้ให้มีสถานที่สำหรับประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองทุ่งสง ให้บริการ ณ บริเวณหน้าห้องงานทะเบียนราษฎร อาคาร ๑ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ คอยให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการ โดยประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้ เพื่อที่จะได้ใช้สิทธิรับรู้และหน้าที่ของตนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑ แห่ง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล

๖.๒ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

๖.๓ มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหา พัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด

๖.๔ มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๖.๕ มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๑๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองทุ่งสง

กิจกรรมอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมอบรมให้ความรู้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. หลักการและเหตุผล

คุณธรรม จริยธรรมเป็นหนึ่งในหลักธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งพึงปฏิบัติเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดีและส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งรวมไปถึงความโปร่งใสในการทำงานที่จำเป็นต้องมีในทุกหน่วยงานโดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ โดยหนึ่งในแนวทางที่จะช่วยให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานคือการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๘ บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของราชการว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น” และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ระบุหลักการและเหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการว่าในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสดูแลตรวจสอบ การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องมากยิ่งขึ้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองทุ่งสงให้ประชาชนรับรู้อย่างถูกต้อง รวดเร็วจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างยิ่งซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของเทศบาลเมืองทุ่งสง ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้เทศบาลเมืองทุ่งสงมีความโปร่งใสในการทำงานมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นำความโปร่งใสสู่องค์กร เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนชุมชนได้รับรู้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการและเรียนรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และเมื่อเกิดความเข้าใจแล้วจะสามารถขยายผลบอกต่อไปยังผู้ใกล้ชิด สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและบุคลากรของเทศบาลเมืองทุ่งสงมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปและบุคลากรของเทศบาลเมืองทุ่งสงสามารถรับรู้และเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ตลอดจนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งพระราชบัญญัติฯ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๐๐ คน
- ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ร้อยละ ๘๐
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

- การวางแผนการจัดอบรม
- การประสานงาน , การจัดเตรียมความพร้อม
- ดำเนินการจัดอบรม
- การติดตามประเมินผล
- การรายงานสรุปผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๔๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม
- ร้อยละของผลการเรียนรู้เฉลี่ย
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่น ๆ ดังนั้น เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงได้จัดทำมาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและหลากหลาย” ขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลเมืองทุ่งสงได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเข้าถึงง่าย
- ๓.๒ เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย
- ๓.๓ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีข้อมูลประเภทต่าง ๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้โดยสะดวกมากกว่า ๑๐ ประเภทขึ้นไป

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ได้แก่

- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- แผนการดำเนินงาน
- แผนอัตรากำลัง
- แผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลรายรับและรายจ่าย
- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่

กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานราชการในปัจจุบันภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทอย่างมากในการบริหารงานของราชการส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ การบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตรวจสอบได้ ต้องมีความโปร่งใส ต้องให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและภาคประชาชน

๓. วัตถุประสงค์

- เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้
- เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของภาครัฐ
- เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- เสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็ง
- เพื่อให้มีระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริตหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในภาครัฐ

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนภายในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุต่าง ๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียนทางด้านการเงินการคลัง ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองทุ่งสง และปิดประกาศข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองทุ่งสง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของทางราชการ
- ประชาชนมีโอกาสดูตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาล ทำให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงและรับรู้ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการและอื่น ๆ ดังนั้น เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญ ๆ ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โทรศัพท์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลเมืองทุ่งสงได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย
- ๓.๒ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น
- ๓.๓ เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ช่องทาง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

- จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่
 - บอร์ดหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง
 - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเมืองทุ่งสง ชุมชน/หมู่บ้าน
 - ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
 - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจำและให้ประชาชนสืบค้นได้เอง
- จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจำปี
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่อมวลชน/การจัดแถลงข่าว
- หนังสือพิมพ์หรือวิทยุท้องถิ่น
- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ก ที่มีข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ

ในภาวะสังคมปัจจุบันความเจริญก้าวหน้าด้านวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ ก้าวหน้าไปมาก เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง การนำเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการดำเนินงานผ่านสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ และรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการสรุป เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจได้ง่ายในช่วงระยะเวลาสั้น ๆ หรือช่วงระยะเวลาอันจำกัดนั้นเป็นเรื่องที่ต้องปูพื้นฐาน สร้างความน่าเชื่อถือ และน่าสนใจให้กับกิจกรรม/โครงการของเทศบาล ให้สามารถมองเห็นภาพหรือเห็นความเกี่ยวโยงกันของกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ได้ชัดเจนถูกต้อง ฉะนั้นการสร้างความสัมพันธ์กับประชาชนต้องการให้ประชาชนเข้าถึงและมีส่วนร่วมรับรู้ในการกิจของเทศบาลจึงจำเป็นต้องพิจารณาในการเลือกสื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ การใช้สื่อเทคนิคและวิธีการเป็นอย่างไรบ้าง ในแต่ละขั้นตอนที่ต่างกันเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนยอมรับและให้ความร่วมมือสนับสนุน ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาตามภารกิจ บทบาทหน้าที่อย่างโปร่งใสและยุติธรรม

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบโดยผ่านทางสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์, สื่อวิทยุ, โทรทัศน์, สื่อ Social network ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เกิดการเรียนรู้ รับรู้และเข้าใจในการกิจการปฏิบัติงานของเทศบาลอย่างถูกต้องและโปร่งใส
๓. เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการกิจของเทศบาล
๔. เพื่อให้เกิดความหวงแหนและภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตน
๕. เพื่อนำเสนอผลงาน/โครงการโดดเด่น ให้เป็นที่ทราบกันอย่างแพร่หลาย
๖. เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีและเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาล สื่อมวลชนและประชาชน

๔. เป้าหมาย

เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ภารกิจของเทศบาลเมืองทุ่งสงให้แก่ประชาชนโดยทั่วไปอย่างกว้างขวาง

- ๔.๑ จัดทำวารสารรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมภารกิจดำเนินการดำเนินงานของเทศบาล
- ๔.๒ จัดทำวารสารแถลงผลงานคณะผู้บริหาร
- ๔.๓ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์เทศบาล และคู่มือการให้บริการประชาชน
- ๔.๔ จัดทำ Presentation นำเสนอผลงานกิจกรรม/โครงการของเทศบาล
- ๔.๕ จัดทำภาพเคลื่อนไหว
- ๔.๖ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
- ๔.๗ จัดแถลงข่าวสื่อมวลชน
- ๔.๘ จัดงานเลี้ยงขอบคุณสื่อมวลชน
- ๔.๙ จัดทำของที่ระลึก
- ๔.๑๐ รถโฆษณาเคลื่อนที่
- ๔.๑๑ ป้ายประชาสัมพันธ์
- ๔.๑๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ๔.๑๓ จัดทำ spot

๔.๑๔ เสี่ยงตามสาย

๔.๑๕ อื่น ๆ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนออนุมัติโครงการ

๖.๒ ดำเนินการประชุม

๖.๓ มอบหมายงาน/จัดทำกรรณวาทน์เสนอร่างรูปแบบ

๖.๔ ผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่เหมาะสมตามภารกิจของเทศบาล

๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นตัวชี้วัด โดยกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

- ประชาชนได้รับทราบเข้าใจถึงบทบาทภารกิจของเทศบาลและมีความพึงพอใจในสื่อเอกสารในการประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

โครงการพัฒนาเว็บไซต์ (website) โรงเรียน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการพัฒนาเว็บไซต์ (website) โรงเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นับได้ว่าเป็นวิธีการที่มีความทันสมัย รวดเร็ว และเป็นวิธีการที่เหมาะสมกับยุคปัจจุบัน ซึ่งการประชาสัมพันธ์รูปแบบนี้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของโรงเรียนที่ว่า “ประยุกต์ใช้ ICT เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา”

ปัจจุบันโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพลมีเว็บไซต์ www.ccp.ac.th เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงาน และความสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษาที่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

เพื่อให้เว็บไซต์โรงเรียนมีความน่าสนใจ จึงต้องมีการปรับปรุงพัฒนา อัปเดตข้อมูลและรูปแบบของเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมีความน่าสนใจเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล
- ๓.๒ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพลผ่านอินเทอร์เน็ต
- ๓.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวน ๑ เว็บไซต์

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีเว็บไซต์ที่สามารถเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนที่เป็นปัจจุบันให้นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนได้รับทราบ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล

๖. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
๓. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณในการดำเนินงาน

๒๒,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพลมีเว็บไซต์ที่สามารถใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการจัดกิจกรรมได้อย่างรวดเร็วและทันสมัย ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

โครงการพัฒนาสื่อวิทยุเพื่อการเรียนรู้สู่ชุมชน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการพัฒนาสื่อวิทยุเพื่อการเรียนรู้สู่ชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

นโยบายการบริหารงานของโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพลต้องการเพิ่มช่องทางการสื่อสารด้วยระบบการถ่ายทอดทางสถานีวิทยุเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียนให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง บุคลากรภายใน และภายนอก ได้อย่างทั่วถึง อีกทั้งยังเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรที่สนใจในปัจจุบันสื่อวิทยุกระจายเสียงนับว่ามีความจำเป็นและมีอิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของคนไทยเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสื่อวิทยุกระจายเสียงเป็นสื่อที่เข้าถึงประชาชนได้รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ไม่จำกัดเวลา สถานที่ และครอบคลุมพื้นที่ได้อย่างกว้างขวางทำให้สามารถส่งข่าวสารไปยังผู้ฟังได้จำนวนมาก

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนสามารถพัฒนาผู้เรียนได้ครบถ้วนตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรสถานศึกษา และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดให้มีโครงการจัดตั้งสถานีวิทยุเพื่อการศึกษา เรียนรู้สู่ชุมชนในโรงเรียนขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ในด้านการผลิตรายการวิทยุให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียน ครู บุคลากรที่สนใจได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อวิทยุ

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียน บุคลากรที่สนใจสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถจัดรายการได้

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล

๖. วิธีดำเนินการ

๑. เตรียมกิจกรรมต่าง ๆ

๑.๑ สำรวจวัสดุอุปกรณ์สื่อวิทยุเพื่อการเรียนรู้สู่ชุมชน

๑.๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงห้องวิทยุ

๑.๓ ปรับปรุงห้องถ่ายทอดสดด้วยระบบวิทยุภายในโรงเรียน เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนและชุมชน

๑.๔ ประกาศรับสมัครผู้ที่สนใจจัดรายการวิทยุ

๑.๕ จัดทำผังรายการและผู้รับผิดชอบ

๑.๖ เตรียมเนื้อหา

๑.๗ ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์สื่อวิทยุ

๑.๘ ดำเนินการจัดรายการตามผังรายการ

๒. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้

๓. ประเมินและสรุปผลการดำเนินงาน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

๓๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ - ฝ่ายงานสัมพันธ์ชุมชน โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล

ผู้รับผิดชอบ - นางสาวพิพาพร ครุฑคาบแก้ว

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ สถานศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารผ่านสถานีวิทยุเพื่อการศึกษาให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

๑๐.๒ สถานศึกษามีห้องพร้อมอุปกรณ์ในการถ่ายทอดสดผ่านสถานีวิทยุอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์

๑๐.๔ สถานศึกษาสามารถสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ

๑๐.๕ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษายุคปัจจุบัน

๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการดำเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่าง ๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง หรือนำมาเป็นข้อมูลในการทำแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาต่อไป

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป้าหมาย

ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

๕.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕.๔ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน – เวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ดังนี้

๖.๑ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองทุ่งสง

๖.๒ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕ – ๔๑๓๓๔๒ – ๓ ต่อ ๑๐๕ ทางโทรสารหมายเลข ๐๗๕ - ๔๑๓๕๑๕

๖.๓ ทางกระดานร้องทุกข์ เว็บไซต์ www.tungsong.com

๖.๔ ทางไปรษณีย์

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ
สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
ของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑๐.๓ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

โครงการประชุมประชาคมชุมชน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการประชุมประชาคมชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็น รับทราบปัญหาและความต้องการ และร่วมทบทวนแผนชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี โดยแผนสามปีให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี นั้น

แต่เนื่องจากเทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีระยะเวลาสี่ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดที่กำหนดให้มีระยะเวลาสี่ปี

๒. การจัดทำเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้ผ่านกระบวนการประชาคมท้องถิ่นเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานและบูรณาการโครงการพัฒนาที่เกื้อหนุนกันไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด เพื่อนำไปจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดต่อไป เป็นต้น กรณีที่จะต้องขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีเหตุที่จำเป็นอย่างแท้จริง และให้คำนึงถึงระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดด้วย

ดังนั้น งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม จึงจัดโครงการประชุมประชาคมชุมชน เพื่อให้ความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกชุมชน เพื่อให้การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด และตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

โครงการประชุมประชาคมชุมชนมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในชุมชนต่าง ๆ เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการ ร่วมกำหนดประเด็นการพัฒนานำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

กำหนดรูปแบบการจัดประชุมประชาคมชุมชนทุกชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง รวม ๒๐ ชุมชน และ ๑ ย่านการค้า เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดตามสัดส่วนประชาคมชุมชน ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาเทศบาลเมืองในเขตเลือกตั้งในชุมชนนั้น

๒. ประธานชุมชนในชุมชน / ผู้ใหญ่บ้านในหมู่บ้านนั้น

๓. หัวหน้าสถานีนายผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้นทุกคน

๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือ หัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ใน
ชุมชนนั้น

๕. หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในชุมชนนั้นทุกหน่วย

๖. กรรมการชุมชนในเขตชุมชนนั้น

๗. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชนนั้น

๘. สมาชิกอาสาป้องกันฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในชุมชนนั้น

๙. คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง

๑๐. กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร/เกษตรกรก้าวหน้า/กลุ่มสตรี/กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มแปรรูป

๑๑. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์ชุมชน

๑๒. อาสาพัฒนาชุมชน อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เยาวชน หมอдин กลุ่มพลังทางสังคมอื่น ๆ

๑๓. ชมรมผู้สูงอายุ

๑๔. องค์การธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยว

๑๕. สื่อมวลชน

๑๖. ประธานหอการค้าจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด

๑๗. เจ้าของบ้าน หรือ ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งในเขตชุมชนนั้น ๆ ร้อยละ ๖๐ ของผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง

ทั้งหมดในแต่ละชุมชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ที่ทำการชุมชนทุกชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ - การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย และนำเรียนผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอ
รายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขออนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๒ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

- ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

- จัดทำหนังสือเชิญประชุม ,ส่งหนังสือเชิญประชุม

- เตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ

ขั้นตอนที่ ๓ - จัดประชุมประชาคมชุมชนแต่ละชุมชน จำนวน ๒๐ ชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

ขั้นตอนที่ ๔ - จัดทำรายงานผลดำเนินงานโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๕ - ติดตามและประเมินผลโครงการฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์

ประชาชนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเมือง ซึ่งได้จัดทำขึ้นอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุดส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสงเพื่อรับทราบปัญหาความต้องการ ร่วมกำหนดประเด็นการพัฒนา ทบทวนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี โดยแผนสามปีให้จัดทำและทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายนก่อนงบประมาณประจำปี นั้น

แต่เนื่องจากเทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีระยะเวลาสี่ปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดที่กำหนดให้มีระยะเวลาสี่ปี

๒. การจัดทำเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้ผ่านกระบวนการประชาคมท้องถิ่นเพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๓. กำหนดให้ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป และองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานและบูรณาการโครงการพัฒนาที่เกื้อหนุนกันไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด เพื่อนำไปจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดต่อไป เป็นต้น กรณีที่จะต้องขยายเวลาการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีเหตุที่จำเป็นอย่างแท้จริง และให้คำนึงถึงระยะเวลาในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดด้วย

๔. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมแต่ละปีงบประมาณในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแผนเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๕. กำหนดว่าแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๖. กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคม เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่ามีความโปร่งใส และอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี

ดังนั้น เทศบาลเมืองทุ่งสง จึงจัดโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสงเพื่อให้ความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกระดับ เพื่อให้การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นไปด้วยความ

เรียบง่ายสามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงานงบประมาณที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้แก่ประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อรับทราบปัญหาความต้องการ ร่วมกำหนดประเด็นการพัฒนา ทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เทศบาลเมืองทุ่งสง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี นำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

กำหนดรูปแบบการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสงเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดตามสัดส่วนประชาคมเมืองทุ่งสง ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทุ่งสงทุกคน
๒. ท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง
๓. ปลัดอำเภอผู้ประจำตำบลหรือผู้ประสานงานประจำตำบล ชุมชน หรือในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง
๔. ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมือง ผู้ใหญ่บ้านในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง
๕. หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง
๗. หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง
๘. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมือง คัดเลือกจากผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน แพทย์ประจำตำบลในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง
๙. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม) ในเขตเทศบาลเมือง
๑๐. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในเขตเทศบาลเมือง
๑๑. คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลเมือง
๑๒. กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มสตรี/ กลุ่มแปรรูป /กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มเกษตรกรก้าวหน้า เป็นต้นในเขตเทศบาลเมือง
๑๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลเมือง
๑๔. กลุ่มอาสาพัฒนาชุมชน,อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอดิน กลุ่มพลังทางสังคมในเขตเทศบาลเมือง
๑๕. กลุ่มชมรมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมือง
๑๖. กลุ่มองค์กรธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมือง
๑๗. สื่อมวลชน ในเขตเทศบาลเมือง
๑๘. ประธานหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช, ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด
๑๙. ผู้แทนครัวเรือนซึ่งมีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาล
๒๐. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

๒๑. คณะผู้บริหาร , ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล , หัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง พนักงานเทศบาล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

- การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย และนำเรียนผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขออนุมัติ
- การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้
 ๑. ประสานวิทยากร
 ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
 ๓. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
 ๔. จัดทำหนังสือเชิญประชุม,เชิญวิทยากร ,ส่งหนังสือเชิญประชุม
 ๕. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ
- ประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง
- การวัดผลการฝึกอบรม
- จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

๓๐๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด

- จำนวนผู้มาประชุมประชาคมโดยตรวจนับจากบัญชีรายชื่อลงนามผู้เข้ารับการอบรม
- ความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม
- การนำผลการประชุมประชาคมไปใช้วางแผนพัฒนาเมืองโดยตรวจสอบจากแผนพัฒนาเทศบาล

และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ผลลัพธ์

- เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสงจากทุกภาคส่วน
- คุณภาพชีวิตที่ดีของคนในท้องถิ่น

โครงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. (ข้อมูลพื้นฐาน)

๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. (ข้อมูลพื้นฐาน)

๒.หลักการและเหตุผล

ข้อมูลพื้นฐาน เป็นข้อมูลในระดับครัวเรือน เพื่อแสดงถึงความจำเป็นพื้นฐานของคนในครัวเรือนต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณภาพการดำรงชีวิตที่ได้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำไว้ว่า คนควรจะมีคุณภาพชีวิตในแต่ละเรื่องอย่างไรในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งข้อมูลที่ได้จัดเก็บดังกล่าวนี้ จะถูกนำไปใช้บ่งชี้ถึงคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชน เพื่อทำให้รับทราบสภาพปัญหาและคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งช่วยเป็นเครื่องมือในการวางแผนแก้ไขและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนได้ตรงตามเป้าหมายและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูลพื้นฐานในเขตชุมชนเมือง
๒. เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ในการนำไปใช้ประโยชน์และได้นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำในช่วงปี
๓. เพื่อให้หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน ประชาชน มีข้อมูลในเบื้องต้นในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่าง ๆ ได้ตรงตามเป้าหมาย

๔. เป้าหมาย

จำนวนครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. วิธีดำเนินโครงการ

๑. จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากผู้บริหาร
๒. จัดการประชุมชุมชน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในแบบสอบถามให้ชัดเจนถึงวิธีสัมภาษณ์ครัวเรือนเพื่อจัดเก็บข้อมูล, จุดมุ่งหมายของตัวชี้วัดแต่ละข้อ
๓. ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในแต่ละชุมชนให้แล้วเสร็จ
๔. ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล โดยส่งข้อมูลพื้นฐานทั้งหมดให้แก่อำเภอเพื่อดำเนินการต่อไป
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของโครงการฯ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ข้อมูลเชิงปริมาณ
 - จำนวนครัวเรือนที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้
๒. ข้อมูลเชิงคุณภาพ
 - ร้อยละความสมบูรณ์และความถูกต้องของข้อมูล
๓. ความพึงพอใจ
 - ความพึงพอใจของครัวเรือนที่ให้ข้อมูล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. สถานที่

ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๙. งบประมาณ

๕,๐๐๐ บาท

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้มีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบันของแต่ละชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง
๒. ทำให้มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและสมบูรณ์ ในการนำไปใช้ประโยชน์และนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำในช่วงปีได้อย่างครอบคลุม
๓. ทำให้หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน ประชาชน มีข้อมูลในเบื้องต้นในการวางแผนแก้ไขปัญาและพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่าง ๆ ได้ตรงตามเป้าหมาย

๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีนโยบายในการบริหารราชการโดยยึดหลักคิดตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยวางแนวทางในการปฏิบัติราชการตามหลัก ธรรมมาภิบาล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม เสมอภาค เป็นธรรม มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และบูรณาการทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมดำเนินงานร่วมกัน โดยมุ่งพัฒนาระบบบริหารราชการควบคู่กับการ "บำบัดทุกข์ บำรุงสุข" แก่ประชาชน ซึ่งเทศบาลเมืองทุ่งสงได้ตระหนักถึงปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและพยายามหาทางช่วยเหลือโดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์มายังเทศบาลได้หลากหลายรูปแบบ ซึ่งเทศบาลได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ประจำเทศบาลเมืองทุ่งสง ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน ตลอดจนรับฟังความต้องการ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีระบบ สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและพัฒนาสังคมให้ยั่งยืนสืบไป

ในการนี้ เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้กำหนดมาตรการในการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลเมืองทุ่งสงในการให้บริการประชาชนผู้ได้รับปัญหาความเดือดร้อน ซึ่งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์มีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่อง และดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือสนองความต้องการของประชาชนภายใต้อำนาจหน้าที่ ให้บริการแก่ประชาชนแบบองค์รวมผสมผสานและต่อเนื่อง สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อมุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานอย่างเท่าเทียมกัน ทัวถึง เสมอภาคตามรัฐธรรมนูญของประเทศไทย ซึ่งการแสดงความเห็นของประชาชนถือเป็นกลไกหนึ่งในการนำมาพัฒนาปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นช่องทางที่เปิดให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมและได้รับบริการที่มีความเท่าเทียมและโปร่งใส

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน หรือรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบขั้นตอน และกระบวนการในการร้องเรียน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีช่องทางและกำหนดขั้นตอนกระบวนการในการร้องเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

จัดทำขั้นตอน/กระบวนการ และช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนแสดงไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ประชาชนได้รับทราบขั้นตอน/กระบวนการ และแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

โครงการเทศบาลพบสภาชุมชนเมือง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการเทศบาลพบสภาชุมชนเมืองเพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล

สภาชุมชนเมืองเป็นจุดศูนย์รวมทั้ง ๒๐ ชุมชน โดยทุก ๆ เดือนจะมีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือ การพัฒนาโครงสร้างขั้นพื้นฐานปัญหาต่าง ๆ ในชุมชน เพื่อประสานกับคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้รับทราบปัญหาและได้นำปัญหาไปประชุมในสภาเทศบาลเพื่อแก้ไขปัญหาให้เป็นรูปธรรม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารชุมชนเมืองเทศบาลเมืองทุ่งสง และที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุก ๆ เดือน รวม ๑๒ เดือนต่อปี โดยประสานงานแต่ละชุมชนล่วงหน้าก่อนการประชุม ๑๐ วัน เพื่อจัดวาระการประชุมและทำเอกสารการประชุม

๓.๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนให้มากยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อให้ชุมชนต่าง ๆ เกิดความรัก ความสามัคคี และรับรู้สภาพปัญหาของแต่ละชุมชนได้อย่างทั่วถึง

๔. เป้าหมาย

จัดประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารสภาชุมชนเมืองเทศบาลเมืองทุ่งสง และผู้ที่เกี่ยวข้อง เดือนละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๒ เดือน

๕. วิธีดำเนินโครงการ

๕.๑ จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากผู้บริหาร

๕.๒ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน

๕.๓ จัดการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารสภาชุมชนเมืองเทศบาลเมืองทุ่งสง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ๑ เดือน / ๑ ครั้ง และตามความจำเป็นเร่งด่วน

๕.๔ จัดทำรายงานการประชุมและรวบรวมปัญหาชุมชนทั้งหมด เพื่อเสนอต่อผู้บริหารทราบต่อไป

๕.๕ ติดตามและประเมินผล

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จำนวนคณะกรรมการองค์การบริหารสภาชุมชน เทศบาลเมืองทุ่งสง และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้ง

๒. ร้อยละปัญหาที่ได้รับการแก้ไขภายในกำหนดเวลา (๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง)

๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

๗. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณ

๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ชุมชนเมืองแต่ละชุมชน ได้รับประโยชน์ร่วมกัน ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างทั่วถึง

๒. ประชาชนในชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาชุมชนมากขึ้น

๓. ชุมชนเมือง มีความเข้มแข็งมากขึ้น

โครงการห้องเรียนผู้ปกครอง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการห้องเรียนผู้ปกครอง

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๘ การจัดการศึกษาอีตหลักเป็นการศึกษาตลอดชีวิต สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จะเห็นว่านอกจากจะเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแล้ว ยังมุ่งเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนเป็นบุคคลในชุมชนและมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนอย่างแท้จริง เนื่องจากผู้ปกครองมีบทบาทในการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียนและร่วมมือกับครูในการป้องกันแก้ไขปัญหากับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของนักเรียนทั้งสองฝ่ายจึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นโรงเรียนจึงให้มีโครงการประชุมผู้ปกครองขึ้น เพื่อทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อจัดทำโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีละ ๒ ครั้ง
- ๓.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองได้ร่วมมือกับโรงเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับผู้ปกครอง และโรงเรียนกับชุมชน

๔. เป้าหมาย/ผลลัพธ์

- ๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล ชั้น ป.๑ – ๖
- ๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพลมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน โดยฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน
๒. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง โดยผู้บริหาร ร.ร.และฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน
๓. ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมเอกสารต่างๆและจัดเตรียมสถานที่ประชุมโดยฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน
๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ป.๑-๖ ตามตารางการประชุม โดยฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน
 - ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๙
 - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐
๕. การสรุปและประเมินผลโครงการ โดยฝ่ายสัมพันธ์ชุมชน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๓)

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

๘๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายงานสัมพันธ์ชุมชน โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล โดยมีนางเบญจวรรณ กิตติวัฒน์ เป็น
ผู้รับผิดชอบ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้ปกครองรับทราบข่าวสารของโรงเรียนและเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐.๒ ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของนักเรียน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน นำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลนักเรียน
และการพัฒนาโรงเรียน

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. หลักการและเหตุผล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นส่วนงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการดูแลด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งมุ่งเน้นการบริการให้ประชาชนอยู่ในสภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีเอื้อต่อการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข ดังนั้นเมื่อมีกรณีการแจ้งเรื่องราวหรือร้องทุกข์อันมีลักษณะที่เกี่ยวข้องกับสภาพสิ่งแวดล้อมที่มีเหตุเดือดร้อนรำคาญ เช่น กลิ่นเหม็น เสียงดัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจึงมีหน้าที่เร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาให้ประชาชนโดยเร็ว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดีเสมอ

๓.๓ เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

๔. เป้าหมาย

รับแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ จากประชาชนในพื้นที่เทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๕.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการแจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญ

๕.๓ รับแจ้งโดยตรงหรือรับเรื่องผ่านศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลเมืองทุ่งสง

๕.๔ ดำเนินการออกตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และนำเรื่องเสนอต่อคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจำเป็นและเร่งด่วน

๕.๕ แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ ๑๕ วัน นับแต่วันรับแจ้ง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน-เวลาราชการ (วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ได้แก่

๑) ไปรษณีย์

๒) โทรศัพท์

๓) โทรสาร

๔) เว็บไซต์

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองทุ่งสง

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนเหตุเดือดร้อนรำคาญเป็นประจำทุกเดือนทำให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกันแสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๙.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเหตุเดือดร้อนรำคาญตามเรื่องที่ประชาชนแจ้งเหตุหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์

๙.๓ ออกตรวจพื้นที่และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล

การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสำคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมีการตรวจสอบกลั่นกรองการใช้อำนาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริงข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้องเป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

๓.๒ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนำข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการดำเนินงานของทางราชการ

๔. เป้าหมายการดำเนินการ

ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง

๙. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๑๐.๒ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ องค์กรจัดทำแผนพัฒนา ข้อ ๗ (๒) และข้อ ๙ กำหนดให้เมืองค์กรและโครงสร้างของ องค์กรจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมือง ทุ่งสงในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล เมืองค์กรในการจัดทำแผนพัฒนาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เทศบาลเมือง ทุ่งสง โดยกองวิชาการและแผนงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและ แสดงความคิดเห็นในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงและแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาล เมืองทุ่งสงให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ประชาคมเทศบาลฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมืองทุ่งสงกำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑๔ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงบางตำแหน่งในปัจจุบันจะ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ตามที่ระเบียบฯ กำหนด เทศบาลจึงต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลในตำแหน่ง ดังกล่าวมาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงแทนกรรมการฯ ที่ ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ภายในระเบียบกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เทศบาลเมืองทุ่งสงมีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองสรวง เพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงและร่างแผนพัฒนาสี่ปี

เทศบาลเมืองทุ่งสงเพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงความต้องการของประชาคมและ
ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสำคัญในการต่อต้านการ ทูจริต

โครงการจัดทำผังและแผนชุมชนแบบมีส่วนร่วม

๑.ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการจัดทำผังและแผนชุมชนแบบมีส่วนร่วม

๒.หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดให้หมู่บ้านและชุมชนจัดทำแผนพัฒนาชุมชนขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงโดยคณะผู้บริหารจึงได้กำหนดนโยบายให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองอย่างเข้มแข็ง บูรณาการความร่วมมือจากชุมชนทุกภาคส่วน ตลอดถึงการสร้างกระบวนการเรียนรู้ การจัดทำผังชุมชนและการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

งานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม จึงได้จัดทำโครงการจัดทำผังและแผนชุมชนแบบมีส่วนร่วมขึ้น เพื่อเป็นคู่มือในการพัฒนาชุมชนและเป็นไปตามนโยบายของคณะผู้บริหารเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนรวมต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถของชุมชนและประชาชนตลอดถึงภาคีต่าง ๆ ในการมีส่วนร่วมจัดทำผังและแผนชุมชนด้วยตนเอง

๓.๒ เพื่อจัดทำผังและแผนชุมชนนำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาชุมชน

๓.๓ เพื่อใช้ในกิจกรรมของการทำแผนที่และผังชุมชน เป็นสื่อในการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีที่เกี่ยวข้อง

๔. เป้าหมาย

จัดทำ ปรับปรุงข้อมูลผังและแผนชุมชนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทั้ง ๒๐ ชุมชน

๕. วิธีดำเนินโครงการ

๕.๑ จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการจากผู้บริหาร

๕.๒ จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน

๕.๓ จัดประชุมเพื่อทำการทบทวนผังและแผนชุมชนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๕.๔ วิเคราะห์ ปรับปรุงผังและแผนชุมชน ทั้ง ๒๐ ชุมชน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของแต่ละชุมชน

๕.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของโครงการ

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. ข้อมูลเชิงปริมาณ

- จำนวนผังและแผนชุมชนที่สามารถจัดทำได้

๒. ข้อมูลเชิงคุณภาพ

- ผังและแผนชุมชนมีความสมบูรณ์และข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

๓. ความพึงพอใจ

- ความพึงพอใจของคนในชุมชนที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผังและแผนชุมชน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. สถานที่

- สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

- ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๙. งบประมาณ

๕๓,๐๐๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ชุมชน ประชาชน และภาคที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถจัดทำผังและแผนชุมชนได้
๒. ชุมชนมีผังและแผนชุมชนเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชนอย่างเป็นระเบียบและยั่งยืน
๓. ชุมชนมีกิจกรรมตามความต้องการเกิดขึ้นในชุมชน ตลอดถึงสามารถนำโครงการต่าง ๆ ในแผนไปสู่การปฏิบัติได้

โครงการอบรมพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการอบรมพัฒนาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนจะให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ดี รวมทั้งมีการบริหารงานที่เป็นระบบได้นั้น ต้องมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งจะประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ๓ ปี แผนประจำปี และแผนงบประมาณ โดยการกำหนดแผนดังกล่าวนี้ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ โดยร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล จึงได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้กับบุคลากร เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- ๓.๒ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓.๓ เพื่อจัดทำตัวชี้วัดและรายละเอียดตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ครูผู้รับผิดชอบโครงการทุกคน
- ๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ครูมีความรู้และสามารถเขียนแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล

๖. วิธีดำเนินการ

๑. คณะทีมงานแผนพัฒนาการศึกษาประชุมเพื่อกำหนดกิจกรรมและหัวข้อการอบรมในการดำเนินโครงการ
๒. ดำเนินการติดต่อวิทยากรในการอบรม และติดต่อสถานที่ในการอบรม
๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเนื้อหาการอบรม
๔. ดำเนินการอบรมตามกิจกรรมโครงการ
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการและความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

๕๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

- นางพิมพ์ พันธ์ศรีเรือง
- ฝ่ายแผนงานโครงการ โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ บุคลากรมีความรู้ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- ๑๐.๒ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๑๐.๓ บุคลากรเขียนตัวชี้วัดและรายละเอียดตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์ได้

กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การพัฒนาและสร้างการเรียนรู้เพื่อมุ่งเน้นยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นสำคัญ จึงควรให้คณะกรรมการชุมชนซึ่งถือว่าเป็นประชาชนกลุ่มหนึ่งในชุมชนสร้างแผนชุมชนขึ้นมาด้วยตนเอง ดังความหมายของแผนแม่บทชุมชนที่ว่า “แผนชุมชนเป็นการทำงานเพื่อต้องการให้ชุมชนสามารถบริหารจัดการเอง กำหนดทิศทางของตนเอง” การสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันเงื่อนไขจากภายนอกเข้าไปทำให้ชุมชนเปลี่ยนแนวคิดวัฒนธรรมดั้งเดิม และวิ่งตามกระแสเงินทำให้ชุมชนได้รับการเรียนรู้ รู้จักชุมชนของตนเองสามารถค้นหาทรัพยากรและศักยภาพของตนเอง ตลอดจนการทำโครงการแก้ไขปัญหาในอนาคตได้ และการประสานกับหน่วยงานทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดความร่วมมือเป็นพลังสำคัญในการแก้ไขปัญหาที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนในปัจจุบันและป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้คนในชุมชนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันได้เห็นข้อเด่น ข้อดี โอกาสและข้อจำกัดของชุมชนในการพัฒนาอย่างมีเป้าหมาย มีช่องทางในการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุมสามารถกำหนดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้คิดเป็นและกล้าที่จะตัดสินใจด้วยตนเองได้

๔. เป้าหมาย

ทุกชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๕.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในการดำเนินการพร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่โดยใช้หอกระจายข่าวและเสียงตามสายในหมู่บ้าน

๕.๓ ดำเนินการจัดทำแผนชุมชนของทุกชุมชนตามกำหนดการ

๕.๔ ส่งแผนชุมชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองทุ่งสง

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ชุมชนสามารถวางแผนจัดการกับทรัพยากรหรือทุนในชุมชน ทั้งทุนบุคคลและทุนสังคมที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพชุมชนคนในชุมชนได้รับผลประโยชน์ร่วมกันอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมความร่วมมือกันของคนในชุมชนจะก่อให้เกิดทัศนคติที่ดี เอื้ออาทรต่อกันได้ รวมทั้งปลูกฝังทัศนคติค่านิยมที่ดีให้กับลูกหลานสามารถหาแนวร่วมในการทำงานเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นของตนเองได้

๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ

มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง”

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่เทศบาลเมืองทุ่งสงได้ดำเนินการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ และส่งเสริมให้ภาคประชาชน (ประชาชน) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับมาตรการการป้องกันการทุจริตในเทศบาลเมืองทุ่งสง

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชุม) ในการมีส่วนร่วมกับเทศบาลเมืองทุ่งสงอย่างแข็งขันสำหรับการทำงานของเทศบาลเมืองทุ่งสงได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาชนและส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ่านการประชุม) ให้มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับมาตรการการป้องกันการทุจริต

๔. เป้าหมาย

ตัวแทนประชาชนชุมชน ทั้ง ๒๐ ชุมชน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ส่งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยผ่านการประชุม) ให้มีส่วนร่วมกับเทศบาลเมืองทุ่งสงอย่างแข็งขันสำหรับการทำงานของเทศบาลเมืองทุ่งสงได้มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้ภาคประชาสังคม (ตัวแทนประชุม) ต้องไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองทุ่งสงในหลาย ๆ ส่วน เช่น ให้ตัวแทนประชุมมีส่วนร่วมเป็นกรรมการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ เช่น เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นกรรมการตรวจการจ้าง ฯลฯ

๕.๒ มีการฝึกอบรมตัวแทนประชุมให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบฯว่าด้วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู้ทำความเข้าใจระเบียบต่าง ๆ จะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการทุกปีงบประมาณ

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง เทศบาลเมืองทุ่งสง

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๙.๒ ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิหน้าที่และบทบาทในการมีส่วนร่วมและตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานท้องถิ่นของตนเอง

๓.๓.๓ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย หรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลเพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของเทศบาลต่อไป ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงได้จัดทำโครงการการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสงมีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งเสริมให้เทศบาลมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้ค้ำประกันถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

๓.๒ เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสงและเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๓.๓ เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล

๖.๒ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๖.๓ จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

๖.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสง (ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๕๘) ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน

(๒) ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้

๑) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสงตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสง ปีละ ๒ ครั้ง เป็นอย่างน้อย แล้วเสนอผลการประเมินให้เทศบาลเมืองทุ่งสงทราบ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๓) จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองทุ่งสงสำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๔) ดำเนินการเรื่องอื่น ๆ ตามที่เทศบาลเมืองทุ่งสงมอบหมาย

๖.๕ ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๖.๗ การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๖.๘ จัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองทุ่งสงพร้อมตัวชี้วัด

๖.๙ การติดตามและประเมินผล

๖.๑๐ การจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการฯ แล้วรายงานให้ผู้บริหารพิจารณาทราบ ปรับปรุงดำเนินการแก้ไขต่อไป

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล , กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

**โครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ**

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) และการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการการได้วางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันเป็นที่มาของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ โดยเนื้อหาเป็นการกำหนดแนวทางการบริหารราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการบริหารราชการ คือ

(๑) การบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน

(๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยยึดการบริหารแบบบูรณาการ ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้าที่สามารถแสดงผลและวัดผลงานได้อย่างชัดเจน

(๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐโดยในการดำเนินภารกิจของรัฐจะต้องมีการเปรียบเทียบต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงาน ทั้งภายในหน่วยงานตนเองและระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เป็นการดำเนินภารกิจในลักษณะเดียวกัน เพื่อดูผลลัพธ์ที่เกิดว่ามีความคุ้มค่ากับเงินลงทุนที่เกิดจากการนำภาษีของประชาชนไปใช้หรือไม่อย่างไร

(๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป็น โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงจากที่เป็นอยู่เดิม มอบอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน จัดบริการให้ประชาชนสามารถรับบริการให้แล้วเสร็จในที่เดียวกัน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยจะต้องมีการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการทำงานใหม่อยู่เสมอ จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของงาน หรือโครงการที่จะทำให้สอดคล้องกับแผนงาน งบประมาณ และปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสม

(๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ได้แก่ การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการในหลากหลายวิธีและเป็นไปอย่างสม่ำเสมอเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

(๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องสร้างระบบการควบคุมตนเองและมีการตรวจสอบ ติดตาม วัดผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังช่วงให้การพิจารณาบำเหน็จ ความชอบและรางวัลเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

ประกอบกับตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบ

การบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนั้น เทศบาลซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่และภารกิจต่างๆ มากมายเพื่อบริการประชาชน คุณค่าความเป็นอยู่ของประชาชน

นอกจากนี้ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงจัดให้มีอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการและคณะทำงานของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยวิทยากรให้คำแนะนำเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) (สถ - อบท) ซึ่งนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) (สถ-อปท)

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประกอบด้วย

- ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร

- ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ,หัวหน้าฝ่าย,หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฯ ทุกกอง

- สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลคัดเลือก , ผู้แทนประชาคมเมืองและผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒) และ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. วิธีดำเนินการ

๑. การพัสดุและการเบิกจ่าย

- ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

- ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายค่าวิทยากรและค่าพาหนะ

- เสนอร่างคำสั่งผู้เข้าอบรมฯ ในสังกัดเทศบาล

๒. การประสานงาน

- ประสานวิทยากร จัดทำ และส่งหนังสือเชิญวิทยากร

- จัดทำหนังสือเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการนอกสังกัดเทศบาล

- ส่งคำสั่งและหนังสือเชิญอบรมเชิงปฏิบัติการในสังกัดเทศบาล

๓. เตรียมอุปกรณ์ และสถานที่อบรมฯ

- จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการอบรมฯ

- เตรียมเอกสารการอบรม จัดทำเอกสารประกอบการอบรม

๔. ดำเนินการอบรมฯ ตามโครงการ

- อบรมเชิงปฏิบัติการฯ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง และ ห้องประชุมเล็กเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. สรุปผลและรายงานผลการอบรมฯ

- จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณในการดำเนินงาน

๘๐,๐๐๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ