

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551

เทศบาลเมืองทุ่งสง

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		6,756,780 บาท	แยกเป็น
1. รายจ่ายประจำ	ตั้งไว้ รวม	6,756,780 บาท	แยกเป็น
1.1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้ รวม	2,186,400 บาท	แยกเป็น
1.1.1. เงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล	ตั้งไว้	1,975,600 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารทั่วไป			
	เป็นเงิน	560,000 บาท	
งานวางแผนสถิติและวิชาการ			
	เป็นเงิน	1,415,600 บาท)	
1.1.2. เงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ	ตั้งไว้	81,600 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน ฯลฯ			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารทั่วไป			
	เป็นเงิน	45,600 บาท	
งานวางแผนสถิติและวิชาการ			
	เป็นเงิน	36,000 บาท)	
1.1.3. ค่าจ้างประจำ ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งไว้	127,100 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิชาการฯ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)			
1.1.4. ค่าจ้างประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ	ตั้งไว้	2,100 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ลูกจ้างประจำ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯลฯ			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)			

1.2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว

ตั้งไว้ รวม

564,600 บาท

แยกเป็น

1.2.1. ประเภท เงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงาน

ตั้งไว้

564,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษพนักงานจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างกองวิชาการฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เป็นเงิน

494,000 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เป็นเงิน

70,600 บาท)

1.3. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ รวม

4,005,780 บาท

แยกเป็น

1.3.1. ค่าตอบแทน ประเภทค่าเบี้ยประชุม

ตั้งไว้

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

1.3.2. ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ตั้งไว้

115,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างกองวิชาการ
และแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เป็นเงิน

35,000 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เป็นเงิน

80,000 บาท)

1.3.3. ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้

156,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เป็นเงิน

36,000 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เป็นเงิน

120,000 บาท)

1.3.4. ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานุดร

ตั้งไว้

14,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษานุดรพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตาม
ระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

1.3.5. ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือคำรักษาพยาบาล ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการรักษายาบาลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และครอบครัว ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	50,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เป็นเงิน	50,000 บาท)

1.3.6. ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือบุตร ตั้งไว้ 600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือบุตรแก่บุตรพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

1.3.7. ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 2,270,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างลงโฆษณาถวายพระพร จ้างทำสปอร์ดโฆษณากิจกรรมจัดงานของเทศบาล จ้างพิมพ์-ทำสำเนาพร้อมเย็บเข้าเล่มปกหนังสือ เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาสามปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนปฏิบัติการ จ้างพิมพ์วารสารและรายงานกิจการเทศบาล ค่าจ้างทำสำเนาเอกสาร ค่าจ้างสำรวจความคิดเห็นประชาชน ฯลฯ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งโทรศัพท์-ประปา-ไฟฟ้า ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ

รวมตั้งจ่ายจากเงินรายได้ เป็นเงิน 1,769,680 บาท

รวมตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงิน 500,500 บาท

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป (จ่ายจากเงินรายได้)	เป็นเงิน	1,344,680 บาท
งานบริหารทั่วไป(จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)	เป็นเงิน	500,500 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ(จ่ายจากรายได้)	เป็นเงิน	425,000 บาท)

1.3.8. ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

ตั้งไว้ 171,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	150,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เป็นเงิน	21,000 บาท)

1.3.9. ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ตั้งไว้ 330,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการวางแผนพัฒนาเทศบาล และพัฒนางานประเพณีผล ตามแผนพัฒนาเทศบาลสามปี(2551-2553) ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เป็นเงิน 200,000 บาท
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง คณะกรรมการองค์กรแผนพัฒนาเทศบาลทุกคณะ เพื่อวางแผนพัฒนาเทศบาล เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แผ่นใส ดินสอ ปากกา ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ด ปากกาเขียนแผ่นใส แผ่นใส กระดาษสี กระดาษไข หมึกสำเนาดีจิิตอล หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิส ซีดี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำสำเนาเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดประชุม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการประชุมฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทศบาลพบสื่อมวลชน เป็นเงิน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเทศบาลพบสื่อมวลชน จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าโลโก้ ค่าพิมพ์เกียรติบัตร ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมเทศบาลพบสื่อมวลชนที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

3. ค่าใช้จ่ายในการประกวดภาพถ่ายเมืองทุ่งสง เป็นเงิน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดภาพถ่ายเมืองทุ่งสง จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำบอร์ดนิทรรศการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใบประกาศเกียรติคุณ ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าโลโก้ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.10. ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการของพนักงานและพนักงานจ้างเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าเบี้ยเลี้ยงพยานหรือผู้ต้องหา ค่าخذใช้เสียหายหรือสินไหมทดแทน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป)

งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	50,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เป็นเงิน	100,000 บาท)

1.3.11. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ค่าถ่ายเอกสาร หมึก กระดาษไข ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป)

งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	40,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เป็นเงิน	70,000 บาท)

1.3.12. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ค่าสายไฟฟ้า หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย เบรกเกอร์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.13. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปร่งทำความสะอาด ไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.14. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งไว้

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เพล่า หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เป็นเงิน

40,000 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เป็นเงิน

20,000 บาท)

1.3.15. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ตั้งไว้

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เป็นเงิน

80,000 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เป็นเงิน

70,000 บาท)

1.3.16. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้แปรรูป ค้อน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.17. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ตั้งไว้

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ม้วนเทปเปล่า ฟิล์มถ่ายรูป ผ้าเขียนป้าย พู่กัน สี กระดาษโปสเตอร์ แผ่นป้ายคัทเอ๊าท์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.18. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ ซีดี ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

เป็นเงิน

40,000 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เป็นเงิน

80,000 บาท)