



หอสมุดประชาชนเทศบาลฯ

เลขที่ ๙

วันที่ ๑๕ / ต.ค. / ๕๓

เวลา ๑๑.๑๐ น.

ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ด้วยเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด 4 ว่าด้วยการคัดเลือก ข้อ 45(3) และส่วนที่ 3 การสอบคัดเลือก ข้อ 139 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ 76 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ 28 มีนาคม 2550 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล(เพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

1.1 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

2.1 ดำรงตำแหน่งครู คศ.1 มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี และ 2 ปี สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโทหรือดำรงตำแหน่งนักบริหารการศึกษา คศ.1 หรือระดับ 6 หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ คศ.1 และ

2.2 มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และ

2.3 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่

ก.ท. กำหนด

3. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองทุ่งสง ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2553 - 5 กุมภาพันธ์ 2553 ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา 09.00 - 12.00 น. ภาคบ่ายเวลา 13.00 - 16.00 น.

3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ คนละ 400.- บาท

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- 4.1 ใบสมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ก.)
- 4.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาด 1 นิ้ว (แต่งเครื่องแบบข้าราชการ) ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่าย ด้วยตัวบรรจง
- 4.3 แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ผนวก ข.) จำนวน 1 ชุด
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
- 4.5 สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
- 4.6 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 1 ชุด
- 4.7 สำเนาใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 4.8 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ชุด
- 4.9 หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดซึ่งอนุญาตให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน 1 ชุด (ผนวก ค)
- 4.10 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ชุด

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ อาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ตารางสอบ วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2553 ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียนและวิธีสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยกำหนด

/หลักสูตร...

หลักสูตรการสอบคัดเลือก เป็น 3 ภาค คะแนนเต็ม 300 คะแนน ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และความคิดริเริ่มในการกำหนด และปรับปรุง นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

การพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประกอบกับการพิจารณาผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา ตามแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

7. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

7.1 กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 09.00 - 12.00 น. โดยวิธีสอบข้อเขียน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง

7.2 กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง

8. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ แต่งเครื่องแบบปกติสี kaki แขนยาว คอพับในการเข้าสอบคัดเลือกฯ

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะมีสิทธิเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบคัดเลือกตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 (ร้อยละหกสิบ)

10. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่า มีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานให้เทศบาลทราบ เพื่อพิจารณาว่าสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้บางภาค หรือทั้งหมด สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป และรายงานให้ต้นสังกัดของผู้นั้นทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัย

11. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะรายงานผลการสอบคัดเลือกต่อเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อดำเนินการประกาศผลการสอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ

ในกรณี...

ในกรณีที่มิได้ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยมีเงื่อนไขให้ใช้บัญชีได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี และการขึ้นบัญชีและการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว บัญชีที่ขึ้นสำรองไว้สามารถใช้ได้ต่อไปภายใน 60 วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

11. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่าง จากบัญชีประกาศผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. 2553

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

เลขประจำตัวสอบ.....

คุรุภัณฑ์
ขนาด 1 นิ้ว

**ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
2. วัน / เดือน / ปี เกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....
3. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....อายุราชการนับถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน.....
4. วัน / เดือน / ปี ที่เกษียณอายุราชการ.....
5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
6. ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระดับ/อันดับ.....ชั้น.....บาท กอง/สำนัก.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
7. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....
8. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
9. พฤติกรรมทางวินัย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ☐ ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
10. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
11. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ บ้าน.....ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....
12. ความสามารถพิเศษ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งในใบสมัครนี้ ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าบิดเบ่งข้อความ หรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล | ☐ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล |
| ☐ สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี / โท | ☐ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี |
| ☐ สำเนาใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา | ☐ แบบประเมินบุคคล |
| ☐ ใบรับรองแพทย์ | ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล | ☐ อื่น ๆ ระบุ..... |

☐ หลักฐานครบถ้วน ☐ หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ..... ☐ ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบจำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบรับเงิน เลขที่..... ลงวันที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า ☐ มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ☐ ไม่มีสิทธิ เนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองทุ่งสง

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท สังกัด.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวดที่ 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน) 1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (20 คะแนน) ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เชี่ยวชาญ และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ 1.2 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (20 คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่รับผิดชอบ	(20)		
หมวดที่ 2 ความประพฤติ (20 คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	(20)		
หมวดที่ 3 คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน) 3.1 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (8 คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	(8)		

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
3.2 ทักษะคิดและแรงจูงใจ (8 คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ ผลงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	(8)		
3.3 ความเป็นผู้นำ (8 คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำ และการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ ยุติธรรม ฯลฯ	(8)		
3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (8 คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	(8)		
3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (8 คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคล ที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	(8)		
รวม	100		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐

ผ่านการประเมิน

☐

ไม่ผ่านการประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรี

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

1. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - 1.1 ผู้ประเมินได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - 1.2 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
2. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
3. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
4. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
5. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
6. ผลการประเมินตามแบบประเมินบุคคลนี้ เป็นส่วนหนึ่งของภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....



(ผนวก ค)

หนังสือรับรองของนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และยินยอมให้โอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....
.....ระดับ/อันดับ.....

ลำนั้ก/กอง.....เทศบาล.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....

จังหวัด.....สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง รับสมัครสอบ
คัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ของเทศบาลเมืองทุ่งสง
ในตำแหน่ง.....และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้
หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....