

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ชนกลุ่มน้อยและกลุ่มชาติพันธุ์ 19 กลุ่ม)

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง(ชนกลุ่มน้อยและกลุ่มชาติพันธุ์ 19 กลุ่ม) มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ขึ้นต้นด้วยเลข 6 และหลักที่หกและเจ็ดเริ่มจากเลข 50 เป็นต้นไปรวมถึงบุตรของบุคคลดังกล่าวที่เกิดในประเทศไทยและไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิดตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ มีชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.13 เลขประจำตัวประชาชนขึ้นต้นหลักแรกด้วยเลข 7 ที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีบริบูรณ์แต่ไม่ 70 ปีบริบูรณ์ ต้องดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีอายุครบ 5 ปีบริบูรณ์ หรือนายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องขอมีบัตร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อายุครบ 5 ปีบริบูรณ์หรือวันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
2. กรณีบัตรหมดอายุ บัตรหาย หรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุด ต้องขอมีบัตรใหม่ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุด
3. กรณีที่แก้ไขรายการชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิด ในทะเบียนบ้าน (ท.ร. 13) ต้องขอเปลี่ยนบัตร ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนได้แก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน

หมายเหตุ

- 1) กรณีมีเหตุสงสัยเกี่ยวกับรายการบุคคลผู้ขอมีบัตรอาจต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมกับเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือ
- 2) ขั้นตอนของการพิจารณา ระยะเวลาอาจเพิ่มขึ้น หากพบปัญหาในการจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองทุ่งสง/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่มีชื่อในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติ (หน่วยยื่นคำขอ) / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>1) ผู้ขอมีบัตร/ขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร แจ้งความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร และฐานข้อมูลทะเบียนบัตร (หมายเหตุ: -)</p>	3 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
2)	<p>การพิจารณา</p> <p>เมื่อตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นบุคคลคนเดียวกันกับรายการในฐานข้อมูล ดำเนินการพิมพ์ลายนิ้วมือ ถ่ายรูปทำบัตร พิมพ์คำขอมีบัตร ตรวจสอบความถูกต้อง รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอนายทะเบียนพิจารณา (หมายเหตุ: -)</p>	7 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
3)	<p>การพิจารณา</p> <p>นายทะเบียนพิจารณานุมัติ/ไม่อนุมัติ</p>	3 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
4)	การพิจารณา กรณีโอนมัด - จัดทำเอกสารใบรับค่าขอมิบัตร เพื่อใช้เป็นหลักฐานการรอรับ บัตร จากสำนักทะเบียนกลาง (ภายใน 1 เดือน) (หมายเหตุ: -)	2 นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ ชำรุด และขอเปลี่ยนบัตร) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนประวัติชน กลุ่มน้อย หนังสือขออนุญาตออกนอกเขต หลักฐานการศึกษา ฯลฯ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตร (หมายเหตุ: (ยกเว้น (1) การทำบัตรครั้งแรกของผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี (2) กรณีบัตรเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญในเขตท้องที่ที่ประสบสาธารณภัย ตามที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศกำหนดและ ได้ขอมิบัตรภายในกำหนดเวลาที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางประกาศ กำหนด))	ค่าธรรมเนียม 60 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ (หมายเหตุ: (โทร 1567))
2)	สำนักบริหารการทะเบียน 59 หมู่ที่ 11 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 (หมายเหตุ: (โทร 1548 (สายด่วน) /http://www.bora.dopa.go.th))
3)	สายด่วน นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง 081-5375629 WWW.thungsong.com โทรศัพท์ 075-411515 ศูนย์ ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ใน

ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ชนกลุ่มน้อยและกลุ่มชาติพันธุ์ 19 กลุ่ม)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. 2551*

2) *ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. 2551*

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยกรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ชนกลุ่มน้อยและกลุ่มชาติพันธุ์ 19 กลุ่ม)