

หอสมคประชาชนเทศบาล ๑

เลขที่.....๒๐๘

วันที่ ๗ / ๑๑.๑ / ๕๕

เวลา ๐๙.๕๓

ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาเอกชนดำเนินการผลิตนมถั่วเหลืองบรรจุถุงและจัดส่งในชุมชน

เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมา
เอกชนดำเนินการผลิตนมถั่วเหลืองบรรจุถุงและจัดส่งในชุมชน รายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคานี้
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจำนวนเงิน ๑,๐๓๖,๕๑๓.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหกพัน-
ห้าร้อยสิบสามบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๔-๓๐ กันยายน
๒๕๕๕)

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาผลิตและ
ส่งนมถั่วเหลือง และแนบหลักฐานการรับจ้างเหมาผลิตนมถั่วเหลืองกับส่วนราชการเท่านั้น และต้องไม่เป็น
ผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๔
ถึงวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๔ ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง
สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันและเวลาราชการ หรือ

ยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๔ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งเวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๔ ตั้งเวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ได้ที่
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ระหว่างวันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๔
ถึงวันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (๐๗๕) ๔๒๑-๑๗๔
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ต.ค. ๒๕๕๔

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๕๕

ตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง
ลงวันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๕๕

เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมา
เอกชนดำเนินการผลิตนมถั่วเหลืองบรรจุถุงและจัดส่งในชุมชน รายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคานี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 - (๓) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาผลิตและ
ส่งนมถั่วเหลือง และแนบหลักฐานการรับจ้างเหมาผลิตนมถั่วเหลืองกับส่วนราชการเท่านั้น และต้องไม่เป็น
ผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง
เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือ
ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น
แต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสง

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง
ใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ
บุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้น
รายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นของสอบราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไขหากมีการชดเชยหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอรวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งงานให้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการเป็นเวลา ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วนเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาดังกล่าว โดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๕๕" นำไปยื่นต่องานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองทุ่งสง ในระหว่างวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๕

ในวันและเวลาราชการหรือ

นำไปยื่นที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสงในวันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

หากผู้เสนอราคายื่นใบไม่นำซองพร้อมหลักฐานบัญชีรายการเอกสาร และบัญชีรายการจ้างเหมาผลิตนมถั่วเหลืองบรรจุถุงไปยื่นไว้ก่อนวันเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาโดยเด็ดขาด

๕.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการสอบราคานี้ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองทุ่งสงเท่านั้น

๕.๓ เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลเมืองทุ่งสงก่อนวันเปิดซองสอบราคา

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เทศบาลเมืองทุ่งสงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ อาจยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนหนึ่งเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๖.การทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถทำงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน ทำการของทางราชการนับถัดจากวันที่ทำการตกลงจ้าง เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการของทางราชการหรือเทศบาลเมืองทุ่งสงเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาดังระบุไว้ในข้อ ๑.๓ กับเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้เทศบาลเมืองทุ่งสงยึดถือ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลเมืองทุ่งสง” โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันฯ ดังระบุในข้อ ๑.๔

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในรายละเอียดประกอบงานจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคานี้

๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบรูป ในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๙. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการต่อเนื่อง โดยเทศบาลเมืองทุ่งสงจะเรียกสอบราคาเพื่อหาผู้รับจ้างไว้ก่อนและจะเรียกมาทำสัญญาจ้าง เมื่อสัญญาจ้างเลขที่ ๑๗๘/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔ สิ้นสุดลง

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามสอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของในการจ้างเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้น นำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของในการจ้างเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อ จากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ใช้ในการจ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในระยะเวลาที่ราชการกำหนดไว้ในข้อ ๖ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบท้ายสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



คณะกรรมการกำหนดรายละเอียด ขอบเขต และราคากลาง
โครงการส่งเสริมโภชนาการประชากร(จ้างเหมาเอกชนผลิตนมถั่วเหลืองบรรจุถุงและจัดส่งในชุมชน)

๑. สถานที่ดำเนินการ

๑. ชุมชนทั้ง ๑๘ ชุมชน (ตามจุดที่เทศบาลเมืองทุ่งสงกำหนด) จำนวน ๓๘ จุด
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศูนย์รื้อสอร์ทอนุบาล ๑ จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขาปรีดี
 - ๒.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตลาดสด ชั้น ๔
 - ๒.๓ ศูนย์รื้อสอร์ทอนุบาล ๑ (ศูนย์สาธิตโรงเรียนเทศบาลวัดโคกสะท้อนและท่าแพ)
๓. ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองทุ่งสง ๑ แห่ง

๒. กิจกรรม

- ๒.๑ ผลิตนมถั่วเหลืองบรรจุถุงตามสูตรที่เทศบาลกำหนด ปริมาณถุงละ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ซีซี จำนวนถุง ตามจุดบริการในแต่ละวันตามที่เทศบาลกำหนด ตามกรณีดังนี้
 - ผลิตวันละ ๑, ๔๐๐ ถุง กรณีในวันราชการและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ศูนย์รื้อสอร์ทอนุบาล ๑ เปิดเรียนปกติ
 - ผลิตวันละ ๑, ๐๓๐ ถุง กรณีวันนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดราชการ
 - ผลิตวันละ ๑, ๐๕๕ ถุง กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ศูนย์รื้อสอร์ทอนุบาล ๑ ประกาศหยุดเรียนหรือปิดภาคเรียน
- ๒.๒ นำนมถั่วเหลืองบรรจุถุง ไปแจกจ่ายให้ชุมชนตามจุดที่เทศบาลกำหนดสัปดาห์ละ ๕ วัน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ไม่หยุดวันนักขัตฤกษ์ สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศูนย์รื้อสอร์ทอนุบาล ๑ จัดส่งในวันและเวลาราชการ ไม่ส่งวันนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดราชการ นอกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศูนย์รื้อสอร์ทอนุบาล ๑ ประกาศหยุดเรียนหรือปิดภาคเรียน

๓. การปฏิบัติ

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตเอง
- ๓.๒ การผลิตนมถั่วเหลือง ต้องอยู่ในความควบคุมคุณภาพของเทศบาลเมืองทุ่งสง
สูตร (ถั่วเหลือง ๑ กก. : น้ำตาล ๑.๑๐ กก. : น้ำ ๑๐ ลิตร จะได้นมถั่วเหลือง ๕๐ ถุง ๆ ละ ๒๐๐ซีซี)
- ๓.๓ คุณภาพนมต้องถูกต้องได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักโภชนาการ หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามสูตรกำหนด (ข้อ ๓.๒)
- ๓.๔ การดูแลโรงผลิตนมถั่วเหลืองและวัสดุอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตจะต้องถูกหลักสุขาภิบาล

๔. เวลาในการจัดส่งนม

ให้ดำเนินการจัดส่งนมถั่วเหลืองให้ทันกำหนดเวลาส่งนมถั่วเหลือง ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์รีสอร์ทอนุบาล ๑ และชุมชน เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. หรือตามเวลาที่เทศบาลกำหนดให้ เท่านั้น

๕. เงื่อนไข

- ๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีใบอนุญาตประกอบกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และผู้ช่วยผู้รับจ้างทุกคนจะต้องตรวจสุขภาพปีละ ๑ ครั้ง โดยมีใบรับรองแพทย์ (ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย)
- ๕.๒ ในกรณีที่เข้าโรงผลิตนมถั่วเหลืองของเทศบาล ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชำระค่าเช่า ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามใบแจ้งหนี้ให้เป็นปัจจุบัน
- ๕.๓ ต้องติดตั้งเครื่องกรองน้ำที่ได้มาตรฐาน เพื่อนำน้ำไปใช้ในการผลิตนมถั่วเหลือง
- ๕.๔ หากเทศบาล ตรวจสอบพบว่านมถั่วเหลืองปนเปื้อนเชื้อโรค ปริมาณและคุณภาพไม่ได้ตาม มาตรฐานที่กำหนด นมถั่วเหลืองที่ผลิตได้ทั้งหมดนั้น จะต้องแจกจ่ายให้ประชาชน และผู้รับจ้างผลิต จะต้องผลิตชดเชยตามจำนวน
- ๕.๕ กรณีผู้บริโภค มีอาการทางระบบทางเดินอาหารเฉียบพลัน อันเนื่องจากการบริโภคนมถั่วเหลือง ที่ผู้รับจ้างผลิต ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบตามสมควรแก่กรณี

๖. การเบิกจ่ายเงิน

- ผู้รับจ้าง สามารถเบิกจ่ายเงินค่าดำเนินการจากผู้ว่าจ้าง (เทศบาลเมืองทุ่งสง) เป็นรายงวด ๆ ละ ๑ เดือน (โดยเบิกจ่าย เดือนละ ๑ ครั้ง)
- ผู้ว่าจ้าง (เทศบาลเมืองทุ่งสง) จ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดให้กับผู้รับจ้าง ตามจำนวนถุงที่ผู้รับจ้างได้ ผลิตและจัดส่งมอบในชุมชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์รีสอร์ทอนุบาล ๑ และศูนย์บริการ สาธารณสุขเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่เทศบาลกำหนด โดยกำหนดดังนี้
 - ผลิตวันละ ๑, ๔๐๐ ถุง กรณีในวันราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศูนย์รีสอร์ทอนุบาล ๑ เปิดเรียนปกติ
 - ผลิตวันละ ๑, ๐๓๐ ถุง กรณีวันนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดราชการ
 - ผลิตวันละ ๑; ๐๕๕ ถุง กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และศูนย์รีสอร์ทอนุบาล ๑ ประกาศหยุด เรียนหรือปิดภาคเรียน