



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง
เรื่อง ประกาศเชิญชวนจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ตามรายละเอียดข้อกำหนดงานว่าจ้างเพื่อออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง แบบท้ายเอกสารประกาศเชิญชวน เลขที่.....๑/๒๕๕๔ โดยกำหนดงบประมาณค่าก่อสร้างทั้งโครงการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นจำนวนไม่เกิน ๑๗,๑๔๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณในการจ้างออกแบบจากเงินสำรองจ่าย ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

กำหนดทำงานแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทย และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

กำหนดดูสถานที่ออกแบบและรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติม(ถ้ามี) ในวันที่..... ๘ มี.ค. ๒๕๕๔

เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยมาพร้อมกันที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดยื่นซองเสนองานโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ในวันที่..... ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๔

ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. (คณะกรรมการรับซองทำหน้าที่รับเอกสารเสนองาน) ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดเปิดซองเสนองานการจ้างออกแบบรายละเอียดก่อสร้าง โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด กำหนดในวันที่..... ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารจ้างออกแบบโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด ในราคาชุดละ ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่..... ๒๑ ก.พ. ๒๕๕๔ ถึงวันที่..... ๘ มี.ค. ๒๕๕๔ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๔๒-๑๑๗๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ก.พ. ๒๕๕๔

(นายทรงชัย วงษ์วีระดำรง)
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

เอกสารประกาศเชิญชวนออกแบบ เลขที่.....๒๕๕๔
โครงการงานจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง
โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด
ลงวันที่.....๒๑ ก.พ. ๒๕๕๔

ด้วยเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ตามรายละเอียดข้อกำหนดงานว่าจ้างเพื่อออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายประกาศ

- ๑.๑ แบบบัญชีรายการเอกสาร
- ๑.๒ แบบใบเสนองาน
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๒. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณค่าจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงจากเงินสำรองจ่าย จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) และวงเงินค่าก่อสร้างปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ประมาณ ๑๗,๑๔๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. ผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทย และเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ

ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. หลักฐานการเสนองาน

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองเสนองานพร้อมเอกสารส่วนที่ ๔.๑ และเอกสารส่วนที่ ๔.๒ ต่อคณะกรรมการรับรองซองฯ ในวันยื่นซองเสนองานดังต่อไปนี้

๔.๑ ซองเสนองาน อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

- (๑.) ใบเสนองานตามแบบที่กำหนดไว้ในท้ายเอกสารประกาศเชิญชวนการว่าจ้างนี้
- (๒.) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.) แนวความคิด กลวิธีและวิธีการ ที่ผู้เสนองานจะนำมาใช้ในการออกแบบรายละเอียดองค์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารและโครงการฯ แบบร่างแสดงรูปลักษณะอาคาร แบบร่างแปลนพื้นที่ทุกชั้น แบบร่างขยายที่จำเป็นตามรายละเอียดข้อกำหนดว่าจ้างเพื่อออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

(๔.) หลักฐานแสดงผลงานที่เคยปฏิบัติงานในการออกแบบปรับปรุงอาคารสำนักงานตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

(๕.) คุณวุฒิ ประวัติการทำงานและประสบการณ์ จำนวนสถาปนิกและวิศวกรที่ประจำการและไม่ประจำการที่จะเข้าปฏิบัติงานในโครงการนี้ พร้อมแนบสำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคลากรนั้น ๆ

ผู้เสนองานต้องจัดทำเอกสารตามหลักฐานการเสนองาน ข้อ ๔.๑ เป็นภาษาไทย โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาอย่างละ ๒ ชุด

๔.๒ เอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑.) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ.....(แบบบัญชีเอกสารของทางราชการ)

(๒.) ในกรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก.) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข.) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด

(๖.) เอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑.) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม

(๒.) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนองานต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นของเสนองานจ้างออกแบบออกแบบประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง ซึ่งมีผลงานทางด้านออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(๑) เงินสด

(๒) เช็ครถนาครสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลเมืองทุ่งสง” โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ที่ยื่นของเสนองานหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕(๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินหรือบริษัทเงินทุนทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕(๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ ถ้าผู้เข้าเสนองานถอนการเสนองาน หรือไม่ไปทำสัญญากับหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นภายในกำหนด หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับหลักประกันของหรือเรียกธำนาถจากผู้ค้ำประกัน และสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทิ้งงานด้วย เทศบาลจะคืนให้ผู้เสนองานหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนองานรายที่คัดเลือกไว้ จำนวน ๑ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนองานได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันของไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. การเสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองเสนองาน ตามหลักฐานการเสนองานในข้อกำหนด ๔

๖.๒ ก่อนยื่นซองเสนองาน ผู้เสนองานต้องตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกาศเชิญชวนทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนองาน ตามเงื่อนไขในเอกสารประกาศเชิญชวน

๖.๓ ผู้เสนองานจะต้องยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนออื่น ๆ โดยปิดผนึกซองเสนอราคางานให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงเทศบาลเมืองทุ่งสง ตำบลปากแพรก อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐.

โดยระบุไว้หน้าซองว่า ข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ยื่นต่อคณะกรรมการรับซองเสนองาน การจ้างโดยวิธีคัดเลือก ในวันที่..... ๑๕ มี.ค. ๒๕๕๕.....ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๑๐. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนองานแล้วจะไม่รับซองเสนองานโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนองาน แต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนองานที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือไม่และ ตรวจสอบรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ตามข้อกำหนดต่าง ๆ

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๗.๑ ในการประกาศเชิญชวนครั้งนี้ เทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณาตัดสินด้วยการพิจารณาความสมบูรณ์ที่สุดของแบบรูปและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนองานต่อเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการที่จะได้รับ ด้วยการเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการทั้งปวง ตลอดจนวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นหลัก โดยมีรายละเอียดของเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ตลอดจนความต้องการตามที่กำหนด โดยจะพิจารณาตัดสินเป็นการพิจารณาทางด้านเทคนิค ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่แนบท้ายประกาศเชิญชวน โดยให้ถือการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาดและมีรายละเอียดการพิจารณาทางด้านเทคนิคตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่แนบท้ายประกาศเชิญชวน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยจะพิจารณาตัดสินจากงานใน ๓ หัวข้อดังนี้

- | | |
|------------------------------------|----------------|
| ๗.๑.๑ ความน่าเชื่อถือของผู้เสนองาน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๗.๑.๒ แนวความคิดในการออกแบบ | จำนวน ๖๐ คะแนน |
| ๗.๑.๓ การนำเสนอ (แบบร่างของงาน) | จำนวน ๒๐ คะแนน |

ในการตัดสินหาผู้ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิคตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่แนบท้ายประกาศเชิญชวนจากผู้เสนองาน ผู้เสนองานที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการพิจารณาทางด้านเทคนิคตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่แนบท้ายประกาศเชิญชวน

๗.๒ ในการตัดสินใจการประกาศเชิญชวนหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินการจ้าง โดยวิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด หรือเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิให้ผู้เสนองานชี้แจง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ ผู้เสนองานได้ เทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิที่จะไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือถูกต้อง

๘. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกาศเชิญชวนเสนองาน จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญากับเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ชนะการประกาศเชิญชวนเสนอราคางานได้ ให้เทศบาลเมืองทุ่งสงไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลเมืองทุ่งสง” โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินหรือบริษัทเงินทุนทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบแล้ว

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกาศเชิญชวนเสนอราคางาน (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองทุ่งสงจะจ่ายเงินค่าจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยมีรายละเอียดดังนี้

งานงวดที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เป็นเงิน ๓๐%

จะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานผังแม่บทการดำเนินการ (Master Plan) เอกสารการเสนอแนวคิด (Concept Design) แบบสถาปัตยกรรม

งานงวดที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๓๐ วัน นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดที่ ๑ เป็นเงิน ๓๐%

จะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานแบบร่างขั้นพัฒนาและแก้ไขแบบ (Design Develop)

งานงวดที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน นับจากวันที่ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เป็นเงิน ๔๐%

จะจ่ายให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานต้นฉบับกระดาษ (พร้อม File Computer)

จำนวน ๑ ชุด, พิมพ์เขียวต้นฉบับ จำนวน ๑๐ ชุด, เอกสารประกอบแบบก่อสร้าง (พร้อม File Computer) จำนวน ๑๐ ชุด, รายละเอียดประมาณการก่อสร้าง (BOQ) จำนวน ๑๐ ชุด (พร้อม File Computer) เสร็จเรียบร้อยบริบูรณ์และคณะกรรมการตรวจและรับมอบงานจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. การปรับและเรียกค่าเสียหายกรณีผู้รับจ้างส่งงานล่าช้า

ในกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า เทศบาลเมืองทุ่งสง จะปรับผู้รับจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างออกแบบปรับปรุงสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและผู้ยื่นข้อเสนอนี้โครงการจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๑.๓ เทศบาลเมืองทุ่งสง สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

