

หอสมุดประชาชนเทศบาล ฯ

เลขที่..... ๘๕

วันที่..... 31/ม.ค. 2552

เวลา..... ๑๐.๒๕ น.

ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 38 ชุด, คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน 2 ชุด และ
เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 7 ชุด โดยวิธีสอบราคา

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 38 ชุด,
คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน 2 ชุด และเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 7 ชุด โดยวิธีสอบราคา สำหรับใช้ในการจัดตั้ง
ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระต่าง ๆ ในระดับมัธยมศึกษาสังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษา ดังนี้

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 38 ชุด พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ประกอบด้วย

- มี CPU แบบ Pentium E 2200 2.2 GHz Dual

Mainboard ASUS VGA Core

Ram DDR2 หน่วยความจำสำรองไม่น้อยกว่า 4 GB

Main board มีการ์จอแบบ VGA ในตัว

Hard Disk หน่วยความจำหลัก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว

Keyboard , Mouse PS /2

DVD-RW 20 X

หูฟังพร้อมไมค์

PCI Wireless Lan

UPS 600 VA

เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า UPS 600 VA

โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 38 ตัว

ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองการตรวจประเมินตามข้อกำหนด

มาตรฐานคุณภาพ ISO9001 : 2000

- ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองการตรวจประเมินตามข้อกำหนด

มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2004

- ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. มีขีดจำกัดสัญญาณ

รบกวนวิทยุ

ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. เฉพาะด้านความ

ปลอดภัย

- ตัวเครื่อง คีย์บอร์ด เมาส์ ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน

๕ - เงื่อนไขการรับประกัน ตัวเครื่องรับประกัน 3 ปี ทุกชิ้นส่วน

2. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน 2 ชุด พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ประกอบด้วย

INter Core 2 Duo processor T 5800

ความเร็ว 2 GHz ความถี่ 800 MHz

แรม :1 GB. DDR2

ฮาร์ดดิสก์ 250 GB

ออปติคอลลดรีว แบบ DVD-Super Multi

Card Reader 5 in 1

Inter Wireless Wifi Link 5100 เชื่อมต่อไร้สาย

โมเด็ม 56 KB

จอภาพ LCD 14.0 นิ้ว

- Bluetooth

3. ค่าจัดซื้อปริ้นเตอร์ขาว-ดำ จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- เครื่องพริ้น Laser jet
- ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 18 แผ่น/ นาที
- ความเร็วในการในการทำสำเนา 19 แผ่น / นาที
- ความละเอียด 600 x 1200 dpi
- พอร์ต เชื่อมต่อ USB 2.0
- หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 8 MB

4. ค่าจัดซื้อปริ้นเตอร์สี จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- เครื่องพริ้นสี Laser jet
- ความละเอียด 1200 dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 16 แผ่น / นาที
- หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 8 MB
- พอร์ต เชื่อมต่อ USB 2.0

วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ ไว้ 805,500.-บาท (แปดแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณตั้งไว้ 805,500.-บาท (แปดแสนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าว และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่..... 3.0 มี.ค. 2552ถึงวันที่..... 1.6 เม.ย. 2552

ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันและเวลาราชการหรือ

ยื่นซองสอบราคา ในวันที่..... 1.7 เม.ย. 2552ในเวลาราชการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่..... 2.0 เม.ย. 2552ตั้งแต่เวลา 10.00 น.

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 5,000.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ระหว่างวันที่.....30 มี.ค. 2552 ถึง
วันที่.....10 เม.ย. 2552.....หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (075) 411449 ต่อ 123 ในวันและ
เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 27 มี.ค. 2552



(นายสมใจ สมศิริ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๑ /2552

ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 38 ชุด, คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน 2 ชุด

และเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 7 ชุด โดยวิธีสอบราคา

ตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

ลงวันที่ 27 มี.ค. 2552

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 38 ชุด, คอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน 2 ชุด และเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 7 ชุด โดยวิธีสอบราคา สำหรับใช้ในการจัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้กลุ่มสาระต่าง ๆ ในระดับมัธยมศึกษา สังกัดโรงเรียนมัธยมศึกษา ดังนี้

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 38 ชุด พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ประกอบด้วย

- มี CPU แบบ Pentium E 2200 2.2 GHz Dual

Mainboard ASUS VGA Core

Ram DDR2 หน่วยความจำสำรองไม่น้อยกว่า 4 GB

Main board มีการ์ดจอแบบ VGA ในตัว

Hard Disk หน่วยความจำหลัก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB

จอภาพแบบ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว

Keyboard , Mouse PS /2

DVD-RW 20 X

หูฟังพร้อมไมค์

PCI Wireless Lan

UPS 600 VA

เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า UPS 600 VA

โต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 38 ตัว

ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองการตรวจประเมินตามข้อกำหนด

มาตรฐานคุณภาพ ISO9001 : 2000

- ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องประกอบจากโรงงานที่ได้รับรองการตรวจประเมินตามข้อกำหนด

มาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO14001 : 2004

- ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. มีขีดจำกัดสัญญาณ

รบกวนวิทยุ

ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. เฉพาะด้านความ

ปลอดภัย

- ตัวเครื่อง คีย์บอร์ด เมาส์ ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน

- เงื่อนไขการรับประกัน ตัวเครื่องรับประกัน 3 ปี ทุกชิ้นส่วน

2. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา จำนวน 2 ชุด พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ประกอบด้วย

INter Core 2 Duo processor T 5800

ความเร็ว 2 GHz ความถี่ 800 MHz

แรม :1 GB. DDR2

ฮาร์ดดิสก์ 250 GB

ออปติคอลลไดรฟ์ แบบ DVD-Super Multi

Card Reader 5 in 1

Inter Wireless Wifi Link 5100 เชื่อมต่อไร้สาย

โมเด็ม 56 KB

จอภาพ LCD 14.0 นิ้ว

- Bluetooth

3. ค่าจัดซื้อปริ้นเตอร์ขาว-ดำ จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- เครื่องพริ้น Laser jet
- ความเร็วในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 18 แผ่น/ นาที
- ความเร็วในการในการทำสำเนา 19 แผ่น / นาที
- ความละเอียด 600 x 1200 dpi
- พอร์ต เชื่อมต่อ USB 2.0
- หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 8 MB

4. ค่าจัดซื้อปริ้นเตอร์สี จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- เครื่องพริ้นสี Laser jet
- ความละเอียด 1200 dpi
- ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 16 แผ่น / นาที
- หน่วยความจำ ไม่น้อยกว่า 8 MB
- พอร์ต เชื่อมต่อ USB 2.0

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบบัญชีรายการเอกสาร

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาซื้อขาย

1.4 แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าวและต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับเทศบาลเมืองทุ่งสง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย โดยเป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายพัสดุดตามประกาศนี้ โดยตรง

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิหรือความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบท้ายพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ^{ผู้ยื่นซองและสำเนาบัตร}
ผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน)

3.4 สำเนาใบเสร็จรับเงินการซื้อใบเสนอราคาของเทศบาล

3.5 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคาโดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแต่งตั้งลูก และหรือแบบรูปรายการ รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุดังกล่าว ไปพร้อมใบเสนอราคาหรือประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวเทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะให้ถี่ถ้วนเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาชื่อ โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาชื่อ เลขที่ ๑ /2552” นำไปยื่นต่องานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในระหว่างวันที่ 30 มี.ค. 2552 ถึงวันที่ 16 เม.ย. 2552 ในวันและเวลาราชการ หรือนำไปยื่นที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่า การอำเภอทุ่งสง ในวันที่ 17 เม.ย. 2552 ในเวลาราชการ

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 20 เม.ย. 2552 เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่า การอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

หากผู้เสนอราคารายใดไม่นำซองพร้อมหลักฐานบัญชีรายการเอกสารและตัวอย่างพัสดุ (ถ้ามี) ไปยื่นไว้ก่อนวันเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาโดยเด็ดขาด

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคานี้ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือ ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองทุ่งสงเท่านั้น

5.3 เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลเมืองทุ่งสงก่อนวันเปิดซองสอบราคา

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 เทศบาลเมืองทุ่งสงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญให้ถือว่า การตัดสินของ เทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเสมือนหนึ่งเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำให้ไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการนับถัดจากวันที่ทำการตกลงซื้อ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการหรือเทศบาลเมืองทุ่งสงเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาดังระบุไว้ในข้อ 1.3 กับเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละห้าของราคาส่งของที่เสนอราคาได้ให้เทศบาลเมืองทุ่งสงยึดถือ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ครถการส่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลเมืองทุ่งสง” โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันฯ ดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารกระทรวงมหาดไทย

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่คิดดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. ค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายตามข้อ 6 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาซื้อขายต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบรูปในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของ ตามสอบราคาแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นนำเข้า มา โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อจากต่างประเทศวันแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในระยะเวลาที่ราชการกำหนดไว้ในข้อ 6 เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ตามระเบียบของทางราชการ

9.3 เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือกำหนดในแบบทำสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

