



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ครบชุด
จำนวน 4 ชุด แต่ละชุด ประกอบด้วย

CPU Pentium 4 ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz

Harddisk ไม่น้อยกว่า 80GB 7200 rpm

DDR RAM ไม่น้อยกว่า 256MB

VGA 32 MB 3D ON BOARD หรือดีกว่า

Monitor ไม่น้อยกว่า 17" DIGITAL

MOUSE Scroll PS/2

KEYBOARD PS/2 ไม่ต่ำกว่า 107 key

CASE POWER ATX ไม่น้อยกว่า 350W

Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps

CD RW 52x32x52 speed

FAXMODEM 56K, INTERNET ไม่ต่ำกว่า 12 HRS

โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 1 เมตร เก้าอี้มีพนักพิงและที่เท้าแขน

เครื่อง Printer ความเร็วสีดำ 17 แผ่น/นาที ความเร็วสี 12 แผ่น/นาที
ความละเอียด 4,800 dpi

- เครื่องสแกนเนอร์ ความละเอียด 600x2400 dpi Optical Copy

- UPS ขนาดไม่ต่ำกว่า 600VA จำนวน 1 เครื่อง

2. เครื่อง Printer Lasar พิมพ์ขาว ดำ ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 21 แผ่น/นาที
ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1,200 DPI มีหน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 16 MB รับประกันไม่ต่ำกว่า 1 ปี
จำนวน 1 เครื่อง

3. เครื่อง Print/Scan/Copy/Direct Print จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย

- ความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ 30 แผ่น/นาที (A4)

- ความเร็วในการพิมพ์สี 20 แผ่น/นาที (A4)

หน่วยความจำ 32 MB

สแกน 2400x4800 dpi, 48 bit

Auto Document Feeder 50 แผ่น

การรับ - ส่ง Fax 33.6 kbps.

ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ 30 แผ่น/นาที (A4)

ถ่ายเอกสารสี 20 แผ่น/นาที (A4)

Copy ย่อ - ขยาย 25% - 400%

Direct Print : MMC, SD, SM, CF, XD, MS

- พิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ (อุปกรณ์เสริม)
- USB Port, ปุ่มคำสั่งด้านหน้าตัวเครื่อง
- รับประกันไม่ต่ำกว่า 1 ปี

วงเงินในการจัดซื้อในครั้งนี้ เป็นเงิน 376,300.-บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

คอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่
สอบราคาซื้อดังกล่าวและต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ 23 มิ.ย. 2549 ถึงวันที่ 6 ก.ค. 2549

ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันและเวลาราชการหรือ

ยื่นซองสอบราคา ในวันที่ 7 ก.ค. 2549 ในเวลาราชการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 12 ก.ค. 2549 ตั้งแต่เวลา 10.00 น.

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ระหว่างวันที่ 23 มิ.ย. 2549

ถึงวันที่ 5 ก.ค. 2549 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (075) 411449 ต่อ 123

ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 22 มิ.ย. 2549



(นายธนิศ พงษ์อุทัยวิรัตน์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 14 /2549
ซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ
ตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง
ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2549

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ไมโครคอมพิวเตอร์ประมวลผลระดับสูง พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 4 ชุด แต่ละชุด ประกอบด้วย

- CPU Pentium 4 ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
- Harddisk ไม่น้อยกว่า 80GB 7200 rpm
- DDR RAM ไม่น้อยกว่า 256MB
- VGA 32 MB 3D ON BOARD หรือดีกว่า
- Monitor ไม่น้อยกว่า 17" DIGITAL
- MOUSE Scroll PS/2
- KEYBOARD PS/2 ไม่ต่ำกว่า 107 key
- CASE POWER ATX ไม่น้อยกว่า 350W
- Network Interface Card ไม่ต่ำกว่า 10/100 Mbps
- CD RW 52x32x52 speed
- FAXMODEM 56K, INTERNET ไม่ต่ำกว่า 12 HRS
- โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด 1 เมตร เก้าอี้มีพนักพิงและที่เท้าแขน
- เครื่อง Printer ความเร็วสีดำ 17 แผ่น/นาที ความเร็วสี 12 แผ่น/นาที
- ความละเอียด 4,800 dpi
- เครื่องสแกนเนอร์ ความละเอียด 600x2400 dpi Optical Copy
- UPS ขนาดไม่ต่ำกว่า 600VA จำนวน 1 เครื่อง

2. เครื่อง Printer Laser พิมพ์ขาว ดำ ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 21 แผ่น/นาที ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 1,200 DPI มีหน่วยความจำไม่ต่ำกว่า 16 MB รับประกันไม่ต่ำกว่า 1 ปี จำนวน 1 เครื่อง

3. เครื่อง Print/Scan/Copy/Direct Print จำนวน 1 เครื่อง ประกอบด้วย

- ความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ 30 แผ่น/นาที (A4)
- ความเร็วในการพิมพ์สี 20 แผ่น/นาที (A4)
- หน่วยความจำ 32 MB

สแกน 2400x4800 dpi, 48 bit

Auto Document Feeder 50 แผ่น

การรับ – ส่ง Fax 33.6 kbps.

ถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ 30 แผ่น/นาที่ (A4)

ถ่ายเอกสารสี 20 แผ่น/นาที่ (A4)

Copy ย่อ – ขยาย 25% - 400%

Direct Print : MMC, SD, SM, CF, XD, MS

พิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ (อุปกรณ์เสริม)

USB Port, ปุ่มคำสั่งด้านหน้าตัวเครื่อง

รับประกันไม่ต่ำกว่า 1 ปี

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 แบบบัญชีรายการเอกสาร

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าวและต้อง ไม่เป็นผู้ถูก
แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือ
ห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับเทศบาลเมืองทุ่งสง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย โดยเป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายพัสดุดตามประกาศนี้
โดยตรง

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิหรือความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบท้ายพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษี-
มูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และ
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ
อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นซองและสำเนาบัตร
ผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน)

3.4 สำเนาใบเสร็จรับเงินการซื้อใบเสนอราคาของเทศบาล

3.5 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งเกิดด้าล็อก และหรือแบบรูปรายการ รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุดังกล่าว ไปพร้อมใบเสนอราคาหรือประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวเทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะให้ถี่ถ้วนเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่พักผนึกเรียบร้อย จำหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อ โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ 14/2549” นำไปยื่นต่องานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในระหว่างวันที่ 23 มิ.ย. 2549 ถึงวันที่ 6 ก.ค. 2549 ในวันและเวลาราชการ หรือนำไปยื่นที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง ในวันที่ 7 ก.ค. 2549 ในเวลาราชการ

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 12 ก.ค. 2549

เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

หากผู้เสนอราคารายใดไม่นำซองพร้อมหลักฐานบัญชีรายการเอกสารและตัวอย่างพัสดุ (ถ้ามี) ไปยื่นไว้ก่อนวันเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาโดยเด็ดขาด

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคา เทศบาลเมืองทุ่งสงจะตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคายกใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือ ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองทุ่งสงเท่านั้น

5.3 เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการพ้องผันในกรณีดังนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานั้นในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลเมืองทุ่งสงก่อนวันเปิดซองสอบราคา

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายื่นอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 เทศบาลเมืองทุ่งสงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนหนึ่งเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วัน ทำการของทางราชการนับถัดจากวันที่ทำการตกลงซื้อ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วันทำการของทางราชการหรือเทศบาลเมืองทุ่งสงเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาตั้งระบุไว้ในข้อ 1.3 กับเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละห้าของราคาส่งของที่เสนอราคาได้ให้เทศบาลเมืองทุ่งสงยึดถือ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลเมืองทุ่งสง” โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันฯ ดังระบุในข้อ 4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารกระทรวงมหาดไทย

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

ค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายตามข้อ 6 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาซื้อขายต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบรูปในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายจะต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

9.2 ผู้เสนอราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในระยะเวลาที่ราชการกำหนดไว้ในข้อ 6 เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาให้ผู้ทำงานได้ตามระเบียบของทางราชการ

9.3 เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือกำหนดในแบบทำสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

