



## ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในราชการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในราชการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

เช่ารถยนต์ (รถตู้) โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๔ คัน โดยมีอัตราค่าเช่ารถยนต์เดือนละไม่เกิน ๒๔,๗๕๐.๐๐ บาทต่อคันต่อเดือน รวม ๔ คัน เป็นเงิน ๑,๑๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท/ปี จำนวน ๕ ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

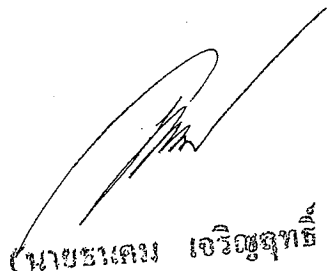
๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
  ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
  ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองทุ่งสง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
  ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
  ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
  ๑๑. หนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกัน
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.tungsung.com](http://www.tungsung.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๕-๔๒๓๙๖๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรณเดช เจริญสุทธิ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑/๒๕๖๓

การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในราชการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

ตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามรายการ  
ดังนี้

เช่ารถยนต์ (รถตู้) โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี จำนวน ๔ คัน โดยมีอัตราค่าเช่ารถยนต์เดือนละไม่เกิน ๒๔,๗๕๐.๐๐ บาทต่อคันต่อเดือน รวม ๔ คัน เป็นเงิน ๑,๑๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท/ปี จำนวน ๕ ปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งาน ได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรง ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาเช่ารถยนต์

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ  
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน หน่วยงานประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ หนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกัน

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสาร ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

/(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ...

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือรับรองการลงทะเบียนเป็นผู้ค้าของภาครัฐ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลเมืองทุ่งสง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาเช่า หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเทศบาลเมืองทุ่งสงให้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่า

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ตามรายละเอียดข้อกำหนดขอบเขต และรายละเอียด TOR การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๗ แผ่น ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓.. ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ สำนักงาน

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสน-เก้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

/(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้...

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะ การประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเทศบาลเมือง ทุ่งสง จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ

๖.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่าง นั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๓ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้เข้าเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริง ดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง

/ค่าใช้จ่าย...

ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมตา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖.๖ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๗. การทำสัญญาเช่า

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่าสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับมอบไว้แล้ว



## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนตามสัญญาเช่าหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้ตรวจรับมอบพัสดุที่ให้เช่าไว้เรียบร้อยแล้ว

## ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

## ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุ ในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

/๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้าย...

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง อาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงไม่ได้

(๑) สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่า หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ไว้ชั่วคราว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา - งานธุรการ  
ที่ นศ ๕๒๒๐๖/ ๐๙ ๓ ๗

โทร.๐๗๕ - ๕๒๓๕๙๙

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดราคากลางการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในการราชการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง  
เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองทุ่งสง ที่ ๖๕๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะรถยนต์ที่จะเช่า และเงื่อนไขการเช่าเหมาบริการยานพาหนะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหารถยนต์ส่วนบุคคลมาใช้ในการราชการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ การกิจการออกตรวจติดตามงานราชการ ตลอดจนต้อนรับบุคคลสำคัญ หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ที่มาตรวจเยี่ยมหรือนิเทศโรงเรียน และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานราชการ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เนื่องจากโรงเรียนในสังกัดเทศบาลยังไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามภารกิจของโรงเรียน

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะรถยนต์ที่จะเช่า และเงื่อนไขการเช่าเหมาบริการยานยนต์ ได้ประชุมและมีมติเห็นชอบเพื่อพิจารณากำหนดราคากลาง และคุณลักษณะเฉพาะรถยนต์ที่จะเช่า ดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ราคากลางเป็นจำนวน ๕,๙๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และเห็นควรมอบให้งานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการเช่ารถยนต์ฯ ดังกล่าว ตามระเบียบต่อไป

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

3๕๐๗

(นางรัชนี สุขอนันต์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางจตุพร แก้วเนิน)

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นางเดือนจิต จงคง) (นายทรงชัย วงษ์วิจิตร)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง  
ปลัดเทศบาล

ข้อกำหนดขอบเขต และรายละเอียด (TOR)  
การเช่ารถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลเมืองทุ่งสง

---

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง มีความต้องการรถยนต์ส่วนกลางสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการต่าง ๆ ตามภารกิจของโรงเรียน เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่ารถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๔ คัน เพื่อมาใช้ในการราชการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ทั้งนี้ เพื่อให้มีรถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงพอกับการใช้งานตามภารกิจการปฏิบัติงาน ทั้งงานประจำ และภารกิจเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา และใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ภารกิจการออกตรวจติดตามงานราชการ ตลอดจนต้อนรับบุคคลสำคัญระดับประเทศ หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ที่มาตรวจเยี่ยมหรือนิเทศโรงเรียน ซึ่งการเช่ารถยนต์จะทำให้เกิดความคล่องตัว เกิดประสิทธิภาพ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ เนื่องจากโรงเรียนในสังกัดเทศบาลยังไม่มีรถยนต์ส่วนกลางใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามภารกิจของโรงเรียน เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงจะดำเนินการเช่ารถยนต์โดยสาร (รถตู้) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๔ คัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง มีรถยนต์ส่วนกลางมาใช้ในการราชการ เพียงพอสำหรับใช้ในการกิจของโรงเรียน เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงจัดหารถตู้โดยสาร โดยวิธีการเช่าและมีระยะเวลาเช่า ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๘ ตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะรถยนต์ และเงื่อนไขการเช่าเหมาบริการยานพาหนะ

๓. รายละเอียดเงื่อนไขเฉพาะ

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| “รถยนต์ส่วนกลาง”  | หมายถึง รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาลเมืองทุ่งสง                                                                                                                                                                               |
| “ค่าเช่า”         | หมายความรวมถึง ค่าบำรุงรักษาด้วย ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง                                                                                                                                                                                         |
| “ค่าบำรุงรักษา”   | หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รวมตลอดจนถึงค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าอะไหล่ และอุปกรณ์ของรถยนต์ส่วนกลาง ค่าเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง ค่าเบี้ยประกัน ค่าภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อันเกี่ยวกับรถยนต์ส่วนกลางที่เช่า |
| “การบำรุงรักษา”   | หมายความรวมถึง การซ่อมแซม แก้ไข และเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ส่วนกลาง เช่น การซ่อมบำรุง การเปลี่ยนอะไหล่ หรือเปลี่ยนอุปกรณ์ตามกำหนดเวลา ฯลฯ ตลอดจนการปรับแต่งเครื่องให้เครื่องจักรกลอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตลอดเวลา                 |
| “การซ่อมแซมแก้ไข” | หมายความรวมถึง การซ่อมแซม แก้ไขส่วนที่ชำรุดบกพร่องทั้งปวง รวมทั้งการซ่อมแซมแก้ไขเล็กน้อย                                                                                                                                                           |

๓.๑ เงื่อนไขในการเช่า

- ๓.๑.๑ ระยะเวลาในการเช่า ๕ ปี
- ๓.๑.๒ ผลิตรถยนต์ และส่วนประกอบจะต้องได้มาตรฐานเป็นไปตาม พ.ร.บ. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑.๓ ต้องเป็นรถใหม่ ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน รวมทั้งอุปกรณ์ อะไหล่ทั้งปวงที่ใช้ในการซ่อม บำรุงรักษา ที่นำมาให้เช่าต้องเป็น ของใหม่ที่มีสภาพดีพร้อมปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองทุ่งสงได้โดย สมบูรณ์และมีสมรรถนะสูงตามคุณลักษณะเฉพาะของรถยนต์ส่วน กลางนั้นตามข้อกำหนดทุกประการ
- ๓.๑.๔ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการนำรถยนต์ที่จะให้เช่าไปจดทะเบียนและเสีย ภาษีประจำปีรถยนต์ที่เช่าให้ถูกต้องตามกฎหมาย ให้แล้วเสร็จก่อน วันครบกำหนดที่ส่งมอบรถยนต์ส่วนกลาง ตลอดจนดำเนินการเสีย ภาษีประจำปีให้ทันกำหนดในปีต่อ ๆ ไปด้วย โดยผู้ให้เช่ารับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว
- ๓.๑.๕ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำประกันรถยนต์ประเภทชั้นหนึ่งกับบริษัทประกันภัย ที่มีความมั่นคง และตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญาเช่า และผู้ให้เช่าจะต้อง เป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยเอง และมอบสำเนาหลักฐานการเอาประกัน ดังกล่าวให้แก่เทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันที่รับมอบรถ และทุกครั้งใน วันที่มีการต่ออายุสัญญา หรือทำสัญญาประกันภัยใหม่ตลอดอายุสัญญา
- ๓.๑.๖ ผู้ให้เช่าต้องมีหน้าที่ในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลาง ที่ให้เช่า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดอายุสัญญาเช่าด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ยกเว้นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่อยู่ในความ รับผิดชอบของผู้เช่า โดยจัดหาผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือดี มาบำรุงรักษา และซ่อมแซม แก่ไครยนต์ที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่า ตามกำหนดมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต หรือโดยดุลพินิจของเทศบาล เมืองทุ่งสงเห็นสมควร
- ๓.๑.๗ กรณีรถยนต์คันที่เช่าคันใดชำรุด ชำรุด เสียหาย หรือใช้งานไม่ได้ ตามปกติ โดยมิใช่ความผิดของเทศบาลเมืองทุ่งสง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการ ซ่อมแซม บำรุงรักษา และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ตลอดจนหา รถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ และอายุการใช้งาน เช่นเดียวกับรถยนต์คันดังกล่าว มาทดแทนเพื่อให้เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้ใช้งานโดยเร่งด่วน

- ๓.๑.๘ การใช้ประโยชน์ในรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องยินยอมให้อยู่ภายใต้การจัดการ และการควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองทุ่งสงโดยสิ้นเชิง นอกจากเทศบาลเมืองทุ่งสง จะใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลเมืองทุ่งสงแล้วเทศบาลเมืองทุ่งสง อาจให้ผู้อื่นใช้รถยนต์ส่วนกลางนี้ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองทุ่งสง และเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิทำเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ตัวเลข อักษร รูปภาพหรือข้อความอื่นใดบนรถยนต์ส่วนกลางที่ให้เช่าตามที่เทศบาลเมืองทุ่งสงเห็นสมควร
- ๓.๑.๙ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้เทศบาลเมืองทุ่งสงเช่าในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คัน คือรถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๔ คัน

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถยนต์นั่งส่วนกลางที่จะเช่า และเงื่อนไขการเช่า

คุณลักษณะเฉพาะรถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล)

คุณลักษณะทั่วไป

ลักษณะรถ

๑. เป็นรถยนต์โดยสาร (รถตู้) แบบหลังคาสูง สามารถบรรทุกผู้โดยสารได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง ใช้เครื่องยนต์ดีเซล
๒. เบาะที่นั่งห้องโดยสาร มีพนักพิงสามารถปรับเอน นอนได้ไม่น้อยกว่า ๓ ระดับ แยกที่นั่ง
๓. มีเข็มขัดนิรภัยตามมาตรฐานและตามกฎหมาย
๔. มีหน้าต่างกระจกรอบด้านห้องโดยสาร เป็นแบบบานเลื่อน
๕. มีเครื่องปรับอากาศใช้สารทำความเย็น R๑๓๔a ห้องคนขับเป็นแบบฝังคอนโซลและห้องโดยสารเป็นแบบติดตั้งเพดานด้านหลังคนขับ สามารถส่งกระจายความเย็นได้ทั่วถึงทั้งห้องโดยสาร
๖. ติดฟิล์มกรองแสงความเข้มไม่น้อยกว่า ๕๐ เปอร์เซ็นต์ พร้อมติดมารอบห้องโดยสาร และพนักกันสนิม
๗. เป็นรถรุ่นใหม่ก่อนปี ๒๐๑๙ หรือรุ่นล่าสุด
๘. ติดตั้งระบบกันขโมย
๙. มีคอนโซลสำหรับวางสิ่งของหลังคนขับ ปูพรม และกรุผนังโดยรอบ
๑๐. มีประกันภัยชั้น ๑
๑๑. ต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

คุณลักษณะด้านเทคนิค

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เครื่องยนต์             | เป็นเครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ ๑๖ วาล์ว ขนาดปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี เทอร์โบอินเตอร์คูลเลอร์ ระบายความร้อนด้วยน้ำ กำลังสูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๐ กิโลวัตต์                                                                                                                              |
| ระบบขับเคลื่อน          | เกียร์ธรรมดา ไม่ต่ำกว่า ๕ สปีด หรือเกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต                                                                                                                                                                                                                               |
| ระบบบังคับเลี้ยว        | พวงมาลัยเป็นแบบพาวเวอร์ช่วยผ่อนแรง                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ระบบห้ามล้อ             | ล้อหน้าเป็นแบบดิสก์เบรก พร้อมครีระบายความร้อน<br>ล้อหลังเป็นแบบดรัมเบรก พร้อมวาล์วปรับแรงดันน้ำมันเบรก หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต                                                                                                                                                                       |
| ระบบกันสะเทือน          | ด้านหน้าเป็นแบบอิสระ พร้อมเหล็กกันโคลง หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต<br>ด้านหลังเป็นแบบแหนบซ้อน พร้อมโช้กอัพ                                                                                                                                                                                               |
| ระบบไฟฟ้า               | แบตเตอรี่ขนาดตามมาตรฐานของผู้ผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ขนาดล้อและยาง           | ขนาดล้อไม่น้อยกว่า ๑๖ นิ้ว พร้อมล้อแม็ก และยางตามมาตรฐานของผู้ผลิต พร้อมล้อและยางอะไหล่ โดยติดตั้งอุปกรณ์ล้อคป้องกันโจรกรรม ตามข้ออุปกรณ์ความปลอดภัย                                                                                                                                                  |
| การป้องกันสนิม          | ให้พ่นกันสนิมบริเวณใต้ท้องรถโดยตลอด                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| การป้องกันความร้อน      | ให้ติดฟิล์มกรองแสงอย่างดีที่สุดที่กระจกประตูทั้งหมด กระจกบานหน้า และกระจกด้านหลัง ภายในรถยนต์โดยรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี                                                                                                                                                                       |
| สีรถ                    | สีตัวรถเป็นสีเมทัลลิก สีหลังคาภายในรถ สีเบาะนั่ง พร้อมคอนโซลหลังคนขับ ใช้สีอยู่ในโทนเดียวกัน                                                                                                                                                                                                          |
| อุปกรณ์มาตรฐาน (ภายนอก) | <ul style="list-style-type: none"><li>- กันชนหน้า สีเดียวกับรถ หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต</li><li>- กันชนหลังตามมาตรฐานของผู้ผลิต หรือตามมาตรฐานของรุ่นรถ</li><li>- กระจกหน้าโครเมียม</li><li>- ไฟหน้าอัลติราฟลักเตอร์ หรือตามมาตรฐานของผู้ผลิต</li><li>- กระจกมองข้างปรับและพับเก็บด้วยไฟฟ้า</li></ul> |

อุปกรณ์มาตรฐาน  
(ภายใน)

- กระจกหน้าต่างด้านไฟฟ้าพร้อมระบบ Jam protection ด้านคนขับ
- มีจอแสดงข้อมูลการขับขี่ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- กระจกมองหลังแบบปรับลดแสงสะท้อน
- มีช่องจ่ายกระแสไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๑๒ โวลต์
- ไฟส่องสว่างภายในห้องโดยสาร, ไฟส่องบันไดข้าง และไฟส่องแผนที่
- เครื่องปรับอากาศในห้องโดยสาร
- ติดตั้งชุดเครื่องเสียงที่สามารถเล่นวิทยุ FM-AM และ DVD, VCD MP๓, CD หรือดีกว่า พร้อมลำโพงขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ วัตต์ ไม่น้อยกว่า ๓ คู่ พร้อมอุปกรณ์สัญญาณ ขั้วสายไฟ อย่างดีติดตั้งจอ LCD ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ นิ้ว แบบพับเก็บเพดานพร้อมเสา TV
- กุญแจรถพร้อมรีโมท และระบบเซ็นทรัลล็อกประตู
- เบาะนั่งคนขับ และผู้โดยสารด้านหน้า เป็นแบบปรับเอน และเลื่อนได้ เป็นเบาะหนังเทียม
- เบาะนั่งห้องโดยสารด้านหลังลักษณะที่นั่งเป็นแบบแยกที่นั่งทรงสูง เบาะหนังเทียม พนักพิงสามารถปรับเอน - นอนได้หลายระดับ พนักพิงสูงพองน้ำพิเศษ ฉידขึ้นรูปพร้อม ท้าวแขนอย่างน้อย ๔ ที่นั่ง เบาะห้องโดยสารด้านหลังต้องแยกอย่างน้อย ๑ ตัว เพื่อเป็น ทางเดิน เบาะนั่งด้านหลังแถวสุดท้ายสามารถปรับเอนและพับแยก ๕๐ : ๕๐ ได้ และพับ เก็บได้ และเบาะแถวหน้าตัวกลางข้างพนักงานขับรถ เป็นพนักพิงแบบพับเก็บได้ และใช้ เป็นที่วางแก้วน้ำได้

อุปกรณ์ความปลอดภัย

- ถุงลมนิรภัยคู่หน้า (SRS Airbags) ด้านคนขับและผู้โดยสารด้านหน้า
- ระบบเบรก ABS และระบบเสริมแรงเบรก
- ไฟตัดหมอกหน้ารถ ๒ ดวง
- ไฟเบรกดวงที่สาม
- ระบบไล่ฝ้ากระจกหลัง
- เข็มขัดนิรภัยแบบ ๓ จุด ๒ ที่นั่ง และแบบ ๒ จุด ๑ ที่นั่ง (ห้องโดยสารด้านหน้า)
- เข็มขัดนิรภัยแบบ ๒ จุด ๓ ที่นั่ง (เบาะนั่งผู้โดยสารแถวที่ ๑ - แถวที่ ๓)
- สัญญาณไฟเตือนระบบต่าง ๆ
- แป้นเบรกนิรภัยแบบยุบตัวได้ และวาล์วตัดน้ำมันเชื้อเพลิงอัตโนมัติ
- โครงสร้างตัวถังต้องเป็นระบบนิรภัย
- ค้อนนิรภัยสำหรับทุกระงกในกรณีฉุกเฉิน
- ติดตั้งอุปกรณ์เพื่อป้องกันการโจรกรรม แบบล็อกพวงมาลัย โดยเป็นระบบล็อกชนิดที่มี มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในท้องตลาด ซึ่งรับประกันอุปกรณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี



อุปกรณ์อื่น ๆ  
(เครื่องมือประจำรถ)

- ยางปูพื้นห้องคนขับและด้านข้างคนขับ จำนวน ๑ ชุด
- มียางอะไหล่พร้อมกระโหลก
- มีกรอบป้ายทะเบียน
- มีแม่แรงยกรถพร้อมด้าม จำนวน ๑ ชุด
- มีเครื่องดับเพลิงเคมีแห้ง สำหรับใช้กับรถยนต์
- เครื่องมือประจำรถ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต และหนังสือคู่มือประจำรถ (ภาษาไทย)
- อุปกรณ์วัดลมยาง และเติมลมยางฉุกเฉินแบบพกพา แสดงค่าเป็นตัวเลข (Digital) พร้อมชุดไฟฉายแบบ LED ซึ่งรองรับการใช้งานกับระบบไฟฟ้าของรถยนต์ตามมาตรฐาน

การรับประกัน

รับประกันการใช้งานปกติ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือระยะทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ กิโลเมตร

เงื่อนไขอื่น ๆ

- รถยนต์ที่เสนอราคาจะต้องมีศูนย์บริการมาตรฐานครบทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยมีเอกสารแนบประกอบการพิจารณา
- รถยนต์ที่เสนอราคา จะต้องรวมราคาการดำเนินการจดทะเบียนรถยนต์และป้ายทะเบียน ภาษีสรรพสามิต อีกทั้ง การดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดไว้แล้ว
- ส่งมอบรถยนต์ตามที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการเช่า โดยรถยนต์ต้องมือน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถึงน้ำมันในวันที่ส่งมอบรถยนต์
- ผู้ให้เช่าต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของเทศบาลเมืองทุ่งสง ติดข้างประตูหน้าซ้ายและขวาของรถ

๕. อัตราค่าเช่ารถยนต์

รถยนต์โดยสาร ๑๒ ที่นั่ง (ดีเซล) จำนวน ๔ คัน อัตราค่าเช่าคันละไม่เกิน ๒๔,๗๕๐.- บาทต่อคันต่อเดือน รวมอัตราค่าเช่าระยะเวลา ๕ ปี ราคากลางจำนวน ๕,๙๔๐,๐๐๐.- บาท

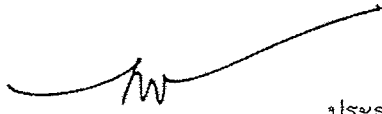
๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ ๔ คัน พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๔ คัน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาเช่า

๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

จ่ายเงินค่าเช่าเป็นรายเดือน อัตราค่าเช่าไม่เกินที่กำหนดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

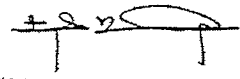
(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายการุญ ปัญจะสุวรรณ)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
รร.เทศบาลวัดชัยชุมพล

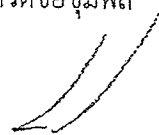
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวจรรวณ แทรกสุข)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
รร.ศรีสร้อยพาลอนนบาลทุ่งสง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายเสวียน สุวรรณภักดี)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
รร.เทศบาลวัดโคกสะท้อน

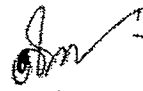
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายไชยยุทธ คำแหง)  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
รร.เทศบาลบ้านนาเหนือ

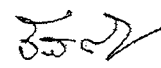
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสมเจตน์ เทพคง)  
นายช่างเครื่องกลอาวุโส

(ลงชื่อ)



กรรมการ/

(นางรัชณี สุขอนันต์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เลขานุการ