

**บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง  
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ  
พุทธศักราช 2550**

---

**หลักการ**

ขอรับความเห็นชอบยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลปากแพrok เรื่อง ควบคุมผู้ร่วมขาย พ.ศ. 2532 และ เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากแพrok เรื่อง ควบคุมแผงลอย พ.ศ. 2532 เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาลเมืองทุ่งสง 2496 และ พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. 2535

**เหตุผล**

ด้วยเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง ควบคุมผู้ร่วมขาย พ.ศ. 2532 และเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง ควบคุมผู้ร่วมขาย พ.ศ. 2532 ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 ได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ให้เทศบัญญัติดังกล่าวยังมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัติ โดยที่ได้มีกฎหมายรองฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2536 ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามมาตรา 41 วรรคสอง ดังนี้ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะเพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

**เทศบาลเมืองทุ่งสง**  
**เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ**  
**พุทธศักราช 2550**

---

โดยที่เป็นการสมควรออกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง ว่าด้วยการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 (2) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเดิม โดย พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. 2510 ประกอบมาตรา 43 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองทุ่งสง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองทุ่งสงและผู้ว่าราชการจังหวัดนนนครศรีธรรมราช จึงออกเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง การจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ พ.ศ. ....”

**ข้อ 2** เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยแพร่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงแล้วเจ็ดวัน

**ข้อ 3** นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติของเทศบาลต่ำบลปากแพรก เรื่อง ควบคุมผู้เร่ขาย พ.ศ. 2532 และเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากแพรก เรื่อง ควบคุมแผงลอย พ.ศ. 2532

บรรดาเทศบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งบัดหนึ่งได้รับยกเว้นไม่ใช้บังคับ เนื่องจากเทศบาลเมืองทุ่งสง เห็นว่า ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

**ข้อ 4** ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“ที่หรือทางสาธารณณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“เร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ โดยไม่ได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ไม่ว่าจะเป็นทางบกหรือทางน้ำ

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุปจาระหรือปัสดาวะและหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโตรกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาย เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เต้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

**ข้อ 5** ห้ามผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยวิธี จัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

**ข้อ 6** การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายต้อง ปฏิบัติเกี่ยวกับสุขลักษณะส่วนบุคคล การรักษาความสะอาดของใช้ต่าง ๆ การวางขอใช้ต่าง ๆ การรักษา ความสะอาดของสถานที่ การป้องกันเหตุร้าย การป้องกันโรคติดต่อดังนี้

- (1) แต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย
- (2) จัดวางสินค้าให้เป็นระเบียบ ไม่ยื่นลำบัวริเวณที่กำหนด
- (3) แหงสำหรับวางขาย เช่น แคร์ แท่น โต๊ะ ต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรงมี ขนาดและความสูงจากพื้นตามที่เทศบาลเมืองทุ่งสงกำหนด
- (4) จัดให้มีภายนครองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ
- (5) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอ และหลังจากเลิกทำการค้าในแต่ละวันแล้ว ต้องเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากบริเวณที่ทำการค้าโดยไม่ชักช้า
- (6) ห้ามพาด ติดตั้ง วางแผงสินค้าประเภทเกี่ยวสายไฟฟ้า รวมตลอดถึงห้าม ตอกตะปู ผูกเชือก หรือยึดอุปกรณ์ หรือสิ่งใดสิ่งหนึ่งไว้กับต้นไม้โดย เด็ดขาด
- (7) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า หรือใช้เครื่องขยายเสียงหรือวิทยุเทป ที่มีเสียง ดังจนก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้อื่น
- (8) ห้ามน้ำร้อนน้ำ รถจักรยานยนต์ หรือสือเลื่อน ไปจอดบนทางเท้าเพื่อ จำหน่ายสินค้า
- (9) ต้องหยุดประกอบการค้า ตามวันที่เทศบาลเมืองทุ่งสงกำหนด เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- (10) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะตามคำสั่ง คำแนะนำของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของเทศบาลเมืองทุ่งสง

**ข้อ 7** การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วย จำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามนี้

- (1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6 (1) - (10)
- (2) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแบบ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดเรียบร้อย รวม ทั้งสวมรองเท้า ขณะเตรียม ทำ ประกอบ ปูรุ่ง หรือจำหน่ายอาหาร

- (3) ตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีนาดแพล มีการบาดเจ็บ การถูกคลอก หรือระคาย เกืองผิวหนัง บริเวณมือหรือนิ้vmือ ต้องปิดนาดแพลให้เรียบร้อย
- (4) ไม่สูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะเตรียมทำประกอบปูรุ่ง หรือจำหน่ายอาหาร หรือไม่ไอ จาม รถใส่อาหาร
- (5) รักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบปูรุ่ง หรือจำหน่ายอาหารให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (6) ไม่ถ่ายเทน้ำล้างภาชนะหรืออุปกรณ์ที่มีเศษอาหารลงพื้น ท่อระบายน้ำ สาธารณณะ หรือที่หรือทางสาธารณณะ
- (7) อาหารต้องมีเครื่องปกปิดที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน หรือสัตว์ซึ่งเป็นพาหะนำโรคได้
- (8) นำสำหรับใช้ ทำ ประกอบ ปูรุ่ง ต้องมีความสะอาดอย่างเพียงพอ
- (9) จัดให้มีที่รองรับน้ำมูลฟอยอย่างเพียงพอ
- (10) ป้องกันไม่ให้เกิดเหตุร้ายจาก การเตรียม ทำ ประกอบ ปูรุ่งเก็บหรือจำหน่ายอาหาร

**ข้อ 8 การเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายต้องปฏิบัติ เกี่ยวกับการปฏิบัติให้ต้องด้วยสุขลักษณะส่วนบุคคล การป้องกันเหตุร้าย การป้องกัน โรคติดต่อ หรืออื่น ๆ ดังนี้**

- (1) ต้องจำหน่ายสินค้าที่บริเวณที่ได้รับอนุญาตให้จำหน่าย
- (2) ต้องแต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย
- (3) ไม่ทิ้งมูลฟอยลงในที่หรือทางสาธารณณะ
- (4) ไม่ใช้เครื่องขยายเสียงหรือวิทยุเทป ที่มีเสียงดังจนเป็นเหตุให้เกิดความ ร้ายกาจแก่ผู้อื่น
- (5) หยุดประกอบการค้าตามวันที่เทศบาลเมืองทุ่งสงกำหนด เพื่อประโยชน์ ของทางราชการ
- (6) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำสั่ง คำแนะนำ ของ เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมทั้งประเมิน ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของเทศบาลเมืองทุ่งสง

**ข้อ 9 การเร่ขายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือทางสาธารณณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วย จำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามนี้**

- (1) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ 8 (1) - (6)
- (2) ตัดเล็บให้สั้น ถ้ามีนาดแพล มีการบาดเจ็บ การถูกคลอก หรือการระคาย เกืองผิวหนังบริเวณมือหรือนิ้vmือ ต้องปิดนาดแพลให้เรียบร้อย

- (3) ไม่สูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะเตรียม ทำ ประกอบ ปรุง หรือจำหน่ายอาหาร หรือไม่ໄວ จาม รดใส่อาหาร
- (4) ไม่คายเทลังน้ำภาษณะหรืออุปกรณ์ที่มีเศษอาหารลงพื้น ท่อระบายน้ำ สาธารณณะหรือที่สาธารณะ
- (5) อาหารต้องมีเครื่องปกปิดที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน หรือสัตว์ซึ่งเป็นพาหนะนำโรคได้
- (6) นำที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปรุง ต้องมีความสะอาดอย่างเพียงพอ
- (7) ป้องกันไม่ให้เกิดเหตุร้ายจาก การเตรียม ทำ ประกอบ ปรุง เก็บ หรือจำหน่ายอาหาร

**ข้อ 10** ห้ามผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายประกอบกิจการ เมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจแล้วพบว่าเป็นพาหนะของโรค และได้รับแจ้งเป็นหนังสือว่าเป็นพาหนะของโรคติดต่อ ดังต่อไปนี้

- (1) วัณโรค
- (2) อหิวạตอกโรค
- (3) ไข้ไทยฟอยด์
- (4) โรคบิด
- (5) อีสุกอีส
- (6) คางทูม
- (7) โรคเรื้อน
- (8) โรคผิวนังที่น่ารังเกียจ
- (9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
- (10) โรคอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

**ข้อ 11** ผู้จำหน่ายต้องแจ้งรายชื่อผู้ช่วยจำหน่ายให้เทศบาลเมืองทุ่งสงทราบตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมที่จะให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจโรคตามที่ระบุไว้ในข้อ 10 ทันที

**ข้อ 12** ถ้าปรากฏว่าผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายผู้ใดเป็นโรคติดต่อหรือพาหนะของโรคติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 10 ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า ถ้าอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะต่อไป จะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงแก่สุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานห้องถินมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตของผู้นั้นเสีย

**ข้อ 13** ผู้ใดไม่ได้เป็นโรคหรือพาหนะของโรคดังระบุไว้ในข้อ 10 ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนด

**ข้อ 14** เมื่อเจ้าพนักงานห้องถินได้ตรวจสอบคำขอแล้วเห็นว่าถูกต้องให้ออกใบอนุญาตได้

**ข้อ 15** ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมภาษีใน 15 วันนับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ

**ข้อ 16** ในอนุญาตให้มีอายุ 1 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตหมดอายุ

**ข้อ 17** การต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้แบบพิมพ์ฉบับใหม่และลงรายการให้ใหม่ โดยพิจารณาจากหลักฐานใบอนุญาตเดิม แต่ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำใบอนุญาตเดิมมาแสดงได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้ตรวจสอบจากหลักฐานด้านข้างใบอนุญาตเดิม

**ข้อ 18** ในกรณีที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมภาษีในระยะเวลาที่กำหนด ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละห้าสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ เว้นแต่ได้บอกรายการดำเนินการก่อนถึงกำหนดชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

**ข้อ 19** ในขณะทำการจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตของตนได้เสมอ และต้องทำการจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าตามประเภทสินค้าที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น

**ข้อ 20** ในอนุญาตให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาต และห้ามไม่ให้โอนใบอนุญาต

**ข้อ 21** หากผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอออกเดิมกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือจะแจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ได้ และให้แจ้งด้วยว่าเริ่มหยุดกิจการตั้งแต่วันใด

**ข้อ 22** หากผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด

**ข้อ 23** เมื่อปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด เพื่อยื่นใบอนุญาตภาษีในสิบห้าวันนับแต่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี

**ข้อ 24** การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเมื่อันไขดังต่อไปนี้

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้แบบพิมพ์ที่ใช้ในการออกใบอนุญาตเรื่องนี้แล้วแต่กรณี โดยคัดลอกรายการจากด้านข้างใบอนุญาตที่เข้าพนักงานท้องถิ่นเก็บไว้ แล้วประทับสีแดง คำว่า “ใบแทน” กำกับไว้และลงรายการเดิมที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมาย ลงในใบแทนและด้านข้างใบแทน วันสืบอาญาของใบแทนเป็นไปตามวันสืบอาญาของใบอนุญาตเดิม

- (2) บันทึกค้านหลังในต้นข้อใบอนุญาตเดิมว่า ได้ออกใบแทนเนื่องจากใบอนุญาตเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี และเล่นที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน

**ข้อ 25** อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตหรืออัตราค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตให้เป็นไปตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้

**ข้อ 26** ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

- (1) คำขอเกี่ยวกับใบอนุญาต ให้ใช้แบบ ส�.1
- (2) ในอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะประเภททางสินค้าที่ที่หนึ่งเป็นปกติ ให้ใช้แบบ ส�.2
- (3) ในอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะประเภทเรือขาย ให้ใช้แบบ ส�.3

**ข้อ 27** ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ต้องระวังโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

**ข้อ 28** ให้นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสงรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติและให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2550

(นายทรงชัย วงศ์วัชร经商)

นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทุ่งสง

เห็นชอบ

(นายวิชม ทองส่งค์)

(ผู้อำนวยการจังหวัดนครศรีธรรมราช)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

**คำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณูป**

เบียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... อายุ..... ปี

สัญชาติ..... อายุบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/  
แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณูปสินค้าประเภท.....

ต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ซ่อมบำรุง.....
2. สถานที่จำหน่ายสินค้า.....
3. พร้อมคำขอที่ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ มาด้วยแล้ว
  - 3.1 รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแ้ว่นตาดำ ขนาด 1x1.5 นิ้ว  
ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ซ่อมบำรุงจำนวนคนละ 3 รูป
  - 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต
  - 3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ซ่อมบำรุง
  - 3.4 ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ซ่อมบำรุง
  - 3.5 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ที่ตั้งจำหน่ายสินค้า

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

๙๖๗๓๔

ส.๘.๒

ครุฑ

ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ที่ดินรูป	ผู้ได้รับใบอนุญาต	ที่ดินรูป	ผู้ช่วยจำหน่าย
1 x 1.5 นิ้ว	ชื่อ.....	1 x 1.5 นิ้ว	ชื่อ.....
	นามสกุล.....		นามสกุล.....

เลขที่.....	สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง
อนุญาตให้.....	สัญชาติ..... อายุ..... ปี
อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....	ตำบล/แขวง.....
บ้านเลข/เขต..... จังหวัด.....	โทรศัพท์.....

1. จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ สินค้าประเภท.....
2. สถานที่จำหน่ายสินค้าอยู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... บ้านเลข/เขต..... จังหวัด.....
3. ใบอนุญาตนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย
4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ ..... บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....
5. ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการต่ออายุใบอนุญาต	ลงชื่อ			
ใบเสร็จรับเงิน	เจ้าพนักงานท้องถิ่น			
ว/ด/ป	ว/ด/ป	เลขที่	เลขที่	ว/ด/ป

คำเตือน ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องสามารถแสดงใบอนุญาตได้ตลอดเวลาที่จำหน่ายสินค้า

### គោលណា

#### គ្រុព

ប័ត្រសុខភាពនរបៈតាមដៃទីដែលត្រូវបានផ្តល់ជាបន្ទីរ  
នៅក្នុងការអនុញ្ញាតការងារ

ទីតួចរូប	តម្លៃការងារ	ទីតួចរូប
1 x 1.5 នីមី	មេគ្របាលមើនុយោង	1 x 1.5 នីមី

ខ្លឹម..... ខ្លឹម..... 12 ម.ម.

(ដំឡើងដែលត្រូវបានផ្តល់ជាបន្ទីរ) (ដំឡើងដែលត្រូវបានផ្តល់ជាបន្ទីរ)

នៃប័ត្រសុខភាពលំនៅទី.....លេខទី.....

ឬអ្នក.....

ដែលត្រូវបានផ្តល់ជាបន្ទីរ.....

ចំណាំសិក្សាដែលត្រូវបានផ្តល់ជាបន្ទីរ.....

សាកលវិទ្យាល័យ.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

តាមមីនីមីដែលត្រូវបានផ្តល់ជាបន្ទីរ

តាមមីនីមីដែលត្រូវបានផ្តល់ជាបន្ទីរ

10 ម.ម.

#### គោលអំពី

#### ការគោល

ខ្លឹម 1. ឱ្យពិនិត្យប័ត្រសុខភាពនរបៈតាមដៃទីដែលត្រូវបានផ្តល់ជាបន្ទីរ  
ដែលត្រូវបានផ្តល់ជាបន្ទីរ

ខ្លឹម 2. ប័ត្រសុខភាពនរបៈតាមដៃទីដែលត្រូវបានផ្តល់ជាបន្ទីរ

12 ម.ម.

វិធានការងារ..... ប័ត្រអនុញ្ញាត.....

10 ម.ម.

ការបង្កើតរំលែកសាខាសាធារណៈ  
និងការផ្តល់ជូនសាខាសាធារណៈ

ខ្លួនទី.....

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

ខ្លួនឯង..... អាណុ..... ឆ្នាំ.....

ឈ្មោះ..... ចន្ទុក/ខេម..... ភូន..... ឃុំ.....

ខេត្ត/តំបន់..... ឈឺ/ខំរាប..... ឱ្យ/ឃុំ..... ពូរក័ណ្ឌ.....

ខ្លួនឯង..... អាណុ..... ឆ្នាំ.....

1. ឯកសារនេះបានរំលែកដោយសាខាសាធារណៈ និងការផ្តល់ជូនសាខាសាធារណៈ

និងការបង្កើតរំលែកសាខាសាធារណៈ

2. សាខាសាធារណៈ និងការបង្កើតរំលែកសាខាសាធារណៈ

3. ពីរឿងការណ៍នេះ និងការបង្កើតរំលែកសាខាសាធារណៈ និងការផ្តល់ជូនសាខាសាធារណៈ

3.1 រូបថាមណាត់ទំនួរក្នុងការបង្កើតរំលែកសាខាសាធារណៈ និងការផ្តល់ជូនសាខាសាធារណៈ

3.2 រូបថាមណាត់ទំនួរក្នុងការបង្កើតរំលែកសាខាសាធារណៈ

3.3 រូបថាមណាត់ទំនួរក្នុងការបង្កើតរំលែកសាខាសាធារណៈ

3.4 រូបថាមណាត់ទំនួរក្នុងការបង្កើតរំលែកសាខាសាធារណៈ

ខ្លួនឯង..... អាណុ..... ឆ្នាំ.....

(លេខទី)

ឯកសារនេះបានរំលែកដោយសាខាសាធារណៈ

(.....)

## ក្រុម

ໃບអនុញ្ញាតរំលែកសិនកាំនៅពីវគ្គការសារណ៍

ថតិទុរប	ធ្វើដែរឱ្យໃບអនុញ្ញាត	ថតិទុរប	ធ្វើចាប់យកជាមួយ
1 x 1.5 នីង	ខែ.....	1 x 1.5 នីង	ខែ.....
	នាមសកុល.....		នាមសកុល.....

លេខី.....លេខី...../.....តំបន់ការងារពេទ្យបាលម៉ោងពុំសង  
 អនុញ្ញាតឱ្យ.....តីម្បូទាតិ.....អាយុ.....ឆ្នាំ  
 ចុះឈ្មោះលេខី.....ទរទួប/ខេត្ត.....ឈាន.....តំបន់/ឈោះ.....  
 ខេត្ត.....ជុះឈើ.....ពិភព.....

1. រំលែកសិនកាំនៅពីវគ្គការសារណ៍ សិនកាំប្រជែង.....
2. សារណ៍នៃរំលែកសិនកាំនៅពីវគ្គការសារណ៍ ដែលបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃ.....
3. ឈ្មោះនៃរំលែកសិនកាំនៅពីវគ្គការសារណ៍ ដែលបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃ.....
4. តម្លៃរំលែកសិនកាំនៅពីវគ្គការសារណ៍ បានតែបី ឬបានចំណែកបាន.....

.......... គីឡូន..... ព.ស. ....

5. ធ្វើដែរឱ្យໃບអនុញ្ញាត ត្រូវបានបញ្ជាក់ថាអ្នកបានបង្កើតឡើងនៅថ្ងៃ.....

.......... គីឡូន..... ព.ស. ....

.......... គីឡូន..... ព.ស. ....

(សង្កែ).....

(.....)

.....

.....

### តាំងអាជីវកម្ម

#### ក្រុម

ប័ត្រសុខតក្យមនេយ្យត្រូវបានផ្តល់ទៅដោយសារតម្លៃ  
និងព័ត៌មានអាជីវកម្ម

ទីតួរ	សាន្តការងារបេត	ទីតួរ
1 x 1.5 នីមី	ពេទ្យបាលមិថុនា	1 x 1.5 នីមី

ចិត្ត..... ចិត្ត..... 12 ម.ម.

(ដោយសារតម្លៃ) (ដោយសារតម្លៃ)

និងសារតម្លៃ..... លេខទី.....

ទីតួរ.....

រៀបចំសារតម្លៃ.....

ខែ.....

សារតម្លៃ.....

តាមនឹមួយៗ

តាមនឹមួយៗ

10 ម.ម.

### តាំងអាជីវកម្ម

#### ការគោរព

ខ្លួន 1. ឱ្យបានប័ត្រសុខតក្យមនេយ្យត្រូវបានផ្តល់ទៅដោយសារតម្លៃ

និងសារតម្លៃ

ខ្លួន 2. ប័ត្រសុខតក្យមនេយ្យត្រូវបានផ្តល់ទៅដោយសារតម្លៃ

12 ម.ម.

វាយកម្ម..... ប័ត្រអាមេរិក.....

10 ម.ម.

**คำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ**

เจียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อพเจ้า ..... อายุ..... ปี

สัญชาติ..... อัญมณีเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/  
แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอรับคำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณณะ ต่อเจ้า  
พนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. บริเวณที่จำหน่ายหรือเร่ขายสินค้า.....

2. ชื่อผู้ช่วยจำหน่าย.....

3. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

3.1 รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแ้วแต่ตามาก ขนาด 1x1.5 นิ้ว

ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย จำนวนคนละ 3 รูป

3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย

3.4 ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ការចិត្តខែនុយាតការពោះ។ពី.....  
ឆ្នាំ.....

ខែ.....ឆ្នាំ.....

ឈ្មោះ.....អាយុ.....ឆ្នាំ.....

តួនាទី.....តួរក/ខេត្ត.....សង្កាត់.....តំបន់/  
 ខេត្ត.....ខេត្ត.....ជំរឿន.....តួនាទី.....តួរក/ខេត្ត.....  
 ឈ្មោះ.....អាយុ.....ឆ្នាំ.....

គោលការណ៍.....

ឱ្យមិនមានសារ.....

ខ្លួនឯងឱ្យមិនមានសារ.....

(សញ្ញា)

ដំណឹង

(.....)

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต  
จำนวนสินค้าในที่หรือทางสารภารณะ**

ลำดับที่	พื้นที่ประกอบการ	อัตราค่าธรรมเนียม ปีละ
1	ใบอนุญาตจำนวนสินค้าในที่หรือทางสารภารณะตามมาตรา 41 วรรคสอง	
	ก. จำนวนโดยยกย่อนะวิธีการจัดการวางแผนสินค้าในที่ได้ที่หนึ่งเป็นปกติ	500
	ข. จำนวนโดยยกย่อนะการเร่ขาย	50