

**บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง
เรื่อง ตลาด
พุทธศักราช 2550**

หลักการ

ขอรับความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. 2550
และตลาดเอกชน พ.ศ. 2550

เหตุผล

ด้วยเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลป่ากแพร ก เรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. 2532 และ
เทศบัญญัติของเทศบาลตำบลป่ากแพร ก เรื่อง ตลาดเอกชน พ.ศ. 2532 ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 ได้ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ให้ทำ
เทศบัญญัติดังกล่าวยังมีผลใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัติ และโดยที่ได้
มีกฎหมายรอง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2536 ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาดตามมาตรา 34 ดังนี้
เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาด เพื่อกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

**เทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง
เรื่อง ตลาด พุทธศักราช 2550**

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองทุ่งสง ว่าด้วยตลาด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 (2) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 ประกอบมาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 37 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองทุ่งสง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองทุ่งสงและได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงออกเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง นับแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศไว้โดยปิดเผยแพร่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสงแล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากแพรก เรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. 2532 และเทศบัญญัติของเทศบาลตำบลปากแพรก เรื่อง ตลาดเอกชน พ.ศ. 2532

บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานห้องถิน” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ชุมนุม เพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปูรุ่งแล้ว หรือของเสียง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้พ่อค้าใช้เป็นที่ชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามที่กำหนด

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโลโภกรหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฟอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บ gad จากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แฟ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้อยได

ข้อ 5 ในเทศบัญญัตินี้ ใหแบ่งตลาดเป็น 2 ประเภท

- (1) ตลาดชาว คือตลาดที่ดำเนินการเป็นประจำไม่น้อยกว่า 4 วันใน 1 เดือน
- (2) ตลาดชั่วคราว คือตลาดที่เปิดดำเนินการน้อยกว่า 4 วันใน 1 เดือน หรือเปิดเป็นครั้งคราวตามวันที่กำหนด

ข้อ 6 ห้ามผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่ไดรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากมีการเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดแล้ว จะต้องไดรับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 7 ตามในข้อ 6 ไม่ให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจกรรมตลาด จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้ไดรับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ด้วย

ข้อ 8 สถานที่จัดตั้งตลาด ต้องมีลักษณะดังนี้

- (1) ต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า 100 เมตร จากโรงกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โรงบำบัดน้ำเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ สวน อาปันสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษาหรือสถานที่อื่นใดที่จะมีผลกระทบต่อสุขลักษณะจากตลาด หรืออาจไดรับความเดือดร้อนร้ายจากตลาด
- (2) เมื่อที่ตลาดต้องกว้างขวางพอ สำหรับผู้ขาย ที่นั่นถ่ายสินค้า ที่จอดรถ ส่วน และที่ปัสสาวะ และพื้นที่สำหรับรวมของ
- (3) อาคารที่ใช้ต้องเป็นอาคารที่ประกอบการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ในกรณีเป็นตลาดที่มีอาคาร
- (4) พื้นทำด้วยหินดูด ทำความสะอาดได้ง่าย น้ำไม่ขัง
- (5) มีทางระบายน้ำ ที่ระบายน้ำได้สะคอก
- (6) มีบ่อคักยะ บ่อคักไขมัน
- (7) มีระบบบำบัดน้ำเสีย ในกรณีที่ไม่สามารถส่งน้ำเสียไปบำบัดน้ำเสียรวม ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- (8) มีแสงสว่างในตลาดเพียงพอ ที่ผู้ซื้อสินค้าสามารถมองเห็นสินค้าได้ด้เจน
- (9) แหงขายของในตลาด ต้องมีลักษณะที่ผู้ขายสามารถเข้า - ออกและนั่งขายได้สะดวก
- (10) ทางเข้า - ออกตลาด ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 4 เมตร รถขนสินค้าและรถขนของสามารถเข้า - ออกได้สะดวก
- (11) ทางเดินในตลาด ต้องกว้างขวางพอที่ผู้ซื้อสินค้าเดินได้ก่อนซื้อสินค้าได้สะดวก

- (12) มีส่วน ที่ปั๊สสาวะ และที่ล้างมือ เพียงพอสำหรับผู้ชายและผู้เชื้อสินค้า
- (13) มีที่สำหรับวางสินค้าพร้อมติดตั้งท่อประปาหรือน้ำสะอาด ท่อระบายน้ำ ทึ่งอย่างเพียงพอ
- (14) มีเครื่องน้ำแรงสูงพร้อมอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด ถังพ่น และทางระบายน้ำของตลาดโดยเฉพาะ
- (15) จัดตลาดในลักษณะใดๆ หรือเพิ่มอุปกรณ์ใดๆ ในตลาดตามคำสั่งคำแนะนำ นำ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมทั้ง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของเทศบาลเมืองทุ่งสง

ข้อ 9 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด ต้องดูแลตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะของตลาดดังนี้

- (1) ดูแลบำรุงรักษาโครงสร้างต่าง ๆ ภายในตลาด ได้แก่ ตัวอาคาร อุปกรณ์ ต่าง ๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ท่อประปา ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพ ที่ใช้งาน ได้ดีตลอดเวลา
- (2) ดูแลระบบระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย ในกรณีที่มีระบบบำบัดน้ำ เสียของตลาด ให้ใช้งาน ได้ดีอยู่เสมอ
- (3) ดูแลรักษาความสะอาดที่พักรวนรวมขยะให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ ไม่ให้มีขยะตกค้างในแต่ละวัน
- (4) ดูแลรักษาความสะอาดของตลาดโดยทั่วไป ไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ หรือที่อยู่ของแมลงและสัตว์นำโรค
- (5) ดูแลไม่ให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่การนำสัตว์เพื่อเข้า ไปขาย
- (6) ดูแลไม่ให้มีการก่อไฟหรือจุดไฟในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเดือด ร้อนร้าคัญแก่ผู้อื่น
- (7) ไม่ให้มีการถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยนอกที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือ มูลฝอย
- (8) ไม่ให้มีการวางสิ่งของกีดขวางทางเดินในตลาด ทางเข้าสู่ตลาดและถนน รอบตลาด
- (9) ไม่ให้มีการใช้ตลาดเป็นที่หลบนอน
- (10) แจ้งให้ผู้ซื้อขายของและผู้ซ่อมแซมของในตลาดทราบหน้าที่และข้อปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมดูแลผู้ซื้อขายของและผู้ซ่อมแซมของปฎิบัติให้ถูกต้องตาม เทศบัญญัตินี้ รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ของเทศบาลเมืองทุ่งสง

- (11) จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เข้าขายของและผู้ซื้อขายของในตลาดให้เป็นปัจจุบัน พร้อมที่จะให้เข้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองทุ่งสง ตรวจสอบได้ตลอดเวลา
 - (12) จัดให้มีการฝึกอบรมและตรวจสุขภาพผู้เข้าขายของและผู้ซื้อขายของเป็นประจำทุกปี
 - (13) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะของตลาดตามคำสั่ง คำแนะนำ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมทั้งระบุข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของเทศบาลเมืองทุ่งสง
- ข้อ 10 ผู้ขายของและผู้ซื้อขายของ ต้องปฏิบัติในการขายของในตลาดดังนี้**
- (1) แต่งกายสุภาพเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล
 - (2) ต้องวางสินค้าบนแผง ไม่วางสินค้าพื้นตลาด หรือวางแผงถ้าอุกมาเกินขอบเขตที่กำหนด หรือต่อเติมแผงออกมานอกร้าน เป็นการกีดขวางทางเดินในตลาด
 - (3) ไม่วางสินค้าสูงจากพื้นตลาดเกิน 150 เมตร สินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม ต้องอยู่สูงจากพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร
 - (4) ไม่วางวัสดุอันตรายปนกับสินค้าประเภทอาหาร
 - (5) 食物ที่ทำ ประกอบ ปรุง ต้องมีเครื่องปกปิดให้พ้นฝุ่นละออง หรือสัตว์นำโรค และต้องดูแลรักษาภาระน้ำ เครื่องปกปิดให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
 - (6) นำที่ใช้ในการ เช่น ถังอาหารและภาชนะ ต้องเป็นนำที่สะอาด
 - (7) วัสดุที่ใช้ใส่ของขายให้แก่ผู้ซื้อต้องสะอาดและปลอดภัย
 - (8) ไม่เข้าขายของในขณะที่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะของโรคติดต่อ ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ
 - (9) ทำความสะอาดแผงก่อนขายและหลังเลิกขาย
 - (10) จัดให้มีที่ร่องรับน้ำดื่มฟอยที่ถูกสุขาภิบาลประจำแผงที่ตนขายอย่างเพียงพอ
 - (11) ต้องให้ความร่วมมือกับผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสินค้า เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข ในกิจกรรมเกี่ยวกับสุขลักษณะของตลาด เช่น การอบรมผู้ขายของ ผู้ซื้อขายของ การดูแลรักษาความสะอาดของแผงขายของ การรวมเรียบมูลฝอย การถ้างตลาด การจัดหน่วยสินค้า ฯลฯ
 - (12) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะของตลาด ตามคำสั่ง คำแนะนำ ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข รวมทั้งระบุข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของเทศบาลเมืองทุ่งสง

ข้อ 11 ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด จะปิดตลาดในแต่ละวันได้ไม่เกิน 18 ชั่วโมง ถ้ามีความจำเป็นต้องปิดตลาดเกินกว่า 18 ชั่วโมงต่อวัน ให้ยื่นคำขอและแจ้งเหตุจำเป็นต่อเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่กระทบต่อสุขลักษณะของ ตลาด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งการอนุญาต ระยะเวลาที่่อนุญาต กำหนดครั้นปิดตลาดในแต่ละเดือนเพื่อ ด้างตลาดในคำขอนั้น พร้อมทั้งบันทึกการอนุญาตหลังสำเนาต้นขึ้นใบอนุญาต

ข้อ 12 การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบและ เอกสารที่กำหนด เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ถูกต้องตามเงื่อนไข และวิธีการจัดตั้ง ตลาด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้

ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในสิบหัวัน นับแต่วันที่ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ได้รับใบอนุญาต ได้รับหนังสือแจ้ง จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การแจ้งตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือ ให้ส่งหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดหนังสือไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ชัด ณ ภูมิลำเนาหรือ สำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้อ่านผู้นั้นได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ตั้งแต่วเวลาที่หนังสือ “ไม่ถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี”

ข้อ 13 ใบอนุญาตให้มีอายุ 1 ปีนับแต่วันออกใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมก่อน ใบอนุญาตหมดอายุ การต่ออายุใบอนุญาตให้ใช้แบบพิมพ์ฉบับใหม่และลงรายการให้ใหม่

ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่สามารถนำใบอนุญาตเดิมมาแสดง เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตด้วยเหตุใดก็ ตาม ให้ตรวจสอบพิจารณาจากหลักฐานด้านขึ้นใบอนุญาตเดิม แล้วลงรายการในแบบพิมพ์ฉบับใหม่ให้ใหม่ เช่นเดียวกับการต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 14 ในกรณีที่ไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ได้บอกเลิกการดำเนิน การก่อนถึงกำหนดชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

ข้อ 15 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะเปลี่ยนแปลง ขยาย ลดพื้นที่ หรือบริเวณที่ใช้ เป็นตลาด หรือแก้ไขรายการใด ๆ ให้ยื่นคำขอตามแบบและเอกสารที่กำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนด ให้แจ้งการอนุญาต ไว้ในคำขอนั้น พร้อมทั้งบันทึกการอนุญาตหลังสำเนาต้นขึ้นใบอนุญาตและใบอนุญาต

ข้อ 16 ผู้ใดไม่ประสงค์ประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตาม แบบที่กำหนด หรือจะแจ้งเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ได้ ในกำหนดหรือหนังสือแจ้งให้ระบุด้วยว่าจะเลิก กิจการตั้งแต่วันใด

ข้อ 17 เมื่อปรากฏว่าใบอนุญาตสัญญา ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนด เพื่อรับใบแทนใบอนุญาตภายนอกในสิบห้าวัน นับแต่ได้ทราบถึงการสัญญา ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี

ข้อ 18 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาต ให้ใช้แบบพิมพ์ใช้ในการออกใบอนุญาต โดยคัดลอกรายการจากต้นข้อที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเก็บไว้ลงในใบแทนแล้วประทับตราสีแดงคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ และให้มีเล่มที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นข้อใบแทน วันหมดอายุของใบแทนเป็นไปตามวันหมดอายุของใบอนุญาตเดิม
- (2) บันทึกด้านหลังต้นข้อใบอนุญาตเดิมว่า ได้ออกใบแทนเนื่องจากใบอนุญาตเดิมสัญญา ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี และเล่มที่ เลขที่ วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทน

ข้อ 19 อัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 20 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

- (1) คำขอต่าง ๆ เกี่ยวกับใบอนุญาต ให้ใช้แบบ ต.1
- (2) ใบอนุญาต ให้ใช้แบบ ต.2

ข้อ 21 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในข้อ 8 เพียงเท่าที่เห็นว่า ไม่มีผลกระทบต่อสุขลักษณะของตลาด สุขภาพของผู้ขายของ ผู้ซื้อสินค้า และสภาพแวดล้อมใกล้เคียง

ข้อ 22 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 23 ให้นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2550

MC

(นายทรงชัย วงศ์วัชรคำรงค์)

นายกเทศมนตรีเทศบาลเมืองทุ่งสง

เห็นชอบ

U

(นายวิชม ทองส่งค์)

ผู้อำนวยการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้อำนวยการปัจจัยฯ จังหวัดนครศรีธรรมราช

✓ ✓

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เบียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ๐ บุคคลธรรมด้า ๐ นิติบุคคล ชื่อ..... อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน..... อชูบ้าน/สำนักงานที่.....ตรอก/
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ขอรับใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นตลาด
ต่อเจ้าพนักงานห้องถิน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด..... จำนวนพื้นที่..... ตารางเมตร จำนวนแห่งที่
รองรับผู้เข้าขาย จำนวน..... แห่งที่

2. สถานที่ตั้งเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... เมืองทุ่งสงอำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....

3. ผู้จัดการสถานที่แห่งนี้..... อายุ.....ปี
สัญชาติ..... อชูบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด..... โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดัง

4.1 สำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้ทำสำเนา
หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต

4.3 หลักฐานแสดงว่าอาคารใช้ประกอบการ ได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการ ควบ

คุมอาคาร

4.4 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบ
อำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งของตลาด

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

๑.๒

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมด้า นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ
 บ้าน/สำนักงานที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด..... จำนวนแห่ง..... เมตร
2. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....

3. เนื้อที่ตลาด..... ตารางเมตร ตั้งอยู่ห่างจากโรงงานกำจัดขยะ โรงงาน
 กำจัดสิ่งปฏิกูล โรงบำบัดน้ำเสีย โรงพยาบาลสุสาน ภายนอกสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษาหรือสถานที่อื่นๆ ให้ที่
 จะมีผลกระทบต่อสุขลักษณะตลาดหรืออาจจะได้รับความเดือนร้อนรำคาญจากตลาดในลักษณะ
 เดียว กัน..... เมตร

4. ชื่อผู้จัดการตลาด..... อายุ..... ปี
 สัญชาติ..... อายุบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... โทรศัพท์.....

5. พร้อมคำขอที่ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

5.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนา
 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย

5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

5.3 กรณีเจ้าของไม่สามารถมาที่นี่亲自อวดตัวตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบ
 อำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

5.4 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอที่เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
 (.....)

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีลักษณะเป็นอาคารทาวร

ເລີ່ມທີ..... ເລີ່ມທີ.....

สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

อนุญาตให้ บุคคลธรรมด้า นิติบุคคล ชื่อ.....
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้าน
 เลขที่/สำเนาบัตรประชาชนเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
 เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขออภัยในความไม่สะดวกที่ต้องรบกวนค่าครองชีพของท่าน

1. ชื่อติดตาม..... เนื้อที่ติดตาม..... ตารางเมตร
 2. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอทั่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....

3. ชื่อผู้จัดการตลาด..... อายุ..... ปี

สัญชาติ..... อายุ/ปี/เดือน..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินล่าที่ เลขที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

5. ຜູ້ໄດ້ຮັບໃບອນລາຍຕໍ່ອັນປົກຕິຕາມເງື່ອນໄຂດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

5.1 ต้องปฏิบัติตามเกณฑ์คุณติของเทศบาลเมืองทุ่งสง ว่าด้วยตลาดและปฏิบัติตามอื่น ได้แก่ ข้อ ด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อมังคบ และคำสั่งเทศบาลเมืองทุ่งสง

5.2 ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. สิ้นอายุวันที่.....
[เดือน] พ.ศ.

(សង្គម)

(.....)

เจ้าพงก Kong Phaeng

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ใบอนุญาตจดตั้งตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เลขที่.....

สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

อนุญาตให้ ๐ บุคคลธรรมชาติ ๐ นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....บ้าน
เลขที่/สำนักงานเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อตั้งตลาดโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อตลาด..... เนื้อที่ตลาด..... ตารางเมตร
จำนวน แผ่น..... แผง
2. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....
3. ชื่อผู้จัดการตลาด..... อายุ..... ปี
สัญชาติ..... อัญมณีบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

4. ค่าธรรมเนียมฉบับละ..... บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

5. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

5.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองทุ่งสง ว่าด้วยตลาดและปฏิบัติตามอื่นใดเกี่ยวกับด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งเทศบาลเมืองทุ่งสง

5.2
ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. สิ้นอายุวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน แสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย สถานที่ได้รับอนุญาต

คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาดที่มีลักษณะเป็นอาคารค่าวร

เบียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ๐ บุคคลธรรมด้า ๐ นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ
บ้าน/สำนักงานที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด..... เนื้อที่ตลาด..... จำนวนเม่ง..... เมง
2. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....

3. ชื่อผู้จัดการตลาด..... อายุ..... ปี

สัญชาติ..... อายุบ้าน/สำนักงานที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
 - 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
 - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
 - 4.3 ในอนุญาตจัดตั้งตลาดเดิม
 - 4.4 หลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการตลาดได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการค้าบริการ

ควบคุมอาคาร

4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถมาเขียนคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มีมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

- 4.6 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
(.....)

คำขอต่ออายุใบอนุญาตจดตั้งตลาดที่ไม่มีลักษณะเป็นอาคารถาวร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ○ บุคคลธรรมดा ○ นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ
บ้าน/สำนักงานที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอรับใบอนุญาตจดตั้งตลาดต่อเจ้าหน้าท้องถิ่นดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด..... เนื้อที่ตลาด..... จำนวน畝..... เมตร
2. ตั้งอยู่เลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....

3. ชื่อผู้จัดการตลาด..... อายุ..... ปี

สัญชาติ..... อายุบ้าน/สำนักงานที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

4. พร้อมคำขอที่ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้
 - 4.1 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตจดตั้งตลาด หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบด้วย
 - 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาตจดตั้งตลาด
 - 4.3 ใบอนุญาตจดตั้งตลาดเดิม
 - 4.4 หลักฐานแสดงว่าสามารถใช้ประกอบการตลาดได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการค้า

ความคุณภาพ

4.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถเขียนคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง

- 4.6 แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด

แผนที่สังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาตจดตั้งตลาด
(.....)

คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า บุคคลธรรมดា นิติบุคคล ชื่อ.....
อายุ.....ปี สัญชาติ..... อัญมณี..... ตรางอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
โทรศัพท์.....
ตัวอย.

ตัวบบ.....

.....

.....

.....

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

2020年1月20日

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความตามคำร้องนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ຕິດໜອງ)

(.....)

ពុំខាងក្រោម

ครุฑ

หนังสืออนุญาตให้เปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่ หรือปรับปรุงที่ใช้เป็นตลาด

เลขที่..... เลขที่...../..... สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง
 เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสืออนุญาตให้ ○ บุคคลธรรมด้า ○ นิติบุคคล
 ชื่อ..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... เลขประจำตัว^{ประชาชนเลขที่..... อายุบ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....}
 ครอบครอง..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....เขต/
 อำเภอ..... จังหวัด.....
 1. อนุญาตให้เปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือปรับปรุงที่ใช้เป็นตลาดดังนี้.....

2. ชื่อตลาด..... จำนวน..... แหง
 เนื้อที่ตลาด..... ตารางเมตร
 3. ตั้งอยู่เลขที่..... ครอบครอง/ครอบครอง..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช โทรศัพท์.....
 4. ชื่อผู้จัดการตลาด..... อายุ..... ปี
 สัญชาติ..... อายุบ้าน/สำนักงานเลขที่..... ครอบครอง/ครอบครอง..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 5. ค่าธรรมเนียมฉบับละ..... บาทต่อปี ใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เลขที่.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 6. ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 6.1 ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองทุ่งสง ว่าด้วยตลาดและปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยว
 ด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ
 ประกาศและคำสั่งเทศบาลเมืองทุ่งสง

6.2.....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. สิ้นอายุวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น