บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลเมืองทุ่งสง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ศูนย์กลางการกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ชั้นนำของภูมิภาค ได้มาตรฐาน ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการคมนาคมและการขนส่ง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ร่วมกันพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สู่คุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาทักษะและส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มผู้จ้างงาน กลุ่มอาชีพ ผู้ด้อยโอกาส ยากจน ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาอาชีพสร้างรายได้ให้กับประชาชน ๑.๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ให้แก่กลุ่มอาชีพ ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับการอบรมให้กลุ่มร้านค้าสหกรผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย ๖๐ คน - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้อง ความสมบูรณ์และความเรียบร้อยของการจัดส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน - เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จของกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพแก่ประชาชน มีความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการ เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๑๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ ภาคกลาง	กองสวัสดิการสังคม													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๒ ผู้บริหารอนุมัติในหลักการ ๓.๔ ประชุมคณะทำงาน ๓.๓ จัดทำรายงานขอจ้าง ผู้รับจ้างทำสัญญา/ข้อตกลง ๓.๕ จัดโครงการ ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ																
๑			๑๕๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลเมืองทุ่งสง

ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ การพัฒนาสังคม การเรียนรู้และภูมิปัญญา เพื่อการอยู่ดี มีสุข

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๓ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ร่วมกันพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สู่คุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับนุนให้เกิดเครือข่ายธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงวัฒนธรรม และการกีฬา เชื่อมต่อแหล่งท่องเที่ยวและกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองทุ่งสงเชื่อมโยง

๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอทุ่งสง	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอทุ่งสง ๑.๒ เพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมสถานที่ท่องเที่ยวของเทศบาล ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : ผู้เข้าร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจำนวน.....คน - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจัดโครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอทุ่งสง - เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จของโครงการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอทุ่งสง (ระดับความพึงพอใจร้อยละ) ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติในหลักการ เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓.๒ ผู้บริหารอนุมัติในหลักการ ๓.๔ ประชุมคณะทำงาน ๓.๓ จัดทำรายงานขอจ้าง ผู้รับจ้างทำสัญญา/ข้อตกลง ๓.๕ จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ															
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการดนตรีในสวน ดนตรีดี เยาวชนเด่น เล่นในสวน	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนได้มีพื้นที่ทำกิจกรรมทางแสดงออกทางด้านดนตรี ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนพัฒนาทักษะทางด้านการร้องและเล่นดนตรี ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : เยาวชน นักเรียน นักศึกษาและประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจัดโครงการดนตรีในสวน ดนตรีดี เยาวชนเด่น เล่นในสวน - เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จของโครงการโครงการดนตรีในสวน ดนตรีดี เยาวชนเด่น เล่นในสวน (ระดับความพึงพอใจร้อยละ ๗๐) ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๑ จัดทำบันทึกเสนอโครงการ ขออนุมัติดำเนินโครงการ/ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ๓.๒ ประสานงานจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ๓.๓ ดำเนินโครงการตามแผน ๓.๔ ติดตามและประเมินผลโครงการ ๓.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ																
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ (หลาดชุมทางทุ่งสง)	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนผ่านวิถีชีวิตชุมชน จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น ๑.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว กระตุ้นเศรษฐกิจชุมชน ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ (หลาดชุมทางทุ่งสง) - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจัดโครงการตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ (หลาดชุมทางทุ่งสง) - เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จของโครงการตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ (หลาดชุมทางทุ่งสง) (ระดับความพึงพอใจร้อยละ) ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	กองวิชาการฯ													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๑ จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร พร้อมเสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓.๒ ผู้บริหารอนุมัติในหลักการ เสนอร่างคำสั่งผู้เข้าอบรมฯ/ประสานวิทยากร/คำสั่งแต่งตังคณะทำงาน/ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง และเบิกจ่าย/จัดทำหนังสือเชิญประชุม,เชิญวิทยากรและเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ๓.๔ เตรียมอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ในการอบรมฯ ๓.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๖ วัน ๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ๓.๖รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ																
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสร้างสังคมจักรยานให้เบิกบานทั้งเมืองทุ่งสง กิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อโลก	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ๑.๒ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ศึกษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แหล่งธรรมชาติจากกิจกรรมปั่นจักรยาน ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : เยาวชน นักเรียน ประชาชน เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน/ครั้ง	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	กองวิชาการฯ													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- เชิงคุณภาพ : ความถูกต้องสมบูรณ์ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจัดโครงการสร้างสังคมจักรยานให้เบิกบานทั้งเมืองทุ่งสง กิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อโลกสีเขียวท่องเที่ยวเมืองทุ่งสง - เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จของโครงการสร้างสังคมจักรยานให้เบิกบานทั้งเมืองทุ่งสง กิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อโลกสีเขียวท่องเที่ยวเมืองทุ่งสง(ระดับความพึงพอใจร้อยละ) ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำบันทึกเสนอโครงการประสานกอง/ฝ่าย/งานเสนอผู้บริหาร พร้อมเสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการ ๓.๒ ผู้บริหารอนุมัติในหลักการ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง และเบิกจ่าย/จัดทำหนังสือเชิญประชุม ๓.๔ กิจกรรมปั่นจักรยานตามเส้นทางธรรมชาติ ๓.๓ ติดตามประเมินผล ๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน															
๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบริการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการสถานที่ท่องเที่ยวเทศบาลเมืองทุ่งสง ๑.๒ เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานด้านการท่องเที่ยวของเมืองทุ่งสง ๒. เป้าหมาย	๙๓๙,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล งานส่งเสริมการท่องเที่ยว													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- เชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านบริการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลเมืองทุ่งสงในรอบการประเมิน - เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานด้านบริการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นไปตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด - เชิงประโยชน์ : การดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างในหลักการ เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓.๒ ผู้บริหารอนุมัติในหลักการ จัดทำรายงานขอจ้าง ผู้รับจ้างทำสัญญา/ข้อตกลง ๓.๔ ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานที่ได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๓.๓ ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๓.๕ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ					➡ ➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡
๕			๑,๑๓๙,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลเมืองทุ่งสง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การพัฒนาคนชุมชนและสังคมให้น่าอยู่เข้มแข็ง มั่นคงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ร่วมกันพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สู่คุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ทั่วถึงและมีคุณภาพสูง ทั้งในด้านการป้องกัน การรักษาและการฟื้นฟู โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อให้บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนที่เจ็บป่วยฉุกเฉินหรือได้รับบาดเจ็บ ๑.๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบการแพทย์ฉุกเฉินให้สามารถให้บริการอย่างรวดเร็วตามมาตรฐานที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินกำหนด ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : ระยะเวลาในการเข้าถึงบริการไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ในระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร - เชิงคุณภาพ : จำนวนความผิดผลาดในการให้บริการผ่านการประเมินโดยบุคลากรสาธารณสุข ร้อยละ ๘๐ - เชิงประโยชน์ : เทศบาล มีการปฏิบัติงานด้านระบบการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน	๖๐๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	กองสาธารณสุขฯ	➡												
						➡												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๒ กำหนดประเภทบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่จะเข้าดำเนินการโครงการ ๓.๔ การจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๓.๓ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและส่งงาน ๓.๕ กำหนดส่งงาน ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน															
๒	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานด้านอนามัยโรงเรียน	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อสำรวจข้อมูลสุขภาพนักเรียนค้นหาปัญหาสุขภาพนักเรียย ๑.๒ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลครอบครัวนักเรียนรวมถึงทะเบียบข้อมูลสัตว์เลี้ยง สุนัข แมวภายในครัวเรือนนักเรียนที่เป็นพาหนะนำโรค ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านนการปฏิบัติงานด้านอนามัยโรงเรียน..ในรอบการประเมิน - เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานด้านด้านอนามัยโรงเรียนเป็นไปตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด - เชิงประโยชน์ : เทศบาล มีการปฏิบัติงานด้านอนามัยโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน	๑๐๘,๐๐๐	โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมือทุ่งสงทั้ง ๖ โรงเรียน	กองสาธารณสุขฯ													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๒ กำหนดประเภทบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่จะเข้าดำเนินการโครงการ ๓.๔ การจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๓.๓ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและส่งงาน ๓.๕ กำหนดส่งงาน ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน															
๓	โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อมิให้เกิดโรคพิษสุนัขบ้าระบาดในสัตว์และคน ๑.๒ เพื่อให้ประชาชนตื่นตัวและรู้จักระมัดระวังป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าอย่างถูกต้อง ๑.๓ เพื่อมีข้อมูลในการวิเคราะห์วิจัยโรค ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์เลี้ยงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จากประมาณการสัตว์เลี้ยงทั้งหมด ๔,๐๐๖ ตัว - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้อง ความสมบูรร์และความเรียบร้อยของการจัดโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า - เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จของโครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ร้อยละ ๘๐ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ เสนอโครงการ	๘๐,๐๐๐	ชุมชน ๒๐ ชุมชน	กองสาธารณสุขฯ												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๒ ประชาสัมพันธ์ ๓.๓ สำรวจข้อมูลสัตว์เลี้ยง ๓.๔ จัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบฯ ๓.๕ ออกหน่วยรณค์ในชุมชน ฉีดวัคคซีนป้องกันโรคพิษสุขนัขบ้า/ทำหมันสุนัข/แมวจรจัด/ฉีดยาป้องกันโรคพยาธิและผิวหนัง ให้สุขศึกษาแก่ประชาชน ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน															
๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุข	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านสุขภาพ คัดกรองและค้นหาปัญหาสุขภาพของผู้สูงอายุพร้อมให้การช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง ๑.๒ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ ITWMS ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ :ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านงานเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขในรอบการประเมิน - เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานด้านงานเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นไปตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด - เชิงประโยชน์ : เทศบาลมีการปฏิบัติงานด้านเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการงานศูนย์บริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพ	๒๙๑,๐๓๐	สำนักงานเทศบาลฯ	กองสาธารณสุขฯ												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน ๓.๒ กำหนดประเภทบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่จะเข้าดำเนินการโครงการ ๓.๔ การจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ ๓.๓ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและส่งงาน ๓.๕ กำหนดส่งงาน ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน				➡ ➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡ ➡
๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพงานสัตว์แพทย์	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานสัตวแพทย์ ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านสัตวแพทย์ในรอบการประเมิน - เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานด้านสัตวแพทย์เป็นไปตามขอบเขตงานทีเทศบาลกำหนด - เชิงประโยชน์ : เทศบาลงานสัตว์แพทย์มีการปฏิบัติงานด้านสัตว์แพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างในหลักการ เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ /กำหนดขอบเขตและราคากลาง ๓.๒ ผู้บริหารอนุมัติในหลักการ จัดจ้างตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำคลอง ผู้รับจ้างทำสัญญา/ข้อตกลง	๑๘๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	กองสาธารณสุขฯ	➡ ➡												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๓ ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานที่ได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง				→												
		๓.๔ ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง					→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		๓.๕ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย					→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ																→
๖	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานบันทึกข้อมูลโปรแกรมโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (กอง | ๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ :ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด - เชิงประโยชน์ : เทศบาลมีการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน	๒๙๑,๐๓๐	สำนักงานเทศบาลฯ	กองสาธารณสุขฯ	→												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๒ กำหนดประเภทบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่จะเข้าดำเนินการโครงการ				→												
		๓.๔ การจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ				→												
		๓.๓ กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานและส่งงาน					→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		๓.๕ กำหนดส่งงาน					→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
		๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน																→
๖			๑,๕๕๐,๐๖๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลเมืองทุ่งสง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การพัฒนาคนชุมชนและสังคมให้น่าอยู่เข้มแข็ง มั่นคงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ร่วมกันพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สู่คุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ทั่วถึงและมีคุณภาพสูง ทั้งในด้านการป้องกัน การรักษาและการฟื้นฟู โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมรวมพลคนรักกีฬาเมืองทุ่งสง	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ ๑.๒ เพื่อกระตุ้นให้ประชาชนเกิดความตื่นตัวในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ๑.๓ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์การเล่นกีฬาพื้นบ้าน ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จำนวน ชุมชน ๒๐ ชุมชน ๆละ ๑๕ คน ร่วมกิจกรรม - เชิงคุณภาพ : ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - เชิงประโยชน์ : ..... ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐	ชุมชน ๒๐ ชุมชน	กองสวัสดิการสังคม												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๑ จัดทำโครงการเสนอขอรับความเห็นชอบ อนุมัติโครงการ ๓.๒ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ๓.๓ จัดกิจกรรมรวมพลคนรักกีฬาเมืองทุ่งสง ๓.๔ สรุงและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน																
๑			๕๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลเมืองทุ่งสง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ ศูนย์กลางการกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ชั้นนำของภูมิภาค ได้มาตรฐาน ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการคมนาคมและการขนส่ง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ร่วมกันพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมสู่คุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กลยุทธ์ที่ ๕ จัดระบบป้องกันอาชญากรรม ยาเสพติด และอบายมุข โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการล้อมรักให้ครอบครัวล้อมรั้วให้ชุมชน	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้ผู้ปกครองและเยาวชนได้ร่วมมือกันในการป้องกันตนเอง ครอบครัวและชุมชน ๑.๒ เพื่อลดการแพร่ระบาดของยาเสพติด ๑.๓ เพื่อให้เยาวชนและพ่อแม่หรือผู้ปกครองมาเข้าค่ายทำกิจกรรมร่วมกันเกิดสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน ๑.๔ เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ยาเสพติดและสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : เยาวชน/พ่อหรือแม่/หรือผู้ปกครองเข้าค่ายทำกิจกรรมร่วมกันของคนในครอบครัวและชุมชน เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๕ คน - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของการจัดโครงการล้อมรักให้ครอบครัวล้อมรั้วให้ชุมชน	๖๐,๐๐๐	จังหวัดภาคใต้	กองสวัสดิการสังคม												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จโครงการล้อมรักให้ครอบครัวล้อมรั้วให้ชุมชนผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจร้อยละ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำโครงการเสนอขอรับความเห็นชอบ อนุมัติโครงการ ๓.๒ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารชุมชน ๓.๔ จัดทำรายงานการประชุมและรวบรวมสภาพปัญหาเสนอผู้บริหารทราบ ๓.๕ สรุงและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน																
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการขับเคลื่อนสมัชชาพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่ออบรมให้ความรู้ถึงสถานการณ์ พิษภัยยาเสพติดที่เป็นอยู่ในสภาวะการณ์ปัจจุบันและเรียนรู้การป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับแกนนำ ๑.๒ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : อบรมสมาชิกแกนนำในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑๐๐๐ คน - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของการจัดโครงการขับเคลื่อนสมัชชาพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด - เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จโครงการขับเคลื่อนสมัชชาพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติดผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจร้อยละ	๑๖๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง ภาคกลาง ,ภาคเหนือ	กองสวัสดิการสังคม													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำโครงการเสนอขอรับความเห็นชอบ อนุมัติโครงการ ๓.๒ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารชุมชน ๓.๔ จัดทำรายงานการประชุมและรวบรวมสภาพปัญหาเสนอผู้บริหารทราบ ๓.๕ สรุงและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน																
๑			๒๒๐,๐๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลเมืองทุ่งสง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมระดับมาตรฐานสากล ที่สามารถสร้างอาชีพและรายได้ในพื้นที่เพิ่มขึ้น

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ และ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สู่คุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยพิบัติ ให้มีประสิทธิภาพโดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

๑.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองภายในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดระเบียบหาบแร่ แผงลอยภายในเขตเทศบาล ๑.๒ เพื่อดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยย่านการค้า บริเวณสถานที่จำหน่ายอาหารและในที่สาธารณะภายในเขตเทศลบาล ๑.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการจราจรบริเวณตลาดสดและสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองภายในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงในรอบการประเมิน - เชิงคุณภาพ : การปฏิบัติงานด้านการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองภายในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นไปตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด	๓,๐๙๘,๗๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	สำนักปลัดเทศบาล งานเทศกิจ													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- เชิงประโยชน์ : เทศบาล มีการปฏิบัติงานด้านการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองภายในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างในหลักการ เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓.๒ ผู้บริหารอนุมัติในหลักการ จัดทำรายงานขอจ้าง ผู้รับจ้างทำสัญญา/ข้อตกลง ๓.๔ ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานที่ได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๓.๓ ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๓.๕ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ					➡ ➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกวาดขยะและรักษาความสะอาดอาคารงานป้องกันและบรรเทาสา	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อทำความสะอาดภายในและบริเวณรอบนอกอาคารสำนักงานป้องกันฯ ๑.๒ เพื่อดูแลความความสะอาดภายในอาคารสำนักงานป้องกันฯ ๒. เป้าหมาย	๙๓,๙๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกัน													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- เชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้านดูแลรักษาความสะอาดบนอาคารสำนักงาน ในรอบการประเมิน																
		- เชิงคุณภาพ : สถานที่ที่รับผิดชอบมีความสะอาดถูกสุขลักษณะ ร้อยละ ๙๕																
		- เชิงประโยชน์ : บุคลากรในสังกัด หรือประชาชน มีความพึงพอใจในสถานที่ที่รับผิดชอบในการทำความสะอาดร้อยละ ๙๕																
		๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน																
		๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างในหลักการ เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ				➡												
		๓.๒ ผู้บริหารอนุมัติในหลักการ จัดทำรายงานขอจ้าง ผู้รับจ้างทำสัญญา/ข้อตกลง				➡												
		๓.๔ ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานที่ได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง				➡												
		๓.๓ ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง					➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡
		๓.๕ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย					➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡	➡
		๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ																➡

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ แพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๑.๒ เพื่อจัดทำข้อมูลจากกล้องวงจรปิดให้กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานดูแลงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในรอบการประเมิน - เชิงคุณภาพ :การปฏิบัติงานานดูแลระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเป็นไปตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด - เชิงประโยชน์ : เทศบาล มีการปฏิบัติงานด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างในหลักการ เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓.๒ ผู้บริหารอนุมัติในหลักการ จัดทำรายงานขอจ้าง ผู้รับจ้างทำสัญญา/ข้อตกลง ๓.๔ ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานที่ได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๓.๓ ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๓.๕ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ	๓๒๔,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกัน	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๔๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล													
	๑.๑ กิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากการจำลองสถานการณ์การเกิดสาธารณภัยและภัยพิบัติ ๑.๒ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับภัยพร้อมกับสถานการณ์การเกิดภัยพิบัติ อบพยพและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและ ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในเขตเทศบาล ๑๐๐ คน และหน่วยงาน จำนวน ๑๒ หน่วยงาน - เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสมบูรณ์ของการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปตามขั้นตอนแผน - เชิงประโยชน์ : เจ้าหน้าที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เมื่อเกิดเหตุการณ์จริง ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ ประชุมวางแผนกำหนดประเภทของภัย ๓.๒ ตรวจสอบสถานที่ทำการฝึกซ้อมแผน ๓.๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ๓.๔.ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการเข้าร่วมฝึกซ้อมแผน ฯมอบหมายภาระกิจ ประสานหน่วยงานร่วมฝึกซ้อม ๓.๕. ดำเนินการฝึกซ้อมแผน ฯ ตามกำหนด ๓.๖ ประเมินผลการการฝึกซ้อมแผนและรายงานผล	๒๐,๐๐๐		งานป้องกัน													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๑.๒ กิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อฝึกซ้อมแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ๑.๒ เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้การฝึกซ้อมแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยพร้อมและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและหลักการ ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ภายในเขตเทศบาล ๑๐๐ คน และหน่วยงาน จำนวน ๑๒ หน่วยงาน - เชิงคุณภาพ : ร้อยละความสมบูรณ์ของการฝึกซ้อมแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยเป็นไปตามขั้นตอนแผน - เชิงประโยชน์ : เจ้าหน้าที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เมื่อเกิดเหตุการณ์จริง ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ ประชุมวางแผนกำหนดประเภทของภัย ๓.๒ ตรวจสอบสถานที่ทำการฝึกซ้อมแผน ๓.๓ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ๓.๔.ฝึกซ้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการเข้าร่วมฝึกซ้อมแผน ฯมอบหมายภาระกิจ ประสานหน่วยงานร่วมฝึกซ้อม ๓.๕. ดำเนินการฝึกซ้อมแผน ฯ ตามกำหนด ๓.๖ ประเมินผลการการฝึกซ้อมแผนและรายงานผล																

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อฝึกอบรมทบทวนความรู้ความเจ้าใจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๑.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังพลเสริมหน่วยงานภาครัฐในการช่วยเหลือประชาชน ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ยพลเรือน (อปพร.) จำนวน ๕๐ คน - เชิงคุณภาพ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจการฝึกอบรมทบทวนความรู้ความเจ้าใจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - เชิงประโยชน์ : ร้อยละของเข้ารับการฝึกอบรมทบทวนความรู้ความเจ้าใจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) มีความรู้เพิ่มขึ้น ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๓.๒ จัดทำรายละเอียดโครงการ/ขออนุมัติโครงการ/ประชุมคณะทำงาน ๓.๔ ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบฯ ๓.๓ ประสาน/จัดทำหนังสือเชิงวิทยากร/อปพร.	๕๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกัน													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๕ ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนให้ความรู้ ๓.๖ ประเมินผลการการฝึกซ้อมแผนและรายงานผล																
๖	ค่าใช้จ่ายในการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับเยาวชนในโรงเรียนเขตเทศบาล (ยุวอปพร.)	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เยาวชนในโรงเรียนเขตเทศบาล (ยุวอปพร.) ๑.๒ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ ขั้นตอนในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์การดับเพลิงอย่างถูกวิธีให้กับเยาวชน ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : นักเรียนในสังกัดเทศบาล เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน - เชิงคุณภาพ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของผู้เข้ารับการอบรมที่ได้รับความรู้ความเข้าใจการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น - เชิงประโยชน์ : ค่าใช้จ่ายในการอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นให้กับเยาวชนในโรงเรียนเขตเทศบาล (ยุวอปพร.)ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำหนังสือเชิงเข้าร่วมกิจกรรม/จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่	๒๐,๐๐๐	สำนักงานเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล งานป้องกัน													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก		พ.ศ.๒๕๖๑			พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๔ ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามระเบียบฯ																
		๓.๓ ดำเนินการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เยาวชน																
		๓.๕ ประเมินผล																
		๓.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ																
๖			๓,๖๒๖,๖๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลเมืองทุ่งสง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การพัฒนาคนชุมชนและสังคมให้น่าอยู่เข้มแข็ง มั่นคงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สู่คุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมสวัสดิการชุมชนโดยจัดสวัสดิการแก่คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ คนยากจน ให้พอเพียงแก่การดำรงชีพและเป็นธรรม

๑.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อบันทึกปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสให้เป็นปัจจุบัน ๑.๒ เพื่อนำผลที่ได้จากการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนา ๑.๓ เพื่อนำผลจากการสำรวจปัญหาและความต้องการของผู้สูงอายุมาใช้พิจารณาเพื่อเสนอโครงการเพิ่มศักยภาพของผู้สูงอายุในปีถัดไป ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จ้างเหมาบุคค จำนวน ๒ คน จัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานของผู้สูงอายุ - เชิงคุณภาพ : ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๑๘๗,๘๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองสวัสดิการสังคม													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- เชิงประโยชน์ : การดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจ้างในหลักการ เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ ๓.๒ ผู้บริหารอนุมัติในหลักการ จัดทำรายงานขอจ้าง ผู้รับจ้างทำสัญญา/ข้อตกลง ๓.๔ ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานตามรายละเอียดของงานที่ได้ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๓.๓ ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารเพื่อส่งมอบงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ๓.๕ ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน โดยส่งเอกสารเพื่อดำเนินการเบิกจ่าย ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ					➡ ➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡	➡ ➡ ➡ ➡
๑			๑๘๗,๘๐๐															

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เทศบาลเมืองทุ่งสง

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ การพัฒนาคนชุมชนและสังคมให้น่าอยู่เข้มแข็ง มั่นคงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สู่คุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมสวัสดิการชุมชนโดยจัดสวัสดิการแก่คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ คนยากจน ให้พอเพียงแก่การดำรงชีพและเป็นธรรม

๑.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ (ศูนย์สร้างสุข)	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมและบริการสาธารณะสำหรับผู้สูงอายุ ๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพกาย จิตใจสังคมและสติปัญญา ๑.๓ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ฝึกอาชีพ และถ่ายทอดภูมิปัญญาของผู้สูงอายุ ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จัดอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน (ประชาชนที่มีอายุตั้งแต่ ๕๕ ปี ขึ้นไป) - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของการจัดครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ (ศูนย์สร้างสุข) - เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ (ศูนย์สร้างสุข)ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจร้อยละ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน	๑๘๙,๔๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองสวัสดิการสังคม		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อออนไลน์ต่างๆ ๓.๒ รับสมัครผู้สูงอายุที่สนใจเข้าร่วมโครงการ/ประสานวิทยากร ๓.๔ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลา ๓ เดือน ๓.๓ ดำเนินการกิจกรรมตามแผนที่กำหนด ๓.๕ สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบ															
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการ..... คน - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของการจัดโครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ - เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จโครงการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจ ร้อยละ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำโครงการเสนอขอรับความเห็นชอบ อนุมัติโครงการ ๓.๒ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารชุมชน	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองสวัสดิการสังคม												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๔ จัดทำรายงานการประชุมและรวบรวมสภาพปัญหาเสนอผู้บริหารทราบ ๓.๕ สรุงและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน																
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดทัศนะธรรมศึกษาของผู้สูงอายุ	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ พื่อสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการศึกษาธรรมของผู้สูงอายุ ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จำนวนผู้สูงอายุที่เข้าร่วมโครงการ..... คน - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของการจัดทัศนะธรรมศึกษาของผู้สูงอายุ - เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จจัดทัศนะธรรมศึกษาของผู้สูงอายุผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจร้อยละ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ จัดทำโครงการเสนอขอรับความเห็นชอบ อนุมัติโครงการ ๓.๒ จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ๓.๓ จัดประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารชุมชน ๓.๔ จัดทำรายงานการประชุมและรวบรวมสภาพปัญหาเสนอผู้บริหารทราบ ๓.๕ สรุงและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองสวัสดิการสังคม			→	→	→								

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บริหารทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน																
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัมนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง ระยะที่ ๑(พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕)	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองทุ่งสงมีแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเฉพาะด้าน ๑.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองทุ่งสงจัดบริการสาธารระของผู้สูงอายุที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้สูงอายุ ๑.๓ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานผู้สูงอายุมีแผนในการดำเนินงานชัดเจน ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : จำนวนคณะกรรมการพัฒนาแผนคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คณะ ผู้นำผู้สูงอายุในแต่ละชุมชนผู้สูงอายุในเขตเทศบาล แผนพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑ แผน - เชิงคุณภาพ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัมนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง ระยะที่ ๑(พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) - เชิงประโยชน์ : นำแผนพัมนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง ระยะที่ ๑(พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๕) ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑๙๒,๔๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองสวัสดิการสังคม													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๒ จัดเวทีประชาคม ผู้สูงอายุในแต่ละชุมชน (๒๐ ชุมชน ๑ ย่านการค้า) ๓.๓ คณะกรรมการณ ร่วมร่างแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง ๓.๔ จัดเวทีรับการวิพากษ์แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง ๓.๕ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสงฉบับสมบูรณ์ ๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ																
๕	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กระบวนการสูงวัยและการเตรียมการเพื่อยามสูงวัย	๑ วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนวัย ๔๕-๕๙ ปี ด้านการเปลี่ยนแปลทางร่างกาย อารมณี จิตใจ การออกกำลังกาย ๑.๒ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและศักยภาพประชาชนวัย ๔๕-๕๙ ปี มีความสามารถช่วยเหลือตนเองให้สุขภาพกาย ใจสังคม ที่ดี ๒. เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : ประชาชนที่มีอายุ ระหว่าง ๔๕-๕๙ ปี จำนวน ๒๐๐ คน - เชิงคุณภาพ : ความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กระบวนการสูงวัยและการเตรียมการเพื่อยามสูงวัย	๖๔,๒๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองสวัสดิการสังคม													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๑				พ.ศ.๒๕๖๒								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- เชิงประโยชน์ : ผลสำเร็จจัดโครงการส่งเสริมการเรียนรู้กระบวนการสูงวัยและการเตรียมการเพื่อยามสูงวัย ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจร้อยละ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๓.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านผู้นำชุมชน ๒๐ ชุมชน ๓.๒ ชุมชนส่งตัวแทนประชากรวัย ๔๕-๕๙ ปี ชุมชนละ ๑๐ คน ๓.๓ ติดต่อประสานวิทยากร ๓.๔ จัดทำหนังสือเชิญประชาชนที่ประสงค์เข้าร่วมกิจกรรม ๓.๕ จัดเตรียมเอกสารวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมให้ความรู้สำหรับประชาชนวัย ๔๕-๕๙ ปี ๓.๖ สุรปและประเมินผลการดำเนินงาน/รายงานผู้บริหาร																
๕			๗๙๖,๐๐๐															