

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- เชิงคุณภาพ: ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง															
		- เชิงประโยชน์ :เทศบาลมีการบริหารจัดการที่ดี พนักงานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน															
		๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน															
		๓.๑ วางแผนการดำเนินงาน และประสานงานกับ ฝ่ายต่างๆ															
		๓.๒ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและ ผู้เข้าร่วมการอบรม															
		๓.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติรายละเอียด โครงการ															
		๓.๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จะนำไปใช้ใน การอบรม															
		๓.๕ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)”															
		๓.๖ ประเมินและวัดผล															
		๒.๒ กิจกรรมอบรม ๕ ส. วัตถุประสงค์															
		๑.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้มีความสำคัญต่อการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง															
๑.๒ เพื่อนำกิจกรรม๕ส มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเทศบาลเมืองทุ่งสงให้มีประสิทธิภาพ																	
๑.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา คุณภาพการทำงานให้แก่บุคลากรทุกระดับ																	

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เป้าหมาย เชิงปริมาณ พนักงานเทศบาล,พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างจำนวน ๑๕๐คน															
		เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง เชิงประโยชน์ ๒.๓ เทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ วางแผนการดำเนินงานและประสานงาน ๓.๒ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและผู้เข้าร่วมการอบรม ๓.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติรายละเอียดโครงการ ๓.๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จะนำไปใช้ในการอบรม ๓.๕ ดำเนินการจัดการฝึกอบรม “กิจกรรม ๕ ส.” ๓.๖ ประเมินและวัดผลการอบรม กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานจ้าง วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อให้พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องวินัยของพนักงานจ้างที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ท.จนครศรีธรรมราช และคุณธรรมจริยธรรม															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑.๒ เพื่อให้พนักงานจ้างมีความรู้ ความเข้าใจใน เรื่องงานสารบรรณและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบของทางราชการ และสามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๒๕๐ คน โดยแบ่งเป็น ๕ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน - เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง - เชิงประโยชน์ องค์กรมีพนักงานที่มีประสิทธิภาพ กิจกรรมอบรมคุณธรรมจริยธรรมพนักงานเทศบาล ขั้นตอนการดำเนินงาน ๓.๑ วางแผนการดำเนินงานและประสานงานกับ ฝ่ายต่างๆ ๓.๒ ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการอบรม ๓.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ ๓.๔ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จะนำไปใช้ใน การอบรม ๓.๕ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสง ๓.๖ ประเมินและวัดผลการอบรม															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑) วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อเพิ่มทักษะแก่บุคลากรของเทศบาลในการจัดทำงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ๑.๒ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ๒) เป้าหมาย - เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๐ คน - เชิงคุณภาพ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างได้รับความรู้และมีทักษะในการติดตามประเมินผลโครงการของหน่วยงาน	๕๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองวิชาการฯ งานวิจัย ฯ กองวิชาการ ฯ												
		- เชิงประโยชน์ : มีรายงานการติดตามและประเมิน ผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล และรวบรวมเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพิจารณาและนำเสนอผู้บริหารเพื่อเสนอต่อสภาเทศบาลทันตามห้วงกำหนดเวลาตามระเบียบฯที่กำหนด ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน ๑. จัดทำกำหนดการอบรม ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ และขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง															
		๒. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งประสานวิทยากร															
		๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารในการฝึกอบรม สถานที่															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๔. อบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน ๖๐ คน ตามกำหนดการอบรม															
		๕. ติดตามและประเมินการอบรมและรายงานผลการอบรมตามระเบียบฯ															
		๓.๖ จัดส่งผลการติดตามประเมินผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง															
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑) วัตถุประสงค์ ๑.๑) เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒) เป้าหมาย - เชิงปริมาณ : ร้อยละของกองที่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ - เชิงคุณภาพ: ความสมบูรณ์ของโครงการสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการได้ครบขั้นตอน - เชิงประโยชน์ : การจัดกระบวนการได้ครบตรงตามปฏิทินที่กำหนด สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) (สถ-อปท) ของคณะทำงานของจังหวัดนครศรีธรรมราช ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน	๘๐,๐๐๐		กองวิชาการฯ												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๑. ขออนุมัติรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการ และขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง							➡								
		๒. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ ฯ พร้อมทั้งประสานวิทยากร							➡								
		๓. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารในการ ฝึกอบรม						➡									
		๔. ดำเนินการอบรม						➡									
		๕. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ หลังเสร็จสิ้นโครงการ ภายใน ๖๐ วัน							➡								
		๖. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการส่งงานวิจัยและประเมินผล เพื่อรายงานผล ระดับเทศบาลต่อคณะติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล							➡								
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ	๑) วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และทักษะที่ จำเป็น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒) เป้าหมาย - เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน - เชิงคุณภาพ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีสามารถ ดำเนินการเสนอโครงการได้อย่างถูกต้อง - เชิงประโยชน์ คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปีผ่านเกณฑ์ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน	๓๐,๐๐๐		กองวิชาการฯ												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๓.๑ การสำรวจความต้องการการฝึกอบรม โดยดำเนินการดังนี้ ประสานกอง/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสอบถาม ความต้องการเบื้องต้น นำเรียนผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				➡											
		๓.๒ การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้ ๑. ประสานวิทยากร ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน				➡											
		๓. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๔. จัดทำหนังสือเชิญประชุม,เชิญวิทยากร ,ส่งหนังสือเชิญประชุม ๕. เตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ				➡											
		๓.๓ จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑				➡											
		๓.๔ การวัดผลการฝึกอบรม				➡											
		๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ				➡											
		๕	โครงการอบรมให้ความรู้ระเบียบปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี	๑) วัตถุประสงค์ ๑.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเทศบาลเมืองทุ่งสงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งผลประโยชน์ของประชาชน เป็นหลักบูรณาการทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมวางแผนร่วมทำ ร่วมตรวจสอบร่วมประเมินผล ร่วมรับผิดชอบร่วมรับผลการพัฒนา	๓๐,๐๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองวิชาการฯ										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๒) เป้าหมาย ๒.๑ เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมอบรม ๑๐๐ คน ได้แก่ - ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงและบุคลากร ของเทศบาลฯ ได้แก่ ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานและ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล ,พนักงานครูโรงเรียนในสังกัด เทศบาลฯ จำนวน ๑๐๐ คน - เชิงคุณภาพ - สามารถปลูกจิตสำนึกของผู้เข้ารับการอบรม ประพฤติ ปฏิบัติ โดยยึดหลักสุจริตและโปร่งใส - ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญต่อปัญหาการ ทุจริตคอร์รัปชั่น และใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ใน การดำเนินชีวิต และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน - พนักงานเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานได้อย่างมี - เชิงประโยชน์ - สามารถปลูกจิตสำนึกของผู้เข้ารับการอบรม ประพฤติ ปฏิบัติ โดยยึดหลักสุจริตและโปร่งใสได้ ร้อยละ ๙๐ - ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญต่อปัญหาการ ทุจริตคอร์รัปชั่น และใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม ใน การดำเนินชีวิต และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน ร้อยละ ๙๕															

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐ ๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน															
		๓.๑ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายละเอียดโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณในการดำเนินการ										➡					
		๓.๒ ประสานวิทยากร , จัดทำและส่งหนังสือเชิญวิทยากร										➡					
		๓.๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน											➡				
		๓.๔ จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม , ส่งหนังสือเชิญเข้าร่วม											➡				
		๓.๕ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ , จัดทำ/จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม												➡			
		๓.๖ จัดเตรียมสถานที่ และเตรียมความพร้อม												➡			
		- จัดอบรมโครงการฯ												➡			
		- วัดผลการฝึกอบรมโครงการฯ												➡			
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดอบรมโครงการฯ													➡				
๖	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการประชาชน /กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกองวิชาการและแผนงาน	๑) วัตถุประสงค์ เพื่อให้กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสงสามารถบันทึกข้อมูลฐานข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและนำไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาเมืองทุ่งสง ๒) เป้าหมาย - เชิงปริมาณ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจำนวน ๑ คน	๑๐๘,๐๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองวิชาการฯ												

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- เชิงคุณภาพ ข้อมูลถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งาน															
		- เชิงประโยชน์:ข้อมูลสารสนเทศ พร้อมที่จะนำไปใช้งาน															
		๓) ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงาน															
		๓.๑ ขออนุมัติรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการ				➔											
		๓.๒ กำหนดขนาด ขอบเขต และราคากลางค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศของกองวิชาการและแผนงาน				➔											
		๓.๓ ดำเนินการจ้าง				➔											
		๓.๔ ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงาน/สัญญา															
๗	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพจัดเก็บข้อมูล สำรวจข้อมูล ภาคนาาม โครงการ/ กิจกรรมสำคัญของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปี ๒๕๖๑	๑) วัตถุประสงค์ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล โครงการ กิจกรรมที่สำคัญของเทศบาล - เพื่อนำผลที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผล โครงการ/กิจกรรมนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา แก้ไข งานของเทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมาก ยิ่งขึ้น	๘๑,๐๐๐	เทศบาลเมืองทุ่งสง	งานวิจัย ฯ กองวิชาการ ฯ												
		๒) เป้าหมาย - เชิงปริมาณ จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจัดเก็บได้ - เชิงคุณภาพ ความสมบูรณ์ของโครงการสามารถดำเนินการตาม ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการได้ครบขั้นตอน - เชิงประโยชน์ การจัดกระบวนการงานได้ครบตรงตามปฏิทินที่กำหนด สามารถนำผลจากการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา แก้ไขงานของเทศบาลให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น															
		๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. เสนอขออนุมัติโครงการค่าใช้จ่ายโครงการฯ						➔									

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑											
						พ.ศ.๒๕๖๐			พ.ศ.๒๕๖๑								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดขนาด ขอบเขต ราคากลางจ้างเหมาตามโครงการ							➡								
		๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดขนาด ขอบเขต ราคากลางจ้างเหมาตามโครงการ							➡								
		๔. ดำเนินการจ้างเหมาเอกชน จำนวน ๑ คน ในการจัดเก็บข้อมูล สำรวจข้อมูลภาคสนามโครงการ/กิจกรรมสำคัญของเทศบาลเมือง ทุ่งสง โดยดำเนินการไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม/เดือน จำนวน ๙ เดือน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ โครงการ/กิจกรรม (ตามแผนงานที่เทศบาลกำหนด)							➡								
		๕. นำผลการจัดเก็บข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ได้ในแต่ละเดือน จัดส่งให้กอง ฝ่าย เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา แกไขงานของ เทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น							➡								
		๖. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการส่ง งานวิจัยและประเมินผล เพื่อรายงานผลระดับเทศบาล ต่อคณะติดตามและประเมินผลเทศบาล															➡