

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	อบรมให้ความรู้ระเบียบปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี	1) วัตถุประสงค์ - เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการแก่ประชาชน - เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจใน พ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดเจ้าหน้าที่ 2) เป้าหมาย อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และพ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 - เชิงปริมาณ ร้อยละ ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประชาชนและตัวแทนชุมชนในเขตเทศบาล เข้าร่วมการอบรม จำนวน 100 คน - เชิงคุณภาพ 1. ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้และเข้าใจถึงสิทธิหน้าที่ของตนเองตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และพ.ร.บ.ความรับผิดทางละเมิดเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 2. บุคลากรเทศบาลสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีศักยภาพมากยิ่งขึ้น - เชิงประโยชน์ เทศบาลเมืองทุ่งสงมีการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประชุมวางแผนดำเนินการ 2.ขออนุมัติรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการ และขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง	40,000 เงินรายได้	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองวิชาการฯ												

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		3. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม ประสานงานจัดทำกำหนดการและหนังสือเชิญผู้เข้าร่วม พร้อมทั้งประสานวิทยากร								→							
		4. จัดเตรียมอุปกรณ์สถานที่เอกสาร ในการฝึกอบรม								→							
		5. ดำเนินการตามจัดโครงการอบรม								→							
		6. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ หลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน 60 วัน								→							
		7. รวบรวมรายงานผลการดำเนินการ								→							
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง	1) วัตถุประสงค์ - เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) เป้าหมาย - เติบโตปริมาณ ร้อยละของกองที่ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี 2560 - เติบโตคุณภาพ ความสมบูรณ์ของโครงการสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการได้ครบขั้นตอน - เติบโตประโยชน์ การจัดกระบวนการงานได้ครบตรงตามปฏิทินที่กำหนดสามารถนำผลการประเมิน	80,000	เทศบาลเมืองทุ่งสง	งานวิจัย ฯ กองวิชาการ ฯ	→											

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- กิจกรรมอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี 2559 และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมือง ทุ่งสง ประจำปี 2560)	ไปใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) (สถ-อปท) ของคณะทำงานของจังหวัดนครศรีธรรมราช 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ขออนุมัติรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการและขออนุมัติจัดซื้อ-จัดจ้าง				➤											
		2. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ ฯ พร้อมทั้งประสานวิทยากร							➤								
		3. จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เอกสารในการฝึกอบรม							➤								
		4. ดำเนินการตามโครงการอบรมด้านการประเมินผล (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี 2559 และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง 2560)															
		5. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ หลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน 60 วัน															
		6. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการส่งงานวิจัยและประเมินผล เพื่อรายงานผลระดับเทศบาลต่อคณะติดตามและประเมินผลเทศบาล															

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4	ฝึกอบรมและทัศนศึกษา ดูงานของผู้นำชุมชน และสมาชิกสภาองค์กร ชุมชนที่เกี่ยวข้อง	1) วัตถุประสงค์ - เพื่อส่งเสริมความรู้และเพิ่มพูนทักษะการพัฒนาชุมชนให้กับผู้นำชุมชน - เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จากศูนย์เรียนรู้ของชุมชนนำมาปรับใช้ พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง 2) เป้าหมาย จัดอบรมให้ความรู้และทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และศูนย์ การเรียนรู้ - เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วม - เชิงคุณภาพ ระดับของความสำเร็จของการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน ของการจัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้และศูนย์เรียนรู้ - เชิงประโยชน์ ชุมชนได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานและนำมาปรับใช้ กับชุมชนประสบความสำเร็จ และรายงานผลสัมฤทธิ์จากการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานภายใน 30 วัน 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับความเห็นชอบและอนุมัติโครงการฯ 3.2 จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน 3.3 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ในการเข้าอบรมและติดต่อประสานงาน สถานที่อบรมผู้เข้าอบรมและสถานที่ทัศนศึกษาดูงาน 3.4 จัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน 3.5 ติดตามและประเมินผลโครงการฯ	1,000,000	จังหวัด ต่างๆตาม มติในที่ ประชุมของ	กอง สวัสดิการ สังคม														
		3.6 ชุมชนได้จัดทำรายงานผลการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ภายใน 30 วัน																	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5	เพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลเมืองทุ่งสง	1) วัตถุประสงค์ - เพื่อเพิ่มทักษะแก่บุคลากรของเทศบาลในการจัดทำงานการติดตาม และประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง - เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมของ หน่วยงาน 2) เป้าหมาย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง - เชิงปริมาณ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 50 คน - เชิงคุณภาพ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล/ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างได้รับความรู้และมีทักษะในการติดตามประเมินผลโครงการ ของหน่วยงาน - เชิงประโยชน์ มีรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตาม แผนพัฒนาเทศบาล และรวบรวมเสนอคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาพิจารณาและนำเสนอผู้บริหารเพื่อเสนอต่อสภา เทศบาลทันตามห้วงกำหนดเวลาตามระเบียบฯที่กำหนด ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำกำหนดการอบรม ขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ และขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง 2. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งประสานวิทยากร	80,000	เทศบาล เมืองทุ่งสง	กองวิชาการ ฯ												
		3. จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารในการฝึกอบรม สถานที่								→							
		4. อบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน 60 คน ตาม กำหนดการอบรม									→						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		5. ติดตามและประเมินการอบรมและรายงานผลการอบรมตามระเบียบฯ									→						
6	พัฒนาศักยภาพองค์กร แม่บ้านเทศบาลเมืองทุ่ง สง	1) วัตถุประสงค์	50,000		กอง สวัสดิการ สังคม												
		- เพื่ออบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กรแม่บ้านเทศบาลเมืองทุ่งสงให้มี ศักยภาพ															
		- เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานนำมาใช้ในการดำเนินชีวิต ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง															
		2) เป้าหมาย จัดอบรมให้ความรู้															
		- เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม															
		- เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม															
		-เชิงประโยชน์ สามารถดำเนินการพัฒนาศักยภาพองค์กรแม่บ้าน สตรี ครบทุกขั้นตอน															
		3) ขั้นตอนการดำเนินงาน															
		3.1 ทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมายประชุมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน															
		3.2 กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการอบรม/แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงาน ประสานกลุ่มเป้าหมาย															
		3.3 เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ (เป็นโครงการต่อเนื่อง)															
		3.4 ดำเนินงานตามโครงการ						→									
		3.5 ติดตาม/รายงาน/ประเมินผล							→								
		3.6 ผู้เข้าร่วมโครงการฯ นำความรู้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันตนเอง ครอบครัวและชุมชนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ								→							

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
7	เพิ่มประสิทธิภาพ จัดเก็บข้อมูล สํารวจ ข้อมูล ภาคสนาม โครงการ/กิจกรรม สําคัญของเทศบาลเมือง ทุ่งสง ประจำปี 2560	1) วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผล โครงการ กิจกรรมที่สำคัญของเทศบาล - เพื่อนําผลที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแก้ไขงานของเทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น 2) เป้าหมาย จ้างเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล สํารวจข้อมูลภาคสนาม - เชิงปริมาณ จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัดเก็บ - เชิงคุณภาพ ความสมบูรณ์ของโครงการสามารถดำเนินการตามขั้นตอน การดำเนินงานตามโครงการได้ครบขั้นตอน - เชิงประโยชน์ การจัดกระบวนการได้ครบตรงตามปฏิทินที่กำหนด สามารถนําผลจากการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมนำไปใช้ใน การปรับปรุงพัฒนา แก้ไขงานของเทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอขออนุมัติรายการค่าใช้จ่ายโครงการ 2. แต่งตั้งกรรมการและกำหนดขนาด ขอบเขต ราคากลางงานจ้างเหมา ตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดขนาด ขอบเขตราคากลางจ้างเหมา ตามโครงการ 4. ดำเนินการจ้างเหมาเอกชน จำนวน 1 คน ในการจัดเก็บข้อมูล สํารวจ ข้อมูลภาคสนามโครงการ/กิจกรรมสําคัญของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดย ดำเนินการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ/กิจกรรม/เดือน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 60 โครงการ/กิจกรรม (ตามแผนงานที่เทศบาลกำหนด)	100,000	เทศบาล เมืองทุ่งสง	กองวิชาการฯ													
								→										
								→										
								→										
																		→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		5. นำผลการจัดเก็บข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ได้ในแต่ละเดือน จัดส่งให้ กอง/ฝ่าย เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา แกไขงานของเทศบาลให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น 6. รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานแต่ละโครงการส่งงานวิจัยและ ประเมินผล เพื่อรายงานผลระดับเทศบาลต่อคณะติดตามและประเมินผล เทศบาล															→ →
8	เพิ่มประสิทธิภาพการ บริการประชาชน - กิจกรรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริการประชาชน	1) วัตถุประสงค์ เพื่อคอยให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการกับเทศบาล	187,800	เทศบาล	สำนักปลัด ฯ												
		2) เป้าหมาย จ้างเหมาเอกชนดำเนินการ จำนวน 2 คน															
		- เชิงปริมาณ ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มาติดต่อราชการ															
		- เชิงคุณภาพ ประชาชนที่มาติดต่อราชการได้รับความพึงพอใจ															
		- เชิงประโยชน์ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและ ค่าใช้จ่ายของผู้มาติดต่อและรับบริการ															
		3) ขั้นตอนการดำเนินงาน															
		3.1 เสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายรายละเอียดโครงการ					→										
		3.2 แต่งตั้งกรรมการและกำหนดขนาด ขอบเขตราคากลางงานจ้างเหมาตาม					→										
		3.3 ประชุมคณะกรรมการทำสัญญาจ้างบุคคล จำนวน 2 คน					→										
		3.4 ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนด															→
		3.5ติดตามผลกาตราเนินงาน/ประเมินผลการปฏิบัติงาน															→
		3.6 รายงานผลการปฏิบัติงาน															→
9	เพิ่มประสิทธิภาพการ ดำเนินงานพัฒนาชุมชน เทศบาลเมืองทุ่งสง	1) วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาชุมชนต่างๆ ในเขต เทศบาลเมืองทุ่งสงให้ได้มากขึ้น และมีประสิทธิภาพการในการดำเนินงาน พัฒนาชุมชน เทศบาลเมืองทุ่งสง	93,900 เงินรายได้	เทศบาล เมืองทุ่งสง	กอง สวัสดิการ ฯ												

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		2) เป้าหมาย - เชิงปริมาณ จำนวนปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น - เชิงคุณภาพ ร้อยละปัญหาของชุมชนที่ได้รับการแก้ไข - เชิงประโชน์ สามารถแก้ไขปัญหามุมนได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1. เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร 3.2. กำหนดขนาด ขอบเขต ราคากลางงานจ้างเหมาและแต่งตั้งกรรมการ 3.3. ประชุมคณะกรรมการฯ 3.4. ผู้รับจ้างดำเนินงาน ตามขอบเขตที่กำหนด 3.5. สรุปผลและประเมินผล รายงานผลโครงการ 3.6 ปัญหาของชุมชนได้รับการแก้ไข																
10	จ้างเหมาจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	1) วัตถุประสงค์ - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บบันทึกและประมวลผลข้อมูลพื้นฐาน 4 ด้าน คือ ดานสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2) เป้าหมาย จ้างเหมาเอกชนจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานภายในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง 4 ด้าน - เชิงปริมาณ จำนวน 20 ชุมชนที่ได้จัดเก็บข้อมูล - เชิงคุณภาพ ร้อยละของปัญหาของชุมชนที่ได้รับการแก้ไข - เชิงประโยชน์ สามารถนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลชุมชน นำมาแก้ไขปัญห และพัฒนาชุมชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	93,900	ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	กองสวัสดิการ ๓งานพัฒนาชุมชน													
							→											

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		2. กำหนดขนาด ขอบเขต ราคาผลงานจ้างเหมาและแต่งตั้งกรรมการ					→										
		3. ประชุมคณะกรรมการฯ					→										
		4. ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขต ที่กำหนด															→
		5. ประเมินผล/สรุปผลและรายงานผลโครงการ															→
		6. สามารถนำข้อมูลที่ได้จัดเก็บแต่ละชุมชน นำมาแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น															→
11	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกองวิชาการและแผนงาน	จ้างเอกชนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกองวิชาการฯ	94,200	เทศบาล	กองวิชาการฯ												
		1.เสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ		เมืองทุ่งสง			→										
		2. กำหนดขนาด ขอบเขต ราคาผลงานจ้างเหมาและแต่งตั้งกรรมการ					→										
		3. ประชุมคณะกรรมการฯ					→										
		4.ทำสัญญาและผู้รับจ้างดำเนินงาน ตามขอบเขตที่กำหนด															→
		5.ประเมินผลและสรุปรายงานผลโครงการ															→
12	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ	1) วัตถุประสงค์ เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ) ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีฯ 2) เป้าหมาย พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี ในวันที่ 13-24 ตุลาคม 2559 - เชิงปริมาณ จำนวน 100 คน	100,000 เงินรายได้	อ.ขนอม	กองวิชาการฯ												
		- เชิงคุณภาพ ความสมบูรณ์ของโครงการสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการครบตามขั้นตอน - เชิงประโยชน์ 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.สำรวจความต้องการรับการฝึกอบรม															→

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		2. ออกแบบหลักสูตร ประสานวิทยากร และจัดทำคำสั่งคณะทำงาน															
		3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน จำนวน 150 คน															
		4. วัดผลการฝึกอบรม															
		5. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมและติดตามประเมินผล															
13	โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองทุ่งสง	1. วัตถุประสงค์ - เพื่อจ้างที่ปรึกษาศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองทุ่งสง - เพื่อทบทวนกระบวนการหลักในการให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองทุ่งสง - เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการและดำเนินการจัดการความรู้ในการดำเนินงานการให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองทุ่งสง 2. เป้าหมาย รายผลพัฒนาระบบให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองทุ่งสง - เซึ่งปริมาณ พนักงานเทศบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาและมีความรู้ในการพัฒนาระบบงานบริการจำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน - เซึ่งคุณภาพ การดำเนินงานบริการให้บริการได้ตามขั้นตอนครบทุกขั้นตอน - เซึ่งประโยชน์ ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการบริการในระดับที่ดีมาก 3. ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขนาดขอบเขตราคากลางจ้างที่ปรึกษาตามโครงการ 3.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดขนาดขอบเขตราคากลางจ้างที่ปรึกษาตามโครงการ	250,000 เงินรายได้	เทศบาลเมืองทุ่งสง	สำนักปลัด ฯ												
							→										
							→										

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559			พ.ศ.2560								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		3.3 สรรหาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของเทศบาลเมืองทุ่งสง						→									
		3.4 ที่ปรึกษา ดำเนินการตามขอบเขตราคากลางที่เทศบาลกำหนด							—	—	—	—	—	—	—	—	→
		3.5 รายงานผลการดำเนินงาน							—	—	—	—	—	—	—	—	→
		3.6 ประเมินผลโครงการ															→