

แผนการดำเนินงานประจำปี 2560

เทศบาลเมืองทุ่งสง

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลและองค์กรชุมชนสู่การบริหารจัดการที่ดีโดยทุกภาคีมีส่วนร่วมแบบบูรณาการรองรับ

ความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัจฉริยะ

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ ...เพื่อบริหารจัดการเทศบาลและสนับสนุนทุกชุมชนให้เข้มแข็งมีการบริหารจัดการชุมชนพึ่งตนเองโดยใช้หลักการบริหารจัดการ

ธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ 1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและเพื่อการบริการประชาชนของเทศบาลและของชุมชนให้มีประสิทธิภาพ

และได้มาตรฐานสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกในการใช้ประโยชน์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559				พ.ศ.2560								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	แผนงานบริหารงานทั่วไป จ้างเหมาเอกชนบันทึกข้อมูล โปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-laas)	งานบริหารงานคลัง 1) วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึก ข้อมูลลงฐานข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) ครอบคลุมระบบ ย่อยของระบบ 2) เป้าหมาย จ้างเหมาเอกชนบันทึกข้อมูล (e-laas) - เชิงปริมาณ จำนวน 5 คน - เชิงคุณภาพ 1) บันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล e-laas ครอบคลุมระบบย่อยเป็นปัจจุบัน - เชิงประโยชน์ นำข้อมูลในระบบมาใช้ในการ วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ ทางการเงิน การคลังและใช้ ในการบริหารจัดการทางการคลังเร็วขึ้น 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน	540,000	เทศบาลเมือง ทุ่งสง	กองคลัง													
					→													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559				พ.ศ.2560								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		1. ประชุมกำหนดขอบเขตงาน			→													
		2. ขออนุมัติจ้าง			→													
		3. ทำสัญญาจ้าง														→		
		4. ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้าง														→		
		5. กรรมการตรวจรับงานจ้าง														→		
		6. สรุปผลและประเมินผลโครงการ																
2	จ้างเหมาดูแลระบบเครื่องเสียงห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง	1) วัตถุประสงค์ -เพื่อทำหน้าที่ควบคุมระบบเครื่องเสียงการบันทึกเสียงการประชุมต่างๆ ของเทศบาลและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องประชุมของเทศบาล -เพื่อทำหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องเสียงในห้องประชุมให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมการใช้งานตลอดเวลา 2) เป้าหมาย -เชิงปริมาณจ้างเหมาผู้ทำหน้าที่ควบคุมระบบเครื่องเสียงจำนวน 1 ราย -เชิงคุณภาพ การดำเนินงานการประชุมสภาเทศบาลการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและการประชุมอื่นๆ ของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการและมีผู้รับผิดชอบ	93,900	ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง	สำนักปลัดเทศบาล													

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2559				พ.ศ.2560								
						ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-เชิงประโยชน์ การดำเนินการประชุม ได้รับความสะดวกการบันทึกเสียง การสื่อสาร เป็นไปด้วยดีสามารถดำเนินการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตราคากลาง และอัตราจ้าง 3.2ดำเนินการตามโครงการทำหน้าที่ดูแลระบบเครื่องเสียงห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง 3.3 ประเมินผลการดำเนินการจ้างผู้ทำหน้าที่ดูแลระบบเครื่องเสียงห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง																