

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลและองค์กรชุมชนสู่การบริหารจัดการที่ดีโดยทุกภาคีมีส่วนร่วมแบบบูรณาการรองรับ
ความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัจฉริยะ

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ ...เพื่อบริหารจัดการเทศบาลและสนับสนุนทุกชุมชนให้เข้มแข็งมีการบริหารจัดการชุมชนพึ่งตนเองโดยใช้หลักการบริหารจัดการ
ธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

แนวทางการพัฒนาที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการทำงานเฉพาะด้านและทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ
แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาลผ่านเกณฑ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการอบรมพัฒนาเพื่อ เพิ่มศักยภาพแก่บุคลากร ของเทศบาลเมืองทุ่งสง - กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและหน่วยงานใน สังกัดเทศบาล เมืองทุ่งสง	จัดอบรมบุคลากร	420,000	สำนักงาน เทศบาลเมือง ทุ่งสง	สำนักปลัด ฯ												
		โดยมีขั้นตอน ดังนี้															
		1. ประชุมวางแผนเตรียมการ	300,000									>					
		2. จัดทำคำสั่งแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการ อบรม										>					
		3. ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง											>				
		4. ติดต่อประสานงานวิทยากรเข้ารับ การอบรม												>			
		5. จัดเตรียมอุปกรณ์สถานที่เอกสาร ในการฝึกอบรม													>		
		6. จัดกิจกรรมการอบรม														>	
	7. ประเมินผล/รายงานผลการอบรม													>			

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี(จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสงประจำปี 2559)	อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองจำนวน 71 คน	80,000	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองวิชาการฯ												
		1.ขออนุมัติรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการ และขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง									>						
		2. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรมพร้อมทั้งประสานวิทยากร									>						
		3. จัดเตรียมอุปกรณ์สถานที่เอกสารในการฝึกอบรม									>						
		4. อบรมเชิงปฏิบัติการแก่บุคลากร 71 คน ตามกำหนดการอบรม										>					
		5. ประเมินผล และรายงานผลฯ											>				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	- กิจกรรมอบรมให้ความรู้ การปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสเพื่อเสริมสร้าง หลักธรรมาภิบาลที่ดี	1. จัดทำกำหนดการอบรม ขออนุมัติ รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ และ ขออนุมัติจัดซื้อ - จัดจ้าง	40,000	เทศบาลเมือง ทุ่งสง	กองวิชาการฯ											>		
		2. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งประสานวิทยากร														>		
		3. จัดเตรียมอุปกรณ์สถานที่เอกสาร ในการฝึกอบรม														>		
		4. อบรมเชิงปฏิบัติการ ตาม กำหนดการอบรม จำนวน 80 คน														>		
		5. ติดตามและประเมินผล รายงาน ผลโครงการ															>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้นำชุมชนและสมาชิกสภาองค์กรชุมชนที่เกี่ยวข้อง	1. เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	1,300,000	จังหวัดต่างๆตามมติในที่ประชุมของคณะกรรมการฯ	กองสวัสดิการสังคม			>									
	1. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	2. จัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน						>									
	2. ร้อยละของการนำความรู้ที่ได้รับจากการดูงานมาประยุกต์ใช้ในชุมชนของตนเอง	3. จัดฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน						>									
	3. ร้อยละของผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม	4. รวบรวมข้อมูลที่ได้ไปศึกษาดูงานของผู้นำชุมชนพร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร						>									
	4. ดำเนินการครบทั้ง 5 ขั้นตอน	5. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ							>								

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ศักยภาพแก่บุคลากรเพื่อ พัฒนาการติดตาม ประเมินผล แผนพัฒนา เทศบาล - อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการ ติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาโดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรเทศบาล ได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาลฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบกลุ่มสาระต่าง ๆ ของโรงเรียนในสังกัด และ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง รวม ทั้งสิ้น 95 คน	1. จัดทำกำหนดการอบรม ขออนุมัติ ค่าใช้จ่ายโครงการ และขออนุมัติ จัดซื้อ - จัดจ้าง	80,000	เทศบาลเมือง ทุ่งสง	กองวิชาการ ฯ	>											
		2. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม พร้อมทั้งประสานวิทยากร				>											
		3. จัดเตรียมอุปกรณ์ เอกสารในการ ฝึกอบรม สถานที่				>											
		4. อบรมเชิงปฏิบัติการแก่ ผู้รับผิดชอบโครงการจำนวน 95 คน ตามกำหนดการอบรม				>											
		5. ติดตามและประเมินการอบรม และรายงานผลการอบรมตาม ระเบียบฯ				>											

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการพัฒนาศักยภาพ องค์กรแม่บ้าน สตรีเทศบาล เมืองทุ่งสง - จำนวนกลุ่มแม่บ้านเข้า รับการอบรมฯ.....คน - ร้อยละกลุ่มแม่บ้านที่ ได้รับความรู้จากการอบรม - ร้อยละของความพึง พอใจของผู้เข้ารับการอบรม - ดำเนินการครบทั้ง 5 ขั้นตอน	- อบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร แม่บ้านเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน 20 ชุมชน 1 .เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร	50,000		กองสวัสดิการ สังคม				>								
		2. จัดทำคำสั่งและประกาศของ เทศบาลเมืองทุ่งสง					>										
		3. กำหนดแผนปฏิบัติงานพร้อมจัด ประชุมคณะทำงาน						>									
		4. จัดประชุมกลุ่มแม่บ้าน													→		
		5. ติดตามและประเมินผลโครงการฯ														>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
5	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ จัดเก็บข้อมูล สํารวจข้อมูล ภาคสนาม โครงการ/ กิจกรรมสำคัญของเทศบาล เมืองทุ่งสง ประจำปี 2559	1. เสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ	100,000	เทศบาลเมือง ทุ่งสง	กองวิชาการฯ	>												
		2. แต่งตั้งกรรมการและกำหนด ขนาด ขอบเขต ราคาผลงานจ้าง เหมตามโครงการ				>												
		3. ประชุมคณะกรรมการฯ				>												
		4. ทำสัญญาจ้าง 1 ราย ผู้รับจ้าง ดำเนินงาน ตามขอบเขตฯที่กำหนด อย่างน้อย 5 โครงการ/กิจกรรม/เดือน จำนวน 12 เดือน					→											
		5. ติดตามประเมินผล สรุปรายงาน ผล																>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการประชาชน - กิจกรรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริการ ประชาชน		471,000	เทศบาลเมือง ทุ่งสง	สำนักปลัด ฯ												
		- ดำเนินการจ้างเหมาเอกชน เพื่อ ปฏิบัติงานให้บริการประชาชนใน สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 คน	188,400			>											
		1. เสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ				>											
		2. แต่งตั้งกรรมการและกำหนด ขนาด ขอบเขต ราคากลางงานจ้าง เหมาตามโครงการ				>											
		3. ประชุมคณะกรรมการฯ				>											
		4. ทำสัญญาจ้าง 2 ราย ผู้รับจ้าง ดำเนินงาน ตามขอบเขตฯที่กำหนด													>		
		5. ติดตามประเมินผล สรุปรายงาน ผล													>		

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- กิจกรรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานพัฒนาชุมชน เทศบาลเมืองทุ่งสง	จ้างเหมาเอกชนเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานพัฒนา ชุมชน เทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน 1 คน	94,200	เทศบาลเมือง ทุ่งสง	กองสวัสดิการ ฯ												
		1. เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร				>											
		2. กำหนดขนาด ขอบเขต ราคากลาง งานจ้างเหมาและแต่งตั้งกรรมการ				>											
		3. ประชุมคณะกรรมการฯ				>											
		4. ผู้รับจ้างดำเนินงาน ตามขอบเขต ที่กำหนด															>
		5. สรุปผลและประเมินผล รายงาน ผลโครงการ															>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	- กิจกรรมจ้างเหมาจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	จ้างเหมาเอกชนจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานภายในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	94,200	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองสวัสดิการ ฯ														
		1. เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร				>													
		2. กำหนดขนาด ขอบเขต ราคากลางงานจ้างเหมาและแต่งตั้งกรรมการ				>													
		3. ประชุมคณะกรรมการฯ				>													
		4. ผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนด																	>
		5. ประเมินผล/สรุปผลและรายงานผลโครงการ																>	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	- กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกองวิชาการและแผนงาน	จ้างเอกชนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกองวิชาการและแผนงาน	94,200	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองวิชาการฯ												
		1.เสนอขออนุมัติค่าใช้จ่ายโครงการ											>				
		2. กำหนดขนาด ขอบเขต ราคากลางงานจ้างเหมาและแต่งตั้งกรรมการ											>				
		3. ประชุมคณะกรรมการฯ											>				
		4.ทำสัญญาและผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตที่กำหนด												→			
		5.ประเมินผลและสรุปรายงานผลโครงการ															>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน)	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน) ณ โรงแรมราชาศิริ อ.ชนอม จ.นครศรีฯ กลุ่มเป้าหมายผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 150 คน	636,600	อ.ชนอม	กองวิชาการฯ												
		1. สำรวจความต้องการรับการฝึกอบรม	งบเงินรางวัลฯ			➤											
		2. ออกแบบหลักสูตร ประสานวิทยากร และจัดทำคำสั่งคณะทำงาน				➤											
		3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินงาน จำนวน 150 คน				➤											
		4. วัดผลการฝึกอบรม				➤											
		5. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมและติดตามประเมินผล					➤										

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2558			พ.ศ.2559								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	(กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโครงการ) (ครั้งที่ 2)	อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโครงการ) กลุ่มเป้าหมายเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการของเทศบาล จำนวน 100 คน	40,000	ห้องประชุม สวนพฤกษฯ งบเงินรางวัลฯ	กองวิชาการฯ												
		1. กำหนดบุคคลที่ต้องเข้าฝึกอบรม				➤											
		2. ออกแบบหลักสูตร ประสานวิทยากร และจัดทำคำสั่งคณะทำงาน				➤											
		3. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโครงการแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ 100 คน				➤											
		4. วัดผลการฝึกอบรม				➤											
		5. จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมและติดตามประเมินผล					➤										



|

