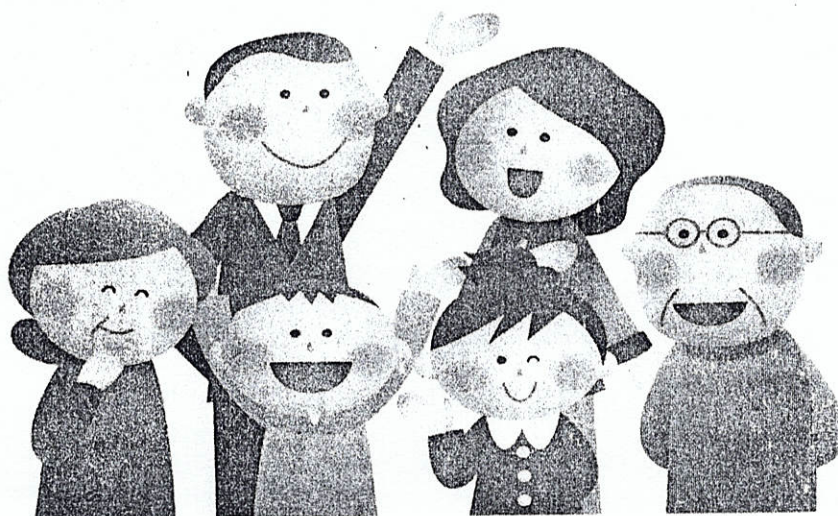




คู่มือประชาชน
สำหรับติดต่อ
งานทะเบียนราษฎร
งานบัตรประจำตัว
ประชาชน



บทนำ

งานทะเบียนราษฎรเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความเคลื่อนไหวของ ประชาชน
ทุกคนตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย เป็นทะเบียนหลักที่สำคัญในด้านสิทธิ ของประชาชน
เป็นเครื่องบ่งชี้สถานภาพและรับรองสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากรัฐในการขอรับ
สวัสดิการพื้นฐานต่างๆ รวมถึงสิทธิทางการเมืองในมิติ ต่างๆ และยังเน้นเอกสาร
ทางกฎหมายที่ประชาชนใช้ เป็นเอกสารแสดงตัวบุคคล

เนื่องจากการให้บริการงานทะเบียนราษฎรเป็นงานที่ต้องใกล้ชิดกับ
ประชาชนและมีผลต่อภาพลักษณ์ของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นอย่างยิ่ง จึงเห็นว่า การ
ให้บริการที่ดี จำเป็นที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องให้ความสำคัญเอาใจใส่ที่จะหาแนว
ทางการพัฒนาการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของป ระชาชน ให้ได้รับ
ประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มารับบริการ และสนอง
ต่อนโยบายของรัฐได้โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาการให้บริการงาน ทะเบียน ให้มีคุณภาพ
และมีประสิทธิภาพสูงสุด เทศบาลเมืองทุ่งสง จึงได้จัดทำคู่มือ ประชาชน สำหรับ
ติดต่องานทะเบียนราษฎรขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ขั้นตอน
ระเบียบ กฎหมายงานทะเบียนราษฎรมากยิ่งขึ้น สามารถจัดเตรียมเอกสารในการ
มาติดต่อได้อย่างถูกต้อง

เทศบาลเมืองทุ่งสง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือประชาชนสำหรับติดต่
งานทะเบียนราษฎร จะเป็นส่วนหนึ่งในการอำนวยความสะดวกและเป็นประโยชน์
พร้อมทั้งมีความพึงพอใจในการบริการมากยิ่งขึ้น

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

การให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนราษฎร ได้แก่ การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทาง อัตโนมัติ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน การแก้ไขรายการบ้าน การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อและการจำหน่ายชื่อบุคคลในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดรับรองรายการทะเบียนคนและบ้าน การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

เบอร์โทร 075-423619

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

และให้บริการงานทะเบียนราษฎรในช่วงพักกลางวัน

(ในวันเวลาราชการ)

บ้านและทะเบียนบ้าน

บ้าน หมายความว่า โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึงแพ หรือเรือ ซึ่งจอดเป็นประจำ และใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่น ซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัย ประจำได้ด้วย

- ทะเบียนบ้าน หมายความว่า ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้านแยกเป็นหลายลักษณะ คือ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) ใช้สำหรับลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทยและคนต่างด้าว ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ทะเบียนบ้าน (ท.ร.13) ใช้ลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายแต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- ทะเบียนบ้านกลาง มิใช่ทะเบียนบ้านแต่เป็นทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้น สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนบ้านชั่วคราว เป็นทะเบียนประจำบ้านที่ออกให้กับบ้านที่ปลูกสร้างในที่สาธารณะ หรือโดยบุกรุกป่าสงวน หรือโดยมิได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือตามกฎหมายอื่น ทั้งนี้ ทะเบียนบ้านชั่วคราวเป็นเอกสารราชการใช้ได้เหมือนทะเบียนบ้านและผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านชั่วคราวคงมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

บ้านและทะเบียนบ้าน (ต่อ)

- ทะเบียนบ้านชั่วคราวของสำนักทะเบียน เป็นทะเบียนบ้านที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้ทุกสำนักทะเบียนจัดทำขึ้น เพื่อให้ลงรายการของบุคคลซึ่งขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

เจ้าบ้าน

เจ้าบ้าน คือ คนที่เป็นหัวหน้าครอบครัวในบ้านหลังนั้น ซึ่งการครอบครองนี้อาจจะครอบครองในฐานะเป็นเจ้าของบ้าน ผู้เช่าบ้าน หรือในฐานะอื่นๆ ก็ได้ คนที่เป็นเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้คนดูแลบ้าน หรือที่อยู่ในบ้านขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

เจ้าของกรรมสิทธิ์กับเจ้าบ้านต่างกันอย่างไร

บางท่านอาจเข้าใจผิดว่า เจ้าบ้าน หมายถึง เจ้าของบ้าน ซึ่งเจ้าบ้านตามความหมายทะเบียนราษฎรมีจุดประสงค์เพื่อทำหน้าที่แจ้งเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร อาจจะเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในบ้านหรือไม่ก็ได้ การจะดูว่าใครเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ให้ดูที่หลักฐานการได้มาของกรรมสิทธิ์ เช่น หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือพินัยกรรม เป็นต้น

หน้าที่ของเจ้าบ้าน

กฎหมายทะเบียนราษฎร ได้กำหนดให้เจ้าบ้านมีหน้าที่ต้องแจ้งต่อนายทะเบียน ในเรื่องต่อไปนี้ หากไม่แจ้งจะถือว่ามีความผิดทางกฎหมาย คือ

1. มีคนเกิดในบ้าน
2. มีคนตายในบ้าน
3. มีคนย้ายออก - ย้ายเข้ามาบ้านหลังนั้น
4. มีสิ่งปลูกสร้างบ้านใหม่ หรือรื้อถอน

การมอบหมาย

กรณีที่มีชื่อรายการในทะเบียนบ้าน ระบุว่า เป็นเจ้าบ้าน ไม่ได้ไปแจ้งด้วยตนเอง หรือไม่ได้ให้คนที่ชื่อในทะเบียนบ้านเดียวกันไปแจ้ง แต่มอบหมายให้บุคคลอื่นไปแจ้งแทน ก็จะต้องให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายนำเอกสารต่อไปนี้ แสดงต่อนายทะเบียนด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบหมาย
2. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ได้รับมอบหมาย
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
4. หนังสือมอบหมายของเจ้าบ้าน

การแจ้งการเกิด

การแจ้งการเกิด ให้เจ้าบ้านหรือบิดา มารดา แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่
ที่เด็กเกิด แจ้งภายใน 15 วันนับแต่วันที่เด็กเกิด

1. การแจ้งคนเกิดในบ้าน

2. การแจ้งคนเกิดนอกบ้าน

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
3. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา (ถ้ามี)
4. พยานบุคคลที่รู้เห็นการเกิดของเด็ก เช่น หมอตำแย เพื่อนบ้าน เป็นต้น

3. การแจ้งคนเกิดในโรงพยาบาล

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา
4. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.1/1)

4. การแจ้งเกิดต่างท้องที่หรือต่างสำนักทะเบียน

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่บิดา มารดามีชื่ออยู่
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ท.ร.1/1)

การแจ้งการย้ายที่อยู่ (ต่อ)

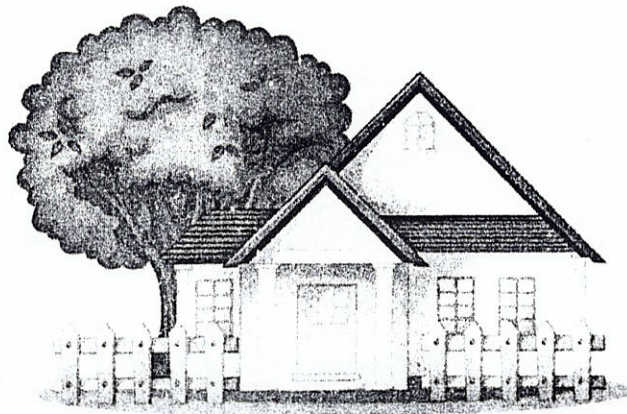
4. กรณีที่ใบแจ้งย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุด ผู้ย้ายเข้าสามารถขอใบแทนใบแจ้งการย้ายที่อยู่ โดยยื่นคำร้อง ณ สำนักทะเบียนที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่
 หลักฐานประกอบการแจ้ง
 1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
 2. สำเนารายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารสูญหายเพื่อเป็นหลักฐานของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่เอกสารหาย (กรณีสูญหาย)
 3. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ชำรุดไปแสดง (กรณีชำรุด)
5. การแจ้งย้ายไม่ทราบที่อยู่ การย้ายบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่นเกิน 180 วัน และไม่ทราบว่าไปอยู่ที่ใด ให้เจ้าบ้านแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้านกลาง โดยเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งการย้าย
6. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง
 หลักฐานประกอบการแจ้ง
 1. กรณีมีเอกสารหลักฐานมาแสดง ตรวจสอบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้แจ้งย้ายเป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่มีชื่อและรายการในทะเบียนบ้านกลาง
 2. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดงให้สอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ยืนยันรับรองว่าผู้ขอแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง เป็นบุคคลคนเดียวกันกับชื่อและรายการที่ปรากฏในทะเบียนบ้านกลาง
 3. เมื่อตรวจสอบหลักฐานหรือสอบพยานบุคคลเป็นที่น่าเชื่อถือก็ให้ดำเนินการแจ้งย้ายออก
 4. กรณีรายการบุคคลที่จะย้ายออกเป็นผู้เยาว์ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองที่ขอด้วยกฎหมายเป็นผู้แจ้งย้าย

การขอหมายเลขประจำบ้าน

บ้าน หมายถึง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบการ ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองให้ทุกบ้านมีเลขหมายประจำบ้าน บ้านใดที่ยังไม่มีเลขหมายประจำบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อขอเลขหมายประจำบ้าน ภายใน 15 วันนับตั้งแต่บ้านสร้างเสร็จ

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้อง
2. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (กองช่างออกให้)
3. แบบแปลนบ้าน/อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
4. หลักฐานการแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า
5. กรณีเจ้าของบ้านไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ ให้มีหนังสือมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย



การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

เอกสารการทะเบียนราษฎร ได้แก่ ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สูติบัตรและทะเบียนคนเกิด มรณบัตรและทะเบียนคนตาย ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

1. กรณีที่มีเอกสารราชการมาแสดง ไม่ว่าเอกสารนั้นจะจัดทำก่อนหรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎร เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน หรือทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.2499 , พ.ศ.2515 หรือ ฉบับปี พ.ศ.2526 หรือ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหลักฐานการสมรส หรือการหย่า เป็นต้น

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง (เจ้าของประวัติ)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
4. สูติบัตรหรือมรณบัตร (แล้วแต่กรณี)

2. กรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. ผู้ร้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. พยานบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชน
4. พยานหลักฐานต่างๆ ที่มี

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร(ต่อ)

5. นายทะเบียนสอบสวนพยานหลักฐานและพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ แล้วรวบรวมเสนอนายอำเภอพร้อมด้วยความเห็น เมื่อนายอำเภอเห็นว่าพยานหลักฐานดังกล่าวเชื่อถือได้ นายอำเภอจะอนุมัติแล้วส่งนายทะเบียนให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ

3. การแก้ไขสัญชาติ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับสัญชาติ

มี 2 กรณี คือ

1. กรณีแก้ไขจากสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติไทย ให้เสนอ นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ (เป็นอำนาจเฉพาะตัวนายอำเภอ)
2. กรณีแก้ไขจากสัญชาติไทย หรือสัญชาติอื่นหรือไม่มีสัญชาติ เป็นสัญชาติอื่น นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ



การคัดกรองเอกสารทะเบียนราษฎร

การขอตรวจคัดกรองสำเนารายการทะเบียนราษฎร ให้เจ้าของประวัติ หรือบิดา มารดา กรณีเป็นผู้เยาว์ผู้รับมอบหมายจากเจ้าของประวัติมาดำเนินการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

ผู้มีส่วนได้เสีย คือ บุคคลที่มีประโยชน์ได้เสียกับรายการทะเบียนราษฎร ที่จะมาขอคัดกรองไม่ว่าทางตรง คือ บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน หรือทางอ้อม คือ บุคคลนั้นอ้างว่าตนมีประโยชน์ได้เสียอย่างไรหรือทนายความ

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่มีส่วนได้เสีย
3. สำเนาใบอนุญาตเป็นทนายความ (กรณีทนายความเป็นผู้ยื่นคำร้อง)
4. ใบแต่งตั้งทนายความหรือหนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ (ถ้ามี)
5. หากผู้ร้องเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียทางอ้อม นายทะเบียนจะสอบสวน บันทึกปากคำ เพื่อยืนยันความเป็นผู้ที่มีส่วนได้เสียไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบทางอาญา ถ้าเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสีย ก็ไม่จำเป็นต้องสอบสวนแต่อย่างใด
6. เก็บอัตราค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาทะเบียนบ้าน, ท.ร.14/1, สำเนามรณบัตร, สูติบัตร ฉบับละ 10 บาท

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน

การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน ได้แก่

1. ผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านถึงแก่ความตาย
2. กรณีบุคคลมีชื่อซ้ำในทะเบียนบ้านเกินกว่า 1 แห่ง
3. กรณีบุคคลมีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบด้วยกฎหมายและระเบียบ

หลักฐานประกอบการแจ้ง

1. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีรายการบุคคลชื่อซ้ำเกินกว่า 1 แห่ง หรือบุคคลที่มีชื่อในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ หรือบุคคลที่ตายไปนานแล้ว หรือบุคคลที่ตายในต่างประเทศ
3. ใบมรณบัตร (ถ้ามี)
4. หลักฐานการตายซึ่งออกโดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ในต่างประเทศ หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศนั้น ซึ่งได้แปลและรับรองว่าถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศ
5. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานสอบสวนเจ้าบ้านและพยานบุคคล ที่น่าเชื่อถือให้ปรากฏข้อเท็จจริง

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน ได้แก่

1. กรณีตักสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎรเมื่อปี พ.ศ.2499
(จะต้องเป็นผู้เกิดก่อนวันที่ 1 มิถุนายน 2499)
2. กรณีเพิ่มชื่อตามเอกสารทะเบียนราษฎรแบบเดิมที่ยังไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ได้แก่ สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และทะเบียนบ้าน
3. กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศแล้วเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ทั้งที่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนไทยและไม่มีหลักฐาน
4. กรณีอ้างว่าเป็นคนไทยแต่ไม่มีหลักฐานเอกสารมาแสดง
5. กรณีเด็กอนาถาซึ่งอยู่ในความอุปการะของบุคคล หน่วยงานเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ
6. กรณีบุคคลที่ลงรายการในทะเบียนบ้านว่า “ตาย” หรือ “จำหน่าย” มาขอเพิ่มชื่อ
7. กรณีคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
8. กรณีคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย
9. กรณีที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่ต่อมาได้รับสัญชาติไทย
10. กรณีคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรไทย โดยได้รับการผ่อนผันเป็นกรณีพิเศษ หรือไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง รวมทั้งผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย ซึ่งไม่ได้สัญชาติไทย

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน(ต่อ)

ผู้มีหน้าที่แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดาหรือมารดา กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อ
เป็นผู้เยาว์ หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู กรณีเด็กอนาถา

สถานที่ยื่นคำร้อง ได้แก่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น
ที่ผู้ขอเพิ่มชื่อมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน เว้นแต่

1. กรณีเพิ่มชื่อตามสูติบัตรแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนที่ออก
สูติบัตรฉบับนั้น
2. กรณีเพิ่มชื่อตามแบบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียน
ที่ประสงค์จะขอเพิ่มชื่อ
3. กรณีเพิ่มชื่อตามทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียน
ที่เคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านครั้งสุดท้าย
4. กรณีเพิ่มชื่อของผู้ที่ลงรายการจำหน่ายหรือตายไปแล้ว ให้ยื่นคำร้อง
ที่สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านก่อนถูกจำหน่ายรายการ
หลักฐานประกอบการแจ้ง กรณีมีหลักฐานมาแสดง
 1. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
 2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
 3. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ 2 รูป
 4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปี พ.ศ.2499, พ.ศ.2515 หรือ พ.ศ.2526
 5. ใบสูติบัตร
 6. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่
 7. พยานบุคคลที่ให้การรับรองและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน(ต่อ)

หลักฐานประกอบการแจ้ง กรณีไม่มีหลักฐานมาแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าบ้านหรือผู้แจ้ง
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. รูปถ่ายผู้ขอเพิ่มชื่อ 2 รูป
4. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา (ถ้ามี)
5. บัตรประจำตัวพยานบุคคลที่ให้การรับรอง
6. พยานบุคคลที่ให้การรับรองและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
7. เอกสารประกอบ เช่น หลักฐานการศึกษา , ส.ด.9 เป็นต้น

นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารหลักฐานและสอบสวนพยานบุคคล
ที่ให้การรับรอง บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ ผู้แจ้ง และพยาน
บุคคลที่ให้การรับรองและให้บุคคลดังกล่าวลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายมือชื่อ
ตามแบบ ท.ร.25



ค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร

1. การแจ้งการเกิดต่างท้องที่ ๑๖ บาท
2. การแจ้งการตายต่างท้องที่ ๑๖ บาท
3. การแจ้งย้ายเข้าปลายทาง ๑๖ บาท
4. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแทนฉบับเดิม ๑๖ บาท
ที่ชำรุดจนใช้การไม่ได้หรือสูญหาย
5. คัดสำเนาหรือคัดและรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้าน ๑๖ บาท
ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับคนสัญชาติไทย
เพื่อใช้ในการดังต่อไปนี้
 - 5.1 การศึกษา
 - 5.2 การศาสนา
 - 5.3 การเข้ารับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
 - 5.4 การขอรับการสงเคราะห์จากทางราชการ
 - 5.5 การจัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัยหรือประกอบอาชีพเกษตรกรรมโดยส่วนราชการ
หรือหน่วยงานของรัฐ
 - 5.6 การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้ง
ขึ้นโดยพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา หรือมติคณะรัฐมนตรี

“วิสัยทัศน์ กว้างไกล ใส่ใจบริการ ประสานแก้ปัญหา สร้างศรัทธาประชาชน”

งานบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชนเป็นเอกสารราชการที่คนไทยทุกคนต้องพกติดตัวไว้ เพราะนอกจากจะใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตนแล้ว ก็ยังใช้ในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการประกอบธุรกรรมต่าง ๆ ได้ด้วยนะคะ แต่ทว่าบางคนอาจเผลอทำบัตรประจำตัวประชาชนหาย หรือบัตรหมดอายุไป เลยต้องไปทำใหม่ และอาจสงสัยว่า หากจะไปทำบัตรประชาชนใหม่ต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้าง จำเป็นต้องไปทำที่ว่าการอำเภอในเขตที่อาศัยอยู่หรือไม่ แล้วสามารถไปทำวันเสาร์ได้ไหม เรารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการทำบัตรประจำตัวประชาชนมาบอกกันตรงนี้จะ

คุณสมบัติของผู้ที่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

1. มีสัญชาติไทย
2. ต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.14)
3. มีอายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ (อย่างไรก็ตาม ผู้ที่มีอายุเกิน 70 ปี จะขอทำบัตรประชาชนก็สามารถทำได้)

ใครคือผู้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

1. สมเด็จพระบรมราชินี
2. พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป
3. ภิกษุ สามเณร นักพรต และนักบวช
4. ผู้มีกายพิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
5. ผู้อยู่ในที่คุมขังโดยชอบด้วยกฎหมาย
6. บุคคลซึ่งกำลังศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ และไม่สามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนได้

บัตรประชาชนมีอายุกี่ปี

สมัยก่อน บัตรประชาชนจะมีอายุใช้งานได้ 6 ปี แต่หลังจากปี พ.ศ. 2554 ได้มีพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ 3) ขยายเวลาให้บัตรประชาชนมีอายุ 8 ปี โดยนับตั้งแต่วันเกิดของผู้ถือบัตรที่จะถึงกำหนดหลังจากวันออกบัตร

ดังนั้นจะสังเกตได้ว่า หากใครไปทำบัตรประจำตัวประชาชนหลังวันเกิดไม่กี่วัน บัตรจะมีอายุได้ถึง 8 ปี 11 เดือน เนื่องจากจะเริ่มนับวันแรกในวันเกิดของปีถัดไปนั่นเอง

แต่หากผู้ถือบัตรมีอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ แต่บัตรยังไม่หมดอายุ ก็สามารถใช้ต่อไปได้จนตลอดชีวิต

หากใครจะทำบัตรประชาชนใหม่ ไม่จำเป็นต้องไปที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอในพื้นที่ที่อาศัยอยู่ก็ได้นะคะ เพราะสามารถไปยื่นเรื่องขอทำบัตรใหม่นอกเขตพื้นที่ที่อยู่อาศัยได้ ณ สถานที่ต่อไปนี้

1. สถานที่ราชการ เช่น สำนักงานเขต, ที่ว่าการอำเภอ, สำนักงานเทศบาล, สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง, หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง, สำนักงานหรือที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนคนไทยในต่างประเทศสามารถขอทำบัตรประชาชนได้ ณ สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลใหญ่

นอกจากนี้ยังเปิดให้บริการตามสถานที่สำคัญและห้างสรรพสินค้าบางสาขา

- ขอมีบัตรครั้งแรก (เด็กอายุ 7 ขวบขึ้นไป)
- บัตรเดิหมดอายุ
- บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
- เปลี่ยนที่อยู่ ชื่อตัว ชื่อสกุล
- คัดสำเนารายการบัตร

แต่จะไม่รับทำบัตรกรณีที่ ต้องมีการสอบสวนตามกฎหมาย เช่น บัตรหาย หรือบัตรถูกทำลาย ซึ่งกรณีนี้ต้องไปทำที่สถานที่ราชการ เช่น สำนักงานเขต สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

ทำบัตรประชาชนใหม่ ใช้เอกสารอะไรบ้าง

ในการทำบัตรประจำตัวประชาชนแต่ละกรณี จะใช้เอกสารต่างกัน คือ

กรณีทำบัตรประชาชนครั้งแรก

เมื่อมีอายุ 7 ปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องทำบัตรประจำตัวประชาชนภายใน 60 วัน (ไม่เสียค่าธรรมเนียม) หากพ้นกำหนดจะเสียค่าปรับ ไม่เกิน 100 บาท โดยใช้เอกสารดังนี้

1. สูติบัตร (ฉบับจริง) หรือหลักฐานอื่นที่ราชการออกให้ เช่น ใบสุทธิ สำเนาทะเบียนนักเรียน หนังสือเดินทาง เป็นต้น เพื่อแสดงว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้าน
2. หากเคยเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องนำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อมาแสดงด้วย
3. หากไม่มีเอกสารตามข้อ 2 ให้หน้าเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือมาให้การรับรอง
4. กรณีบิดามารดาเป็นคนต่างด้าว ให้หน้าใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดา-มารดามาแสดงด้วย หรือนำใบมรณบัตรของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งที่ถึงแก่กรรมไปแสดง

* บุคคลผู้นำเชื่อถือ หมายถึง บุคคลใด ๆ ซึ่งมีภูมิลำเนาที่อยู่แน่นอน มีอาชีพมั่นคงและมีความรู้จักคุ้นเคยกับผู้ขอมีบัตรเป็นอย่างดี อาจเกี่ยวข้องเป็นญาติกันหรือไม่ก็ได้

กรณีบัตรเดิหมดอายุ

ต้องยื่นคำร้องขอทำบัตรประชาชนใหม่ภายใน 60 วัน นับ
แต่วันที่บัตรเดิหมดอายุ ทำได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม แต่หากพ้น
กำหนดจะเสียค่าปรับ ไม่เกิน 100 บาท โดยนำเอกสารหลักฐานเหล่านี้
ไปติดต่อเจ้าหน้าที่

1. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ
2. หากบัตรเดิหมดอายุเป็นเวลานาน ต้องนำเจ้าบ้านหรือ
พยานบุคคลที่น่าเชื่อถือมารับรองด้วย

*สามารถทำบัตรใหม่ก่อนจะหมดอายุได้ 60 วัน

กรณีบัตรหาย หรือถูกทำลาย

เมื่อบัตรประจำตัวประชาชนหาย ไม่จำเป็นต้องแจ้งความก็
สามารถทำบัตรประชาชนใหม่ได้เลย เพราะเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ออก
บัตรใหม่ให้แล้ว บัตรเดิมที่สูญหายจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติทันที ทั้งนี้
ต้องยื่นคำร้องขอทำบัตรใหม่ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่บัตรหาย หาก
พ้นกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 100 บาท โดยใช้หลักฐานคือ

1. เอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรใหม่ที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ หลักฐานการศึกษา หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น
2. หากไม่มีหลักฐานตามข้อ 2 ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือมาให้การรับรอง

* เสียค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่ 100 บาท

อย่างไรก็ตาม แม้จะไม่ต้องแจ้งความก็สามารถทำบัตรใหม่ได้ แต่เพื่อความปลอดภัยและเป็นการป้องกันมิฉ้อฉลนำบัตรประชาชนที่ทำหายไปใช้ในทางที่ไม่ดี เราสามารถไปขอลงบันทึกประจำวันที่สถานีตำรวจ เพื่อเป็นหลักฐานไว้ได้

กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุลแล้วต้องเปลี่ยนบัตร

หากมีการแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล จะต้องเปลี่ยนบัตรประชาชนใหม่ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่แก้ไขชื่อในทะเบียนบ้าน หากพ้นกำหนด จะต้องเสียค่าปรับไม่เกิน 100 บาท โดยเอกสารที่ต้องใช้คือ

1. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ต้องการเปลี่ยน
2. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

* เสียค่าธรรมเนียม 100 บาท

กรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ หรือบัตรถูกทำลาย

หากบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ บัตรถูกทำลาย เช่น บัตรถูกไฟไหม้บางส่วน บัตรชำรุด เลอะเลือน เป็นต้น ต้องเปลี่ยนบัตรภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมชำรุดหรือถูกทำลาย หากพ้นกำหนดจะต้องเสียค่าปรับไม่เกิน 100 บาท เอกสารที่ต้องใช้คือ

1. บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ชำรุดหรือถูกทำลาย
2. เอกสารที่มีรูปถ่ายของผู้ขอมีบัตรใหม่ที่ทางราชการออกให้ เช่น ใบอนุญาตขับขี่ หลักฐานการศึกษา หรือหนังสือเดินทาง เป็นต้น
3. หากไม่มีเอกสารตามข้อ 2 ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือมาให้การรับรอง

* เสียค่าธรรมเนียม 100 บาท



กรณีบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการมีบัตรประจำตัวประชาชน
จะขอทำบัตรประจำตัวประชาชน

เช่น ภิกษุ สามเณร สามารถขอทำบัตรประจำตัวประชาชนได้
โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม ซึ่งจะต้องนำเอกสารหลักฐานเหล่านี้มา
ยื่นต่อเจ้าหน้าที่

1. กรณีพระภิกษุ หรือสามเณร ต้องย้ายชื่อเข้าทะเบียนบ้าน
ของวัดก่อน แล้วแก้ไขคำนำหน้านามในทะเบียนบ้านเป็นพระ สามเณร
หรือสมณศักดิ์ ก่อนจึงจะขอมีบัตรได้

2. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือสุทธิของพระ หรือหนังสือเดินทาง กรณีเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษานาน ต่างประเทศ

กรณีบุคคลที่พ้นสภาพได้รับการยกเว้นขอทำบัตร

ผู้ซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน เช่น ผู้พ้นโทษจากเรือนจำหรือทัณฑสถาน เป็นต้น ต้องไปขอทำบัตรประชาชนภายใน 60 วัน นับแต่วันพ้นสภาพได้รับการยกเว้น โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากพ้นกำหนดจะต้องเสียค่าปรับไม่เกิน 100 บาท โดยใบเอกสารคือ

1. หลักฐานที่แสดงว่าพ้นสภาพจากการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือสำคัญของเรือนจำหรือทัณฑสถาน (ร.ท.5) หรือหนังสือเดินทางและเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ มีบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจแล้วแต่กรณี เป็นต้น

2. หากไม่ปรากฏข้อมูลการทำบัตร หรือบัตรเดิมได้หมดอายุนานแล้ว ต้องนำเจ้าบ้านและบุคคลนำเชื่อถือมารับรองด้วย

กรณีผู้ถือบัตรย้ายที่อยู่

เพื่อให้รายการที่อยู่ที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนตรงกับรายการในทะเบียนบ้านผู้ถือบัตรผู้ใดย้ายที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรโดยที่บัตรเดิมยังไม่หมดอายุสามารถทำได้ แต่หากไม่ขอเปลี่ยนบัตรก็สามารถใช้บัตรนั้นได้ต่อไปจนกว่าบัตรจะหมดอายุ โดยต้องนำบัตรประชาชนใบเก่ามายื่นขอทำใหม่

* เสียค่าธรรมเนียม 100 บาท

กรณีผู้มีอายุเกิน 70 ปี ขอมีบัตร

คนสัญชาติไทยซึ่งมีอายุเกิน 70 ปี แม้จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องทำบัตรใหม่ แต่จะขอมีบัตรประจำตัวประชาชนก็ได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม และต้องนำหลักฐานต่อไปนี้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่

1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
2. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม (ถ้ามี)
3. หากไม่ปรากฏข้อมูลการทำบัตร หรือบัตรเดิมได้หมดอายุนานมาแล้ว ต้องนำเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดง พร้อมทั้ง

นำเจ้าบ้านและบุคคลที่น่าเชื่อถือมารับรอง

กรณีเป็นบุคคลได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

ผู้ที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านต้องยื่นขอมีบัตรประจำตัว

ประชาชนภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม แต่หากพ้นกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท โดยใช้หลักฐานดังนี้

1. เพิ่มชื่อกรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด ใช้หลักฐานสูติบัตร และสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลน่าเชื่อถือ
2. เพิ่มชื่อกรณีชื่อตกสำรวจให้สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้นั้นเคยมีชื่ออยู่ก่อน ใช้หลักฐานการเพิ่มชื่อหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ และสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ

กรณีบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทย หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย

จะยื่นคำขอมีบัตรภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับสัญชาติไทย โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม แต่หากเกินกำหนด 60 วัน มีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท ซึ่งต้องใช้หลักฐานคือ

1. กรณีได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ หรือ ได้กลับคืนสัญชาติไทย ใช้หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทย หรือ หนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืนสัญชาติเป็นไทยแล้วแต่กรณี
2. หลักฐานอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ และสอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ

ขอเปลี่ยนบัตร กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม

สามารถเปลี่ยนได้โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมโดยใช้หลักฐานคือ

1. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
2. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เป็นต้น

ทำบัตรประชาชนใหม่ก่อนหมดอายุได้ไหม หรือต้องทำหลังหมดอายุ

หากบัตรประชาชนของเราใกล้หมดอายุแล้วภายใน 60 วัน เราสามารถไปขอมีบัตรใหม่ก่อนบัตรเดิมหมดอายุได้ค่ะ แต่หากบัตรเดิมหมดอายุแล้ว เราก็จะต้องยื่นคำร้องขอทำบัตรประชาชนใบใหม่ภายใน

60 วัน นับตั้งแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ หากชำเกิน 60 วัน จะต้อง
ระวางโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

• บัตรประชาชนหาย ต้องทำอะไร

เมื่อทำบัตรประชาชนหาย เราต้องขออนุญาตบัตรใหม่ โดยไปแจ้ง
บัตรประชาชนหายต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ
สำนักงานเขต หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น และต้องยื่นคำร้องขอมีบัตร
ใหม่ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่บัตรหาย หากเกิน 60 วันต้องระวาง
โทษปรับไม่เกิน 100 บาท

ทั้งนี้ก็อย่าลืมนำเอกสารที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการเป็นผู้ออกให้
เช่น ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง ไปยื่นเป็นหลักฐานด้วยนะค่ะ แต่
หากไม่มีเอกสารดังกล่าว ให้นำเจ้าบ้านหรือผู้ที่น่าเชื่อถือ เช่น กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ไปให้การรับรอง

ทำบัตรประชาชนหาย ต้องแจ้งความตำรวจไหม ?

หากทำบัตรประชาชนหายก็สามารถไปทำใหม่ที่สำนักงานเขต
ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นได้เลย โดยไม่ต้องมีใบแจ้ง
ความจากตำรวจ แต่ทว่า เราก็สามารถไปแจ้งลงบันทึกประจำวัน
ที่สถานีตำรวจได้ เพื่อป้องกันกรณีมีฉ้อฉลนำบัตรประชาชนไปกระทำ
ทุจริต เช่น นำไปเปิดบัญชีธนาคารหรือนำไปกระทำผิดโดยที่เราไม่รู้
เรื่อง ซึ่งอาจสร้างความเสียหายให้กับเราได้



งานทะเบียนราษฎร์

โทร 075-423619