

ซึ่งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาเมืองทุ่งสง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒) ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) กองวิชาการและแผนงาน จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกัน และรวบรวมจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานและการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. จุดมุ่งหมายของโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒) ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกัน และรวบรวมจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์เบื้องต้น

-ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) และการจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลประโยชน์ชั้นกลาง

-ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

-สามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์และตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศไทย

ผลประโยชน์ระยะยาว

-ประชาชนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเมืองทุ่งสงที่ยั่งยืน ตามแผนพัฒนาเทศบาลที่ได้จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเมืองทุ่งสงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

โดยตรง

- คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมือง

ทุ่งสง

โดยอ้อม

- ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal (SDGs) และนำความรู้ ในเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตการดำเนินงาน

เป้าหมาย ผู้เข้าอบรมฯ ครั้งละ จำนวน ๗๐ คน ดังนี้

ผู้อำนวยการกอง/สำนักปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

ผู้บริหารสถานศึกษา

บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูลเทศบาลเมืองทุ่งสง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ (เชิงปริมาณ) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๕๕ คน	คน	-	-	๗๐	๗๐
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ (เชิงความพึงพอใจ) ระดับความพึงพอใจ	๕ ระดับ	-	-	๔	๔
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ (เชิงคุณภาพ) ระดับความรู้และทักษะของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ	-	-	๗๐	๘๐

๗. ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนหลัก

ที่	กิจกรรมของ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	ขั้นตอนที่ ๑	การสำรวจความต้องการการฝึกอบรม โดยดำเนินการดังนี้ - ประสานกอง/ฝ่ายต่างๆ เพื่อสอบถาม ความต้องการเบื้องต้น นำเรียนผู้บริหาร เพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๒	- การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้ ๑. ประสานวิทยากร ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขอ อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๔. จัดทำหนังสือเชิญอบรม,เชิญ วิทยากร,ส่งหนังสือเชิญอบรม ๕. เตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ	ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๕-๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๓	จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนการพัฒนาเมืองทุ่งสงตามเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal (SDGs)	วันที่ ๑๖- ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๔	- การวัดผลการฝึกอบรม	วันที่ ๑๖- ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ	หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๘. ขั้นตอนหลักของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนตัดสินใจ

ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจให้ดำเนินโครงการในขั้นการประชุมประชาคม

ขั้นตอนที่ ๒ ตัดสินใจ

ตัวแทนประชาชนคือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและ
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมตัดสินใจในการพิจารณาจัดลำดับโครงการ

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการ

ตัวแทนประชาชนคือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกิจกรรมโครงการโดยเข้ารับการอบรม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งมอบ

ขั้นตอนที่ ๕ หลังส่งมอบ

ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสงมีส่วนร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณโครงการนี้ของเทศบาล

๙. ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบในทางลบของการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

๙.๑ ความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
ขั้นตอนที่ ๑	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๒	กลุ่มเป้าหมายที่เชิญไม่เข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๒๐	-	ประสานงานเป็นหนังสือและประสานภายในอย่างใกล้ชิด
ขั้นตอนที่ ๓	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๔	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๕	-	-	-	-

๙.๒ ความเสี่ยงอื่นๆ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
๑	การตรงต่อเวลา การทำกิจกรรมร่วมกัน ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรมฯ เนื่องจากการทำงานกับคณะหรือบุคคลที่มีจำนวนมากอาจทำให้กำหนดการหรือตารางที่วางไว้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้		จัดเจ้าหน้าที่, ประสานเชิญผู้เข้ารับการอบรมฯ เข้ารับการอบรมให้ตรงต่อเวลา	

๙.๓ ผลกระทบ

ทางลบ

ไม่มี

ผลกระทบ (เชิงบวก)

- เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในท้องถิ่น

ผลลัพธ์

-เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสงจากทุกภาคส่วน

๙.๔ กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ

- คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาเทศบาล

เมืองทุ่งสง

๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน**๑๐.๑ ระดับคะแนน**

- ระดับคะแนน ๑ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑
 ระดับคะแนน ๒ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒
 ระดับคะแนน ๓ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓
 ระดับคะแนน ๔ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓,๔
 ระดับคะแนน ๕ เมื่อ ดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน

๑๐.๒ ผู้ประเมินผล

- งานวิจัยและประเมินผล (ประเมินตนเอง)
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑๑. งบประมาณ / แหล่งที่มา

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ) (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐บาท (สามแสนบาทถ้วน) ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ วัน	๗๐x๒๕x๒x๒	๗,๐๐๐
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๒ มื้อๆละ ๘๐ บาท จำนวน ๒ วัน	๗๐x๘๐x๒	๑๑,๒๐๐
๓	ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน	๑,๐๐๐x๒x๒	๔,๐๐๐

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ ๒ วัน ๆละ ๖ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท คิดเป็นจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง	๒x๒x๖x๑,๒๐๐	๒๘,๘๐๐
๕	ค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ)		๙,๐๐๐
๖	หมึกคอมพิวเตอร์ รุ่น Laseriet Pro MFP M ๔๒๖ hjfdn จำนวน ๑ หลอด		๔,๐๐๐
๗	ค่าจ้างถ่ายเอกสาร		๒,๐๐๐
	รวม		๖๖,๐๐๐
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้			

๑๒.วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/
เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๑๓.ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไข
ปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ทำการศึกษาจากเอกสารได้แก่ ๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒ ๒.เอกสารประกอบการอบรม

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ ใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒

๓. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้เข้าอบรมฯ จำนวน ๑๑๐ คน ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง/สำนักปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูลเทศบาลเมืองทุ่งสง และผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒ ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๗๐ ชุด สามารถเก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๕๒ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ได้แก่

๔.๑ แบบสอบถามแสดงความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ตอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาวสุนันท์ คุรุทคาบแก้ว

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล คือ การประมวลผลด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒ ในครั้งนี้ ซึ่งเป็นคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗.การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้นต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ร้อยละ

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการฯ ครั้งต่อไป ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงข้อมูล สรุปข้อมูล หาค่าความถี่ และเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆมีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒ แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล		
ค่าเฉลี่ย		ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	๒	๓.๘๐
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง	๔	๗.๗๐
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง	๔	๗.๗๐
ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๒๖.๙๐
เจ้าหน้าที่ /บุคลากรของเทศบาล	๒๘	๕๓.๘๐
อื่น ๆ	-	-
รวม	๕๒	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเจ้าหน้าที่ /บุคลากรของเทศบาล จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๐ รองลงมาระบุว่าเป็นผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๙๐ และระบุว่าเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๗๐ และลำดับสุดท้ายระบุว่าเป็นผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๐ ตามลำดับ

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจ

ตารางที่ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) เพียงใด	๔.๔๐	๐.๗๕	๘๘.๐๐	มาก
๒.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ในเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เพียงใด	๔.๔๘	๐.๗๐	๘๙.๖๐	มาก
๓.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจใน การทบทวนความสอดคล้องเพื่อกำหนดและทบทวนของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ข้อมูลฐาน เป้าหมายผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ กลยุทธ์ และโครงการพัฒนา เพียงใด	๔.๔๔	๐.๗๐	๘๘.๘๐	มาก

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๔.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำสรุปสถานการณ์การพัฒนาแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และประมวลสรุปสถานการณ์ในภาพรวม เพียงใด	๔.๔๐	๐.๗๕	๘๘.๐๐	
๕.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจใน การทบทวนความสอดคล้อง ของกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต วัตถุประสงค์ เป้าหมายผลผลิตทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ ผลประโยชน์ต่อเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ งบประมาณและหน่วยงานรับผิดชอบ เพียงใด	๔.๔๔	๐.๖๗	๘๘.๘๐	มาก
๖.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจใน การนำเสนอการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ กำหนดร่างแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ และรายละเอียดยุทธศาสตร์เมืองทุ่งสง เพื่อนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นในการประชุมประชาคม เพียงใด	๔.๒๓	๐.๕๘	๘๔.๖๐	มาก
รวม	๔.๔๐	๐.๖๙	๘๗.๙๗	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ในเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เพียงใด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ อยู่ในระดับมาก
๒. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals:SDGs) เพียงใด ,จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจใน การทบทวนความสอดคล้องเพื่อกำหนดและทบทวนของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ข้อมูลฐาน เป้าหมายผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ กลยุทธ์ และโครงการพัฒนา เพียงใด และจากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจใน การทบทวนความสอดคล้อง ของกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต วัตถุประสงค์ เป้าหมายผลผลิตทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ ผลประโยชน์ต่อเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ งบประมาณและหน่วยงานรับผิดชอบ เพียงใด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ อยู่ในระดับมาก

๓. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำสรุปสถานการณ์ การพัฒนาแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และประมวลสรุปสถานการณ์ในภาพรวม เพียงใด ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ อยู่ในระดับมาก
๔. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจใน การนำเสนอการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ กำหนดร่างแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์ และรายละเอียด ยุทธศาสตร์เมืองทุ่งสง เพื่อนำเสนอและรับฟังความคิดเห็นในการประชุมประชาคม เพียงใด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยาการ
ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยาการ
ตารางที่ ๕ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑. วิทยาการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๓๕	๐.๗๒	๘๗.๐๐	มาก
๒. วิทยาการสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความ เข้าใจในการบรรยาย	๔.๔๓	๐.๖๙	๘๘.๖๐	มาก
๓. วิทยาการเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๓๕	๐.๗๒	๘๗.๐๐	มาก
๔. วิทยาการสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่าง ชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๑๙	๐.๗๔	๘๓.๘๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๔๓	๐.๖๐	๘๘.๖๐	มาก
รวม	๔.๓๕	๐.๖๙	๘๗.๐๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยาการ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. วิทยาการสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย และระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ อยู่ในระดับมาก
๒. วิทยาการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย และวิทยาการเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก
๓. วิทยาการสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง ค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่
 ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
 ตารางที่ ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑.สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	๔.๔๖	๐.๖๑	๘๙.๒๐	มาก
๒.อาหารและเครื่องดื่มมีเหมาะสมเพียงพอ	๔.๔๑	๐.๕๐	๘๘.๒๐	มาก
๓.การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๒๓	๐.๕๘	๘๔.๖๐	มาก
๔.สื่อที่สนับสนุนมีความทันสมัยเหมาะสม	๔.๔๓	๐.๖๙	๘๘.๖๐	มาก
๕.ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	๔.๓๐	๐.๕๗	๘๖.๐๐	มาก
รวม	๔.๓๗	๐.๕๙	๘๗.๓๒	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๖ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับมาก
๒. สื่อที่สนับสนุนมีความทันสมัยเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ อยู่ในระดับมาก
๓. อาหารและเครื่องดื่มมีเหมาะสมเพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก
๔. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก
๕. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ อยู่ในระดับมาก

ตอนที่ ๕ สรุปแบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒

ตารางที่ ๗ สรุปผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒ ทั้ง ๓ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
ตอนที่ ๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๔๐	๐.๖๙	๘๗.๙๗	มาก
ตอนที่ ๒ ด้านวิทยากร	๔.๓๕	๐.๖๙	๘๗.๐๐	มาก
ตอนที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๓๗	๐.๕๙	๘๗.๓๒	มาก
รวม	๔.๓๗	๐.๖๖	๘๗.๔๓	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๗ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒ ทั้ง ๓ ตอน ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถเรียงจากมากไปน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ อยู่ในระดับมาก
๒. ตอนที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก
๓. ตอนที่ ๒ ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒ ในครั้งนี้ (ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓)
คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๓

ประมวลภาพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒
ในวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔

ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ และดร.ศิริวรรณ หัสสรังสี เป็นวิทยากรให้ความรู้
ในการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
แบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒
ในวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔



ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒
ในวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔



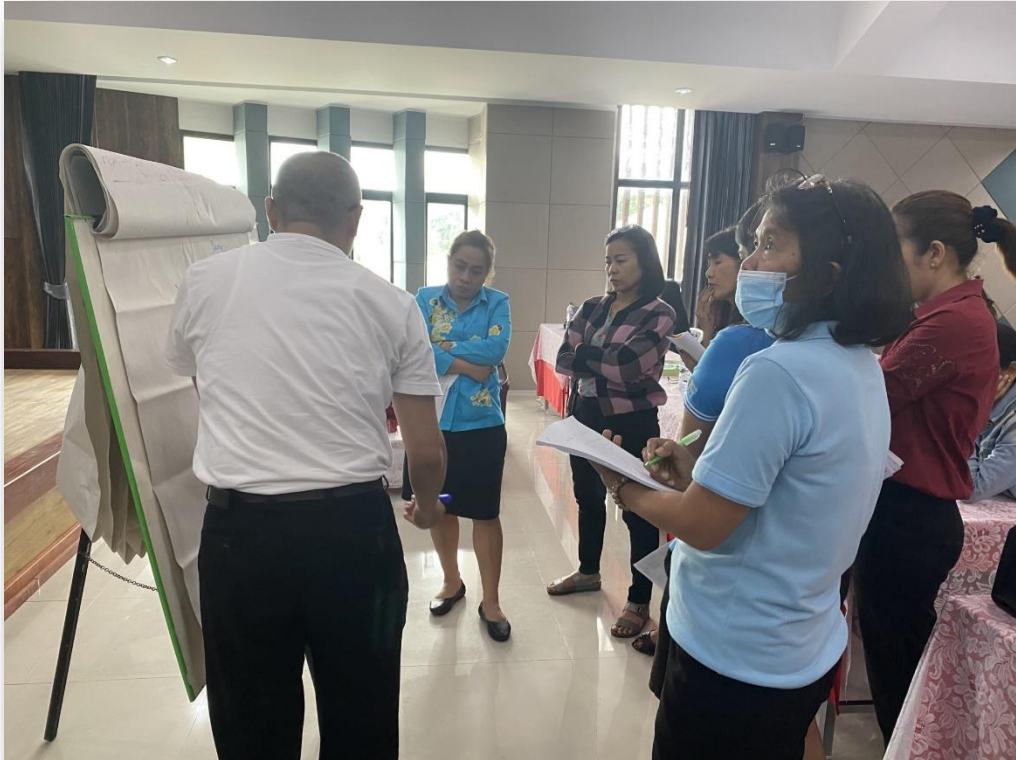
ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒
ในวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔



ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒
ในวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔



ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒
ในวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔



.....

ตามที่รัฐบาลโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) มาใช้เป็นกรอบในการพัฒนาประเทศโดยมีจำนวน ๑๗ เป้าหมาย ๒๔๑ ตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐ เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านการวางแผนให้รับทราบและนำเป้าหมายดังกล่าวมาใช้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การวางแผนพัฒนาเมืองทุ่งสงสู่เป้าประสงค์การพัฒนาที่ยั่งยืน แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และThailand ๔.๐ ซึ่งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาเมืองทุ่งสง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑) ไปแล้วเมื่อวันที่ ๕-๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) กองวิชาการและแผนงาน จึงจำเป็นต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกัน และรวบรวมจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตาม

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานและการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วย

๔. จุดมุ่งหมายของโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒) ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ร่วมกันทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกัน และรวบรวมจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์เบื้องต้น

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) และมีการจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลประโยชน์ชั้นกลาง

- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) และนำไปใช้เป็นกรอบในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- สามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์และตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศไทย

ผลประโยชน์ระยะยาว

- ประชาชนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเมืองทุ่งสงที่ยั่งยืน ตามแผนพัฒนาเทศบาลที่ได้จัดทำขึ้นอย่างมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเมืองทุ่งสงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

โดยตรง

ผู้อำนวยการกอง/สำนักปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- ผู้บริหารสถานศึกษา

บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

โดยอ้อม

- ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

สำเนาถูกต้อง



(นางรพีณี จันทลักษณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชั้นต้น

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) และนำความรู้ ในเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตการดำเนินงาน

เป้าหมาย ผู้เข้าอบรมฯ ครั้งละ จำนวน ๗๐ คน ดังนี้

ผู้อำนวยการกอง/สำนักปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

- ผู้บริหารสถานศึกษา

บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ (เชิงปริมาณ) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๗๐ คน	คน	-	-	๗๐	๗๐
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ (เชิงความพึงพอใจ) ระดับความพึงพอใจ	๕ ระดับ	-	-	๔	๔
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ (เชิงคุณภาพ) ระดับความรู้และทักษะของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ	-	-	๗๐	๘๐

๗. ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนหลัก

ที่	กิจกรรมของ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	ขั้นตอนที่ ๑	การสำรวจความต้องการการฝึกอบรม โดยดำเนินการดังนี้ - ประสานกอง/ฝ่ายต่างๆ เพื่อสอบถาม ความต้องการเบื้องต้น นำเรียนผู้บริหาร เพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ดำเนินการถูกต้อง  (นางสาวปวีณ์ จันทลักษณ์)
	ขั้นตอนที่ ๒	- การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้ ๑. ประสานวิทยากร ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขอ อนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๔. จัดทำหนังสือเชิญประชุม,เชิญ วิทยากร ,ส่งหนังสือเชิญประชุม ๕. เตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ	ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๕-๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอนที่ ๓	จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาเมืองทุ่งสงตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)	วันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ขั้นตอนที่ ๔	- การวัดผลการฝึกอบรม	วันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓
ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ	หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๘. ขั้นตอนหลักของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนตัดสินใจ

ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจให้ดำเนินโครงการในชั้นการประชุมประชาคม

ขั้นตอนที่ ๒ ตัดสินใจ

ตัวแทนประชาชนคือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมตัดสินใจในการพิจารณาจัดลำดับโครงการ

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการ

ตัวแทนประชาชนคือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกิจกรรมโครงการโดยเข้ารับการอบรม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งมอบ

-

ขั้นตอนที่ ๕ หลังส่งมอบ

ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสงมีส่วนร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณโครงการนี้ของเทศบาล

๙. ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบในทางลบของการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

๙.๑ ความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
ขั้นตอนที่ ๑	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๒	กลุ่มเป้าหมายที่เชิญไม่สามารถเข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๒๐		ประสานงานเป็นหนังสือและประสานภายในอย่างใกล้ชิด  (นางรภาพณี จ้างนงลักษณ์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ขั้นตอนที่ ๓	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๔				
ขั้นตอนที่ ๕	-	-	-	-

๙.๒ ความเสี่ยงอื่นๆ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
๑	การตรงต่อเวลา การทำกิจกรรมร่วมกัน ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรมฯ เนื่องจากการทำงานกับคณะหรือบุคคลที่มีจำนวนมาก อาจทำให้กำหนดการหรือตารางที่วางไว้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้		จัดเจ้าหน้าที่, ประสานเชิญผู้เข้ารับการอบรมฯ เข้ารับการอบรมให้ตรงต่อเวลา	

๙.๓ ผลกระทบ

ทางลบ

ไม่มี

ผลกระทบ (เชิงบวก)

- เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในท้องถิ่น

ผลลัพธ์

- เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสงจากทุกภาคส่วน

๙.๔ กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ

- คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐.๑ ระดับคะแนน

- ระดับคะแนน ๑ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑
 ระดับคะแนน ๒ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑, ๒
 ระดับคะแนน ๓ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓
 ระดับคะแนน ๔ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓, ๔
 ระดับคะแนน ๕ เมื่อ ดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน

๑๐.๒ ผู้ประเมินผล

- งานวิจัยและประเมินผล (ประเมินตนเอง)
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑๑. งบประมาณ / แหล่งที่มา

สำเนาถูกต้อง



(นางรूपณี จ่านงลักษณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ) (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๒) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
๑.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒ วัน	๗๐x๒๕x๒x๒	๗,๐๐๐
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒ วัน	๗๐x๘๐x๒	๑๑,๒๐๐
๓	ค่าเช่าที่พักวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน	๑,๐๐๐x๒x๒	๔,๐๐๐
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๒ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท คิดเป็นจำนวนชั่วโมงทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง	๒x๒x๖x๑,๒๐๐	๒๘,๘๐๐
๕	ค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ)		๙,๐๐๐
๖	หมึกคอมพิวเตอร์ รุ่น Laserjet Pro MFP M ๔๒๖ hjfdn จำนวน ๑ หลอด		๔๐๐๐
๗	ค่าถ่ายเอกสาร		๒,๐๐๐
	รวม		๖๖,๐๐๐
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้			

๑๒. คณะผู้ดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้กำกับดูแล/ที่ปรึกษา นางเตือนจิต จงคง

๑๒.๒ ผู้ดำเนินงาน

- ๑) นางสาวนารถยา ชัยกิจ
- ๒) นายประภาส เถลิ้มชัยวิวัฒน์
- ๓) นางอารีย์ รักศรีทอง
- ๔) นางสาวอรภาษา อนุสรณ์
- ๕) นางธำปณี จ่านงลักษณ์
- ๖) นางศิริวรรณ ขวัญใจ
- ๗) นางสาวผกาทิพย์ ดีเยาว์
- ๘) นางสาวมินมิกา ช่อกลมกรด
- ๙) นางสาวรัตติยา มณีฉาย
- ๑๐) นางสาวสุภาวรรณ ชูศรีนวล
- ๑๑) นายมงคล บัวแสง

ผู้อำนวยการ



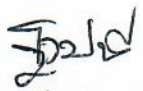
(นางธำปณี จ่านงลักษณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๒.๓ อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้ดำเนินงาน/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๑๓. ความเข้าซ้อนกับหน่วยงานอื่น/ การสนับสนุนโครงการอื่น-

(ลงชื่อ)  (นางรภาพณี จ่านงลักษณ์) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้เขียนโครงการ	(ลงชื่อ)  (นายประภาส เกลิมชัยวิวัฒน์) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้เสนอโครงการ
--	------------------------	--	-----------------------

(ลงชื่อ)  (นางสาวนาถยา ชัยกิจ) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้วิเคราะห์โครงการ
---	----------------------------

(ลงชื่อ)  (นางเตือนจิต จงคง) รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง	ผู้ตรวจสอบโครงการ
---	--------------------------

(ลงชื่อ)  (นายทรงชัย วงษ์วีรดำรง) นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง	ผู้อนุมัติโครงการ
---	--------------------------

สำเนาถูกต้อง

 (นางรภาพณี จ่านงลักษณ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
(กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง)

ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ.ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๒

วันที่ ๑

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐.-๐๙.๐๐ น.

เปิดและติดตามการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติภายใต้ยุทธศาสตร์
“ทุ่งสงทุ่งสวรรค์” และการสร้างสุข ๔ สุข
(โดยนายทรงชัย วงษ์วัชรดำรงนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ประชุมเชิงปฏิบัติการ(กลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) ทบทวนความสอดคล้องเพื่อ
กำหนดและทบทวนของวิสัยทัศน์ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์
ข้อมูลฐาน เป้าหมายผลลัพธ์ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ กลยุทธ์และโครงการ
พัฒนา(ต่อเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๑)
(โดยวิทยากร ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ และ ดร.ศิริวรรณ หัสสร้างสี)

เวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ประชุมเชิงปฏิบัติการ(กลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม จัดทำสรุป สถานการณ์การ
พัฒนาแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์และประมวลสรุปสถานการณ์ใน
ภาพรวม
(โดยวิทยากร ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ และ ดร.ศิริวรรณ หัสสร้างสี)

วันที่ ๒

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ประชุมเชิงปฏิบัติการ(กลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม ทบทวนความสอดคล้อง ของ
กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต วัตถุประสงค์ เป้าหมายผลผลิตทั้ง
เชิงคุณภาพและปริมาณ ผลประโยชน์ผลต่อเป้าหมายระดับ
ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ งบประมาณและหน่วยงานรับผิดชอบ
และให้แต่ละกลุ่มสรุปตามแบบ ยท ๐๓ และแบบ ผ๐๒
โดยวิทยากร ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ และ ดร.ศิริวรรณ หัสสร้างสี

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

สำเนาถูกต้อง

จิราภรณ์

(นางราชนิ จ่านักขณ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.

นำเสนอการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ (กลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) (ต่อเนื่อง) ทบทวนความสอดคล้องของกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ผลผลิต วัตถุประสงค์ เป้าหมายผลผลิตทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ ผลประโยชน์ ผลต่อเป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ งบประมาณและหน่วยงานรับผิดชอบ
โดยวิทยากร ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ และ ดร.ศิริวรรณ หัสสร้างสี

เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.

นำเสนอการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ (กลุ่มย่อย ๔ กลุ่ม) กำหนดร่างแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์และรายละเอียดยุทธศาสตร์เมืองทุ่งสง เพื่อนำเสนอและรับฟังข้อคิดเห็นในการประชุมประชาคม

หมายเหตุ เวลาอาจจะเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- เวลา ๑๐.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๓๐ รับประทานอาหารว่าง

สิ่งที่ต้องนำไป -เอกสารแบบ ยธ๐๓ และแบบ ผ๐๒ ที่ได้ทำหลังจากการประชุมครั้งที่ ๑

โครงการฯ ปี ๖๔ ต้องมีคนตอบคำถามทุกโครงการ(อาจจะมีข้อซักถาม)

สำเนาถูกต้อง

(นางรूपิณี จ้างลักษณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ