

โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง
แผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๑-๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง
(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒)

.....

๑. ข้อมูลทั่วไปโครงการ

ก. หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองวิชาการและแผนงาน

ข. ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๓

ค. สอนนโยบาย พัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน เทศบาลเมืองทุ่งสงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งผลประโยชน์ของ ประชาชนเป็นหลักบูรณาการทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วม ประเมินผล ร่วมรับผิดชอบ ร่วมรับผลการพัฒนา และร่วมภาคภูมิใจกับความสำเร็จจากผลของการพัฒนาเมือง ทุ่งสงที่ได้ร่วมกันทำอย่างต่อเนื่องด้วยความรู้สึกรวมเป็นหนึ่งเดียวว่า “ทุกคนเป็นเจ้าของเมืองทุ่งสงร่วมกัน”

ง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลและองค์กรชุมชนสู่ การบริหารจัดการที่ดีโดยทุกภาคมีส่วนร่วมแบบบูรณาการรองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัจฉริยะ

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารสู่การพัฒนาเมือง อย่างยั่งยืน

จ. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ฉ. ลักษณะโครงการด้าน ☐ เศรษฐกิจ ☐ สังคมและคุณภาพชีวิต
☒ บริหารจัดการ ☐ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ช. สถานภาพโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ญ. ประเภทโครงการ ☐ พัฒนา ☒ ดำเนินการตามปกติ

๒. ที่ตั้งโครงการ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. เหตุผล/ความจำเป็น

เนื่องจากประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง มีปัญหาความเดือดร้อน ที่จำเป็นเร่งด่วน และเพื่อ พัฒนาเมืองตอบสนองความต้องการของประชาชน นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสงได้ สั่งการให้หน่วยงานเสนอโครงการและจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับที่ ๒ จึงได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกองเพื่อ รับทราบนโยบาย เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมนายกเทศบาลเมืองทุ่งสงแล้วนั้น

เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่าง แผนที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น เทศบาลเมืองทุ่งสง จัดโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

๔. จุดมุ่งหมายของโครงการ

โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง มีจุดมุ่งหมายเพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณา ร่างแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ จากประชาชนทุกภาคส่วน รับทราบปัญหา ความต้องการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์เบื้องต้น

ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและพิจารณาร่างแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น

ผลประโยชน์ชั้นกลาง

จากการที่ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมได้เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาคมเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสง และการให้ข้อเสนอแนะร่างแผนพัฒนาของเทศบาล และเสนอปัญหาความต้องการของประชาชน จะทำให้เทศบาลสามารถนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ชัดเจน นำไปสู่การใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพได้

ผลประโยชน์ระยะยาว

ประชาชนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเมืองทุ่งสงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้จัดทำขึ้นอย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

โดยตรง

- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

โดยอ้อม

- ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณาร่างแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ จากประชาคมเมืองทุ่งสงประชาชนทุกภาคส่วน รับทราบปัญหา ความต้องการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๖. เป้าหมาย

เป้าหมาย กำหนดรูปแบบการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และ หนังสือด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดตามสัดส่วนประชาคมเมือง ทุ่งสง จำนวน ๕๐๖ คน ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทุ่งสงทุกคน จำนวน ๑๘ คน
๒. ท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง จำนวน ๑ คน
๓. ปลัดอำเภอผู้ประจำตำบลหรือผู้ประสานงานประจำตำบล ชุมชน หรือในเขตเทศบาลเมือง ทุ่งสง จำนวน ๑ คน
๔. ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๕. หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คน
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ใน เขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๗. หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๘. กรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๙. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๐. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๑. คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๒. กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มสตรี/ กลุ่มแปรรูป /กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มเกษตรกร ก้าวหน้า เป็นต้น ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน
๑๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๔. กลุ่มอาสาพัฒนาชุมชน,อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เยาวชน หมอเดิน กลุ่มพลังทางสังคม ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน
๑๕. กลุ่มชมรมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๖. กลุ่มองค์กรธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวในเขตเทศบาล เมือง จำนวน ๖ คน
๑๗. สื่อมวลชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๒ คน
๑๘. ประธานหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช, ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด จำนวน ๒ คน
๑๙. ผู้แทนครัวเรือนซึ่งมีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาล จำนวน ๔๒๘ คน (จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของประชากร ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๒๑,๔๒๒ คน = ๔๒๘ หรือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวน ครัวเรือนในเขตเทศบาล ๑๑,๑๘๖= ๕๕๙ คน)

-ตัวชี้วัด

- นำปัญหาเร่งด่วนจัดทำเป็นโครงการไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเมืองต่อไป
- ได้รายงานผลการจัดทำประชาคม จำนวน ๑ เล่ม (แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม)

๗. ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ ๑๘-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมของ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	ขั้นตอนที่ ๑	- การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย และนำเรียน ผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอ รายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขอ อนุมัติ	จำนวน ๑ วัน
	ขั้นตอนที่ ๒	- การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขออนุมัติ เบิกจ่ายเงิน ๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุม,ส่งหนังสือเชิญ ประชุม ๔. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ	ธันวาคม ๒๕๖๒ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
	ขั้นตอนที่ ๓	- ประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง	๑ วัน
	ขั้นตอนที่ ๔	- การวัดผลการประชุม	ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมโครงการฯ	หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๘. ขั้นตอนหลักของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนตัดสินใจ

ประชาชนร่วมเสนอโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสงในที่ประชุมประชาคม

ขั้นตอนที่ ๒ ตัดสินใจ

๑. ร่วมพิจารณาเห็นชอบโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่
๒/๒๕๖๒

๒. ประชาชนมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงาน

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการ

ประชาชนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมและร่วมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมของ
โครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งมอบ

-

ขั้นตอนที่ ๕ หลังส่งมอบ

ประชาชนภาคส่วนต่าง ๆ ร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล

๙. ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบในทางลบของการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

๙.๑ ความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
ขั้นตอนที่ ๑	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๒	คณะทำงานที่แต่งตั้งไม่มาร่วมดำเนินการ	มีความเสี่ยง	แจ้งขอความร่วมมือในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	รายงานผู้บังคับบัญชา
ขั้นตอนที่ ๓	ผู้แทนประชาคมจากภาคส่วนต่าง ๆ และประชาชนในเขตเทศบาล อาจไม่ร่วมประชาคม	-	แจ้งข่าวสารเชิญชวนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และให้ตอบแบบตอบรับ	-
ขั้นตอนที่ ๔	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๕	-	-	-	-

๙.๒ ความเสี่ยงอื่นๆ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
๑	การตรงต่อเวลา การทำกิจกรรมร่วมกัน ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากการทำงานกับคณะหรือบุคคลที่มีจำนวนมาก อาจทำให้กำหนดการหรือตารางที่วางไว้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้		จัดเจ้าหน้าที่, ประสานเชิญผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุมให้ตรงต่อเวลา	

๙.๓ ผลกระทบ

ผลลัพธ์

- เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสงจากทุกภาคส่วน
- การนำผลการประชุมประชาคมไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเมือง (การนำไปสู่การปฏิบัติ)

ผลกระทบ (เชิงบวก)

- คุณภาพชีวิตที่ดีของคนในท้องถิ่น

ทางลบ

ไม่มี

๙.๔ กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ

๑. ประชาชนในพื้นที่
๒. ประชาคมเมืองทุ่งสง

๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐.๑ วัดกระบวนการจัดกิจกรรม

๑๐.๑.๑ วัดขั้นตอนการดำเนินการ โดยกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

- ระดับคะแนน ๑ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑
- ระดับคะแนน ๒ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒
- ระดับคะแนน ๓ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓
- ระดับคะแนน ๔ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓,๔
- ระดับคะแนน ๕ เมื่อ ดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน

๑๐.๑.๒ วัดผลการจัดการในกระบวนการจัดประชุม โดยใช้เครื่องมือ ดังนี้

- แบบสอบถาม/วัดความพึงพอใจ เช่น สถานที่จัดประชุมประชาคม สื่อในการประชุม เอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นต้น

๑๐.๒ วัดผลสัมฤทธิ์ในการประชุมประชาคม

๑๐.๒.๑ วัดผลผลิต

- จำนวนผู้มาประชุมประชาคมโดยตรวจนับจากบัญชีรายชื่อลงนามผู้เข้ารับการอบรม
- ได้รายงานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม จำนวน ๑ เล่ม

๑๐.๒.๒ วัดระดับความพึงพอใจ ในการมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒.๓ วัดผลลัพธ์ การนำผลการประชุมประชาคมไปใช้วางแผนพัฒนาเมือง โดยตรวจสอบจากแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรื่องที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑. ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่	ระยะเวลาเป็นไปตามขั้นตอนและแผนการดำเนินงานที่กำหนด	ตรวจสอบกับระยะเวลาในแผนการดำเนินงานเปรียบเทียบกับระยะเวลาปฏิบัติจริง	แบบ ME ๔	คะแนน ๑ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ คะแนน ๒ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒ คะแนน ๓ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓ คะแนน ๔ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓,๔ คะแนน ๕ เมื่อดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน
๒. วัดผลการจัดการกระบวนการจัดประชุม	ระดับความพึงพอใจในการจัดการประชุมประชาคม	สอบถามผู้เข้าประชุมประชาคม	แบบสอบถาม	ไม่มี คะแนน ๑ น้อย คะแนน ๒ ปานกลาง คะแนน ๓ มาก คะแนน ๔ มากที่สุด คะแนน ๕
๓. วัดผลสัมฤทธิ์ในการประชุมประชาคม ๓.๑ วัดผลผลิต	ร้อยละของผู้เข้าประชุมประชาคม	- บัญชีลงนามผู้เข้าอบรม - ภาพถ่าย	- ตรวจนับจากบัญชีลงนามผู้เข้ารับการอบรม - บันทึกภาพถ่ายการประชุมประชาคม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของประชาคมตามโครงสร้างประชาคมทั้งหมด ๕๐๖ คน คือ ๓๐๔ คน
๓.๒ วัดผลลัพธ์	การนำผลการประชุมไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและดำเนินการพัฒนาตามข้อเสนอของประชาคม	- แผนพัฒนาท้องถิ่น - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ - รายงานผลการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๓	ตรวจสอบวิเคราะห์เอกสาร	

๑๐.๓ ผู้ประเมินผล

- งานวิจัยและประเมินผล (ประเมินตนเอง)
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑๑. งบประมาณ / แหล่งที่มา

☒ งบประมาณของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง จ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณตั้งไว้ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

หมวด / ประเภท รายจ่าย	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
	๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐๖ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	๕๐๖X๒๕	๑๒,๖๕๐
	๒. ค่ากระดาษ A ๔ จำนวน ๓ รีม ๆ ละ ๑๐๙ บาท	๓X๑๐๙	๓๒๗
	๓.หมึกคอมพิวเตอร์ รุ่น Laserjet Pro MFP M ๔๒๖ hjfdn จำนวน ๑ หลอด ๆ ละ ๓,๙๙๐ บาท	๑X๓,๙๙๐	๓,๙๙๐
	๔. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร		๙,๐๐๐
	รวม		๒๕,๙๖๗
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้			

๑๒. คณะผู้ดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้กำกับดูแล/ที่ปรึกษา นางเดือนจิต จงคง

๑๒.๒ ผู้ดำเนินงาน

- ๑) นายประภาส เกลิมชัยวัฒน์
- ๒) นางอารีย์ รัชศรีทอง
- ๓) นางฐาปนี จำนงลักษณ์
- ๔) นางสาวอรภา อนุสรณ์
- ๕)นางศิริวรรณ ขวัญใจ
- ๖) นางสาวดวงกมล โพธิ์แก้ว
- ๗) นางสาวสุภาวรรณ ชูศรีนวล
- ๘) นางสาวผกาทิพย์ ธนธนากุล

๑๒.๓ อำนาจหน้าที่ของหน่วยดำเนินงาน/ผู้ดำเนินงาน/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๒.หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๕.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.หนังสือ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

๑๒.๔ ความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น/ การสนับสนุนโครงการอื่น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางฐาปณี จำนงลักษณ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้วิเคราะห์โครงการ

(นายประภาส เถลิ้มชัยวัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๙ วรรคสาม กำหนดให้เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดได้รับความเห็นชอบจาก คณะรัฐมนตรีและประกาศใช้แล้วการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการดำเนิน กิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ประกอบกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ กำหนดให้แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาคมีระยะเวลาห้าปี

ดังนั้น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มี ระยะเวลาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด ตลอดจนสามารถบูรณาการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ให้กับประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พร้อม ทั้งกำหนดระยะเวลาแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นระยะเวลาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
ให้เทศบาล เมืองที่ส่งดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีช่วงระยะเวลาห้าปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒. แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
๒.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและอำเภอตรวจสอบองค์ประกอบของคณะกรรมการประสาน แผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดและระดับอำเภอตามลำดับให้เป็นปัจจุบัน
๒.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดส่งยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดในปัจจุบันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประสานแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปพลางก่อน เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด เพื่อดำเนินการทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดแล้วเสร็จ ให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัดทราบ โดยเค้าโครงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ให้ดำเนินการตาม รูปแบบที่กำหนด

๓. แนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕
๓.๑ ในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วน ตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ ในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้ข้อมูล จาก แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) โดยในระยะเริ่มแรกของ การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้จัดทำประชาคมในระดับตำบลสำหรับองค์การบริหาร

ส่วนตำบลและเทศบาลตำบล ระดับชุมชนเมืองสำหรับเทศบาลเมือง ระดับชุมชนนครสำหรับเทศบาลนคร ระดับจังหวัดสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสำหรับเมืองพัทยาให้ใช้รูปแบบของเทศบาลนคร ทั้งนี้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในโอกาสต่อไปการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้รูปแบบตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบกัน ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามเค้าโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๓.๔ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำหมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณจากเงินสะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕. การกำกับดูแล

๕.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การใช้จ่ายงบประมาณตามแผนความต้องการของงบลงทุนเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น โดยถือเป็นสาระสำคัญที่ต้องพิจารณารายละเอียดของโครงการพัฒนาในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวต้องสอดคล้องกับโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนให้ความเห็นชอบ

๕.๒ การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณากำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสำคัญ

๖. การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนกว่าจะมีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แล้วเสร็จ

ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จึงขอให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่
พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. จุดมุ่งหมายของโครงการ

โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง มีจุดมุ่งหมายเพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๒) ของเทศบาล
เมืองทุ่งสง จากประชาชนทุกภาคส่วน รับทราบปัญหา ความต้องการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนใน
การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์เบื้องต้น

ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ให้สอดคล้องกับแผนฯจังหวัด กลุ่มจังหวัดและแผนชาติ

ผลประโยชน์ชั้นกลาง

จากการที่ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมได้เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาคมเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสง และ
การให้ข้อเสนอแนะแผนพัฒนาฯของเทศบาล และเสนอปัญหาความต้องการของประชาชน จะทำให้เทศบาล
สามารถนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ชัดเจน นำไปสู่การใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพได้

ผลประโยชน์ระยะยาว

ประชาชนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเมืองทุ่งสงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้จัดทำขึ้นอย่างมีคุณภาพ เกิด
ประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

โดยตรง

- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

โดยอ้อม

- ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง มีจุดมุ่งหมายเพื่อทบทวนแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับแผนฯ จังหวัด กลุ่มจังหวัด จากประชาชนทุกภาคส่วน รับทราบปัญหา ความต้องการ
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๖. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย กำหนดรูปแบบการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และหนังสือด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดตามสัดส่วนประชาคมเมืองทุ่งสง จำนวน ๕๐๖ คน ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทุ่งสงทุกคน จำนวน ๑๘ คน
๒. ท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง จำนวน ๑ คน
๓. ปลัดอำเภอผู้ประจำตำบลหรือผู้ประสานงานประจำตำบล ชุมชน หรือในเขตเทศบาลเมือง ทุ่งสง จำนวน ๑ คน
๔. ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๕. หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คน
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๗. หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๘. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๙. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๐. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๑. คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๒. กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มสตรี/ กลุ่มแปรรูป /กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มเกษตรกรก้าวหน้า เป็นต้น ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน
๑๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๔. กลุ่มอาสาพัฒนาชุมชน,อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เยาวชน หมอเดิน กลุ่มพลังทางสังคม ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน
๑๕. กลุ่มชมรมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๖. กลุ่มองค์กรธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๖ คน
๑๗. สื่อมวลชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๒ คน
๑๘. ประธานหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช, ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด จำนวน ๒ คน
๑๙. ผู้แทนครัวเรือนซึ่งมีสิทธิ์เลือกตั้งในเขตเทศบาล จำนวน ๔๒๘ คน (จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของประชากร ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ๒๑,๔๒๒ คน = ๔๒๘ หรือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในเขตเทศบาล ๑๑,๑๘๖ = ๕๕๙ คน)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ (เชิงปริมาณ) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐= ๒๗๒ คนแต่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐=๙๑ คน		

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ (เชิงคุณภาพ) โครงการที่ผ่านความเห็นชอบของประชาคมเทศบาลนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณ	ร้อยละ	๑๐๐		
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ (เชิงความพึงพอใจ) ระดับความพึงพอใจ	๕ ระดับ	มาก		
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ (เชิงผลลัพธ์) การนำผลการประชุมประชาคมไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเมือง(การนำไปสู่การปฏิบัติ)	ร้อยละ	๑๐๐		

๗. ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม - วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนหลัก

ที่	กิจกรรม ของ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	ขั้นตอนที่ ๑	- การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย และนำเรียนผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
	ขั้นตอนที่ ๒	- การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุม,ส่งหนังสือเชิญประชุม ๔. เตรียมเอกสารประกอบการประชุมฯ	วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒
	ขั้นตอนที่ ๓	- ประชุมประชาคมเมืองทุ่่งสง	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
	ขั้นตอนที่ ๔	- การวัดผลการฝึกอบรม	ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒
	ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ	หลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๙๐ วัน

๘. ขั้นตอนหลักของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนตัดสินใจ

ประชาชนร่วมเสนอโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสงในที่ประชุมประชาคม

ขั้นตอนที่ ๒ ตัดสินใจ

๑.ร่วมพิจารณาเห็นชอบโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประชาชนมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการ

ประชาชนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมและร่วมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมของโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งมอบ

-

ขั้นตอนที่ ๕ หลังส่งมอบ

ประชาชนภาคส่วนต่าง ๆ ร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล

๙. ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบในทางลบของการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

๙.๑ ความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
ขั้นตอนที่ ๑	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๒	คณะทำงานที่แต่งตั้งไม่มาร่วมดำเนินการ	ร้อยละ ๑	แจ้งขอความร่วมมือในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	
ขั้นตอนที่ ๓	ผู้แทนประชาคมจากภาคส่วนต่าง ๆ และประชาชนในเขตเทศบาล อาจไม่ร่วมประชาคม	ร้อยละ ๕๐.๗๔	แจ้งข่าวสารเชิญชวนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และให้ตอบแบบตอบรับ	-
ขั้นตอนที่ ๔	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๕	-	-	-	-

๙.๒ ความเสี่ยงอื่นๆ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
๑	การตรงต่อเวลา การทำกิจกรรมร่วมกัน ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากการ		จัดเจ้าหน้าที่,ประสานเชิญผู้เข้าร่วมประชุมเข้าประชุมให้ตรงต่อเวลา	

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
	ทำงานกับคณะหรือบุคคลที่มีจำนวนมาก อาจทำให้กำหนดการหรือตารางที่วางไว้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้			

๙.๓ ผลกระทบ

ผลลัพธ์

- เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสงจากทุกภาคส่วน
- การนำผลการประชุมประชาคมไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเมือง (การนำไปสู่การปฏิบัติ)

ผลกระทบ (เชิงบวก)

- คุณภาพชีวิตที่ดีของคนในท้องถิ่น

ทางลบ

ไม่มี

๙.๔ กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ

๑. สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทุ่งสงทุกคน จำนวน ๑๘ คน
๒. ท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง จำนวน ๑ คน
๓. ปลัดอำเภอผู้ประจำตำบลหรือผู้ประสานงานประจำตำบล ชุมชน หรือในเขตเทศบาลเมือง ทุ่งสง จำนวน ๑ คน
๔. ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๕. หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คน
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยงานศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๗. หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๘. กรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๙. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม.) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๐. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพ.ร) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๑. คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๒. กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มสตรี/ กลุ่มแปรรูป /กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มเกษตรกรก้าวหน้า เป็นต้น ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน
๑๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๔. กลุ่มอาสาพัฒนาชุมชน,อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เยาวชน หมอเดิน กลุ่มพลังทางสังคม ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน
๑๕. กลุ่มชมรมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน

๑๖. กลุ่มองค์กรธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมือง ได้แก่ จำนวน ๖ คน

๑๗. สื่อมวลชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๒ คน

๑๘. ประธานหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช, ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด จำนวน ๒ คน

๑๙. ผู้แทนครัวเรือนซึ่งมีสิทธิเลือกตั้งในเขตเทศบาล จำนวน ๔๒๘ คน

(จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๒๑,๔๒๒ คน = ๔๒๘)

๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐.๑ วัดกระบวนการจัดกิจกรรม

๑๐.๑.๑ วัดขั้นตอนการดำเนินการ โดยกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน ๑ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑

ระดับคะแนน ๒ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒

ระดับคะแนน ๓ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓

ระดับคะแนน ๔ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓,๔

ระดับคะแนน ๕ เมื่อ ดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน

-๙-

๑๐.๑.๒ วัดผลการจัดการในกระบวนการจัดประชุม โดยใช้เครื่องมือ ดังนี้

- แบบสอบถาม/วัดความพึงพอใจ เช่น สถานที่จัดประชุมประชาคม สื่อในการประชุม เอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นต้น

๑๐.๒ วัดผลสัมฤทธิ์ในการประชุมประชาคม

๑๐.๒.๑ วัดผลผลิต จำนวนผู้มาประชุมประชาคมโดยตรวจนับจากบัญชีรายชื่อลงนามผู้เข้ารับการอบรม

๑๐.๒.๒ วัดระดับความพึงพอใจ ในการมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒.๓ วัดผลลัพธ์ การนำผลการประชุมประชาคมไปใช้วางแผนพัฒนาเมือง โดยตรวจสอบจากแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรื่องที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑. ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่	ระยะเวลาเป็นไปตามขั้นตอนและแผนการดำเนินงานที่กำหนด	ตรวจสอบกับระยะเวลาในแผนการดำเนินงานเปรียบเทียบกับระยะเวลาปฏิบัติจริง	แบบ ME ๔	คะแนน ๑ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ คะแนน ๒ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒ คะแนน ๓ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓ คะแนน ๔ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓,๔ คะแนน ๕ เมื่อดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน
๒. วัดผลการจัดการกระบวนการจัดประชุม	ระดับความพึงพอใจในการจัดการประชุมประชาคม	สอบถามผู้เข้าประชุมประชาคม	แบบสอบถาม	ไม่มี คะแนน ๑ น้อย คะแนน ๒ ปานกลาง คะแนน ๓ มาก คะแนน ๔ มากที่สุด คะแนน ๕

เรื่องที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๓. วัดผลสัมฤทธิ์ในการประชุมประชาคม ๓.๑ วัดผลผลิต	ร้อยละของผู้เข้าประชุมประชาคม	- บัญชีลงนามผู้เข้าอบรม - ภาพถ่าย	- ตรวจนับจากบัญชีลงนามผู้เข้ารับการอบรม - บันทึกภาพถ่ายการประชุมประชาคม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของประชาคมตามโครงสร้างประชาคมทั้งหมด ๔๕๒ คน คือ ๒๗๒ คน
๓.๒ วัดผลลัพธ์	การนำผลการประชุมไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและดำเนินการพัฒนาตามข้อเสนอของประชาคม	- แผนพัฒนาท้องถิ่น - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ - รายงานผลการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๒	ตรวจสอบวิเคราะห์เอกสาร	

๑๐.๓ ผู้ประเมินผล

- งานวิจัยและประเมินผล (ประเมินตนเอง)
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑๑. งบประมาณ / แหล่งที่มา

☒ งบประมาณของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง จ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๒. วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม
๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒)

ข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการและจัดเก็บแบบสอบถาม โครงการ/กิจกรรมสำคัญของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) ซึ่งในการดำเนินงานในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถาม โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) ซึ่งได้สุ่มตัวอย่างจากการทอแบบสอบถาม **จำนวน ๑๒๐ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๑๐๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๓** และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผลและประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับแผนฯ จังหวัด กลุ่มจังหวัด จากประชาชนทุกภาคส่วน รับทราบปัญหา ความต้องการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑.ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เกี่ยวกับโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

เป็นการประเมินผลด้านประเด็นความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) กำหนดตามสัดส่วนประชาคมเมืองทุ่งสง จำนวน ๔๕๒ คน

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่

จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) มีจุดมุ่งหมายเพื่อทบทวนแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ให้สอดคล้องกับแผนฯ จังหวัด กลุ่มจังหวัด จากประชาชนทุกภาคส่วน รับทราบปัญหา

ความต้องการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ทำการศึกษาจากเอกสาร ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการของโครงการฯ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒)

๓. ประชากร

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ จากการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๒๐ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๑๐๓ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นในการจัดโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

คือ การประมวลผล ประเด็นความคิดเห็นความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมินผล	
	ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ	
๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒)

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๒๑	๒๐.๔๐
หญิง	๘๒	๗๙.๖๐
รวม	๑๐๓	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเพศหญิง จำนวน ๘๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๖๐ และเป็นเพศชาย จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	๔	๓.๙๐
ท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง	-	-
ปลัดอำเภอผู้ประจำตำบล/ผู้ประสานงานประจำตำบล/ชุมชนหรือในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑	๑.๐๐
ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑๐	๙.๗๐
หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	-	-
ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑	๑.๐๐
หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง	๒	๑.๙๐
กรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑๓	๑๒.๖๐
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม) ในเขตเทศบาลเมือง	๒	๑.๙๐
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในเขตเทศบาลเมือง	-	-
คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลเมือง	-	-
ผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑	๑.๐๐
กลุ่มชมรมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๒	๑.๙๐

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สื่อมวลชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑	๑.๐๐
ประธานหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช, ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด	-	-
ผู้แทนครัวเรือนซึ่งมีสิทธิ์เลือกตั้งในเขตเทศบาล	๓๗	๓๕.๙๐
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๘	๗.๘๐
เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล	๑๘	๑๗.๕๐
อื่น ๆ	๓	๒.๙๐
รวม	๑๐๓	๑๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ สามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. ผู้แทนครัวเรือนซึ่งมีสิทธิ์เลือกตั้งในเขตเทศบาล จำนวน ๓๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๐
๒. เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๐
๓. กรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๐
๔. ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๗๐
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๐
๖. คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๐
๗. อื่นๆ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๐
๘. หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม) ในเขตเทศบาลเมือง และกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๐
๙. ปลัดอำเภอผู้ประจำตำบล/ผู้ประสานงานประจำตำบล/ชุมชนหรือในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง และผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง ผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง และสื่อมวลชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๐

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ
ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ
 ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑.จากการที่ท่านเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายเพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณาวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ จากประชาคมเมืองทุ่งสงประชาชนทุกภาคส่วน มากน้อยเพียงใด	๔.๒๕	๐.๖๑	๘๕.๐๐	มาก
๒.จากการที่ท่านเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ท่านได้รับทราบปัญหา ความต้องการ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป มากน้อยเพียงใด	๔.๓๒	๐.๖๓	๘๖.๔๐	มาก
รวม	๔.๒๙	๐.๖๒	๘๕.๗๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลเมืองทุ่งสง ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ **มีความคิดเห็น ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการที่ท่านเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ท่านได้รับทราบปัญหา ความต้องการ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป มากน้อยเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ อยู่ในระดับมาก**
๒. จากการที่ท่านเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายเพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณาวางแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ จากประชาคมเมืองทุ่งสงประชาชนทุกภาคส่วน มากน้อยเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ อยู่ในระดับมาก**

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
 ตารางที่ ๔ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑.สถานที่ในการจัดประชุมมีความเหมาะสม	๔.๕๒	๐.๕๐	๙๐.๔๐	มาก
๒.อาหารว่างและเครื่องดื่มมีเหมาะสมเพียงพอ	๔.๔๕	๐.๖๑	๘๙.๐๐	มาก
๓.การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๔๓	๐.๖๕	๘๘.๖๐	มาก

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๔. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการประชุม	๔.๓๓	๐.๖๓	๘๖.๖๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการจัดประชุมฯ มีความเหมาะสม	๔.๒๔	๐.๖๖	๘๔.๘๐	มาก
รวม	๔.๓๙	๐.๖๑	๘๗.๘๘	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลเมืองทุ่งสง ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. สถานที่ในการจัดประชุมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ อยู่ในระดับมาก
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมเหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมประชุม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ อยู่ในระดับมาก
๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ อยู่ในระดับมาก
๔. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการประชุมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับมาก
๕. ระยะเวลาในการจัดประชุมฯ มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๖ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๔ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่

ตารางที่ ๕ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) ทั้ง ๒ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑.ตอนที่ ๒ ภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ	๔.๒๙	๐.๖๒	๘๕.๗๐	มาก
๒.ตอนที่ ๓ ภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๓๙	๐.๖๑	๘๗.๘๘	มาก
รวม	๔.๓๔	๐.๖๒	๘๖.๗๙	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ จากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒) ทั้ง ๒ ตอน ในการดำเนินโครงการปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๑ อยู่ในระดับมาก

โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๓ ภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๙ อยู่ในระดับมาก
๒. ตอนที่ ๒ ภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๙ อยู่ในระดับมาก

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้
คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๗๙

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะอื่นๆ (จากผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมฯ)

๑.การนำเสนอโครงการแต่ละโครงการ ควรที่จะมีการนำเสนอในรูปแบบ Power point พร้อมบรรยายว่าขณะนี้กำลังพูดคุยถึงเรื่องหรือหัวข้อใด ทำให้คนฟังสามารถตามทันและเข้าใจในหัวข้อ มีการเตรียมคิวบรรยายเสนอเหมือนการตรวจราชการ

๒.ห้องประชุมควรมีไม้ค้ำประจำตัวตั้งโต๊ะในที่ประชุมของแต่ละท่าน เนื่องจากไม้ค้ำในการใช้ประชุมต้องส่งไปมา หรือสมควรที่จะมีไม้ค้ำไว้สำหรับให้ท่านที่มีข้อเสนอแนะได้มีส่วนร่วม

๓.ควรจัดเตรียมกระดาษเปล่าและปากกา ไว้ในห้องประชุมให้เรียบร้อย

๔.ในช่วงก่อนเวลาเปิดประชุม น่าจะฉายวิดีโอทัศน์ กิจกรรมต่างๆของเทศบาลเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ และเตรียมความพร้อมผู้เข้าประชุม

๕.ควรแจกแจงแผนฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม สำหรับประชาชนทั่วไป เพื่อที่จะได้ทบทวนพอที่จะเสนอแนะหรือให้ความคิดเห็นโครงการได้

๖.อยากให้ปรับปรุงเครื่องออกกำลังภายในศูนย์สุขภาพหน้าอำเภอทุ่งสง

๗.อยากให้ทำถนนเพิ่มจากโรงเรียนเทศบาลมัธยมวัดท่าแพ ถึงสวนสาธารณะ ร. ๕ ถนนเรียบทางรถไฟ เพื่อลดการสัญจรที่แออัดในช่วงเช้าและเย็น เพื่อความสะดวกในการเดินทาง

๘.การจัดระเบียบแม่ค้าริมถนน หน้าโรงเรียนต่างๆในเขตเทศบาล ให้เว้นที่หน้าโรงเรียน เพื่อการสะดวกในการเดินทางของนักเรียนและการจราจรจะได้ไม่ติดขัดตามหน้าโรงเรียนด้วย

ประมวลภาพโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง
(เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒)

ลงทะเบียนโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒)
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง





นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง เป็นประธานใน
 โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
 เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒)
 ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
 ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



นางเตือนจิต จงคง รองปลัดเทศบาล รักษาการปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
 ชี้แจงรายละเอียดโครงการ ที่จะเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒)
 ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
 ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



นายอนุชา ธนาวุฒิ ผอ.กองช่าง ชี้แจงรายละเอียด /ข้อสงสัยในโครงการ
ที่จะเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



ผู้แทนประชาคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
ในที่ประชุมประชาคมในครั้งนี้
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



ผู้แทนประชาคม มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
ในที่ประชุมประชาคมในครั้งนี้
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



มติที่ประชุมในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -
๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ฉบับที่ ๒
แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อทบทวนและจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลเมืองทุ่งสง
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒



ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อทบทวนและจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลเมืองทุ่งสง
ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

