

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

เทศบาลเมืองทุ่งสง

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

.....

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	ตั้งไว้ รวม	32,357,354	บาท	แยกเป็น
-----------------------------	-------------	------------	-----	---------

1. รายจ่ายประจำ	ตั้งไว้ รวม	29,576,734	บาท	แยกเป็น
-----------------	-------------	------------	-----	---------

1.1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้ รวม	15,182,044	บาท	แยกเป็น
-----------------------------------	-------------	------------	-----	---------

1.1.1. เงินเดือน ประเภทเงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ รวม	6,210,200	บาท	แยกเป็น
-------------	-----------	-----	---------

1.1.1.1 เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี 210100	เป็นเงิน	1,430,000	บาท
--	----------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.1.1.2 เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรี 210200

เป็นเงิน	351,000	บาท
----------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.1.1.3 เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี 210300

เป็นเงิน	351,000	บาท
----------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.1.1.4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี 210400

เป็นเงิน	513,300	บาท
----------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.1.1.5 เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล และรองประธานสภาเทศบาล(210600)

เป็นเงิน	3,564,900	บาท
----------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล และรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 18 คน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ รวม 8,971,844 บาท

1.1.2.1 เงินเดือนพนักงาน 220100 เป็นเงิน 7,009,090 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 4,896,250 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย เป็นเงิน 2,112,840 บาท)

1.1.2.2 เงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน 220200 เป็นเงิน 388,265 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษเท่ากับเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้บริหาร (ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักงาน ปลัดเทศบาล) และเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานและเงินเพิ่มพิเศษตอบแทนของพนักงานผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุดเต็มขั้น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 375,330 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย เป็นเงิน 12,935 บาท)

1.1.2.3 เงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร 220300 เป็นเงิน 343,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล) และค่าตอบแทน □

รายเดือนเป็นเงินประจำตำแหน่ง ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.1.2.4 ค่าจ้างประจำ ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ 220400 เป็นเงิน 1,180,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 664,110 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย เป็นเงิน 516,010 บาท)

1.1.2.5 ค่าจ้างประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ 220500 ตั้งไว้ 51,169 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ลูกจ้างประจำ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพและเงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทนของลูกจ้างประจำ

ผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุดเต็มขั้น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 28,677 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย เป็นเงิน 22,492 บาท)

1.2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ รวม 3,597,700 บาท

1.2.1. ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง 220600

เป็นเงิน 3,597,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่

ในสำนักงานปลัดเทศบาล แยกเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้าง (220600)

งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 1,022,010 บาท งานป้องกันฯ เป็นเงิน 1,828,540 บาท และเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง 220700

งานบริหารทั่วไปเป็นเงิน 182,070 บาท งานป้องกันฯ เป็นเงิน 565,080 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	1,204,080	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	เป็นเงิน	2,393,620	บาท)
1.3. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้ รวม	9,906,990	บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน (531000)**1.3.1 ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 310100****เป็นเงิน 428,820 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลเมืองทุ่งสงตามภารกิจตามกฎหมายของเทศบาล เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทนผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุ (ก่อนกำหนดราชการ) ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	418,020	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทคนิค	เป็นเงิน	10,800	บาท)

1.3.2 ค่าตอบแทน ประเภทค่าเบี้ยประชุม 310200 เป็นเงิน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.3 ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 310300**เป็นเงิน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	5,000	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	เป็นเงิน	15,000	บาท)

1.3.4 ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน 310400 เป็นเงิน 226,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	136,000	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	เป็นเงิน	90,200	บาท)

1.3.5 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูต 310500 เป็นเงิน 193,070 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษานูตพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ สำนักปลัดเทศบาล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	120,500	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	เป็นเงิน	72,570	บาท)

1.3.6 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล 310600 เป็นเงิน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ ของสำนักปลัดเทศบาล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	50,000	บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	เป็นเงิน	50,000	บาท)
1.3.7 ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 320100	เป็นเงิน	4,714,400	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่ารถยนต์ ค่าลงทะเบียน ค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ

ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่นค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว คู่มือท่องเที่ยว เอกสารประชาสัมพันธ์ของศูนย์การท่องเที่ยวฯ

วิทยุสื่อสาร ค่าซัฟฟอก ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	1,819,440	บาท
--	----------	-----------	-----

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	เป็นเงิน	248,160	บาท
--	----------	---------	-----

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	เป็นเงิน	563,600	บาท
--	----------	---------	-----

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	เป็นเงิน	2,083,200	บาท)
--	----------	-----------	------

ค่าใช้สอย (5320000)

1.3.8 ค่าใช้สอยประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ 320200

ตั้งไว้ 300,000 บาท แยกเป็น

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง เพื่อการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับคณะบุคคล (ซึ่งถือจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายรับจริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้ ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 283 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548) ตั้งไว้ 250,000 บาท

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ตั้งไว้ 50,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.9 ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ 320300

ตั้งไว้รวม 2,345,000 บาท แยกเป็น

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นเงิน 1,050,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศของคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ และค่าของขวัญของรางวัล ค่าพวงมาลัย ซอคดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าพวงมาลัย ค่าชุดใช้ ค่าเสียหาย และสินไหมทดแทน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	1,050,000	บาท)
--	----------	-----------	------

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง เป็นเงิน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้บริหาร กรณีที่ครบวาระหรือมีตำแหน่งว่าง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลสามปี (พ.ศ.2556-2558) ดังนี้

3) ค่าใช้จ่ายในวันพัฒนาเทศบาลเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ **เป็นเงิน 200,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ ที่เทศบาลจัดขึ้นในวันสำคัญต่าง ๆ จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ, ค่าอาหารเครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการพัฒนาเนื่องในวันสำคัญ, ค่าจัดพิธีทางศาสนา เช่น พิธีบวงสรวง ฯลฯ รายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้จ่ายในกิจกรรมวันพัฒนาเทศบาลเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

4) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล **เป็นเงิน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเทศบาลที่เทศบาลจัดขึ้น เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ, ค่าอาหาร, เครื่องดื่ม, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานวันเทศบาล, รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานวันเทศบาล ซึ่งที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

5) ค่าใช้จ่ายในการอบรมเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากร **เป็นเงิน 150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรของเทศบาลเมืองทุ่งสง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร จ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าของขวัญของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

6) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

เป็นเงิน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญของรางวัล, ค่าวัสดุเชื้อเพลิง, ค่าเครื่องดับเพลิงเคมี, ค่าเข็มเครื่องหมาย, ค่าบัตรประจำตัว, ค่าอุปกรณ์, ฯลฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

7) ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี

เป็นเงิน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จำนวน 20,000 บาท

(2) จัดกิจกรรมฝึกซ้อมแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาคูหาภัย จำนวน 20,000 บาท

เป็นค่าอาหาร, เครื่องดื่ม, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม, วัสดุเชื้อเพลิง, วัสดุเครื่องดับเพลิง ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็น ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

8) ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและการจัดระเบียบแก้ไขปัญหามลพิษเมืองทุ่งสง

แบบบูรณาการ

เป็นเงิน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและการจัดระเบียบแก้ไขปัญหามลพิษเมืองทุ่งสงแบบบูรณาการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเผยแพร่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ เป็นค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุโฆษณาเผยแพร่, ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม, ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษแบบบูรณาการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม เช่น กิจกรรมรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนกิจกรรมเดินรณรงค์เปิดไฟใส่หมวกกันน็อค/กิจกรรมแลกหมวกกันน็อค/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ด้านการจราจรแก่เยาวชน, นักเรียน, ประชาชนและอาสาสมัครจัดตั้งศูนย์อำนวยการด้านการจราจร กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดระเบียบเมืองทุ่งสง และการจราจรเมืองทุ่งสง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

9) ค่าใช้จ่ายในการอบรมและรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนถนน

เป็นเงิน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเผยแพร่รณรงค์ประชาสัมพันธ์, ค่าวัสดุสำนักงาน, วัสดุโฆษณาเผยแพร่, ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมและรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนและการจัดตั้งศูนย์อำนวยการจราจรในเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

10) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมด้านประชาธิปไตย

เป็นเงิน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมด้านประชาธิปไตย ค่าอาหารเครื่องดื่ม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม, ค่าพาหนะและที่พักวิทยากร, ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์, ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

11) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในอำเภอทุ่งสง

เป็นเงิน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอทุ่งสง เป็นค่าอาหารและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญของรางวัล, ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่, ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม เช่น ส่งเสริมการท่องเที่ยวกิจกรรมจัดงานเทศกาลอาหาร, กิจกรรมจัดงานเทศกาลขนมจีนหมี่อัยกัษ, กิจกรรมเดิน-วิ่งทุ่งสงมินิมาราธอน, กิจกรรมประกวดภาพถ่าย ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

12) ค่าใช้จ่ายในการอบรมป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยให้กับเยาวชนในโรงเรียนในเขตเทศบาล (ยุว อปพร.)

เป็นเงิน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยให้กับเยาวชนในโรงเรียนในเขตเทศบาล (ยุว อปพร.)

ค่าอาหาร, อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม, ค่าอุปกรณ์สาธิตการฝึกอบรม เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าแก๊สหัวต้ม ค่าเครื่องเคมีดับเพลิง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

13) ค่าใช้จ่ายในการอบรมมิสเตอร์เตือนภัย (เครือข่ายเตือนภัยในชุมชน)

เป็นเงิน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมมิสเตอร์เตือนภัย (เครือข่ายเตือนภัยในชุมชน) จ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าอบรม, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

1.3.10 ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน 320400

ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ของสำนักปลัดเทศบาล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เป็นเงิน 50,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

เป็นเงิน 100,000 บาท

ค่าวัสดุ (533000)

1.3.11 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน (330100)

ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ค่าถ่ายเอกสาร หมึก กระดาษไข ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เป็นเงิน 23,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

เป็นเงิน 7,000 บาท

1.3.12 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว 330300

ตั้งไว้ 24,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาเช็ดกระจก น้ำดื่มสะอาด ค่ากาแฟ ค่าแกว

กาแฟ แก้วน้ำ (แก้วกระดาษ) ค่ากระติกน้ำร้อน ฯลฯ (ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริการงานทะเบียนราษฎร)

ค่าจัดซื้อ ที่นอน ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน เพื่อใช้ในการปฏิบัติการอยู่เวรยามของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เป็นเงิน 20,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

เป็นเงิน 4,500 บาท

1.3.13 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 330700

ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เพล่า หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เป็นเงิน 15,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

เป็นเงิน 15,000 บาท

1.3.14 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 330800

ตั้งไว้ 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ฯลฯ ให้แก่สำนักปลัดเทศบาล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เป็นเงิน 430,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

เป็นเงิน 270,000 บาท

1.3.15 ค่าวัสดุ ประเภทเครื่องแต่งกาย 3301200**ตั้งไว้****200,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อผจญเพลิง ถุงมือ รองเท้า หน้ากาก ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

1.3.16 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ 3301400**ตั้งไว้****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นรองแสง เม้าส์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เป็นเงิน

20,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

เป็นเงิน

10,000 บาท)

1.3.17 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง 3301600**ตั้งไว้****400,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำ หัวฉีด ท่อดูดน้ำ ข้อต่อ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค 534000**ตั้งไว้ รวม****390,000 บาท****1.4.1 ประเภทค่าโทรศัพท์ 340300****ตั้งไว้****240,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสำนักปลัดเทศบาล

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เป็นเงิน

180,000 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

เป็นเงิน

60,000 บาท

1.4.2 ประเภทค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ (340400)**ตั้งไว้****150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาลเมืองทุ่งสง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.5 หมวดเงินอุดหนุน 560000**ตั้งไว้ รวม****300,000 บาท****เงินอุดหนุน 561000****5.1.1 ประเภท เงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นสาธารณะประโยชน์ 610400****ตั้งไว้****300,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนแก่มูลนิธิและชมรมต่าง ๆ ในการจัดงานประเพณีและส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองทุ่งสง ตลอดจน

เพื่อการเรียนรู้ทางด้านศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

- 1) มูลนิธิข้าปกอง ในการจัดงานประเพณีและส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองทุ่งสง เป็นเงิน 100,000 บาท

โดยจัดงานประเพณี ดังนี้ งานประเพณีถือศีลกินเจ เทศกาลกินเจเดือน 9 (เก้าฮ้วงเจ) งานบำเพ็ญกุศลทำบุญทิ้งกระจาด

งานประเพณีวันสำเร็จพระโพธิญาณของพระโพธิสัตว์กวนอิม, งานประเพณีคล้ายวันประสูติการของพระข้าปกอง

- 2) มูลนิธิสว่างทุ่งสงธรรมสถาน ในการจัดงานประเพณีและส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองทุ่งสง เป็นเงิน 100,000 บาท

โดยจัดงานประเพณี ดังนี้ งานประเพณีสมโภชองค์ไผ่เขียนโชวช้อ,งานประเพณีทิ้งกระจาด งานประเพณีถือศีลกินเจ

3) มูลนิธิเผยแผ่คุณธรรมในการจัดงานประเพณีและส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองทุ่งสง เป็นเงิน 100,000 บาท

โดยจัดงานประเพณีถือศีลกินเจ โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ และหนังสือ ที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.6 หมวดรายจ่ายอื่น 550000	ตั้งไว้รวม	200,000	บาท
----------------------------	------------	---------	-----

1.6.1 ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ 510100			
---	--	--	--

ตั้งไว้	200,000	บาท
---------	---------	-----

1.6.1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยและพัฒนาเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวสวนพฤกษาสรินธร			
---	--	--	--

เป็นเงิน	200,000	บาท
----------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัยและพัฒนาเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวสวนพฤกษาสรินธร

ตามขอบเขตงานจ้างที่เทศบาลกำหนด

ตั้งจ่ายจากรายได้

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน	ตั้งไว้รวม	2,780,620	บาท แยกเป็น
-------------------------	------------	-----------	-------------

2.1 หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ตั้งไว้รวม	2,780,620	บาท แยกเป็น
---------------------------------------	------------	-----------	-------------

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ 541000	ตั้งไว้รวม	791,600	บาท แยกเป็น
--------------------------	------------	---------	-------------

2.1.1.1 ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน 410100	ตั้งไว้	125,100	บาท
--	---------	---------	-----

1) โทรศัพท์เคลื่อนที่	เป็นเงิน	75,000	บาท
-----------------------	----------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ในการเชื่อมต่อระบบข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย ประสานงานได้อย่าง

รวดเร็วมีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีรายละเอียด ดังนี้

1. หน้าจอไม่น้อยกว่า 3.5 นิ้วแบบ widescreen รองรับระบบมัลติทัช
2. ความละเอียดของจอภาพไม่น้อยกว่า 960 x 640 พิกเซล และความละเอียดไม่น้อยกว่า 326 ppi ความสว่าง 800: 1
3. สแตนด์บายได้นานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง
4. การเชื่อมต่อสามารถต่อเข้ากับคอมพิวเตอร์โดยผ่านพอร์ต USB
5. มีกล้องทั้งด้านหน้าและหลัง สามารถถ่ายวิดีโอได้
6. ความจุไม่น้อยกว่า 32 GB
7. รองรับระบบโทรศัพท์ 3G GSM/EDGE (850, 900, 1800, 1900 MHz)
8. รองรับระบบ Wi-Fi 802.11b/g/n
9. Bluetooth 2.1 + EDR wireless technology

ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องซื้อตามราคาท้องถื่นตามคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็น

ต่อการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2.1.1.2 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน**เป็นเงิน****16,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด 12,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 รวมค่าติดตั้งได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.2134-2545 และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ซึ่งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์กำหนดรายการเครื่องปรับอากาศขนาดต่ำสุด 13,000 บีทียู แต่เนื่องจากพื้นที่ห้องที่ต้องการติดตั้งขนาดเล็ก ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ขนาดเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดบีทียูสูง จึงขอจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดต่ำกว่ารายการในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คือ 12,000 บีทียู และตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2.1.1.3 ม่านปรับแสง**เป็นเงิน****34,100 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อม่านปรับแสงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง มีรายละเอียด ดังนี้

1. ม่านปรับแสง ขนาด 227x195 เซนติเมตร จำนวน 7 ชุด
2. ม่านปรับแสง ขนาด 205x195 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด
3. ม่านปรับแสง ขนาด 123x195 เซนติเมตร จำนวน 2 ชุด
4. ม่านปรับแสง ขนาด 160x178 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด

ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องซื้อตามราคาท้องถิ่นตามคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็น

ต่อการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2.1.2 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ 410800**ตั้งไว้****520,000 บาท****2.1.2.1 เครื่องช่วยหายใจแบบอัดอากาศ (SCBA) ชนิดสะพายหลัง****เป็นเงิน****520,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องช่วยหายใจแบบอัดอากาศ (SCBA) ชนิดสะพายหลัง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 4 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

1. หน้ากาก เป็นหน้ากากครอบปิดเต็มหน้า มีขอบยางป้องกันอากาศรั่วซึม ใช้ได้กับทุกใบหน้า
2. ถังอัดอากาศแบบสะพายหลัง พร้อมอุปกรณ์สะพายหลัง
3. ถังอากาศ พร้อมอุปกรณ์หายใจ และระบบสัญญาณเตือนระยะเวลาการใช้งาน

ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2555 แต่มีความจำเป็นต้องซื้อตามราคาท้องถิ่นตามคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็น

ต่อการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หากไม่จัดซื้อจะเกิดความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

2.1.3 ครุภัณฑ์อื่น 411700**ตั้งไว้****96,500 บาท****2.1.3.1 ชุดอุปกรณ์ควบคุมแรงดันไฟฟ้า****เป็นเงิน****20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดอุปกรณ์ควบคุมแรงดันไฟฟ้าป้องกันไฟฟ้าตก-ไฟฟ้าเกิน Stabilizer 1 KVA Output 220V

Auto Reset ใช้สำหรับควบคุมระบบไฟฟ้าตู้สัญญาณไฟจราจรสี่แยกโรงน้ำแข็ง

ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องซื้อตามราคาท้องถิ่นตามคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็น

ต่อการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล หากไม่จัดซื้อจะเกิดความเสียหายแก่การปฏิบัติงานได้

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

2.1.3.2 เครื่องเลื่อยยนต์

เป็นเงิน

76,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเลื่อยยนต์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 72.2 ซีซี จำนวน 3 เครื่อง

ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่มีความจำเป็นต้องซื้อตามราคาท้องถื่นตามคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็น

ต่อการปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ หากไม่จัดซื้ออาจเกิดความเสียหายแก่ราชการและประชาชนได้

ทั้งนี้ในการจัดซื้อให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เนื่องจากมีความจำเป็นต้องซื้อตามราคาท้องถื่นตามคุณลักษณะเฉพาะ

ที่จำเป็นต้องใช้ในงานของกองช่าง

2.1.1.3 ค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ 411800

เป็นเงิน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์หรือวัสดุอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน

เกินกว่า 5,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 542000

ตั้งไว้รวม

1,989,020 บาท

2.2.1 ค่าก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานและสถานที่ท่องเที่ยวของเทศบาลเมืองทุ่งสง

เป็นเงิน

562,820 บาท

เพื่อก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์หน่วยงานและสถานที่ท่องเที่ยวของเทศบาลเมืองทุ่งสง ตามรูปแบบและรายการของเทศบาล

แบบเลขที่ ช.49/55 รายละเอียดดังนี้

1. ป้ายบอกทางไปสถานที่ท่องเที่ยว ขนาด1.10x2.40x0.10 เมตร จำนวน 8 ป้าย
2. ป้ายทางออกจากเมือง ขนาด 2.90x3.00x0.30 เมตร จำนวน 1 ป้าย
3. ป้ายทางเข้าเมือง ขนาด 2.90x3.00x0.30 เมตร จำนวน 1 ป้าย
4. ป้ายไฟ 2 หน้า ทางเข้าเมือง ขนาด 1.20x2.40x0.20 เมตร จำนวน 1 ป้าย
5. ป้ายหน้าเดียวแนะนำประวัติสถานที่ท่องเที่ยว ขนาด 1.10x2.40x0.10 เมตร จำนวน 5 ป้าย
6. ป้ายประวัติ/แนะนำเมือง ขนาด 0.60x0.80x1.50 เมตร จำนวน 4 ป้าย
7. ป้ายประวัติ/แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว ขนาด 2.90x3.00x0.30 เมตร จำนวน 2 ป้าย
8. ป้ายประวัติ ขนาด 1.90x2.40x0.30 เมตร จำนวน 1 ป้าย
9. ป้ายประวัติ ขนาด 0.60x0.80x1.80 เมตร จำนวน 2 ป้าย
10. ป้ายแผนที่เมืองทุ่งสง ขนาด 1.20x2.40x1.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

2.2.2 ค่าปรับปรุงและติดตั้งไฟจราจรทางแยกชัยชุมพล

เป็นเงิน

1,426,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงไฟจราจรทางแยกชัยชุมพล มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตู้ควบคุมสัญญาณไฟจราจร ขนาด 8 เฟส ชนิดมีจอ LCD และปุ่มโปรแกรมการทำงาน จำนวน 1 ตู้

2. อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้าเหนี่ยวนำในสายไฟฟ้า Single phase surge protection พร้อมอุปกรณ์สำหรับการติดตั้ง และระบบกราวด์ จำนวน 1 ชุด

3. ชุดอุปกรณ์ควบคุมแรงดันไฟฟ้า ป้องกันไฟฟ้าตก-ไฟฟ้าเกิน Stabilizer 1 KVA Output 220 V.+/-1% Auto Reset จำนวน 1 ชุด

4. โคมไฟสัญญาณจราจรแบบ 4 ดวง โคมชนิดหลอด LED ขนาด 300 มม. (แดงเต็มดวง, เหลือง, เขียวเต็มดวง, เขียวลูกศรเลี้ยวขวา) จำนวน 8 ชุด

5. เครื่องนับเวลาถอยหลัง ชนิดหลอด LED ขนาด 45x75 ซม. (Small) 7 segment 3 หลัก 3 สี (สีแดง, สีเหลือง, สีเขียว) อยู่ในเครื่องเดียวกัน จำนวน 4 ชุด

6. เสาสัญญาณไฟจราจรชนิดเสาสูงทำโครงยึดที่เป็นแขนยื่นออกจากเสา และที่ปลายบนสุดของเสา หรือปลายเสา ต้องมีฝาปิดป้องกันมิให้น้ำเข้า พร้อมต่อม่อ เสาทาสีขาวบรอนซ์ ติดแถบสติ๊กเกอร์สะท้อนแสง จำนวน 1 ต้น

7. สายเคเบิล

- สายเคเบิล NYY แบบ 2x10 sq.mm. เป็นสายเมนไฟฟ้า จำนวน 20 เมตร

- สายเคเบิล NYY แบบ 4x2.5 sq.mm. ติดตั้งดวงโคม จำนวน 600 เมตร

8. อุปกรณ์สำหรับใช้ในการติดตั้ง เช่น ระบบสายลงดิน(ระบบกราวด์) กล่องสวิทช์ตัดตอนสาย, ท่อเก็บสายไฟ พร้อมอุปกรณ์สำหรับใช้ยึดท่อติดกับแนวสะพานลอย, หิน, ทราาย, ปูนมิกส์, อุปกรณ์สำหรับการติดตั้งหลังคา

ตู้ควบคุมไฟ ติดตั้งโคมไฟจราจร ติดตั้งเครื่องนับเวลาถอยหลัง ฯลฯ จำนวน 1 ระบบ

ตามรูปแบบและรายการของเทศบาลเมืองทุ่งสง

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ปรากฏตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย