

เทศบาลเมืองทุ่งสง
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน
หน่วยงาน กองคลัง

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		9,508,140 บาท แยกเป็น
1. รายจ่ายประจำ	ตั้งไว้ รวม	9,508,140 บาท แยกเป็น
1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้ รวม	5,438,160 บาท แยกเป็น
1.1.1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		5,438,160
1.1.1.1 เงินเดือนประเภทเงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	4,168,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
1.1.1.2 เงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ	ตั้งไว้	132,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล เช่นเงินเพิ่มตอบแทนพิเศษของพนักงานผู้ได้รับเงินเดือนขั้น		
สูงสุดเต็มขั้น และจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษเท่ากับเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
1.1.1.3. เงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร	ตั้งไว้	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
1.1.1.4. ค่าจ้างประจำ ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งไว้	439,170 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในกองคลัง		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
1.1.1.5. ค่าจ้างประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ	ตั้งไว้	18,390 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำสังกัดกองคลัง		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
1.2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว		
1.2.1 ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง	ตั้งไว้	612,920 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง จ่ายเป็นค่าจ้างแก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้าง		
ตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองคลัง แยกเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้าง(220600) เป็นเงิน475,800 บาท และ		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง(220700) เป็นเงิน 137,120 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตาม		
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
1.3. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้ รวม	4,034,680 บาท แยกเป็น

1.3.1 ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลเมืองทุ่งสง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บ
รายได้หรืองานอื่น ๆ นอกเวลาราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง)

1.3.3 ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.4 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ 173,540 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการการช่วยเหลือการศึกษานูตรพนักงานเทศบาลสามัญและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ์เบิกจ่าย
ได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.5 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ ของทุกหน่วยงาน
(ทุกกอง/สำนัก) และพนักงานบำนาญส่วนท้องถิ่นและครอบครัวที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.6 ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 1,492,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันรถของเทศบาล ตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่า
ที่จอดรถ โดยสารประจำทาง ค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าเช่าบ้านพักการเคหะแห่งชาติ) ค่าจ้างเหมาบริการ
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมเช่าที่ราชพัสดุ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือ
ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าระวางรถบรรทุก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง)

1.3.7 ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

ตั้งไว้ 80,000 บาท

เพื่อจ่ายในการดำเนินการโครงการเพื่อประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามแผนพัฒนาเทศบาล 3 ปี (พ.ศ.2554-2556) โดย
จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การเสียภาษีท้องถิ่น
จ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจูงใจประชาชนผู้ชำระภาษี ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ใน
การจัดเก็บรายได้ ค่าวัสดุอื่น ๆ ค่าประสานงานกับสำนักงานที่ดิน เพื่อขอรับข้อมูลแปลงที่ดินที่นำมาใช้ในการพัฒนาจัดเก็บ
รายได้เทศบาล ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.8 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 60,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ค่าถ่ายเอกสาร หมึก กระดาษไข ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.9 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 2,500 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.10 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 5,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เฟลา หัวเทียน พิล์มกรองแสง ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.11 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 15,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แอนตี้ไวรัส หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสงเมาส์ ฯลฯ
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ รวม 35,300 บาท

1.4.1 ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ 300 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1.4.2 ประเภทค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ 35,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของกองคลัง
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)