

**รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552**

**เทศบาลเมืองทุ่งสง**

**อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

**รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน**

**หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน**

<b>ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>		<b>6,717,681</b>	<b>บาทแยกเป็น</b>
<b>1. รายจ่ายประจำ</b>	<b>ตั้งไว้ รวม</b>	<b>6,329,201</b>	<b>บาทแยกเป็น</b>
<b>1.1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</b>	<b>ตั้งไว้ รวม</b>	<b>2,976,961</b>	<b>บาทแยกเป็น</b>
1.1.1. เงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงานเทศบาล	ตั้งไว้	2,646,129	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป			
งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	1,308,058	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เป็นเงิน	1,338,071	บาท)
<b>1.1.2. เงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>121,200</b>	<b>บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงาน ฯลฯ			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป			
งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	103,200	บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เป็นเงิน	18,000	บาท)
1.1.3 เงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร	ตั้งไว้	67,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร กองวิชาการและแผนงาน			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			
<b>1.1.4. ค่าจ้างประจำ ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>137,512</b>	<b>บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิชาการฯ และเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)			
<b>1.1.5. ค่าจ้างประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>4,920</b>	<b>บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่ลูกจ้างประจำ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ฯลฯ			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)			
<b>1.2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว</b>	<b>ตั้งไว้ รวม</b>	<b>552,720</b>	<b>บาทแยกเป็น</b>
1.2.1. ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงาน	ตั้งไว้	552,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิชาการฯ			
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)			

**1.3. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ** **ตั้งไว้ รวม 2,799,520 บาทแยกเป็น**

1.3.1. ค่าตอบแทน ประเภทค่าเบี้ยประชุม **ตั้งไว้ 2,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

1.3.2. ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **ตั้งไว้ 1,876,520 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร ค่าจ้างพิมพ์-ทำสำเนา พร้อมเย็บเข้าเล่มปกหนังสือ เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล แผนพัฒนาสามปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนดำเนินงานรายงานผลการประเมินและติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ประปา ไฟฟ้า ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ค่าจ้างเหมาบริการในกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านสื่อมวลชนตลอดปี เช่น จ้างลงโฆษณาถวายพระพร จ้างทำสปอर्टโฆษณา กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล จ้างพิมพ์วารสารเทศบาลประจำเดือน รายงานผลปฏิบัติงานเทศบาล ไลน์ แผ่นพับ ใบปลิว เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล ผลการดำเนินงานของเทศบาลผ่านสื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารสำหรับสื่อมวลชน จ้างเหมาจัดผลิตสื่อมัลติมีเดียแนะนำกิจกรรมของเทศบาล ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป **เป็นเงิน 1,726,520 บาท**

งานวางแผนสถิติและวิชาการ **เป็นเงิน 150,000 บาท)**

1.3.3. ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

**ตั้งไว้ 120,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป **เป็นเงิน 100,000 บาท**

งานวางแผนสถิติและวิชาการ **เป็นเงิน 20,000 บาท)**

1.3.9. ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

**ตั้งไว้ 470,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการวางแผนพัฒนาเทศบาล พัฒนางานวิจัยและประเมินผล พัฒนางานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร ตามแผนพัฒนาเทศบาลสามปี(2552-2554) ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง **เป็นเงิน 100,000 บาท**

จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง คณะกรรมการองค์กรพัฒนาเทศบาล ทุกคณะ เพื่อวางแผนพัฒนาเทศบาล เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แผ่นใส ดินสอ ปากกา ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ด ปากกาเขียนแผ่นใส แผ่นใส กระดาษสี กระดาษไข หมึกสีนาดีจิตรอล หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิส ซีดี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำสำเนาเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดประชุม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการประชุมฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

2. ค่าใช้จ่ายในการวิจัยและพัฒนาระบบการ ประเมินผล เป็นเงิน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์วิจัยและประเมินผล อบรมและชี้แจงสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล คณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลเมืองทุ่ง สง ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูลและนำเสนอผลการวิจัย และประเมินผล การสร้างเกณฑ์การประเมิน การประเมินผลการนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร จัดการ การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะวิทยากร ค่าเช่าที่พักวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มเอกสาร ค่าจ้างสำรวจความคิดเห็น ประชาชนจากสถาบันการศึกษาหรือบุคคลภายนอก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิจัยและ พัฒนาระบบการประเมินผลที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างระบบการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ เป็นเงิน 130,000 บาท

ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ ดังนี้

3.1 กิจกรรมจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ ขององค์กรประจำปี 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ วิทยากร ค่าเช่าที่พักวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างทำสำเนาและเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ของเทศบาลประจำปี ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

3.2 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านทักษะ การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูล 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าเช่าที่พักวิทยากร ค่าเช่าครุภัณฑ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าจ้างโฆษณาและเผยแพร่ และ รายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านทักษะการสื่อสารและ การนำเสนอข้อมูล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

4. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการสื่อสารรับฟังความคิดเห็นและ ประชาสัมพันธ์องค์กร เป็นเงิน 150,000 บาท

ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ ดังนี้

4.1 กิจกรรมเผยแพร่ผลงานและ เทศบาลพบสื่อมวลชน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานและพบสื่อมวลชน อย่างน้อย 3 ครั้ง/ปี จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าเช่าที่พักวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ทำไวนิล จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานของเทศบาล ค่าจัดทำโลโก้ ค่าพิมพ์เกียรติบัตร ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลงานและพบสื่อมวลชนที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

4.2 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัคร ประชาสัมพันธ์ชุมชน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ชุมชน จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าเช่าที่พักวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพิมพ์เกียรติบัตร ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดตั้งและอบรมเครือข่ายอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ชุมชน และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครประชาสัมพันธ์ชุมชน ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบ ฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.10. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 2,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ค่าสายไฟฟ้า หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย เบรกเกอร์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.11. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 1,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่นแปรงทำความสะอาดไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.12. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 66,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เพล่า หัวเทียน ฟิวส์กรองแสง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 66,000 บาท)

1.3.13. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ 33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้แปรรูป ค้อน ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.14. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ม้วนเทปเปล่า ฟิวส์ถ่ายรูป ผ้าเขียนป้าย พู่กัน สี กระดาษโปสเตอร์ แผ่นป้ายคัทเอ๊าท์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.15. ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	148,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เมมส์ ซีดี ฯลฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป	เป็นเงิน	80,000 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	เป็นเงิน	68,000 บาท)
<b>รายจ่ายเพื่อการลงทุน</b>	<b>ตั้งไว้ รวม</b>	<b>388,480 บาท</b>
<b>2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>ตั้งไว้ รวม</b>	<b>388,480 บาท</b>
<b>2.1.1 ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>ตั้งไว้ รวม</b>	<b>210,480 บาท</b>
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)      ดังนี้		
<b>2.1.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>	<b>ตั้งไว้</b>	<b>93,500 บาท</b>
ประกอบด้วย		
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดตั้งและปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยและประเมินผล</b>		<b>66,000 บาท</b>
อย่างน้อยประกอบด้วย		
2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดตั้งและปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยและประเมินผล จำนวน 2 ชุด มีคุณลักษณะพื้นฐาน(ตามราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ประกอบด้วย		
- มี CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.6 GHz จำนวน 1หน่วย		
-แผงวงจรหลัก (Main board) ความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า 533 MHz จำนวน 1 หน่วย		
- มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB จำนวน 1 หน่วย		
-มีจำนวน Interface ไม่น้อยกว่า 1 x Serial Port และ 4xUSB 2.0 และ 1 x Network Interface 10/100 Mbps		
- RAM ชนิด DDR หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB จำนวน 1 หน่วย		
- Hard Disk ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 80 GB จำนวน 1 หน่วย		
- DVD Combo/DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
- จอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1280x1024 จำนวน 1หน่วย มี Dot pitch ไม่มากกว่า 0.264 mm มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 มีขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว		
- Power Supply มีขนาดไม่น้อยกว่า 300 W จำนวน 1หน่วย		
- ระบบเสียง Multimedia และลำโพง		
- Keyboard และ Optical Mouse		
- เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 500 VA จำนวน 2 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน (ตามราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ดังนี้ได้แก่ กำลังไฟฟ้าด้านนอก 500 VA/400 W สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที		
- โต้วางคอมพิวเตอร์จำนวน 2 โต๊ะ		

- ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 หน่วย

2.2 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200x1200 dpi ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB Interface แบบ Parallel / USB 2.0 สามารถใช้ได้กับ A4 และ Letter และ Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

2.3 เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน(ตามราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ดังนี้

- ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 2400x4800 dpi
- แสดงภาพหลังจากการสแกนภายในไม่เกิน 7 วินาที
- ความเร็วในการสแกนสีขนาด A4 ที่ 600 dpi ได้ไม่มากกว่า 4 ms/line
- ความเร็วในการสแกนขาวดำ ขนาด A4 ที่ 600 dpi ได้ไม่มากกว่า 4 ms/line
- สามารถสแกนได้ไม่น้อยกว่าขนาด A4
- Interface แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า

**เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน สำหรับงาน 25,000 บาท  
ธุรการ จำนวน 1 ชุด**

มีคุณลักษณะพื้นฐาน(ตามราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ประกอบด้วย

- มี CPU มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- แผงวงจรหลัก (Main board) ความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า 533 MHz จำนวน 1 หน่วย
- มีส่วนควบคุมการแสดงผลที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า 128 MB จำนวน 1 หน่วย
- มีจำนวน Interface ไม่น้อยกว่า 1 x Serial Port และ 4xUSB 2.0 และ 1 x Network Interface 10/100 Mbps
- RAM ชนิด DDR หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB จำนวน 1 หน่วย
- Hard Disk ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 80 GB จำนวน 1 หน่วย
- DVD Combo/DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- จอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1280x1024 จำนวน 1 หน่วย มี Dot pitch ไม่มากกว่า 0.264 mm มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 มีขนาดไม่น้อยกว่า 17 นิ้ว
- Power Supply มีขนาดไม่น้อยกว่า 300 W จำนวน 1 หน่วย
- ระบบเสียง Multimedia และลำโพง
- Keyboard และ Optical Mouse
- เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 500 VA จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน (ตามราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ดังนี้ได้แก่ กำลังไฟฟ้าด้านนอก 500 VA/400 W สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนภาษาไทยติดตั้งมาบนเครื่องพร้อมใช้งาน โดยมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 หน่วย

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 500 VA จำนวน 1 เครื่อง สำหรับงานวิเคราะห์ ฯ 2,500 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน (ตามราคามาตรฐานกลางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ดังนี้ได้แก่ กำลังไฟฟ้าด้านนอก 500 VA/400 W สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

**2.1.1.2 ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 45,000 บาท**

ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อและติดตั้งเครื่องเสียงรถยนต์ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และชัดเจนยิ่งขึ้น ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- VCD ใช้ USB /SD การ์ดได้
- ปรีแอมป์ใช้ไม่ได้
- เพาเวอร์ซัพเบส
- เพาเวอร์กลาง/แหลม
- ดอกชิป 12 นิ้ว
- ปากฮอน
- ดู้ชิป
- ตุ๊กกลาง พร้อมแหลม
- อุปกรณ์ (สายลำโพง/สายเบล/สาย RCA)
- ดอกลำโพง 12 นิ้ว เสียงกลาง

พร้อมค่าติดตั้ง

**2.1.1.3 ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 71,980 บาท**

ประกอบด้วย

**1. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน 2 ตัว**

ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ความละเอียดไม่น้อยกว่า 14 ล้านพิกเซล
- มีระบบป้องกันภาพสั่นไหวในตัวกล้อง
- ขนาดหน้าจอ LCD 2.7 นิ้ว

(ตั้งจ่ายตามราคาตามท้องตลาด เนื่องจากความละเอียดเกิน 13 ล้านพิกเซลขึ้นไป เป็นราคา นอกเหนือมาตรฐาน)

**2.1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ รวม 178,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงานก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์หลัก จำนวน 2 ป้าย

ประกอบด้วยงานโครงสร้าง งานโครงสร้างป้าย งานไฟฟ้า (รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองทุ่งสง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)











**50,000**

**12,000**

**4,000**

**25,000**

**2,500**

45,000

71,980

178,000

128,000