



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 12 รายการ

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 12 รายการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. โต๊ะทำงาน (เหล็ก) พร้อมเก้าอี้ จำนวน 14 ชุด
2. ตู้เก็บเอกสาร (เหล็ก) ชนิด 15 ลิ้นชัก จำนวน 2 ใบ
3. ตู้เหล็ก 3 ลิ้นชัก จำนวน 6 ใบ
4. ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก จำนวน 4 ใบ
5. ชั้นวางของชนิดไม้ขนาด 4 ชั้น กว้าง 75 เซนติเมตร สูง 120 เซนติเมตร จำนวน 4 ที่
6. ตู้เหล็กสำหรับเก็บเครื่องเสียงขนาดกว้าง 70 เซนติเมตร ยาว 60 เซนติเมตร สูง 1.5 เมตร

จำนวน 2 ใบ

7. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดเหล็กเคลือบ 2 ชั้น พร้อมกระจกบานเลื่อน 2 บาน จำนวน 1 ใบ
8. พัดลมเพดาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 48 นิ้ว จำนวน 4 ตัว
9. พัดลมโคมแบบติดเพดาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 16 นิ้ว จำนวน 1 ตัว
10. โต๊ะหมู่บูชา ชนิด 9 x 9 จำนวน 2 ชุด
11. โต๊ะประชุม (ไม้) ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตัว
12. เก้าอี้พลาสติก (มีที่วางแขนและมีพนักพิง) จำนวน 24 ตัว

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าวและต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

กำหนดยื่นของสอบราคา ตั้งแต่วันที่..... 1 ส.ค. 2548 ถึงวันที่ 16 ส.ค. 2548

ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันและเวลาราชการหรือ

ยื่นของสอบราคา ในวันที่..... 17 ส.ค. 2548ในเวลาราชการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่..... 18 ส.ค. 2548 ตั้งแต่เวลา 10.00 น.

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 500.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ระหว่างวันที่..... 1 ส.ค. 2548 ถึงวันที่..... 15 ส.ค. 2548

.....หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (075) 411449 ต่อ 123 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 29 ก.ค. 2548

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

เอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่ ๑ /2548
ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 12 รายการ
ตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง
ลงวันที่ 29 ก.ค. 2548

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 12 รายการ
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. โต๊ะทำงาน (เหล็ก) พร้อมเก้าอี้ จำนวน 14 ชุด
2. ตู้เก็บเอกสาร (เหล็ก) ชนิด 15 ลิ้นชัก จำนวน 2 ใบ
3. ตู้เหล็ก 3 ลิ้นชัก จำนวน 6 ใบ
4. ตู้เหล็ก 4 ลิ้นชัก จำนวน 4 ใบ
5. ชั้นวางของชนิดไม้ขนาด 4 ชั้น กว้าง 75 เซนติเมตร สูง 120 เซนติเมตร จำนวน 4 ที่
6. ตู้เหล็กสำหรับเก็บเครื่องเสียงขนาดกว้าง 70 เซนติเมตร ยาว 60 เซนติเมตร สูง 1.5 เมตร จำนวน 2 ใบ
7. ตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดเหล็กเคลือบ 2 ชั้น พร้อมกระจกบานเลื่อน 2 บาน จำนวน 1 ใบ
8. พัดลมเพดาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 48 นิ้ว จำนวน 4 ตัว
9. พัดลมโคมระเบียบติดเพดาน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 16 นิ้ว จำนวน 1 ตัว
10. โต๊ะหมู่บูชา ชนิด 9 x 9 จำนวน 2 ชุด
11. โต๊ะประชุม (ไม้) ขนาด 5 ฟุต จำนวน 2 ตัว
12. เก้าอี้พลาสติก (มีที่วางแขนและมีพนักพิง) จำนวน 24 ตัว

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบบัญชีรายการเอกสาร
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อดังกล่าวและต้องไม่เป็นผู้ถูก
แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือ
ห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับเทศบาลเมืองทุ่งสง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย โดยเป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายพัสดุดังกล่าว
โดยตรง

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น
ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิหรือความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบท้ายพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นซองและสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน)

3.4 สำเนาใบเสร็จรับเงินการซื้อใบเสนอราคาของเทศบาล

3.5 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแก้ดตาลีอก และหรือแบบรูปรายการ รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุดังกล่าว ไปพร้อมใบเสนอราคาหรือประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวเทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะให้ถี่ถ้วนเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาชื่อ โดยระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาชื่อ เลขที่ ๑ /2548” นำไปยื่นต่องานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในระหว่างวันที่..... 1 ส.ค 2548ถึงวันที่..... 16 ส.ค 2548ในวันและเวลาราชการ หรือนำไปยื่นที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง ในวันที่..... 17 ส.ค 2548ในเวลาาราชการ

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่..... 18 ส.ค 2548 เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช หากผู้เสนอราคารายใดไม่นำซองพร้อมหลักฐานบัญชีรายการเอกสารและตัวอย่างพัสดุ (ถ้ามี) ไปยื่นไว้ก่อนวันเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาโดยเด็ดขาด

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคานี้ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือ ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองทุ่งสงเท่านั้น

5.3 เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลเมืองทุ่งสงก่อนวันเปิดซองสอบราคา

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 เทศบาลเมืองทุ่งสงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาค่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญให้ถือว่า การตัดสินใจของ เทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนหนึ่งเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6. การทำสัญญาซื้อขาย

6.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วัน ทำการของทางราชการนับถดถอยจากวันที่ทำการตกลงซื้อ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 5 วัน ทำการของทางราชการหรือเทศบาลเมืองทุ่งสงเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาดังระบุไว้ในข้อ 1.3 กับเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใน 7 วันทำการ นับถดถอยจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละห้าของราคาส่งของที่เสนอราคาได้ให้เทศบาลเมืองทุ่งสงยึดถือ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลเมืองทุ่งสง” โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันฯ ดังระบุในข้อ 1.4

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้วโดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารกระทรวงมหาดไทย

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถดถอยจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

7. ค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อขายตามข้อ 6 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาซื้อขายต่อวัน

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบรูปในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายจะต้องบริหารจัดการ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคาและอื่น ๆ

9.1 เมื่อเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดเป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

9.2 ผู้เสนอราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในระยะเวลาที่ราชการกำหนดไว้ในข้อ 6' เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ตามระเบียบของทางราชการ

9.3 เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือกำหนดในแบบทำสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)


 (นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)
 นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง