รายงานผลการดำเนินงานจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บข้อมูล สำรวจข้อมูลภาคสนาม โครงการ/กิจกรรมสำคัญของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑

➢ รายละเอียดโครงการ

๑. ข้อมูลทั่วไปโครงการ

ก. หน่วยงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

ข. ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ค. สนองนโยบาย นโยบายรัฐบาลในการเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นที่สนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และสนองนโยบายผู้บริหารเทศบาลในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเทศบาลเมืองทุ่งสงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักบูรณาการทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมประเมินผล ร่วมรับผิดชอบ ร่วมรับผลการพัฒนา และร่วมภาคภูมิใจกับความสำเร็จจากผลของการพัฒนาเมืองทุ่งสงที่ได้ร่วมกันทำอย่างต่อเนื่องด้วยความรู้สึกรวมเป็นหนึ่งเดียวว่า “ทุกคนเป็นเจ้าของเมืองทุ่งสงร่วมกัน”

ง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลและองค์กรชุมชนสู่การบริหารจัดการที่ดีโดยทุกภาคีมีส่วนร่วมแบบบูรณาการรองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัจฉริยะ

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารสู่การพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

จ. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ฉ. ลักษณะโครงการด้าน ☐ เศรษฐกิจ ☐ สังคมและคุณภาพชีวิต
☑ บริหารจัดการ ☐ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ช. สถานภาพโครงการ ☑ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ญ. ประเภทโครงการ ☑ พัฒนา ☐ ดำเนินการตามปกติ

๒. ที่ตั้งโครงการ ห้องประชุมโรงแรมกระบี่รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

๓. เหตุผล/ความจำเป็น

ตามที่รัฐบาลโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) มาใช้เป็นกรอบในการพัฒนาประเทศโดยมีจำนวน ๑๗ เป้าหมาย ๒๔๑ ตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐ เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านการวางแผนให้รับทราบและนำเป้าหมาย

ดังกล่าวมาใช้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การวางแผนพัฒนาเมืองทุ่งสงสู่เป้าประสงค์การพัฒนาที่ยั่งยืน แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐ ซึ่งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาเมืองทุ่งสง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑) ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) กองวิชาการและแผนงาน จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการกทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกัน และรวบรวมจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้งประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานและการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วย

๔. จุดมุ่งหมายของโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑) ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) (ครั้งที่ ๑) มีจุดงหมายเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกัน และรวบรวมจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์เบื้องต้น

-ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) และการจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลประโยชน์ขั้นกลาง

-ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

-สามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าประสต์และตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศไทย

ผลประโยชน์ระยะยาว

-ประชาชนได้รับประโยชน์จกการพัฒนาเมืองทุ่งสงที่ยั่งยืน ตามแผนพัฒนาเทศบาลที่ได้จัดทำขึ้นอย่างมีคุณภาพ สามารถไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเมืองทุ่งสงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

โดยตรง

-คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

-คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

-ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

โดยอ้อม

-ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ –๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal (SDGs) และนำความรู้ ในเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตการดำเนินงาน

เป้าหมาย ผู้เข้าอบรมฯ ครั้งละ จำนวน ๑๑๐ คน ดังนี้

๑.ผู้อำนวยการกอง/ผู้บริหารสถานศึกษา

๒.พนักงานเทศบาล /หัวหน้าฝ่ายงาน

๓.บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูลเทศบาลเมืองทุ่งสง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. **ตัวชี้วัดที่ ๑** (เชิงปริมาณ) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๕๕ คน	คน	-	-	๑๐๐	๑๐๐
๒. **ตัวชี้วัดที่ ๒** (เชิงความพึงพอใจ) ระดับความพึงพอใจ	๕ ระดับ	-	-	๔	๔
๓. **ตัวชี้วัดที่ ๓** (เชิงคุณภาพ) ระดับความรู้และทักษะของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ	-	-	๗๐	๗๐

๗. ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ ๕ – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนหลัก

ที่	กิจกรรมของโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	ขั้นตอนที่ ๑	**การสำรวจความต้องการการฝึกอบรม โดยดำเนินการดังนี้** - ประสานกอง/ฝ่ายต่างๆ เพื่อสอบถามความต้องการเบื้องต้น นำเรียนผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๒	**- การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้** ๑. ประสานวิทยากร ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๔. จัดทำหนังสือเชิญอบรม,เชิญวิทยากร ,ส่งหนังสือเชิญอบรม ๕. เตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ	ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๓	จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนการพัฒนาเมืองทุ่งสงตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal (SDGs)	วันที่ ๕ – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๔	- การวัดผลการฝึกอบรม	วันที่ ๕ – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ	หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๘. ขั้นตอนหลักของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนตัดสินใจ

ประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจให้ดำเนินโครงการในขั้นการประชุมประชาคม

ขั้นตอนที่ ๒ ตัดสินใจ

ตัวแทนประชาชนคือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมตัดสินใจในการพิจารณาจัดลำดับโครงการ

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการ

ตัวแทนประชาชนคือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกิจกรรมโครงการโดยเข้ารับการอบรม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งมอบ

-

ขั้นตอนที่ ๕ หลังส่งมอบ

ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสงมีส่วนร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณโครงการนี้ของเทศบาล

๙. ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบในทางลบของการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

๙.๑ ความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
ขั้นตอนที่ ๑	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๒	กลุ่มเป้าหมายที่เชิญไม่เข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๒๐	-	ประสานงานเป็นหนังสือและประสานภายในอย่างใกล้ชิด
ขั้นตอนที่ ๓	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๔	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๕	-	-	-	-

๙.๒ ความเสี่ยงอื่นๆ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
๑	การตรงต่อเวลา การทำกิจกรรมร่วมกัน ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรมฯ เนื่องจากการทำงานกับคณะหรือบุคคลที่มีจำนวนมากอาจทำให้กำหนดการหรือตารางที่วางไว้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้		จัดเจ้าหน้าที่,ประสานเชิญผู้เข้ารับการอบรมฯ เข้ารับการอบรมให้ตรงต่อเวลา	

๙.๓ ผลกระทบ

<u>ทางลบ</u>

ไม่มี

<u>ผลกระทบ</u> (เชิงบวก)

- เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในท้องถิ่น

<u>ผลลัพธ์</u>

-เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสงจากทุกภาคส่วน

๙.๔ กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ

-คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

-คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

-ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐.๑ ระดับคะแนน

ระดับคะแนน ๑ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑

ระดับคะแนน ๒ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒

ระดับคะแนน ๓ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓

ระดับคะแนน ๔ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓,๔

ระดับคะแนน ๕ เมื่อ ดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน

๑๐.๒ ผู้ประเมินผล

- งานวิจัยและประเมินผล (ประเมินตนเอง)
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑๑. งบประมาณ / แหล่งที่มา

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ) (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑) **ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐บาท** (สามแสนบาทถ้วน) ดังนี้

หมวด / ประเภทรายจ่าย	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
	๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๕ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	๑๑๐x๕๐x๔	๒๒,๐๐๐
	๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๓ มื้อๆละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๑๐ วัน	๑๑๐x๓๐๐x๓	๙๙,๐๐๐
	๓. ค่าเช่าที่พักผู้เข้ารับการอบรมพร้อมเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๑๐ คน จำนวน ๑ คืน ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๑๐x๗๕๐x๑	๘๒,๕๐๐

หมวด / ประเภทรายจ่าย	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
	๔. ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ คืนๆละ ๑,๕๐๐ บาท (วันที่ ๔-๕ ต.ค.๖๓)	๑,๕๐๐x๒x๒	๖,๐๐๐
	๕.ค่าที่พักผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมโครงการ ในวันที่ ๔ ต.ค. ๖๓ จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๑ คืน	๑๐x๗๕๐x๑	๗,๕๐๐
	๖. ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ คนๆละ ๑๒ ชั่วโมง รวมจำนวน ๒๔ ชั่วโมง		๑๐,๐๐๐
	๗. ค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ)		๑๐,๐๐๐
	๘.ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์		๑๐,๐๐๐
	๙.ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์		๓,๐๐๐
	๑๐.หมึกคอมพิวเตอร์ รุ่น Laseriet Pro MFP M ๔๒๖ hjfdn จำนวน ๑ หลอด		๔,๐๐๐
	๑๑.ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		๕,๐๐๐
	๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ฯลฯ		๑๒,๐๐๐
	รวม		**๒๘๙,๘๐๐**
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้			

๑๒.วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๑๓.ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

ข้าพเจ้า นางสาวสุวนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนามโดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ได้ดำเนินการทอดแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ ***โดยได้ทอดแบบสอบถามจำนวน ๑๐๐ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๗๓ ชุด คิดเป็น ร้อยละ ๗๓*** และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผลและประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) และนำความรู้ในเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า นางสาวสุวนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้รับมอบหมายให้ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดขอบเขตการประเมิน ดังนี้

๑.ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับ คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านประชากร ได้แก่ ผู้เข้าอบรมฯ จำนวน ๑๑๐ คน ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง/ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานเทศบาล /หัวหน้าฝ่ายงาน และบุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูลเทศบาลเมืองทุ่งสง และผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๕-๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑.๒ ขอบเขตด้านพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ผู้ที่เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๕-๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกระบี่รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการฯในครั้งนี้ได้ทำการศึกษามาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ทำการศึกษาจากเอกสารได้แก่ ๑.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ ๒.เอกสารประกอบการอบรม

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ ใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทอดแบบสอบถามให้กับผู้ที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑

๓.ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้เข้าอบรมฯ จำนวน ๑๑๐ คน ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง/ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานเทศบาล /หัวหน้าฝ่ายงาน และบุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานข้อมูลเทศบาลเมืองทุ่งสง และผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ ดำเนินการทอดแบบสอบถามทั้งหมด ๑๐๐ ชุด สามารถเก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๗๓ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ได้แก่

๔.๑ แบบสอบถามแสดงความพึงพอใจเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ตอบแบบสอบถาม

๕.การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดั้งนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาวสุวนันท์ ครุฑคาบแก้ว

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖.การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล คือ การประมวลผลด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ ในครั้งนี้ ซึ่งเป็นคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗.การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้นต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ร้อยละ

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย $\overline{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการฯ ครั้งต่อไป ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงข้อมูล สรุปข้อมูล หาค่าความถี่และเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

หาค่าเฉลี่ย$\overline{X}$และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับร่วมโครงการฯ โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆมีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล

ค่าเฉลี่ย		**ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ**
๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๐	๑๓.๗๐
หญิง	๖๓	๘๖.๓๐
รวม	**๗๓**	**๑๐๐.๐๐**

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเพศหญิง จำนวน ๖๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๓๐ และเป็นเพศชาย จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
๒๐ – ๓๐ ปี	๙	๑๒.๓๐
๓๑ – ๔๐ ปี	๒๖	๓๕.๖๐
๔๑ – ๕๐ ปี	๒๖	๓๕.๖๐
๕๑ ปี ขึ้นไป	๑๒	๑๖.๔๐
รวม	**๗๓**	**๑๐๐.๐๐**

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่ามีอายุ ๓๑ – ๔๐ ปี และอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๖๐ รองลงมาระบุว่ามีอายุ ๕๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๐ และลำดับสุดท้ายระบุว่าอายุ ๒๐ – ๓๐ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	๒	๒.๗๐
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง	๕	๖.๘๐
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง	๔	๕.๕๐
ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรทางการศึกษา	๒๔	๓๒.๙๐
เจ้าหน้าที่ /บุคลากรของเทศบาล	๓๘	๕๒.๑๐
อื่น ๆ	-	-
รวม	๗๓	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเจ้าหน้าที่ /บุคลากรของเทศบาล จำนวน ๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๑๐ รองลงมาระบุว่าเป็นผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๐ ระบุว่าเป็นคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๐ และระบุว่าเป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๕๐ และลำดับสุดท้ายระบุว่าเป็นผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ ตามลำดับ

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจ

ตารางที่ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความคิดเห็น	$\overline{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพียงใด	๔.๔๖	๐.๗๓	๘๙.๒๐	มาก
๒.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ในเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เพียงใด	๔.๔๘	๐.๖๗	๘๙.๖๐	มาก
๓.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การระดมความคิด เพื่อกำหนดและทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อมูลฐาน ให้สอดคล้องกับ SDG ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาจังหวัด กรอบการพัฒนาท้องถิ่นโครงสร้างประชากร* เพียงใด	๔.๔๔	๐.๗๑	๘๘.๘๐	มาก

ประเด็นความคิดเห็น	$\overline{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๔.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การระดมความคิด เพื่อกำหนดข้อมูลฐานในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ของพื้นที่อิงตาม จปฐ.กชช ๒คHAI TPMAP และมาตรฐานความเป็นเลิศในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาและพิจารณากำหนดประเด็นความท้าทายในการพัฒนา* เพียงใด	๔.๓๘	๐.๗๔	๘๗.๖๐	มาก
๕.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การระดมความคิด เพื่อทบทวนกำหนดเป้าประสงค์ เป้าหมาย/ผลลัพท์ที่ท้าทาย รายเดือนและรายปี และกำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม* เพียงใด	๔.๔๗	๐.๖๕	๘๙.๔๐	มาก
๖.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การระดมความคิด เพื่อทบทวนความสอดคล้องโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณกับ กลยุทธ์และเป้าหมาย ผลลัพธ์ การพัฒนาที่เป็นเลิศ* เพียงใด	๔.๔๑	๐.๖๖	๘๘.๒๐	มาก
๗.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การระดมความคิด เพื่อทบทวนและกำหนดผลผลิตและกิจกรรมที่สำคัญภายใต้กลยุทธ์และโครงการ* เพียงใด	๔.๓๐	๐.๕๗	๘๖.๐๐	มาก
๘.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การนำเสนอผลการระดมความคิด และผลการวิเคราะห์ในกลุ่ม* เพียงใด	๔.๔๑	๐.๖๖	๘๘.๒๐	มาก
รวม	**๔.๔๒**	**๐.๖๗**	**๘๘.๓๘**	**มาก**

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถนำความรู้ในเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ อยู่ในระดับมาก**

๒. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพียงใด และจากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน ***การระดมความคิด เพื่อทบทวนกำหนดเป้าประสงค์ เป้าหมาย/ผลลัพท์ที่ท้าทาย รายเดือนและรายปี และกำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม*** เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๗ อยู่ในระดับมาก**

๓. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การระดมความคิด เพื่อกำหนดและทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อมูลฐาน ให้สอดคล้องกับ SDG ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาจังหวัด กรอบการพัฒนาท้องถิ่นโครงสร้างประชากร* เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ อยู่ในระดับมาก**

๔. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การระดมความคิด เพื่อทบทวนความสอดคล้องโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณกับกลยุทธ์ และเป้าหมาย ผลลัพธ์ การพัฒนาที่เป็นเลิศ* เพียงใด และจากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การนำเสนอผลการระดมความคิด และผลการวิเคราะห์ในกลุ่ม* เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก**

๕. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การระดมความคิด เพื่อทบทวนกำหนดเป้าประสงค์ เป้าหมาย/ผลลัพท์ที่ท้าทาย รายเดือนและรายปี และกำหนดกลยุทธ์หลักในการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม* เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับมาก**

๖. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมใน *การระดมความคิด เพื่อทบทวนและกำหนดผลผลิต และกิจกรรมที่สำคัญภายใต้กลยุทธ์และโครงการ* เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก**

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยากร

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตารางที่ ๕ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\overline{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑.วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๓๕	๐.๗๒	๘๗.๐๐	มาก
๒.วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๔.๔๓	๐.๖๙	๘๘.๖๐	มาก
๓.วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๒๗	๐.๘๐	๘๕.๔๐	มาก
๔.วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๑๙	๐.๗๔	๘๓.๘๐	มาก
๕.ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๔๓	๐.๖๐	๘๘.๖๐	มาก
รวม	**๔.๓๓**	**๐.๗๑**	**๘๖.๖๘**	**มาก**

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยากร ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย และระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ อยู่ในระดับมาก**

๒. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก**

๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก**

๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง **ค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ อยู่ในระดับมาก**

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่
ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
ตารางที่ ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\overline{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑.สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	๔.๔๖	๐.๖๑	๘๙.๒๐	มาก
๒.อาหารและเครื่องดื่มมีเหมาะสมเพียงพอ	๔.๔๑	๐.๕๐	๘๘.๒๐	มาก
๓.การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๒๗	๐.๖๙	๘๕.๔๐	มาก
๔.โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสม	๔.๒๔	๐.๘๐	๘๔.๘๐	มาก
๕.ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	๔.๓๐	๐.๕๗	๘๖.๐๐	มาก
รวม	**๔.๓๔**	**๐.๖๓**	**๘๖.๗๒**	**มาก**

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๖ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับมาก**

๒. อาหารและเครื่องดื่มมีเหมาะสมเพียงพอ **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก**

๓. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก**

๔. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก**

๕. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสม **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ อยู่ในระดับมาก**

ตอนที่ ๕ สรุปแบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑

ตารางที่ ๗ สรุปผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ ทั้ง ๓ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\overline{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
ตอนที่ ๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๔๒	๐.๖๗	๘๘.๓๘	มาก
ตอนที่ ๒ ด้านวิทยากร	๔.๓๓	๐.๗๑	๘๖.๖๘	มาก
ตอนที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๓๔	๐.๖๓	๘๖.๗๒	มาก
รวม	**๔.๓๖**	**๐.๖๗**	**๘๗.๒๖**	**มาก**

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๗ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ ทั้ง ๓ ตอน ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถเรียงจากมากไปน้อยได้ดังนี้

๑. **ตอนที่ ๑** ด้านความรู้ความเข้าใจ **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ อยู่ในระดับมาก**
๒. **ตอนที่ ๓** ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับมาก**
๓. **ตอนที่ ๒** ด้านวิทยากร **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับมาก**

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑ ในครั้งนี้ (ในวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓)
คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๖

ประมวลภาพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่

นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นแบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๕ -๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกระบี่รีสอร์ท
ตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่

ดร.ไพบูลย์ โพธิ์สุวรรณ และดร.ศิริวรรณ หัสสรังสี เป็นวิทยากรให้ความรู้
ในการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
แบบบูรณาการ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๕ -๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมกระบี่รีสอร์ท
ตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมกระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่

สำนัก
ปลัดเทศบาล

กองช่าง

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมกระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่

กองคลัง

กองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม/
กองช่างสุขาภิบาล

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมกระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่

กองสวัสดิการสังคม

กองวิชาการและแผนงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมกระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่

กองการศึกษา

โรงเรียนในสังกัด
เทศบาลเมืองทุ่งสง

ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕
เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๕ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ โรงแรมกระบี่รีสอร์ท ตำบลอ่าวนาง จังหวัดกระบี่

ผู้แทน
ประชาคม
เมืองทุ่งสง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ

(กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑)

.....

๑. ข้อมูลทั่วไปโครงการ

ก. หน่วยงาน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

ข. ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๔

ค. สนองนโยบาย นโยบายรัฐบาลในการเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่นที่สนับสนุนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และสนองนโยบายผู้บริหารเทศบาลในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเทศบาลเมืองทุ่งสงโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักบูรณาการทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมประเมินผล ร่วมรับผิดชอบ ร่วมรับผลการพัฒนา และร่วมภาคภูมิใจกับความสำเร็จจากผลของการพัฒนาเมืองทุ่งสงที่ได้ร่วมกันทำอย่างต่อเนื่องด้วยความรู้สึกรวมเป็นหนึ่งเดียวว่า “ทุกคนเป็นเจ้าของเมืองทุ่งสงร่วมกัน”

ง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลและองค์กรชุมชนสู่การบริหารจัดการที่ดีโดยทุกภาคีมีส่วนร่วมแบบบูรณาการรองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัจฉริยะ

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารสู่การพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

จ. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ฉ. ลักษณะโครงการด้าน ☐ เศรษฐกิจ ☐ สังคมและคุณภาพชีวิต
☑ บริหารจัดการ ☐ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ช. สถานภาพโครงการ ☐ ใหม่ ☑ ต่อเนื่อง

ญ. ประเภทโครงการ ☑ พัฒนา ☐ ดำเนินการตามปกติ

๒. ที่ตั้งโครงการ ห้องประชุมโรงแรมกระบี่รีสอร์ท จังหวัดกระบี่

๓. เหตุผล/ความจำเป็น

ตามที่รัฐบาลโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) มาใช้เป็นกรอบในการพัฒนาประเทศโดยมีจำนวน ๑๗ เป้าหมาย ๒๔๑ ตัวชี้วัด แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งขาติ และ Thailand ๔.๐ เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านการวางแผนให้รับทราบและนำเป้าหมายดังกล่าวมาใช้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การวางแผนพัฒนาเมืองทุ่งสงสู่เป้าประสงค์การพัฒนาที่ยั่งยืน แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งขาติ และThailand ๔.๐ ซึ่งฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาเมืองทุ่งสง ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑) ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) กองวิชาการและแผนงาน จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณา(กิจกรรมอบรมเชิง

ปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกัน และรวบรวมจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงานและการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้วย

๔. จุดมุ่งหมายของโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑) ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) (ครั้งที่ ๑) มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมกันทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลร่วมกัน และรวบรวมจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์เบื้องต้น

- ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) และมีการจัดทำเป็นร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาตามเป้าประสงค์และตัวชี้วัด ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาล และใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รวมถึงการจัดทำแผนการดำเนินงาน และการติดตามและประเมินผลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ผลประโยชน์ขั้นกลาง

- ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้ด้านเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs)) และนำไปใช้เป็นกรอบในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- สามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์และตัวชี้วัดการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศไทย

ผลประโยชน์ระยะยาว

- ประชาชนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเมืองทุ่งสงที่ยั่งยืน ตามแผนพัฒนาเทศบาลที่ได้จัดทำขึ้นอย่างมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเมืองทุ่งสงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

โดยตรง

- คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

โดยอ้อม

- ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) และนำความรู้ ในเป้าประสงค์และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตการดำเนินงาน

เป้าหมาย ผู้เข้าอบรมฯ ครั้งละ จำนวน ๑๑๐ คน ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖.๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖.๓ ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. **ตัวชี้วัดที่ ๑** (เชิงปริมาณ) จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๑๐๐ คน	คน	-	-	๑๐๐	๑๐๐
๒. **ตัวชี้วัดที่ ๒** (เชิงความพึงพอใจ) ระดับความพึงพอใจ	๕ ระดับ	-	-	๔	๔
๓. **ตัวชี้วัดที่ ๓** (เชิงคุณภาพ) ระดับความรู้และทักษะของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ	-	-	๗๐	๘๐

๗. ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ ๕-๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนหลัก

ที่	กิจกรรมของโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	ขั้นตอนที่ ๑	**การสำรวจความต้องการการฝึกอบรม โดยดำเนินการดังนี้** - ประสานกอง/ฝ่ายต่างๆ เพื่อสอบถามความต้องการเบื้องต้น นำเรียนผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๒	**- การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้** ๑. ประสานวิทยากร ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๓-๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กันยายน๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

		๔. จัดทำหนังสือเชิญประชุม,เชิญวิทยากร ,ส่งหนังสือเชิญประชุม ๕. เตรียมเอกสารประกอบการอบรมฯ	วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๓	จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาเมืองทุ่งสงตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)	วันที่ ๕-๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๔	- การวัดผลการฝึกอบรม	วันที่ ๕-๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ	หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๘. ขั้นตอนหลักของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนตัดสินใจ

ประชาชนมีส่วนร่วมในการติดสินใจให้ดำเนินโครงการในขั้นการประชุมประชาคม

ขั้นตอนที่ ๒ ตัดสินใจ

ตัวแทนประชาชนคือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมตัดสินใจในการพิจารณาจัดลำดับโครงการ

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการ

ตัวแทนประชาชนคือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลร่วมกิจกรรมโครงการโดยเข้ารับการอบรม

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งมอบ

-

ขั้นตอนที่ ๕ หลังส่งมอบ

ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสงมีส่วนร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณโครงการนี้ของเทศบาล

๙. ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบในทางลบของการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

๙.๑ ความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
ขั้นตอนที่ ๑	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๒	กลุ่มเป้าหมายที่เชิญไม่สามารถเข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๒๐		ประสานงานเป็นหนังสือและประสานภายในอย่างใกล้ชิด

ขั้นตอนที่ ๓	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๔				
ขั้นตอนที่ ๕	-	-	-	-

๙.๒ ความเสี่ยงอื่นๆ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
๑	การตรงต่อเวลา การทำกิจกรรมร่วมกัน ความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรมฯ เนื่องจากการทำงานกับคณะหรือบุคคลที่มีจำนวนมาก อาจทำให้กำหนดการหรือตารางที่วางไว้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้		จัดเจ้าหน้าที่,ประสานเชิญผู้เข้ารับการอบรมฯ เข้ารับการอบรมให้ตรงต่อเวลา	

๙.๓ ผลกระทบ

<u>ทางลบ</u>

ไม่มี

<u>ผลกระทบ</u> (เชิงบวก)

- เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในท้องถิ่น

<u>ผลลัพธ์</u>

- เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสงจากทุกภาคส่วน

๙.๔ กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ

- คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
- ผู้บริหารสถานศึกษา/บุคลากรของเทศบาลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐.๑ ระดับคะแนน

ระดับคะแนน ๑ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑
ระดับคะแนน ๒ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒
ระดับคะแนน ๓ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓
ระดับคะแนน ๔ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓,๔
ระดับคะแนน ๕ เมื่อ ดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน

๑๐.๒ ผู้ประเมินผล

- งานวิจัยและประเมินผล (ประเมินตนเอง)
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑๑. งบประมาณ / แหล่งที่มา

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ) (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เทศบาลเมืองทุ่งสง ครั้งที่ ๑) ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

หมวด / ประเภทรายจ่าย	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
	๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๔ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	๑๑๐x๕๐x๔	๒๒,๐๐๐
	๒. ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการอบรมและเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๓ มื้อๆละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๑๑๐ คน	๑๑๐x๓๐๐x๓	๙๙,๐๐๐
	๓.ค่าเช่าที่พัก ผู้เข้ารับการอบรมพร้อมเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๑๑๐ คน จำนวน ๑ คืน ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	๑๑๐ x๗๕๐x๑	๘๒,๕๐๐
	๔.ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๒ คนๆละ ๒ คืน คืน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท (วันที่ ๔ -๕ ต.ค.๖๓)	๑,๕๐๐x๒x๒	๖,๐๐๐
	๕ค่าที่พักผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมโครงการในวันที่ ๔ ต.ค ๖๓ จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๑ คืน	๑๐x๗๕๐x๑	๗,๕๐๐
	๖.ค่าสมนาคุณวิทยากร ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ คนๆละ ๑๒ ชั่วโมง รวมจำนวน ๒๔ ชั่วโมง	๑,๒๐๐x๑๒x๒	๒๘,๘๐๐
	๗.ค่าพาหนะวิทยากร (ไป-กลับ)		๑๐,๐๐๐
	๘.ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์		๑๐,๐๐๐
	๙.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์		๓,๐๐๐
	๑๐.หมึกคอมพิวเตอร์ รุ่น Laserjet Pro MFP M ๔๒๖ hjfdn จำนวน ๑ หลอด	จำนวน ๑ หลอด	๔,๐๐๐
	๑๑.ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		๕,๐๐๐
	๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด ฯลฯ		๑๒,๐๐๐
	รวม		**๒๘๙,๘๐๐**
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้			

๑๒. คณะผู้ดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้กำกับดูแล/ที่ปรึกษา นางเตือนจิต จงคง

๑๒.๒ ผู้ดำเนินงาน

๑) นางสาวนาถยา ชัยกิจ
๒) นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์
๓) นางอารีย์ รักษ์ศรีทอง
๔) นางสาวอรภาชา อนุสรณ์
๕) นางฐาปนี จำนงลักษณ์
๖) นางศิริวรรณ ขวัญใจ
๗) นางสาวผกาทิพย์ ติเยาว์
๘) นางสาวมีนมิกา ช่องลมกรด
๙) นางสาวรัตติยา มณีฉาย
๑๐) นางสาวสุภาวรรณ์ ชูศรีนวล
๑๑) นายมงคล บัวแสง

๑๒.๓ อำนาจหน้าที่ของหน่วยดำเนินงาน/ผู้ดำเนินงาน/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๑๓. ความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น/ การสนับสนุนโครงการอื่น-

(ลงชื่อ) ผู้เขียนโครงการ
(นางฐาปนี จำนงลักษณ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นายประภาส เฉลิมชัยวิวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้วิเคราะห์โครงการ
(นางสาวนาถยา ชัยกิจ)
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางเตือนจิต จงคง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)