

ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการติดตามและประเมินผลโครงการการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว นอกจากจะทำให้ทราบถึงประสิทธิภาพ ของการดำเนินโครงการ ตลอดจน ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการปรับปรุงโครงการที่จะดำเนินการในอนาคตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นกระบวนการกำหนดรูปแบบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย นำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ เป็นเครื่องรับรองคุณภาพในการให้บริการ ช่วยแก้ปัญหาในการคัดเลือกโครงการช่วยให้ได้ข้อมูลซึ่งเป็นสารสนเทศที่มีคุณค่าสำหรับการบริหารงานของเทศบาล

กองวิชาการและแผนงาน จึงขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรเพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเสนอแนะการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นรูปแบบเดียวกันมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรเพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ขึ้น

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑ เพื่อเพิ่มทักษะแก่บุคลากรของเทศบาล ในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕.๒ เพื่อนิเทศและติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ได้ถูกต้อง

๖..ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผลประโยชน์เบื้องต้น

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

๖.๒ ผลประโยชน์ชั้นกลาง

จากการที่ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้และทักษะแล้วจะสามารถจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อให้สามารถรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและผู้บริหารเสนอต่อสภาเทศบาล

๖.๓ ผลประโยชน์ระยะยาว

ประชาชนได้รับประโยชน์โครงการและกิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้นอย่างมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเมืองทุ่งสงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

๖.๔ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

- โดยตรง

- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

- โดยอ้อม

- ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๗. เป้าหมาย : ผู้เข้าอบรมฯ จำนวน ๘๐ คน ดังนี้

๗.๑ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๓ คน

๗.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๗ คน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ (เชิงปริมาณ) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๘๐ คน	คน	๘๐	๘๐	๘๐
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ (เชิงความพึงพอใจ) ระดับความพึงพอใจ	๕ ระดับ	มาก	มาก	มาก
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ (เชิงคุณภาพ) คุณภาพจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงผ่านเกณฑ์	๕ ระดับ	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี

๘. ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๘.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

พฤศจิกายน (ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๔ วัน)

วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายสำนัก/กอง/โรงเรียน
๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	- สำนักปลัดเทศบาล , กองสวัสดิการสังคม และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	- กองการศึกษา โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงและผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	- กองช่าง,กองช่างสุขาภิบาล ,กองสาธารณสุข สุขาฯ และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	- กองคลังและกองวิชาการและแผนงานและผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง,สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล

๘.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนหลัก

ที่	กิจกรรมของโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	ขั้นตอนที่ ๑	- การสำรวจความต้องการการฝึกอบรม โดยดำเนินการดังนี้ ประสานกอง/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสอบถามความต้องการเบื้องต้น นำเรียนผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๒	- การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้ ๑. ประสานวิทยากร ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๔. จัดทำหนังสือเชิญประชุม,เชิญวิทยากร , ส่งหนังสือเชิญประชุม ๕. เตรียมเอกสารประกอบการอบรม	วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๓	-จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง	วันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๔	- การวัดผลการฝึกอบรม	วันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ	หลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๖๐ วัน

๙. งบประมาณ / แหล่งที่มา

☒ โดยเบิกจ่ายจาก เงินในงบประมาณของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
(๑) วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น.	
- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๓ คน ประกอบด้วย บุคลากรสำนักปลัด จำนวน ๘ คน กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๘ คน สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวน ๗ คน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๗ คน รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน (๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) (๖x๑x๑,๒๐๐)	๗,๒๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน (๓ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) (๓x๑x๑,๒๐๐)	๓,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๒ คน	๘๘๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๓๐ คน (๘๐x๓๐x๑)	๒,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท/คน (๒๕x๓๐x๒)	๑,๕๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ	๒,๕๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๘,๐๘๐ บาท
(๒) วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๓ คน ประกอบด้วย บุคลากรกองการศึกษา จำนวน ๑๒ คน และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑๔ คน สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวน ๗ คน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๗ คน รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน (๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) (๖x๑x๑,๒๐๐)	๗,๒๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน (๓ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) (๓x๑x๑,๒๐๐)	๓,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๑ คน	๘๘๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๔๐ คน (๘๐x๔๐x๑)	๓,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท/คน (๒๕x๔๐x๒)	๒,๐๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ	๓,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๙,๘๘๐ บาท
(๓) วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๖ คน ประกอบด้วย บุคลากรของกองช่าง จำนวน ๗ คน กองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๕ และ กองสาธารณสุข จำนวน ๗ คน สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวน ๗ คน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๗ คน รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน (๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) (๖x๑x๑,๒๐๐)	๗,๒๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน (๓ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) (๓x๑x๑,๒๐๐)	๓,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๑ คน	๘๘๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๓๓ คน (๘๐x๓๓x๑)	๒,๖๔๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท/คน (๒๕x๓๓x๒)	๑,๖๕๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ	๒,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๗,๙๗๐ บาท
(๔) วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒๖ คน ประกอบด้วย บุคลากรของกองคลัง จำนวน ๔ คน กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๕ สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวน ๗ คน รวมทั้งสิ้น ๒๖ คน	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน (๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) (๖x๑x๑,๒๐๐)	๗,๒๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๑ คน (๓ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) (๓x๑x๑,๒๐๐)	๓,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๑ คน	๘๘๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๖ คน (๘๐x๒๖x๑)	๒,๐๘๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท/คน (๒๕x๒๖x๒)	๑,๓๐๐ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
- ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ	๒,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๗,๐๖๐ บาท
* และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดอบรมฯ เช่น ค่าหมึกคอมพิวเตอร์ กระดาษถ่ายเอกสาร ปากกา ฯลฯ	๗,๐๑๐ บาท
* สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมฯ จำนวน ๔ วัน	เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท
* โดยถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ทุกรายการ	

➤ แผนการประเมินโครงการ

๑๐.วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร
เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
ในวันที่ ๓-๕,๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ซึ่งข้าพเจ้าได้ **สรุปตัวอย่างทอ**
ดแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๗๑ ชุด
คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๕ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะแก่บุคลากรของเทศบาล ในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง และเพื่อนิเทศและติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ได้ถูกต้อง

ในครั้งนี้ นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการประเมินผลแบบสอบถามด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เมื่อวันที่ ในวันที่ ๓-๕,๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งหมด

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ณ ห้องประชุม (เล็ก)และห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ทำการศึกษาจากเอกสารโครงการฯ ประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการโครงการฯ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. ประชากร

ประชากรผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงทั้งหมด ในวันที่ ๓-๕, ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จากการทอแบบสอบถามทั้งหมด ๘๐ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๗๑ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทอแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

คือ การประมวลผลประเด็นความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตาราง และการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงทั้งหมด แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล		
ค่าเฉลี่ย		ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๙	๑๒.๖๘
หญิง	๖๒	๘๗.๓๒
รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเพศหญิง จำนวน ๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๓๒ และระบุว่าเป็นเพศชาย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
๒๐ – ๓๐ ปี	๘	๑๑.๒๗
๓๑ – ๔๐ ปี	๑๕	๒๑.๑๓
๔๑ – ๕๐ ปี	๓๒	๔๕.๐๗
๕๑ ปีขึ้นไป	๑๖	๒๒.๕๔
รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่ามีอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๐๗ รองลงมาอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๔ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๓ และลำดับสุดท้าย อายุ ๒๐ – ๓๐ ปี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๒๗ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	-	-
พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง	๕๔	๗๖.๐๖
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๑๙.๗๒
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง	๓	๔.๒๓
อื่น ๆ	-	-
รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าหัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๐๖ รองลงมาระบุว่าครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๒ และลำดับสุดท้ายระบุว่าประชาชนเป็นคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐ ตามลำดับ

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ

ตารางที่ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑.จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านคิดว่าสามารถเพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงใด	๔.๔๓	๐.๕๗	๘๘.๖๐	มาก
๒.จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านคิดว่าในการนิเทศและการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรมได้ถูกต้อง เพียงใด	๔.๐๘	๐.๖๖	๘๑.๖๐	มาก
๓.จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพียงใด	๔.๓๑	๐.๖๘	๘๖.๒๐	มาก
๔.จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน เพียงใด	๔.๓๑	๐.๖๘	๘๖.๒๐	มาก
รวม	๔.๒๘	๐.๖๕	๘๕.๖๕	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านคิดว่าสามารถเพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ อยู่ในระดับมาก**
๒. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพียงใด และจากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ อยู่ในระดับมาก**
๓. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านคิดว่าในการนิเทศและการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรมได้ถูกต้อง เพียงใด **๔.๐๘ อยู่ในระดับมาก**

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตารางที่ ๕ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร

(คุณเจษฎา สมานิต ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช)

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑.วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๓๑	๐.๖๘	๘๖.๒๐	มาก
๒.วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจใน การบรรยาย	๔.๔๓	๐.๗๐	๘๘.๖๐	มาก
๓.วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๓๖	๐.๖๒	๘๗.๒๐	มาก
๔.วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๔๐	๐.๖๖	๘๘.๐๐	มาก
๕.ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๓๖	๐.๖๒	๘๗.๒๐	มาก
รวม	๔.๓๗	๐.๖๖	๘๗.๔๔	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยากร (คุณเจษฎา สมานิต ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช) ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๔๓ อยู่ในระดับมาก
๒. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ อยู่ในระดับ มาก
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น และระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ อยู่ในระดับมาก
๔. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร

(คุณมนัส สีด้า อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง)

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑.วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๑๗	๐.๗๐	๘๓.๔๐	มาก
๒.วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจใน การบรรยาย	๔.๑๔	๐.๖๕	๘๒.๘๐	มาก
๓.วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๑๗	๐.๖๖	๘๓.๔๐	มาก
๔.วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๐๒	๐.๗๕	๘๐.๔๐	มาก
๕.ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๒๑	๐.๖๘	๘๔.๒๐	มาก
รวม	๔.๑๔	๐.๖๙	๘๒.๘๔	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๖ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยาการ (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง) ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๑๕ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ อยู่ในระดับมาก
๒. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย และวิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๔.๑๗ อยู่ในระดับมาก
๓. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ อยู่ในระดับมาก
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง ค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
ตารางที่ ๗ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑.สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	๔.๑๒	๐.๗๑	๘๒.๔๐	มาก
๒.อาหารและเครื่องดื่มมีเหมาะสมเพียงพอ	๔.๕๑	๐.๕๐	๙๐.๒๐	มากที่สุด
๓.การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๓๓	๐.๖๒	๘๖.๖๐	มาก
๔.โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสม	๔.๑๒	๐.๗๑	๘๒.๔๐	มาก
๕.ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	๔.๒๗	๐.๖๓	๘๕.๔๐	มาก
รวม	๔.๒๗	๐.๖๓	๘๕.๔๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๗ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. อาหารและเครื่องดื่มมีเหมาะสมเพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ อยู่ในระดับมากที่สุด
๒. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับมาก
๓. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก
๔. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม และโสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามภาพรวมโครงการฯ
ตารางที่ ๘ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ ทั้ง ๓ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ	๔.๒๘	๐.๖๕	๘๕.๖๕	มาก
ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร ➤ (คุณเจษฎา สมานธิ ที่ปรึกษาด้านวิชาการ คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช) ➤ (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วน ภูมิภาคสาขาทุ่งสง)	๔.๓๗	๐.๖๖	๘๗.๔๔	มาก
	๔.๑๔	๐.๖๙	๘๒.๘๔	มาก
ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๒๗	๐.๖๓	๘๕.๔๐	มาก
รวม	๔.๒๗	๐.๖๖	๘๕.๓๓	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๘ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในภาพรวมจากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๓ ตอน ในการดำเนินโครงการปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร ➤ (คุณเจษฎา สมานธิ ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช) ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก
๒. ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ อยู่ในระดับมาก
๓. ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก
๔. ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง) ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ อยู่ในระดับมาก

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๓๓
ซึ่งอยู่ในระดับมาก

ประมวลภาพโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร
เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
ในวันที่ ๓-๕ ,๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



เทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับเกียรติจาก คุณเจษฎา สมานิต ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาล
จังหวัดนครศรีธรรมราช และคุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง
ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทาง
การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล
และการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
และการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน
ในวันที่ ๓-๕ ,๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง

วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง และ
กองสวัสดิการสังคม,ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง,สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา
 และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ,ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง,
 สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
 ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
คณะกรรมการติดตามและประเมินผล โดยคุณเจษฎา สมิติ และคุณมนัส สีดำ
ได้ลงพื้นที่กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาลวัดชัยชุมพล โรงเรียนมัธยมเทศบาลวัดท่าแพ
และโรงเรียนรีสอร์ทอนุบาล เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับด้านการศึกษา



วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองช่าง กองช่างสุขาภิบาล และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ,ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง,สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล โดยคุณเจษฎา สมิติ และคุณมนัส สีดำ
ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลโครงการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง



วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล โดยคุณเจษฎา สมาธิ และคุณมนัส สีดำ
ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลโรงฆ่าสัตว์ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล โดยคุณเจษฎา สมิติ และคุณมนัส สีดำ
ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลบ่อบำบัดขยะ ที่ตั้งอยู่ที่สำนักงานกองช่างสุขาภิบาล



วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองคลัง
 และกองวิชาการและแผนงาน ,ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง,
 สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
 ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล โดยคุณเจษฎา สมาชิก และคุณมนัส สีด้า
ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลสถานีขนส่งย่อย ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง