



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

➤ **รายละเอียดโครงการ**

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็นที่มาของการปฏิรูประบบราชการการได้วางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนอันเป็นที่มาของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๖ โดยเนื้อหาเป็นการกำหนดแนวทางการบริหารราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการบริหารราชการ คือ

(๑) การบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน

(๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยยึดการบริหารแบบบูรณาการ ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้าที่สามารถแสดงผลและวัดผลงานได้อย่างชัดเจน

(๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐโดยในการดำเนินการกิจของรัฐจะต้องมีการเปรียบเทียบต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงาน ทั้งภายในหน่วยงานตนเองและระหว่างหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่เป็นการดำเนินการกิจในลักษณะเดียวกัน เพื่อดูผลลัพธ์ที่เกิดว่ามีค่าคุ้มค่ากับเงินลงทุนที่เกิดจากการนำภาษีของประชาชนไปใช้หรือไม่อย่างไร

(๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป็น โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงจากที่เป็นอยู่เดิม มอบอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน จัดบริการให้ประชาชนสามารถรับบริการให้แล้วเสร็จในทีเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์ โดยจะต้องมีการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการทำงานใหม่อยู่เสมอ จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของงาน หรือโครงการ ที่จะทำให้อสอดคล้องกับแผนงาน งบประมาณ และปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบต่างๆ ให้เหมาะสม

(๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ได้แก่ การปฏิบัติราชการที่มุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการในหลากหลายวิธีและเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ

(๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องสร้างระบบการควบคุมตนเอง และมีการตรวจสอบ ติดตาม วัดผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังช่วงให้การพิจารณาบำเหน็จ ความชอบ และรางวัลเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

ประกอบกับตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนั้น เทศบาลซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่และภารกิจต่างๆ มากมายเพื่อบริการประชาชน ดูแลความเป็นอยู่ของประชาชน

นอกจากนี้ เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลเมืองทุ่งสงจึงจัดให้มีอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการและคณะทำงานของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยวิทยากรให้คำแนะนำเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) (สภ-อปท) ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งนำมาเป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฉบับทบทวน พ.ศ.๒๕๖๔

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) (สภ-อปท) ประจำปี ๒๕๖๔

๓. เป้าหมาย

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๘๘ คน

- ผู้บริหารเทศบาลเมืองทุ่งสง ๔ คน
- ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ หน้าที่หน้าฝ่าย หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ทุกกอง จำนวน ๗๖ คน
- สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาคัดเลือก ผู้แทนประชาคมเมืองและผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนส่วนราชการภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ คน

๔. วิธีดำเนินงาน

อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการและคณะทำงานของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ และตรวจประเมินเอกสารของแต่ละกอง/ฝ่าย/งาน พร้อมทั้งนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

๕. ระยะเวลาโครงการ

วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายสำนัก/กอง/โรงเรียน
๒๑ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	สำนักปลัดเทศบาล และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง,ผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดเทศบาล,รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองวิชาการและแผนงาน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ในคณะกรรมการตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗, เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
๒๒ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	กองการศึกษา, กองสวัสดิการสังคม และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, ผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองวิชาการและแผนงาน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ในคณะกรรมการตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗, เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
๒๓ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	กองคลัง และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง,ผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองวิชาการและแผนงาน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ในคณะกรรมการตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗, เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
๒๔ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	กองสาธารณสุขฯ, ช่างสุขา และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, ผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองวิชาการและแผนงาน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ในคณะกรรมการตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗, เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
๒๕ มิ.ย. ๖๔	๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	กองช่าง กองวิชาการและแผนงาน และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, ผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดเทศบาล, รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองวิชาการและแผนงาน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ในคณะกรรมการตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗, เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายสำนัก/กอง/โรงเรียน
๖ ก.ค. ๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ทุกส่วนราชการ แต่ละกองนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และทบทวนคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ โดยมี ผู้แทนประชาคมเมืองและผู้ทรงคุณวุฒิ สมาชิกสภาเทศบาล ผู้แทนส่วนราชการภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนและหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ เข้าร่วมประชุม

๖. สถานที่โครงการ

ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง และห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำตรัง เทศบาลเมืองทุ่งสง

๗. งบประมาณ

☒ โดยเบิกจ่ายจาก เงินในงบประมาณของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตั้งไว้ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย

๑. บุคลากรของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ คน
๒. และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสงและผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, ผอ.กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๗ คน
๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๔ คน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) (๖x๑x๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน + น้ำดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑๘ คน (๘๐x๑๘x๑) เป็นเงิน ๑,๔๔๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท/คน จำนวน ๑๘ คน (๒๕x๑๘x๒) เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
- ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๔๘๐ บาท

(๒) วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๒ คน ประกอบด้วย

๑. บุคลากรของกองการศึกษา จำนวน ๑๓ คน
๒. กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๘ คน
๓. ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสงและผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ คน สมาชิกเทศบาลและคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองทุ่งสง
๔. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๔ คน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท) (๖x๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน+น้ำดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๓๒ คน (๘๐x๓๒x๑) เป็นเงิน ๒,๕๖๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๓๒ คน (๒๕x๓๒x๒) เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรมฯ เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๐๐ บาท

(๓) วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๒๕ คน ประกอบด้วย

๑. บุคลากรของกองคลัง จำนวน ๑๔ คน
๒. ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสงและผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, ผอ.กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๗ คน
๓. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๔ คน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ คน) (๖ x๑x๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน+น้ำดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๕ คน (๘๐x๒๕x๑) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท/คน จำนวน ๒๕ คน (๒๕x๒๕x๒) เป็นเงิน ๑,๒๕๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรมฯ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๘๙๐ บาท

(๔) วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๓ คน ประกอบด้วย

๑. บุคลากรของกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๗ คน ,
๒. บุคลากรของกองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๕ คน

๓. ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสงและผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ คน สมาชิกเทศบาลและคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองทุ่งสง

๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๔ คน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ คน) (๖ x ๑x๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน+น้ำดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๓ คน (๘๐x๒๓x๑) เป็นเงิน ๑,๘๔๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๓ คน(๒๕x๒๓x๒) เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรมฯ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๖๓๐ บาท

(๕) วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๗ คน ประกอบด้วย

๑. กองช่าง จำนวน ๗ คน

๒. กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๙ คน

๓. ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสงและผู้ทรงคุณวุฒิ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด,หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป, ผอ.กองวิชาการและแผนงาน ในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๗ คน สมาชิกเทศบาลและคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองทุ่งสง

๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๔ คน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท) (๖x๑,๒๐๐) เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๔๔๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน+น้ำดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๗ คน (๘๐x๒๗x๑) เป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๒๗ คน (๒๕x๒๗x๒) เป็นเงิน ๑,๓๕๐ บาท
- ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรมฯ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๒,๑๕๐ บาท

(๖) วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๘ คน ประกอบด้วย

ผู้บริหารเทศบาลเมืองทุ่งสง ๔ คน

- | | | |
|---------------------|----|----|
| ๑. บุคลากรสำนักปลัด | ๖ | คน |
| ๒. กองการศึกษา | ๑๓ | คน |
| ๓. กองสวัสดิการ | ๘ | คน |
| ๔. กองคลัง | ๑๓ | คน |
| ๕. กองสาธารณสุข | ๗ | คน |
| ๖. กองช่างสุขา | ๕ | คน |

๗. กองช่าง ๗ คน
๘. กองวิชาการและแผนงาน ๘ คน
๙. และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสงและผู้ทรงคุณวุฒิ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทุ่งสง ผู้แทนส่วนราชการ ภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผอ.กองวิชาการและแผนงาน หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล จำนวน ๑๓ คน และเจ้าหน้าที่ฯ เกี่ยวข้อง ๔ คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท จำนวน ๘๘ คน (๒๕X๘๘X๑) เป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒,๒๐๐ บาท

***** ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดอบรม ค่าหมึกพิมพ์ ๒ หลอด กระดาษถ่ายเอกสาร, ตัวหนีบสีดำ เล็ก กลาง ใหญ่ ฯลฯ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐ บาท

สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมฯ จำนวน ๖ วัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๖,๖๕๐ บาท

***** (โดยถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ทุกรายการ) *****

๘. ผู้รับผิดชอบ

- งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน

๙. ผลลัพธ์รวมถึงการติดตามและประเมินผล

เรื่องที่ประเมิน	แหล่งข้อมูล	ค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ประเมิน
๑. ปริมาณ ผู้เข้าอบรมฯ	ทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม/และผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการ	๘๘ คน	จำนวนผู้เข้าอบรม	ตรวจสอบจากทะเบียนรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	
๒. ประเมินความรู้ ความเข้าใจและ กระบวนการจัดอบรมฯปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมฯ	ผู้เข้ารับการอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมฯ		ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมฯ	๑. แบบสอบถาม (ปลายปิด)แยกเป็น - ส่วนประเมินความรู้เข้าใจและ ส่วนความพึงพอใจในการจัดอบรมฯ ๒. แบบสอบถาม (ปลายปิด) ข้อเสนอแนะ	๑.ระดับความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังอบรมฯ ตามความเห็นผู้เข้าอบรมฯ ๒.ระดับความพึงพอใจ - มากที่สุด - มาก - พอใช้ - น้อย - ไม่พอใจเลย

เรื่องที่ประเมิน	แหล่งข้อมูล	ค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์ประเมิน
๓. การนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๔	คะแนนเฉลี่ยรวมทุกกองเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑	คุณภาพงานตามตัวชี้วัดเพิ่มมากขึ้น	ตรวจสอบจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปี ๒๕๖๓	ผลการประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) ในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๖

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
วันที่ ๒๑ - ๒๕ มิถุนายน, ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า นางสาวอรรณพ สีนบุญยก ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งในการดำเนินงานในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามฯ ซึ่งได้ซึ่งได้ส่งตัวอย่างทอดแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๗๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๕ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผลและประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมิน มีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) (สถ-อปท) ประจำปี ๒๕๖๔

ในครั้งนี้ นางสาวอรรณพ สีนบุญยก ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการประเมินผลแบบสอบถามด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม กอง/สังกัด ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านการบริหารจัดการ และสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๘๘ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ทุกกอง จำนวน ๗๖ คน สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาคัดเลือก ผู้แทนประชาคมเมืองและผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนส่วนราชการภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ คน และผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๒๑ – ๒๕ มิถุนายน, ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง และห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำตรัง เทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ทำการศึกษาจากเอกสารโครงการ ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง และห้องประชุมศูนย์บริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำตรัง เทศบาลเมืองทุ่งสง ประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการโครงการฯ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๘๘ คน ประกอบด้วย ผู้บริหารเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ทุกกอง จำนวน ๗๖ คน สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาคัดเลือก ผู้แทนประชาคมเมืองและผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนส่วนราชการภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘ คน และผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในวันที่ ๒๑ – ๒๕ มิถุนายน, ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๘๐ ชุด สามารถเก็บแบบสอบถามได้ จำนวน ๗๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๕

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาวอรรณ สันบุญยก

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

คือ การประมวลผลประเด็นความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม กอง/สังกัด ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้

เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้งหมด แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมินผล	
	ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ	
๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๒๐	๒๗.๔๐
หญิง	๕๓	๗๒.๖๐
รวม	๗๓	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเพศหญิง จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๐ และระบุว่าเป็นเพศชาย จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๔๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
๒๐ – ๓๐ ปี	๑๓	๑๗.๘๐
๓๑ – ๔๐ ปี	๒๒	๓๐.๑๐
๔๑ – ๕๐ ปี	๑๗	๒๓.๓๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๒๑	๒๘.๘๐
รวม	๗๓	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่ามีอายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๑๐ รองลงมาอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๘๐ ระบุว่าอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ และลำดับสุดท้าย อายุ ๒๐ – ๓๐ ปี จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
ผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	-	-

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง	-	-
หัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล	๖๕	๘๙.๐๐
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อื่น ๆ	- ๘	- ๑๑.๐๐
รวม	๔๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครึ่งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าหัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๐ รองลงมาระบุว่าอื่นๆ จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามกอง/สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
สำนักปลัดเทศบาล	๘	๑๑.๐๐
กองวิชาการและแผนงาน	๑๕	๒๐.๕๐
กองคลัง	๑๒	๑๖.๔๐
กองสวัสดิการสังคม	๖	๘.๒๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	๑๑.๐๐
กองช่าง	๗	๙.๖๐
กองช่างสุขาภิบาล	๕	๖.๘๐
กองการศึกษา	๑๒	๑๖.๔๐
อื่น ๆ	-	-
รวม	๗๓	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครึ่งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่ากองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๕๐ รองลงมาระบุว่ากองคลังและกองการศึกษา จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๐ ระบุว่าสำนักปลัดเทศบาล, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๐ ระบุว่ากองช่าง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๐ ระบุว่ากองสวัสดิการสังคม จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๐ และลำดับสุดท้ายระบุว่ากองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๘๐ ตามลำดับ

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ

ตารางที่ ๕ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านคิดว่าสามารถพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงใด	๔.๔๔	๐.๕๓	๘๘.๘๐	มาก
๒. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) (สท-อปท) ประจำปี ๒๕๖๔ เพียงใด	๔.๔๘	๐.๖๕	๘๙.๖๐	มาก
รวม	๔.๔๖	๐.๕๙	๘๙.๒๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) (สท-อปท) ประจำปี ๒๕๖๔ เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๘ อยู่ในระดับมาก**
๒. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านคิดว่าสามารถพัฒนาบุคลากรด้านการประเมินผลและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ อยู่ในระดับมาก**

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตารางที่ ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๕๙	๐.๕๒	๙๑.๘๐	มากที่สุด
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๔.๕๙	๐.๕๒	๙๑.๘๐	มากที่สุด
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๖๐	๐.๕๒	๙๒.๐๐	มากที่สุด
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๕๓	๐.๕๓	๙๐.๖๐	มากที่สุด

๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๕๕	๐.๕๕	๙๑.๐๐	มากที่สุด
รวม	๔.๕๗	๐.๕๓	๙๑.๔๔	มากที่สุด

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๖ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยากร ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๔.๖๐ อยู่ในระดับมากที่สุด
๒. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย และวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๕๙ อยู่ในระดับมากที่สุด
๓. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ อยู่ในระดับมากที่สุด
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง ค่าเฉลี่ย ๔.๕๓ อยู่ในระดับมากที่สุด

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
ตารางที่ ๗ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	๔.๔๑	๐.๖๐	๘๘.๒๐	มาก
๒. อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหมาะสมเพียงพอ	๔.๔๒	๐.๕๕	๘๘.๔๐	มาก
๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๕๖	๐.๕๗	๙๑.๒๐	มากที่สุด
๔. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสม	๔.๒๙	๐.๖๓	๘๕.๘๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม	๔.๔๐	๐.๕๗	๘๘.๐๐	มาก
รวม	๔.๔๒	๐.๕๘	๘๘.๓๒	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๗ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจ ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๕๖ อยู่ในระดับมากที่สุด
๒. อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหมาะสมเพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ อยู่ในระดับมาก
๓. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก
๔. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ อยู่ในระดับมาก
๕. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามภาพรวมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตารางที่ ๘ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทั้ง ๓ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ	๔.๔๖	๐.๕๙	๘๙.๒๐	มาก
ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร	๔.๕๗	๐.๕๓	๙๑.๔๔	มากที่สุด
ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๔๒	๐.๕๘	๘๘.๓๒	มาก
รวม	๔.๔๘	๐.๕๗	๘๙.๖๕	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๘ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในภาพรวมจากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๓ ตอน ในการดำเนินโครงการปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๔๘ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๕๗ อยู่ในระดับมากที่สุด
๒. ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับมาก
๓. ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ อยู่ในระดับมาก

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๕
ซึ่งอยู่ในระดับมาก

ประมวลภาพโครงการอบรมด้านการประเมินผล
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
วันที่ ๒๑ - ๒๕ มิถุนายน, ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔



เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้รับเกียรติจาก คุณเจษฎา สมานิต ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาล
จังหวัดนครศรีธรรมราช ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้ตามตัวชี้วัดแบบประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA)
(สถ-อปท) และผู้อบรมฝึกปฏิบัติการประเมินผลและรายงานผลตามและจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ในวันที่ ๒๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้ เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง,
ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้ เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา,
ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้ เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม,
ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้ เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองคลัง,
ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้ เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองสาธารณสุข,
ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้ เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองช่างสุขาภิบาล,
ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้ เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองช่าง,
ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้ เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงาน,
ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



คุณเจษฎา สมานธิ ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช
ได้ลงพื้นที่กองคลัง เพื่อดูเอกสารฎีกาเบิกจ่าย
ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔



แต่ละกลุ่มนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้บริหารทราบ โดย คณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ โดยมีนายกเทศบาลเมืองทุ่งสง รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน ราชการ, หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างาน, และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ทุกกองเข้า ร่วมอบรม จาก คุณเจษฎา สมานิต ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช

ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ ศูนย์บริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำตรัง เทศบาลเมืองทุ่งสง

