



เนื่องจากประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง มีปัญหาความเดือดร้อน ที่จำเป็นเร่งด่วน และเพื่อพัฒนาเมืองตอบสนองความต้องการของประชาชน นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสงได้สั่งการให้หน่วยงานเสนอโครงการและจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฉบับที่ ๑๑ จึงได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง เพื่อรับทราบนโยบาย เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์บริหารจัดการน้ำลุ่มน้ำตรัง แล้วนั้น

เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น เทศบาลเมืองทุ่งสง จัดโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๔

๔. จุดมุ่งหมายของโครงการ

โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง มีจุดมุ่งหมายเพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณา ร่างแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๔ จากประชาชนทุกภาคส่วน รับทราบปัญหา ความต้องการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์เบื้องต้น

ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและพิจารณาแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๔ และเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่น

ผลประโยชน์ชั้นกลาง

จากการที่ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมได้เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๔ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าประชาคมเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสง และการให้ข้อเสนอแนะร่างแผนพัฒนาฯ ของเทศบาล และเสนอปัญหาความต้องการของประชาชน จะทำให้เทศบาลสามารถนำไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ชัดเจน นำไปสู่การใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพได้

ผลประโยชน์ระยะยาว

ประชาชนได้รับประโยชน์จากการพัฒนาเมืองทุ่งสงตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้จัดทำขึ้นอย่างมีคุณภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

โดยตรง

- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

โดยอ้อม

- ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณาวางแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๔ จากประชาคมเมืองทุ่งสงประชาชนทุกภาคส่วน รับทราบปัญหา ความต้องการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๖. เป้าหมาย

เป้าหมาย กำหนดรูปแบบการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และหนังสือด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดตามสัดส่วนประชาคมเมืองทุ่งสง **จำนวน ๔๘๓ คน** ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทุ่งสงทุกคน จำนวน ๑๘ คน
๒. ท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง จำนวน ๑ คน
๓. ปลัดอำเภอผู้ประจำตำบลหรือผู้ประสานงานประจำตำบล ชุมชน หรือในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑ คน
๔. ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๕. หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คน
๖. ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่น ๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๗. หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๔ คน
๘. กรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๙. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม.) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๐. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๑. คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๒. กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มสตรี/กลุ่มแปรรูป/กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มเกษตรกรก้าวหน้า เป็นต้น ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน
๑๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ/ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๔. กลุ่มอาสาพัฒนาชุมชน, อาสาสมัครประชาสัมพันธ์ เยาวชน หมออดิน กลุ่มพลังทางสังคมในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน
๑๕. กลุ่มชมรมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๓ คน
๑๖. กลุ่มองค์กรธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๖ คน
๑๗. สื่อมวลชน ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๒ คน
๑๘. ประธานหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช, ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด จำนวน ๒ คน
๑๙. ผู้แทนครัวเรือนซึ่งมีสิทธิ์เลือกตั้งในเขตเทศบาล จำนวน ๕๖๖ คน (จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของประชากร ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้ง ๒๐,๔๐๐ คน = ๔๐๘ หรือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของตัวแทนจำนวนครัวเรือนในเขตเทศบาล ๑๑,๓๒๕ = ๕๖๖ คน) รวมทั้งสิ้น ๔๘๓ คน

- ตัวชี้วัด

- นำปัญหาเร่งด่วนจัดทำเป็นโครงการไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาเมืองต่อไป
- ได้รายงานผลการจัดทำประชาคม จำนวน ๑ เล่ม (แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ (เชิงปริมาณ) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้รายงานผลการจัดทำประชาคม จำนวน ๑ เล่ม (แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับเพิ่มเติม)	คน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐= ๒๙๐ คน แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐= ๙๗ คน จำนวน ๑ เล่ม		
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ (เชิงคุณภาพ) โครงการที่ผ่านความเห็นชอบของประชาคมเทศบาล นำไปสู่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง	ร้อยละ	๑๐๐		
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ (เชิงความพึงพอใจ) ระดับความพึงพอใจ		มาก		
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ (เชิงผลลัพธ์) การนำผลการประชุมประชาคมไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเมือง (การนำไปสู่การปฏิบัติ)		๑๐๐		

๗. ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ ๑๔ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมของโครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	ขั้นตอนที่ ๑	- การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย และนำเรียนผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายโครงการ เพื่อขออนุมัติ	จำนวน ๑ วัน
	ขั้นตอนที่ ๒	- การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๓. จัดทำหนังสือเชิญประชุม, ส่งหนังสือเชิญประชุม ๔. เตรียมเอกสารประกอบการประชุม	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรมของ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
	ขั้นตอนที่ ๑	- การสำรวจกลุ่มเป้าหมาย และนำเรียนผู้บริหาร เพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอรายละเอียดรายการ ค่าใช้จ่ายโครงการ เพื่อขออนุมัติ	จำนวน ๑ วัน
	ขั้นตอนที่ ๓	- ประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง	๑ วัน
	ขั้นตอนที่ ๔	- การวัดผลการประชุม	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๓
	ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมโครงการ	หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๘. ขั้นตอนหลักของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนตัดสินใจ

ประชาชนร่วมเสนอโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสงในที่ประชุมประชาคม

ขั้นตอนที่ ๒ ตัดสินใจ

๑. ร่วมพิจารณาเห็นชอบโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับที่ ๑๑

๒. ประชาชนมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงาน

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการ

ประชาชนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในกิจกรรม และร่วมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมของ
โครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งมอบ

-

ขั้นตอนที่ ๕ หลังส่งมอบ

ประชาชนภาคส่วนต่าง ๆ ร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล

๙. ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบในทางลบของการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

๙.๑ ความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวป้องกัน	แนวทางแก้ไข
ขั้นตอนที่ ๑	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๒	คณะทำงานที่แต่งตั้งไม่ มาร่วมดำเนินการ	มีความเสี่ยง	แจ้งขอความร่วมมือ ที่ประชุมหัวหน้า ส่วนราชการ	รายงานผู้บังคับบัญชา
ขั้นตอนที่ ๓	ผู้แทนประชาคมจากภาค ส่วนต่าง ๆ และประชาชนใน เขตเทศบาลอาจไม่ร่วม ประชุม	-	แจ้งข่าวสารเชิญ ช ว น ผ่ า น สื่ อ ประชาสัมพันธ์และ ให้ตอบแบบตอบรับ	-
ขั้นตอนที่ ๔	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๕	-	-	-	-

๙.๒ ความเสี่ยงอื่น ๆ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวป้องกัน	แนวทางแก้ไข
๑	การตรงต่อเวลา การทำกิจกรรมร่วมกัน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม เนื่องจากการทำงานกับคณะหรือบุคคลที่มีจำนวนมาก อาจทำให้กำหนดการหรือตารางที่วางไว้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้		จัดเจ้าหน้าที่, ประสานเชิญผู้เข้าร่วมประชุม เข้าประชุมให้ตรงต่อเวลา	

๙.๓ ผลกระทบ

ผลลัพธ์

- เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุ่งสงจากทุกภาคส่วน
- การนำผลการประชุมประชาคมไปใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเมือง (การนำไปสู่ปฏิบัติ)

ผลกระทบ (เชิงบวก)

- คุณภาพชีวิตที่ดีของคนในท้องถิ่น

ทางลบ

ไม่มี

๙.๔ กลุ่มผู้ที่ได้รับผลกระทบ

๑. ประชาชนในพื้นที่
๒. ประชาคมเมืองทุ่งสง

๑๐. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐.๑ วัดกระบวนการจัดกิจกรรม

๑๐.๑.๑ วัดขั้นตอนการดำเนินการ โดยกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

- ระดับคะแนน ๑ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑
- ระดับคะแนน ๒ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑, ๒
- ระดับคะแนน ๓ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓
- ระดับคะแนน ๔ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓, ๔
- ระดับคะแนน ๕ เมื่อ ดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน

๑๐.๑.๒ วัดผลการจัดการในกระบวนการจัดประชุม โดยใช้เครื่องมือ ดังนี้

- แบบสอบถาม/วัดความพึงพอใจ เช่น สถานที่จัดประชุมประชาคม สื่อในการประชุม เอกสารประกอบการประชุมฯ เป็นต้น

๑๐.๒ วัดผลสัมฤทธิ์ในการประชุมประชาคม

๑๐.๒.๑ วัดผลผลิต

- จำนวนผู้มาประชุมประชาคมโดยตรวจนับจากบัญชีรายชื่อลงนามผู้เข้ารับการอบรม
- ได้รายงานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม จำนวน ๑ เล่ม

๑๐.๒.๒ วัดระดับความพึงพอใจ ในการมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นโดยใช้แบบสอบถาม

๑๐.๒.๓ วัดผลลัพธ์ การนำผลการประชุมประชาคมไปใช้วางแผนพัฒนาเมือง โดยตรวจสอบจากแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เรื่องที่ประเมิน	ตัวชี้วัด	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๑. ขั้นตอนการดำเนินโครงการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่	ระยะเวลาเป็นไปตามขั้นตอนและแผนการดำเนินงานที่กำหนด	ตรวจสอบกับระยะเวลาในแผนการดำเนินงานเปรียบเทียบกับระยะเวลาปฏิบัติจริง	แบบ ME ๔	คะแนน ๑ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ คะแนน ๒ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑, ๒ คะแนน ๓ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓ คะแนน ๔ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑, ๒, ๓, ๔ คะแนน ๕ เมื่อดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน
๒. วัดผลการจัดการกระบวนการจัดการประชุม	ระดับความพึงพอใจในการจัดการประชุมประชาคม	สอบถามผู้เข้าประชุมประชาคม	แบบสอบถาม	ไม่มี คะแนน ๑ น้อย คะแนน ๒ ปานกลาง คะแนน ๓ มาก คะแนน ๔ มากที่สุด คะแนน ๕
๓. วัดผลสัมฤทธิ์ในการประชุมประชาคม ๓.๑ วัดผลผลิต	ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม	- บัญชีลงนามผู้เข้าอบรม - ภาพถ่าย	- ตรวจนับจากบัญชีลงนามผู้เข้ารับการอบรม - บันทึกภาพถ่ายการประชุมประชาคม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของประชาคม ตามโครงสร้างประชาคมทั้ง ๕๐๖ คน คือ ๓๐๔ คน
๓.๒ วัดผลลัพธ์	การนำผลการประชุมไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและดำเนินการพัฒนาตามข้อเสนอของประชาคม	- แผนพัฒนาท้องถิ่น - เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ - รายงานผลการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๓	ตรวจสอบวิเคราะห์เอกสาร	

๑๐.๓ ผู้ประเมินผล

- งานวิจัยและประเมินผล (ประเมินตนเอง)
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

๑๑. งบประมาณ / แหล่งที่มา

☒ งบประมาณของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กองวิชาการและแผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง จ่ายจากเงินรายได้ งบประมาณตั้งไว้ เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

หมวด / ประเภท รายจ่าย	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
	๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๘๓ คน จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท	๔๘๓X๒๕X๑	๑๒,๐๗๕
	๒. ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๕ รีม ๆ ละ ๑๐๙ บาท	๑๐๙X๕	๕๔๕
	๓.หมึกคอมพิวเตอร์ รุ่น Laserjet Pro MFP M ๔๒๖fdn	๑ หลอด	๔,๐๐๐
	๔. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร		๓,๐๐๐
	รวม		๑๙,๖๒๐
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้			

(หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๒. วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/
เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไข
ปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง
(แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)

ข้าพเจ้า นางสาวอรรณวิน สีนบุญยก ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑) ซึ่งในการดำเนินงานในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามฯ ซึ่งได้สุ่มตัวอย่างทอดแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๙๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผลและประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการดังกล่าวฯ รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑) มีวัตถุประสงค์เพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณาร่างแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๔ จากประชาคมเมืองทุ่งสง ประชาชนทุกภาคส่วน รับทราบปัญหา ความต้องการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชนและพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า นางสาวอรรณวิน สีนบุญยก ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เกี่ยวกับโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑) มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

เป็นการประเมินผลด้านประเด็นความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑) กำหนดตามสัดส่วนประชาคมเมืองทุ่งสง จำนวน ๔๘๓ คน

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่

จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง มีจุดมุ่งหมายเพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณา ร่างแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับที่ ๑๑/๒๕๖๔ จากประชาชนทุกภาคส่วน ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ทำการศึกษาจากเอกสารประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการของโครงการฯ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)

๓. ประชากร

ผู้เข้าร่วมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จากการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๐๐ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๙๐ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นในการจัดโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาวอรรณวิน สีนบุญยก

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล คือ การประมวลผลประเด็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็น ความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑) แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนนมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	เกณฑ์การประเมินผล	
	ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ	
๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง
(แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๒๕	๒๗.๗๘
หญิง	๖๕	๗๒.๒๒
รวม	๙๐	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเพศหญิง จำนวน ๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๒ คน และเป็นเพศชาย จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๗๘ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	๒	๒.๒๐
ท้องถิ่นอำเภอทุ่งสง	-	-
ปลัดอำเภอผู้ประจำตำบล/ผู้ประสานงานประจำตำบล/ชุมชนหรือในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๔	๔.๔๐
ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑๗	๑๘.๙๐
หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑	๑.๑๐
ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑	๑.๑๐
หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง	๕	๕.๖๐
กรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๓๖	๔๐.๐๐
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม.) ในเขตเทศบาลเมือง	๗	๗.๘๐
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อ.ป.พ.ร.) ในเขตเทศบาลเมือง	-	-
คณะกรรมการกองทุนชุมชนเมือง ในเขตเทศบาลเมือง	-	-

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มสตรี/กลุ่มแปรรูป/กลุ่มหัตถกรรม/กลุ่มเกษตรกรก้าวหน้า ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	-	-
ผู้ทรงคุณวุฒิ /ปราชญ์ชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	-	-
กลุ่มอาสาพัฒนาชุมชน, อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมอ ดิน กลุ่มพลังทางสังคมในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๑	๑.๑๐
กลุ่มชมรมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๔	๔.๔๐
กลุ่มองค์กรธุรกิจ/ชมรมธุรกิจ/การค้า/การลงทุนอุตสาหกรรม/การ ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	-	-
สื่อมวลชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	-	-
ประธานหอการค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช, ประธานสภา อุตสาหกรรมจังหวัด	-	-
ผู้แทนครัวเรือนซึ่งมีสิทธิ์เลือกตั้งในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง	๕	๕.๖๐
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๒.๒๐
เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล	๕	๕.๖๐
อื่น ๆ	-	-
รวม	๙๐	๑๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ สามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. กรรมการชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐
๒. ประธานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๐
๓. อาสาสมัครสาธารณสุขประจำชุมชน (อสม.) ในเขตเทศบาลเมือง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๘๐
๔. หัวหน้าส่วนหรือตัวแทนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมือง, ผู้แทนครัวเรือนซึ่งมีสิทธิ์เลือกตั้งในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง และเจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๖๐
๕. ปลัดอำเภอผู้ประจำตำบล/ผู้ประสานงานประจำตำบล/ชุมชนหรือในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง และกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๐
๖. คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล และครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๐
๗. หัวหน้าสถานีอนามัย/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง, ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐ/เอกชน หรือหัวหน้าหน่วยการศึกษาอื่นๆ ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง และกลุ่มอาสาพัฒนาชุมชน, อาสาสมัครประชาสงเคราะห์ เยาวชน หมออดิน กลุ่มพลังทางสังคมในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๐

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ
 ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ
 ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑. จากการที่ท่านเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายเพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับที่ ๑๑ เทศบาลเมืองทุ่งสง จากประชาคมเมืองทุ่งสงประชาชนทุกภาคส่วน มากน้อยเพียงใด	๔.๒๐	๐.๔๘	๘๔.๐๐	มาก
๒. จากการที่ท่านเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ท่านได้รับทราบปัญหา ความต้องการ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน และพัฒนาท้องถิ่นต่อไป มากน้อยเพียงใด	๔.๒๗	๐.๔๙	๘๕.๔๐	มาก
รวม	๔.๒๔	๐.๔๙	๘๔.๗๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการที่ท่านเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ท่านได้รับทราบปัญหา ความต้องการ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน และพัฒนาท้องถิ่นต่อไป มากน้อยเพียงใด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก
๒. จากการที่ท่านเข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายเพื่อรับฟังความคิดเห็นและพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไข ฉบับที่ ๑๑ เทศบาลเมืองทุ่งสง จากประชาคมเมืองทุ่งสงประชาชนทุกภาคส่วน มากน้อยเพียงใด ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
 ตารางที่ ๔ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นด้านการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑. สถานที่ในการจัดประชุมมีความเหมาะสม	๔.๔๖	๐.๕๔	๘๗.๐๐	มาก
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่มมีเหมาะสมเพียงพอ	๔.๒๖	๐.๕๑	๘๖.๔๐	มาก
๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม	๔.๔๒	๐.๕๒	๘๖.๐๐	มาก
๔. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการประชุม	๔.๓๓	๐.๕๒	๘๔.๘๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการจัดประชุมฯ มีความเหมาะสม	๔.๒๙	๐.๕๐	๘๗.๐๐	มาก
รวม	๔.๓๕	๐.๕๒	๘๗.๐๔	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. สถานที่ในการจัดประชุมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับมาก
๒. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ อยู่ในระดับมาก
๓. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการประชุม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับมาก
๔. ระยะเวลาในการจัดประชุมฯ มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๙ อยู่ในระดับมาก
๕. อาหารว่างและเครื่องดื่มมีเหมาะสมเพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๔ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่

ตารางที่ ๕ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑) ทั้ง ๒ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑. ตอนที่ ๒ ภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ	๔.๒๔	๐.๔๓	๘๔.๗๐	มาก
๒. ตอนที่ ๓ ภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๓๕	๐.๕๒	๘๗.๐๔	มาก
รวม	๔.๓๐	๐.๕๑	๘๕.๘๗	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)

ทั้ง ๒ ด้าน ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถเรียงจากมากไปน้อยได้ดังนี้ โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๓ ภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก
๒. ตอนที่ ๒ ภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๔ อยู่ในระดับมาก

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (จากผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมฯ)

๑. เป็นโครงการที่ดี ประชาชนมีส่วนร่วมได้รับรู้โครงการต่างๆ
๒. ยอยากให้หน่วยงานที่รับผิดชอบที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์มาใช้ในกองต่างๆ ช่วยมาชี้แจงให้กับผู้เข้าร่วมประชุมให้รู้ถึงรายละเอียดด้วย
๓. ระบบเสียงในห้องประชุมฟังไม่ค่อยชัดเจน ห้องประชุมไม่มีความพร้อมเท่าที่ควร
๔. ควรเพิ่มอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้ทันสมัยมากขึ้น เช่น จอโปรเจคเตอร์ ใช้เพื่อนำเสนอภาพก่อนและหลังการแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้เห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้น

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๘๗

ประมวลภาพโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)

ลงทะเบียนโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมือง
ทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)
ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔





นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง เป็นประธานในโครงการ
ชี้แจงรายละเอียดแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง
(แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)
ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔



นางเตือนจิต จงคง รองปลัดเทศบาล รักษาการปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
ชี้แจงรายละเอียด แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง
(แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑) ให้ประชาคมรับทราบ
ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔



นางสาวนาถยา ชัยกิจ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
ชี้แจงรายละเอียด /ตอบข้อซักถามของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -
๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง ให้ประชาคมรับทราบ
(แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)
ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔



นายอนุชา ธนาวุฒิ ผู้อำนวยการกองช่าง
ชี้แจงรายละเอียด /ตอบข้อซักถามของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -
๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง (แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)
ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔



ผู้แทนประชาคมแสดงความคิดเห็น และสอบถามข้อสงสัย
ในโครงการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง
(แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)
ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔



มติที่ประชุมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง
(แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑)
แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔

ผู้เข้าร่วมประชุมโครงการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เทศบาลเมืองทุ่งสง
(แก้ไข/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑๑) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๑ ชั้น ๔

