



➤ **รายละเอียดโครงการ**

ก. หน่วยงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ข. ปึงบประมาณ ที่ดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

ค. สนองนโยบาย ด้านการพัฒนาปรับปรุงการจัดการองค์การรองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาล
อัจฉริยะ โดยสร้างระบบและพัฒนากาการจัดการความรู้ของบุคลากรเทศบาลเมืองทุ่งสง ให้สามารถปฏิบัติงาน
ปรับปรุงการทำงานในหน้าที่ให้มีมาตรฐานสูง และตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีรวมทั้งสามารถ
ปรับตัวได้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงต่อวิทยาการและสังคม

ง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลและองค์กรชุมชน
สู่การบริหารจัดการที่ดีโดยทุกภาคีมีส่วนร่วมแบบบูรณาการรองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัจฉริยะ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการทำงานเฉพาะด้านและทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาลผ่านเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

จ. แผนงาน บริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ฉ. ลักษณะโครงการด้าน ☐ เศรษฐกิจ ☐ สังคมและคุณภาพชีวิต

☒ บริหารจัดการ ☐ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ช. สถานภาพโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ณ. ประเภทโครงการ ☐ พัฒนา ☒ ดำเนินการตามปกติ

๒. ที่ตั้งโครงการ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. เหตุผล/ความจำเป็น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ประสบผลสำเร็จตามเกณฑ์ PMQA และบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาล และองค์กรเทศบาล และองค์กรชุมชนสู่การบริหารจัดการที่ดีโดยทุกภาคีมีส่วนร่วมแบบบูรณาการ รองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัจฉริยะ

จึงควรมีการเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ระดับพื้นฐาน

๔. จุดมุ่งหมายของโครงการ

เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์เบื้องต้น

- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ผลประโยชน์ชั้นกลาง

- ผู้เข้ารับการอบรม สามารถกำหนดกรอบ แนวทางในการพัฒนาตนเอง และใช้เป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของเทศบาล

ผลประโยชน์ระยะยาว

- องค์กรจะมีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ จะมีภาพลักษณ์ที่ดีได้รับความนิยมนิยมชมชอบจากผู้รับบริการ รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจะมีส่วนทำให้บุคลากรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความสามารถ

กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

บุคลากรของเทศบาล และผู้รับบริการรวมถึงองค์กร

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ได้จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

๖. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ เป้าหมาย พนักงานเทศบาล , พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ คน

เชิงคุณภาพ เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐานได้อย่างถูกต้อง

เชิงความพึงพอใจ เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ระดับมาก

๗. ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ ๖ ขั้นตอนหลัก

ขั้นตอน	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน / เดือน / ปี)	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑	วางแผนการดำเนินงาน ประสานวิทยากร	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒	
ขั้นตอนที่ ๒	จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒	
ขั้นตอนที่ ๓	๑. เสนอรายละเอียดโครงการ พร้อมรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง และขออนุมัติ เบิกจ่าย ๓. เตรียมเอกสารประกอบการประชุม ๔. จัดทำหนังสือเชิญประชุม ส่งหนังสือเชิญประชุม	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
ขั้นตอนที่ ๔	อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA)	๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
ขั้นตอนที่ ๕	การวัดผลการอบรม	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
ขั้นตอนที่ ๖	จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ	หลังเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๑๕ วัน	

๘. งบประมาณดำเนินงาน

งบประมาณของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๙. วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/
เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไข
ปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม

โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) **ซึ่งข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๖๕ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๒๕** และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ได้จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง

ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการประเมินผลแบบสอบถามความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านวิทยากร ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ด้านการนำความรู้ไปใช้ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร ผู้เข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ทำการศึกษาจากเอกสารโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. ประชากร

ประชากรผู้เข้าร่วมโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จากการทอแบบสอบถามทั้งหมด ๘๐ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๖๕ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทอแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

คือ การประมวลผลประเด็นความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ด้านการนำความรู้ไปใช้ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่ แล้วหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ

แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราชทั้งหมด แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล		
ค่าเฉลี่ย		ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความพร้อมในการจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงใด	๔.๓๘	๐.๗๔	๘๗.๖๐	มาก
๒.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ ความ เป็นมาของระบบราชการ ๔.๐ เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ และคุณลักษณะสำคัญ ๑๐ ประการ ของระบบ ราชการ ๔.๐ เพียงใด	๔.๓๗	๐.๗๘	๘๗.๔๐	มาก
๓.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ การ ขับเคลื่อนระบบราชการ ๔.๐ โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ เพียงใด	๔.๓๑	๐.๗๔	๘๖.๒๐	มาก
๔.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ กรอบ การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพียงใด	๔.๔๐	๐.๗๒	๘๘.๐๐	มาก
๕. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ แนว ทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพียงใด	๔.๔๐	๐.๗๙	๘๘.๐๐	มาก
รวม	๔.๓๗	๐.๗๕	๘๗.๔๔	มาก

จากตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ กรอบการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เพียงใด และจากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ แนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ อยู่ในระดับมาก**

๒. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความพร้อมในการจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับการตรวจรับรองเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับมาก**
๓. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ ความเป็นมาของระบบราชการ ๔.๐ เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ และคุณลักษณะสำคัญ ๑๐ ประการ ของระบบราชการ ๔.๐ เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก**
๔. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ การขับเคลื่อนระบบราชการ ๔.๐ โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ อยู่ในระดับมาก**

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยากร

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตารางที่ ๒ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๒๒	๐.๗๘	๘๔.๔๐	มาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๒๒	๐.๖๒	๘๔.๔๐	มาก
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๓๒	๐.๖๙	๘๖.๔๐	มาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๓๘	๐.๖๕	๘๗.๖๐	มาก
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๔๒	๐.๖๘	๘๗.๖๐	มาก
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๐๘	๐.๗๘	๘๑.๖๐	มาก
รวม	๔.๒๗	๐.๗๐	๘๕.๓๓	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยากร ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ อยู่ในระดับมาก**
๒. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับมาก**
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ อยู่ในระดับมาก**
๔. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน และความสามารถในการอธิบายเนื้อหา **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๒ อยู่ในระดับมาก**
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม **ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ อยู่ในระดับมาก**

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร
 ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร
 ตารางที่ ๓ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความ คิดเห็น
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๓๓	๐.๔๘	๘๖.๖๐	มาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๒๓	๐.๖๓	๘๔.๖๐	มาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๕	๐.๕๐	๘๙.๐๐	มาก
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๔.๓๔	๐.๔๘	๘๖.๘๐	มาก
รวม	๔.๓๔	๐.๕๒	๘๖.๗๕	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ อยู่ในระดับมาก
๒. อาหาร มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับมาก
๓. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับมาก
๔. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการนำความรู้ไปใช้

ตารางที่ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความ คิดเห็น
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๘	๐.๗๐	๘๕.๖๐	มาก
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๓๘	๐.๗๖	๘๗.๖๐	มาก
๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๒๘	๐.๘๓	๘๕.๖๐	มาก
รวม	๔.๓๑	๐.๗๖	๘๖.๒๗	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับมาก
๒. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ และคาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ตอนที่ ๕ สรุปแบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ตารางที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ทั้ง ๔ ด้าน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
ตอนที่ ๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๓๗	๐.๗๕	๘๗.๔๔	มาก
ตอนที่ ๒ ด้านวิทยากร	๔.๒๗	๐.๗๐	๘๕.๓๓	มาก
ตอนที่ ๓ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร	๔.๓๔	๐.๕๒	๘๖.๗๕	มาก
ตอนที่ ๔ ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๓๑	๐.๗๖	๘๖.๒๗	มาก
รวม	๔.๓๒	๐.๖๘	๘๖.๔๕	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถเรียงจากมากไปน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๑ ด้านความรู้ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก
๒. ตอนที่ ๓ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับมาก
๓. ตอนที่ ๔ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ อยู่ในระดับมาก
๔. ตอนที่ ๒ ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๕

ประมวลภาพโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ ให้เกียรติเป็นวิทยากรให้ความรู้อบรมในโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งได้ให้ความรู้ในเรื่องความเป็นมาของระบบราชการ ๔.๐ เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ คุณลักษณะสำคัญ ๑๐ ประการ ของระบบราชการ ๔.๐ การขับเคลื่อนระบบราชการ ๔.๐ โดยใช้แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรอบการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ ในครั้งนี้ ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๒ ชั้น ๒



นางเตือนจิต จงคง รองปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง รักษาการแทนปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการฯ
 พนักงานเทศบาล เข้าร่วมอบรมในโครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในครั้งนี้
 ในวันที่ ๒๑-๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๒ ชั้น ๒

