

**รายงานผลการดำเนินงานจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บข้อมูล สำรวจข้อมูลภาคสนาม
โครงการ/กิจกรรมสำคัญของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(การอบรม ครั้งที่ ๑)**

➤ รายละเอียดโครงการ

๑. ข้อมูลทั่วไปโครงการ

ก. หน่วยงาน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ข. ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒

ค. สนองนโยบาย ด้านการพัฒนาปรับปรุงการจัดการองค์กรรองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัชจริยะ โดยสร้างระบบและพัฒนาการจัดการความรู้ของบุคลากรเทศบาลเมืองทุ่งสง ให้สามารถปฏิบัติงานปรับปรุงการทำงานในหน้าที่ให้มีมาตรฐานสูง และตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีรวมทั้งสามารถปรับตัวได้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงต่อวิถยาการและสังคม

ง. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลและองค์กรชุมชน สู่การบริหารจัดการที่ดีโดยทุกภาคีมีส่วนร่วมแบบบูรณาการรองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัชจริยะ

แนวทางการพัฒนาที่ ๔.๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการทำงานเฉพาะด้านและทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาลผ่านเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี

จ. แผนงาน บริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

- | | | |
|----------------------|--|--|
| ฉ. ลักษณะโครงการด้าน | <input type="checkbox"/> เศรษฐกิจ | <input type="checkbox"/> สังคมและคุณภาพชีวิต |
| | <input checked="" type="checkbox"/> บริหารจัดการ | <input type="checkbox"/> ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม |
| | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | |
| ช. สถานภาพโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> ใหม่ | <input type="checkbox"/> ต่อเนื่อง |
| ญ. ประเภทโครงการ | <input checked="" type="checkbox"/> พัฒนา | <input type="checkbox"/> ดำเนินการตามปกติ |

๒. หลักการและเหตุผล

ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป้าหมายที่ ๑๗ การสร้างความเข้มแข็งในระดับสากล , ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และแผนยุทธศาสตร์เทศบาลยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลและองค์กรชุมชนสู่การบริหารจัดการที่ดี โดยทุกภาคีมีส่วนร่วมแบบบูรณาการรองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัชจริยะ

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๓ จะครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ทำให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจกรรมอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติภารกิจสามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ในเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานเทศบาล ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖๐ คน

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถวางแผนอัตรากำลังในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเล็ก (ชั้น ๒) และห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

๗. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๕ วัน โดยแยกตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายสำนัก/กอง/โรงเรียน
๑๑ มี.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๖๐ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกกอง รวมทั้งสิ้น ๖๐ คน
๑๗ มี.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน บุคลากรของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ คน บุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ คน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน
๑๘ มี.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน บุคลากรของกองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๘ คน บุคลากรกองการศึกษา จำนวน ๖ คน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน
๒๔ มี.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑๙ คน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน บุคลากรของกองคลัง จำนวน ๙ คน บุคลากรกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ คน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๑๙ คน
๒๕ มี.ค. ๖๓	๐๙.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑๙ คน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ คน บุคลากรของกองช่าง จำนวน ๙ คน บุคลากรกองซ่อมสุขาภิบาล จำนวน ๔ คน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ คน รวมทั้งสิ้น ๑๙ คน

** หมายเหตุ กำหนดการอบรมมีการเลื่อนออกไปก่อน เนื่องสถานการณ์การระบาดของเชื้อโควิด-๑๙ **

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๙. งบประมาณ/แหล่งที่มา

โดยเบิกจ่ายจาก เงินในงบประมาณของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ปรากฏตามแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่าย ในการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ตั้งไว้ เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
๑.	<u>วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.</u> ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน ๖ ½ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ค่าพาหนะวิทยากร(ระยะทางจากถนนราชดำเนินถึงเทศบาลเมืองทุ่งสง) ระยะทางประมาณ ๖๒.๕ กม. กม.ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท (ไป-กลับ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ คนจำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท ค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๖๐ ชุดๆละ ๕๐ บาท ค่าวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ เช่น ปากกา , กระดาษ	๖ ½ x ๑,๒๐๐ ๖๒.๕ x ๔ x ๒ ๖๐ x ๒ x ๒๕ ๖๐ x ๑ x ๘๐ ๖๐ x ๕๐ -	๗,๘๐๐ ๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๘๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๙๐,๓๐๐
๒.	<u>วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.</u> ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน ๖ ½ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ค่าพาหนะวิทยากร(ระยะทางจากถนนราชดำเนินถึงเทศบาลเมืองทุ่งสง) ระยะทางประมาณ ๖๒.๕ กม. กม.ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท (ไป-กลับ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คนจำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท รวมทั้งสิ้น	๖ ½ x ๑,๒๐๐ ๖๒.๕ x ๔ x ๒ ๒๐ x ๒ x ๒๕ ๒๐ x ๑ x ๘๐	๗,๘๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๖๐๐ ๑๐,๙๐๐
๓.	<u>วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.</u> ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน ๖ ½ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ค่าพาหนะวิทยากร(ระยะทางจากถนนราชดำเนินถึงเทศบาลเมืองทุ่งสง) ระยะทางประมาณ ๖๒.๕ กม. กม.ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท (ไป-กลับ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๒๐ คนจำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท รวมทั้งสิ้น	๖ ½ x ๑,๒๐๐ ๖๒.๕ x ๔ x ๒ ๒๐ x ๒ x ๒๕ ๒๐ x ๑ x ๘๐	๗,๘๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๖๐๐ ๑๐,๙๐๐
๔.	<u>วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.</u> ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน ๖ ½ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ค่าพาหนะวิทยากร(ระยะทางจากถนนราชดำเนินถึงเทศบาลเมืองทุ่งสง) ระยะทางประมาณ ๖๒.๕ กม. กม.ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท (ไป-กลับ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๙ คน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๙ คนจำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท รวมทั้งสิ้น	๖ ½ x ๑,๒๐๐ ๖๒.๕ x ๔ x ๒ ๑๙ x ๒ x ๒๕ ๑๙ x ๑ x ๘๐	๗,๘๐๐ ๕๐๐ ๙๕๐ ๑,๔๒๐ ๑๐,๗๗๐

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
๑.	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ คน ๖ ½ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท	๖ ½ x ๑,๒๐๐	๗,๘๐๐
๒.	ค่าพาหนะวิทยากร(ระยะทางจากถนนราชดำเนินถึงเทศบาลเมืองทุ่งสง) ระยะทางประมาณ ๖๒.๕ กม. กม.ละ ๔ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ บาท (ไป-กลับ)	๖๒.๕ x ๔ x ๒	๕๐๐
๓.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๙ คน จำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๑๙ x ๒ x ๒๕	๙๕๐
๔.	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๙ คน จำนวน ๑ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท รวมทั้งสิ้น	๑๙ x ๑ x ๘๐	๑,๕๒๐ ๑๐,๗๗๐
	รวม		๖๓,๖๔๐

สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมฯ จำนวน ๕ วัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๖๔๐ บาท (โดยถ้วนเฉลี่ยจ่ายกันได้ทุกรายการ)

๑๐. วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/
เป้าหมายผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม
๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(การอบรม ครั้งที่ ๑)**

ข้าพเจ้า นางสาวสุวนันท์ ครุฑคำบแก้ว ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภารกิจการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (การอบรม ครั้งที่ ๑) ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม จำนวน ๖๐ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๔๔ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ในเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง

ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า นางสาวสุวนันท์ ครุฑคำบแก้ว ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผล โครงการจากการดำเนินโครงการตั้งกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการประเมินผลแบบสอบถามด้านข้อมูลที่ว่าไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคารใหม่ ชั้น ๒

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษามาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ทำการศึกษาจากเอกสารโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบตามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. ประชากร

ประชากรผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคารใหม่ ชั้น ๒ จากการทดสอบตามทั้งหมด ๖๐ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๔๔ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณาจารย์ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาวสุวนันท์ ครุฑานาคแก้ว

๕.๒ ดำเนินการอภิปรายแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

คือ การประมวลผลประเดิมความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปีดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย \bar{X} และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย \bar{X} และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคารใหม่ ชั้น ๒ ทั้งหมดแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล

ค่าเฉลี่ย	ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ – ๔.๐๐	หมายถึง ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง ระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง ระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(การอบรม ครั้งที่ ๑)



การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๙	๒๐.๙๐
หญิง	๓๕	๗๙.๕๐
รวม	๔๔	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๕๐ และเป็นเพศชาย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๙๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
๒๐ – ๓๐ ปี	-	-
๓๑ – ๔๐ ปี	๙	๒๐.๔๐
๔๑ – ๕๐ ปี	๑๒	๒๗.๓๐
๕๑ ปี ขึ้นไป	๒๓	๕๒.๓๐
รวม	๔๔	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าอายุ ๕๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๓๐ รองลงมาจะระบุว่าอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๐ และลำดับสุดท้ายระบุว่าอายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๔๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามกอง/สังกัด

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
กอง/สังกัด		
สำนักปลัดเทศบาล	๑๓	๒๙.๕๐
กองวิชาการและแผนงาน	๖	๑๓.๖๐
กองคลัง	๖	๑๓.๖๐
กองสวัสดิการสังคม	๔	๙.๑๐
กองช่าง	๑	๒.๓๐

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
กองช่างสุขาภิบาล	๔	๙.๑๐
กองการศึกษา	๕	๑๑.๔๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อื่น ๆ	๕	๑๑.๔๐
รวม	๔๔	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากการที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๐ รองลงมาระบุว่ากองวิชาการและแผนงานและกองคลัง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๖๐ รองลงมาระบุว่ากองศึกษาและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๔๐ รองลงมาระบุว่ากองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๐ และ ลำดับสุดท้ายระบุว่ากองช่างจำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐ ตามลำดับ

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ

ตารางที่ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านคิดว่าสามารถทำให้บุคลากรมีความรู้ในเรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง เพียงได	๔.๒๓	๐.๖๘	๙๔.๖๐	มาก
๒.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ การจัดทำกรอบอัตรากำลัง เพียงได	๔.๑๙	๐.๗๒	๙๓.๖๐	มาก
๓.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ บทวิเคราะห์ SWOT Analysis ศักยภาพขององค์กรโดย ระบุจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคขององค์กร เพียงได	๔.๐๒	๐.๗๐	๙๐.๔๐	มาก
๔.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ เพียงได	๔.๐๐	๐.๘๔	๙๐.๐๐	มาก
๕.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ ความต้องการกำลังคน สายปฏิบัติ/สายบริหาร จำนวน เท่าใด เพียงได	๓.๙๑	๐.๖๔	๗๔.๒๐	มาก
๖.จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ จัดทำบทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับ อัตรากำลังที่มีปัจจุบัน เพียงได	๓.๘๙	๐.๖๔	๗๗.๔๐	มาก
รวม	๔.๐๔	๐.๗๑	๙๐.๗๗	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านคิดว่าสามารถทำให้บุคลากรมีความรู้ในเรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง เพียงได ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ อยู่ในระดับมาก
๒. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ การจัดทำกรอบอัตรากำลัง เพียงได ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับมาก
๓. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ บทวิเคราะห์ SWOT Analysis ศักยภาพขององค์กรโดยระบุจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคขององค์กร เพียงได ค่าเฉลี่ย ๔.๐๒ อยู่ในระดับมาก
๔. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ เพียงได ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับมาก
๕. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ ความต้องการกำลังคน สายปฏิบัติ/สายบริหาร จำนวนเท่าใด เพียงได ค่าเฉลี่ย ๓.๘๑ อยู่ในระดับมาก
๖. จากการเข้าร่วมอบรมฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อ จัดทำบทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีปัจจุบัน เพียงได ค่าเฉลี่ย ๓.๘๙ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยากร

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตารางที่ ๕ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑.วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๐๙	๐.๔๐	๘๑.๘๐	มาก
๒.วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๔.๑๙	๐.๔๙	๘๓.๖๐	มาก
๓.วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๔๔	๐.๔๙	๘๗.๖๐	มาก
๔.วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุ่งมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๓๙	๐.๔๐	๘๗.๘๐	มาก
๕.ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๓๔	๐.๔๙	๘๖.๘๐	มาก
รวม	๔.๓๐	๐.๔๓	๘๕.๘๒	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยากร ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ อยู่ในระดับมาก
๒. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุ่งมองได้อย่างกว้างขวาง ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ อยู่ในระดับมาก
๓. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับมาก

๔. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับมาก
 ๕. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ตารางที่ ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑. สถานที่ในการจัดอบรมฯ มีความเหมาะสม	๔.๒๐	๐.๕๑	๘๔.๐๐	มาก
๒. อาหารและเครื่องดื่มมีเหมาะสมสมเพียงพอ	๔.๓๔	๐.๔๘	๘๖.๔๐	มาก
๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม	๔.๓๔	๐.๔๘	๘๖.๔๐	มาก
๔. โสตท์ศูนย์ปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสม	๔.๒๐	๐.๖๗	๘๔.๐๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการจัดอบรมฯ มีความเหมาะสม	๔.๒๐	๐.๖๗	๘๔.๐๐	
รวม	๔.๒๖	๐.๕๖	๘๕.๑๒	มาก

อภิปรายผล

จากการที่ ๖ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

- อาหารและเครื่องดื่มมีเหมาะสมสมเพียงพอ และการประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๔ อยู่ในระดับมาก
- สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ความพร้อมของอุปกรณ์โสตท์ศูนย์ปกรณ์ และระยะเวลาในการจัดอบรมฯ มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตอนที่ ๕ สรุปแบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

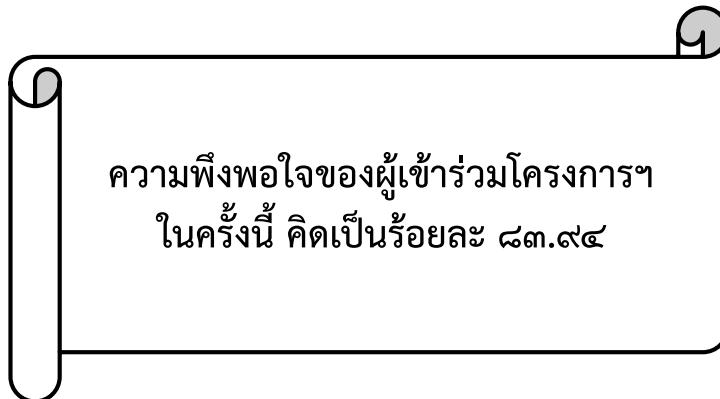
ตารางที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้ง ๓ ด้าน

ประเด็นความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
ตอนที่ ๒ ด้านเนื้อหาวิชาการ	๔.๐๔	๐.๗๑	๘๐.๗๗	มาก
ตอนที่ ๓ ด้านวิทยากร	๔.๓๐	๐.๕๓	๘๕.๔๒	มาก
ตอนที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๒๖	๐.๕๖	๘๕.๑๒	มาก
รวม	๔.๒๐	๐.๖๐	๘๓.๘๔	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจของโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถเรียงจากมากไปน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๓ ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก
๒. ตอนที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ อยู่ในระดับมาก
๓. ตอนที่ ๒ ด้านเนื้อหาวิชาการ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ อยู่ในระดับมาก



ประมวลภาพโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



นายอนุชา ธนาวุฒิ ผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล
เป็นผู้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ในครั้งนี้ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๒ ชั้น ๒



นายธนคม เจริญฤทธิ์ รองนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง เป็นประธานกล่าวเปิด
ในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ในครั้งนี้ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๒ ชั้น ๒

คุณเจษฎา スマอชิ ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช
ให้เกียรติเป็นวิทยากรให้ความรู้อ้อมในโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ในครั้งนี้ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๒ ชั้น ๒



ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ในครั้งนี้ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อาคาร ๒ ชั้น ๒

