



พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน เทศบาลเมืองทุ่งสงถือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรหนึ่งที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่และเป็นกลไกสำคัญที่นำบริการสาธารณะของรัฐไปบริการให้ถึงประชาชนซึ่งการจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าว นั้น เทศบาลเมืองทุ่งสงต้องอาศัยโครงการ หรือการวางแผนอย่างเป็นระบบมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับนโยบายหรือวิสัยทัศน์ขององค์กร และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริงบรรลุสู่ความสำเร็จตามที่กำหนดไว้ร่วมกับในยุคของการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและสภาวะที่มีการแข่งขันในปัจจุบันทำให้องค์กรต่าง ๆ ต้องหันกลับมาทบทวนตนเอง และให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการมุ่งเน้นที่จะสร้างทุนมนุษย์ และการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรในการปรับตัวให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงในการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของหน่วยงานไปสู่เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ต้องการ ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development-HRD) เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรภาครัฐจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลา เพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์ (initiative) และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ทรัพยากรบุคคลคือปัจจัยที่สำคัญที่สุด ดังนั้นการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรของเทศบาลเมืองทุ่งสง ให้มีความเชี่ยวชาญและรอบรู้ จึงเป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่องเป็นระบบเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้ ทักษะ เทคนิคใหม่ ๆ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดอบรมหลักสูตรหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ เป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความชำนาญ ได้เรียนรู้ทักษะ และเทคนิคใหม่ ๆ ให้แก่บุคลากรเกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติงาน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจงานของเทศบาล

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง เห็นถึงความสำคัญในการนำบริการสาธารณะของรัฐไปบริการให้ถึงประชาชน โดยคำนึงถึงการดำเนินการดังกล่าวจะประสบความสำเร็จได้นั้น จะต้องอาศัยการเขียนโครงการที่สามารถนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติจริง และเป็นจุดเชื่อมโยงจากแผนงานไปสู่ งบประมาณ รายจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ และการพัฒนาคน จากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดภายใต้เงื่อนไขด้านสถานะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงจัดโครงการอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการ แก่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบโครงการของเทศบาล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับวิทยากรและสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป

๓.เป้าหมาย

๓.๑ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๗๗ คน ดังนี้

๑.บุคลากรในสังกัดเทศบาล ผู้รับผิดชอบโครงการ,เขียนโครงการของทุกกอง/ฝ่าย/งาน จำนวน ๖๗ คน

- สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๕ คน
 - กองการศึกษา จำนวน ๘ คน
 - โรงเรียน ๖ โรง ๆ ละ ๒ คน รวมเป็น ๑๒ คน
 - กองช่าง จำนวน ๙ คน
 - กองคลัง จำนวน ๔ คน
 - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ คน
 - กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๖ คน
 - กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๓ คน
 - กองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๓ คน
- รวมทั้งสิ้น ๖๗ คน

๒. พนักงานและพนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง ในการรับผิดชอบโครงการ เช่น อธิการกอง ฯลฯ จำนวน ๑๐ คน รวมผู้เข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น ๗๗ คน

๔. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕.ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๒ วัน ในเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๒ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จัดอบรมในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๒ จัดอบรมในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ (ฝึกปฏิบัติ ตรวจจสอบ นิเทศการปฏิบัติและปรับปรุง แก้ไขโครงการให้ถูกต้อง

๖.วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒		หมายเหตุ
	มีนาคม	เมษายน	
๖.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง	➡		
๖.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม	➡		
๖.๓ แจกส่วนราชการเพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในสังกัดส่งเข้ารับการฝึกอบรม	➡		
๖.๔ ดำเนินการฝึกอบรม - โดยการบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากร - ฝึกปฏิบัติ การเขียนโครงการและวิเคราะห์โครงการ โดยวิทยากร	➡	➡	๑ ดำเนินการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒. รายละเอียดการฝึกอบรมตามกำหนดการที่แนบ
๖.๕ สรุปผลโครงการเสนอนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง			
๖.๖ ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายงานนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง ทราบ		➡	

๗.งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองทุ่งสง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ วัน งบประมาณ ๕๙,๗๑๐ บาท

ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ วัน งบประมาณ ๔๐,๒๙๐ บาท

(รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบ)

๘.ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลเมืองทุ่งสง

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะ และความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับวิทยากร จนสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.ตัวชี้วัดของโครงการ

๑๐.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ หลักการเขียนโครงการไม่ต่ำกว่า ๗๗ คน

๑๐.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับผิดชอบโครงการที่เข้าร่วมอบรม มีทักษะและเทคนิค การเขียนโครงการที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเขียนโครงการได้ถูกต้องตามหลักวิชาการยิ่งขึ้น

๑๑.วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๑๒.ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ ครั้งที่ ๑ ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ ครั้งที่ ๑ ซึ่งข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม จำนวน ๗๐ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๕๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๓ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการ แก่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบโครงการของเทศบาล และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับวิทยากรและสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป

ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการประเมินผลแบบสอบถามด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ สังกัด/กอง ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ด้านการนำความรู้ไปใช้ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ ครั้งที่ ๑ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ทำการศึกษาจากเอกสารโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ ประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. ประชากร

ประชากรผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ -๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัด นครศรีธรรมราช จากการทอดแบบสอบถามทั้งหมด ๗๐ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๕๐ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทอดแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการ ประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

คือ การประมวลผลประเด็นความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ แบบสอบถาม ได้แก่ เพศ สังกัด/กอง ด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านวิทยากร ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ด้านการนำความรู้ไปใช้ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้ เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทาง สังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับ ความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่ แล้วหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่ง

สง อำเภอร่องสง จังหวัดนครราชสีมาทั้งหมด แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล		
ค่าเฉลี่ย		ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ
ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
หญิง	๗	๑๔.๐๐
ชาย	๔๓	๘๖.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ระบุเพศหญิง จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐๐ ระบุเพศชาย จำนวน ๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๐๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสังกัด/กอง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สังกัด/กอง		
สำนักปลัดเทศบาล	๕	๑๐.๐๐
กองวิชาการและแผนงาน	๙	๑๘.๐๐
กองสวัสดิการสังคม	๕	๑๐.๐
กองช่าง	-	-
กองคลัง	๔	๘.๐๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔	๘.๐๐
กองช่างสุขาภิบาล	๒	๔.๐๐
กองการศึกษา	๖	๑๒.๐๐
โรงเรียนในเขตเทศบาล	๑๕	๓๐.๐๐
อื่น ๆ		
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ รองลงมาระบุว่า กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๐ ระบุว่ากองการศึกษา จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๐๐ ระบุว่าสำนักปลัดเทศบาลและกองสวัสดิการสังคมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ระบุว่ากองคลังและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๐ และลำดับสุดท้ายระบุว่ากองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๐ ตามลำดับ

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจ

ตอนที่ ๒ ภาพรวมความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑.จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และทฤษฎีวิธีการ หลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ เพียงใด	๔.๑๘	๐.๗๒	๘๓.๖๐	มาก
๒.จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านมีความเข้าใจเรื่องลักษณะโครงการที่ถูกต้อง และฝึกปฏิบัติการการเขียนโครงการของหน่วยงาน เพียงใด	๔.๑๖	๐.๖๕	๘๓.๒๐	มาก
๓.จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านมีความเข้าใจเรื่องการเงินการคลังที่มีบทบาทเกี่ยวกับกรอบการดำเนินการทางการคลังและงบประมาณ เพียงใด	๔.๐๐	๐.๘๓	๘๐.๐๐	มาก
๔.จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการของหน่วยงาน เพียงใด	๔.๑๔	๐.๗๓	๘๒.๘๐	มาก
๕.จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการแก่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบโครงการของเทศบาล เพียงใด	๔.๒๐	๐.๖๔	๘๔.๐๐	มาก
๖.จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับวิทยากร และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป เพียงใด	๔.๑๔	๐.๖๗	๘๒.๘๐	มาก
รวม	๔.๑๔	๐.๗๑	๘๒.๗๓	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถาม ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าสามารถพัฒนาทักษะและความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนโครงการแก่ผู้ปฏิบัติงานรับผิดชอบโครงการของเทศบาล เพียงใด ค่าเฉลี่ย ๔.๒ อยู่ในระดับมาก
๒. จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด และทฤษฎีวิธีการ หลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการ เพียงใด ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับมาก

๓. จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านมีความเข้าใจเรื่องลักษณะโครงการที่ถูกต้อง และฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการของหน่วยงาน เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ อยู่ในระดับมาก**
๔. จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติหลักการเขียนโครงการและการวิเคราะห์โครงการของหน่วยงาน เพียงใด และ จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านคิดว่าผู้เข้ารับการอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับวิทยากร และสามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ต่อไป เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ อยู่ในระดับมาก**
๕. จากการอบรมในครั้งนี้ ท่านมีความเข้าใจเรื่องการเงินการคลังที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณ เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับมาก**

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตอนที่ ๓ ภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร

ตารางที่ ๔ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๓๐	๐.๗๔	๘๖.๐๐	มาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๒๖	๐.๗๕	๘๕.๒๐	มาก
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๒๐	๐.๗๖	๘๔.๐๐	มาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๒๔	๐.๗๗	๘๔.๘๐	มาก
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๔๒	๐.๖๗	๘๘.๔๐	มาก
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๒๖	๐.๗๘	๘๕.๒๐	มาก
รวม	๔.๒๘	๐.๗๕	๘๕.๖๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านวิทยากร ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ อยู่ในระดับมาก
๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก
๓. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหาและการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ อยู่ในระดับมาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ อยู่ในระดับมาก
๕. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา/ อาหาร

ตอนที่ ๔ ภาพรวมความพึงพอใจด้านสถานที่ /ระยะเวลา/ อาหาร

ตารางที่ ๕ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านความพึงพอใจด้านสถานที่ /ระยะเวลา/ อาหาร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๓๖	๐.๗๘	๘๗.๒๐	มาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๔๒	๐.๗๓	๘๘.๔๐	มาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๔๐	๐.๗๖	๘๘.๐๐	มาก
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๔.๔๖	๐.๗๓	๘๘.๒๐	มาก
รวม	๔.๔๑	๐.๗๕	๘๘.๒๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านความพึงพอใจด้านสถานที่ /ระยะเวลา/ อาหาร ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. อาหาร มีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับมาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ อยู่ในระดับมาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๔๒ อยู่ในระดับมาก
๔. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการนำความรู้ไปใช้

ตอนที่ ๕ ภาพรวมความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดด้านความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับ ความคิดเห็น
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๔๖	๐.๕๘	๘๘.๒๐	มาก
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๓๖	๐.๖๖	๘๗.๒๐	มาก
๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๒๔	๐.๘๕	๘๔.๘๐	มาก
รวม	๔.๓๕	๐.๗๐	๘๗.๐๗	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๖ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับ มาก
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ อยู่ในระดับ มาก
๓. คาดว่าสามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ อยู่ในระดับ มาก

การประเมินแบบที่ ๖ สรุปผลการวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ด้านวิทยากร ด้านสถานที่ /ระยะเวลา/ อาหารและด้านการนำความรู้ไปใช้

ตารางที่ ๗ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ ทั้ง ๔ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑. ตอนที่ ๒ ภาพรวมความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๑๔	๐.๗๑	๘๒.๗๓	มาก
๒. ตอนที่ ๓ ภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร	๔.๒๘	๐.๗๕	๘๕.๖๐	มาก
๓. ตอนที่ ๔ ภาพรวมความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา/ อาหาร	๔.๔๑	๐.๗๕	๘๘.๒๐	มาก
๔. ตอนที่ ๕ ภาพรวมความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๓๕	๐.๗๐	๘๗.๐๗	มาก
รวม	๔.๓๐	๐.๗๓	๘๕.๙๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๗ จากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๔ ตอน ในการดำเนินโครงการปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๔ ภาพรวมความพึงพอใจด้านสถานที่ /ระยะเวลา/ อาหาร ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก
๒. ตอนที่ ๕ ภาพรวมความพึงพอใจด้านการนำความรู้ไปใช้ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก
๓. ตอนที่ ๓ ภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ อยู่ในระดับมาก
๔. ตอนที่ ๒ ภาพรวมความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ อยู่ในระดับมาก

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๑.ในที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ วิทยากร (สตง.) ควรเพิ่มระยะเวลาการอบรม เพื่อความถูกต้องและแม่นยำในการปฏิบัติงาน

๒.เป็นโครงการที่ดีมาก ได้ความรู้นำไปปฏิบัติงาน

๓.ควรจัดให้การทบทวนความรู้ปีละ ๒ ครั้ง

๔.เป็นหัวข้อการอบรมที่น่าสนใจ และนำไปปฏิบัติได้จริง

๕.มีความต้องการให้วิทยากร (ดร.ไพฑูรย์) ได้ช่วยอบรมเพิ่มเติมแก่คณะครู ที่โรงเรียนเทศบาลวัดไค้กสะท้อน

๖.เห็นควรมีการอบรม หรือติดตามการเขียนโครงการครั้งต่อไป

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้
คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๐

ประมวลภาพโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและ
การวิเคราะห์โครงการ

ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒



นางเตือนจิต จงคง รองปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง เป็นผู้กล่าวเปิด
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการและ
การวิเคราะห์โครงการ ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



ลงทะเบียนโครงการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียน
โครงการและการวิเคราะห์โครงการ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



ดร.ไพบูลย์ โพธิ์สุวรรณ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ บรรยายในหัวข้อ
ความรู้ แนวคิดและทฤษฎีวิธีการ หลักการเขียนโครงการและ
การวิเคราะห์โครงการ และลักษณะโครงการที่ถูกต้อง
และฝึกปฏิบัติการการเขียนโครงการของหน่วยงาน
ในการจัดโครงการดังกล่าว ในครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒



ดร.ไพบูลย์ โพธิ์สุวรรณ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
ให้ผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทำแบบทดสอบ
และร่วมกันตอบข้อซักถาม โดยมีการนับคะแนน เพื่อจะสำรวจความรู้
ความเข้าใจในการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้
ในครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒



ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้คำแนะนำ ร่วม
แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ
ของหน่วยงานโดยได้ให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด
และตอบข้อซักถามแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
ในครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒



วิทยาการจากสำนักงานผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.๑๔)
บรรยายในหัวข้อ การเงินการคลังของที่มีบทบาทเกี่ยวกับ
กรอบการดำเนินการทางการเงินการคลังและงบประมาณ
ในครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒



นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง ร่วมรับฟังการ
บรรยายจากวิทยากรจากสำนักงานผู้ตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.๑๔)
ซึ่งบรรยายในหัวข้อ การเงินการคลังของที่มีบทบาทเกี่ยวกับ
กรอบการดำเนินการทางการคลังและงบประมาณด้วย
ในครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒



ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการ
และการวิเคราะห์โครงการ
ในครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒



ดร.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
สรุปผลการตรวจสอบการฝึกปฏิบัติการหลักการเขียนโครงการ
และการวิเคราะห์โครงการ
ในครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒