

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ ผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการติดตามและประเมินผลโครงการการติดตามและ ประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว นอกจากจะทำให้ทราบถึงประสิทธิภาพ ของการดำเนินโครงการ ตลอดจน ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการปรับปรุงโครงการที่จะ ดำเนินการในอนาคตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลเมือง ทุ่งสงเป็นกระบวนการกำหนดรูปแบบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลของเทศบาลเมือง ทุ่งสง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย นำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหาและ ตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม ในการบริหารจัดการ เป็นเครื่องรับรองคุณภาพในการให้บริการ ช่วยแก้ปัญหาใน การคัดเลือกโครงการช่วยให้ได้ข้อมูลซึ่งเป็นสารสนเทศที่มีคุณค่าสำหรับการบริหารงานของเทศบาล

กองวิชาการและแผนงาน จึงขออนุมัติโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงาน ผล การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒) เพื่อนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม พร้อมทั้งเสนอแนะการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็น รูปแบบเดียวกันมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อ พัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒) ขึ้น

๕. จุดมุ่งหมายของโครงการ

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒) มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผลประโยชน์เบื้องต้น

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

๖.๒ ผลประโยชน์ชั้นกลาง

จากการที่ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้และทักษะแล้วจะสามารถจัดทำรายงานการติดตามและ ประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อให้สามารถรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและผู้บริหารเสนอต่อสภาเทศบาล

๖.๓ ผลประโยชน์ระยะยาว

ประชาชนได้รับประโยชน์โครงการและกิจการที่ได้จัดทำขึ้นอย่างมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้เป็น เครื่องมือในการพัฒนาเมืองทุ่งสงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของ ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

๖.๔ กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

- โดยตรง

- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

- โดยอ้อม

- ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

๗. วัตถุประสงค์โครงการ

๗.๑ เพื่อเพิ่มทักษะแก่บุคลากรของเทศบาล ในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๗.๒ เพื่อนิเทศและติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ได้ถูกต้อง

๘. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตการดำเนินงาน

เป้าหมาย : ผู้เข้าอบรมฯ จำนวน ๘๐ คน ดังนี้

๘.๑ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๓ คน

๘.๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๗ คน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ (เชิงปริมาณ) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖๗ คน	คน	๗๐	๗๐	๗๐
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ (เชิงความพึงพอใจ) ระดับความพึงพอใจ	๕ ระดับ	มาก	มาก	มาก
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ (เชิงคุณภาพ) คุณภาพจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผล โครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงผ่านเกณฑ์	๕ ระดับ	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี

๙. ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

เดือนสิงหาคม (ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๔ วัน)

วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายสำนัก/กอง/โรงเรียน
๕ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	- สำนักปลัดเทศบาล , กองสวัสดิการสังคม และผู้แทน ประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาล เมืองทุ่งสงคัดเลือก
๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	- กองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภา เทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายสำนัก/กอง/โรงเรียน
๘ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	- กองช่าง และ กองช่างสุขาภิบาล และกองสาธารณสุขฯ และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก
๙ สิงหาคม ๒๕๖๒	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	- กองคลัง และ กองวิชาการและแผนงาน และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก

๑๐. งบประมาณ / แหล่งที่มา

☒ โดยเบิกจ่ายจาก เงินในงบประมาณของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

➤แผนการประเมินโครงการ

๑๑.วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๑๒.ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒
วันที่ ๕-๖ ,๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ข้าพเจ้า นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งข้าพเจ้าได้**ส่มตัวอย่างทอดแบบสอบถาม จำนวน ๘๐ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๗๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๕** และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะแก่บุคลากรของเทศบาล ในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง และเพื่อนิเทศและติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ได้ถูกต้อง

ในครั้งนี้ นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒ มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการประเมินผลแบบสอบถามด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม กอง/สังกัด ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕-๖ ,๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งหมด ๖๕ คน

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม (เล็ก)และห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทุติยภูมิ ได้ทำการศึกษาจากเอกสารโครงการ ณ ห้องประชุม (เล็ก)และห้องประชุม เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการโครงการฯ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. ประชากร

ประชากรผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้งหมด ในวันที่ ๕-๖,๘-๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ จากการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๘๐ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๗๑ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาวสุนันท์ ครุฑคาบแก้ว

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

คือ การประมวลผลประเด็นความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิชาการ ด้านการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูป เพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒ ทั้งหมด แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล		
ค่าเฉลี่ย		ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑๒	๑๖.๙๐
หญิง	๕๙	๘๑.๑๐
รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเพศหญิง จำนวน ๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๑๐ และระบุว่าเป็นเพศชาย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๙๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
๒๐ – ๓๐ ปี	๑๐	๑๔.๑๐
๓๑ – ๔๐ ปี	๑๔	๑๙.๗๐
๔๑ – ๕๐ ปี	๓๑	๔๓.๗๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๑๖	๒๒.๕๐
รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่ามีอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๓๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗๐ รองลงมาอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๐ อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๗๐ และลำดับสุดท้าย อายุ ๒๐ – ๓๐ ปี จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๑๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	-	-
หัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล	๕๗	๘๐.๓๐
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๑	๑๕.๕๐
คณะกรรมการฯ	๓	๔.๒๐
อื่น ๆ	-	-
รวม	๗๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าหัวหน้าส่วนราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล จำนวน ๕๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐ รองลงมาระบุว่าผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง และผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๓๐ ตามลำดับ

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ

ตารางที่ ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
๑.จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านคิดว่าสามารถเพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงใด	๔.๔๑	๐.๘๐	๘๘.๒๐	มาก
๒.จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านคิดว่าในการนิเทศและการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรมได้ถูกต้อง เพียงใด	๔.๓๙	๐.๗๘	๘๗.๘๐	มาก
๓.จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพียงใด	๔.๓๙	๐.๘๒	๘๗.๘๐	มาก
๔.จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน เพียงใด	๔.๓๕	๐.๘๖	๘๗.๐๐	มาก
รวม	๔.๓๙	๐.๘๒	๘๗.๗๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านเนื้อหาวิชาการ ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านคิดว่าสามารถเพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก**
๒. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านคิดว่าในการนิเทศและการติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรมได้ถูกต้อง เพียงใด และจากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ อยู่ในระดับมาก**
๓. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน เพียงใด **๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก**

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ตารางที่ ๕ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร

(คุณเจษฎา สมานิตี ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช)

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๓๗	๐.๙๓	๘๗.๔๐	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๔.๕๕	๐.๗๗	๙๑.๐๐	มากที่สุด
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๔๖	๐.๙๒	๘๙.๒๐	มาก
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๓๕	๐.๙๑	๘๗.๐๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๓๑	๐.๙๘	๘๖.๒๐	มาก
รวม	๔.๔๑	๐.๙๐	๘๘.๑๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยากร (คุณเจษฎา สมานิตี ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช) ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ในภาพรวม**ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย **ค่าเฉลี่ย ๔.๕๕ อยู่ในระดับมาก**
๒. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๖ อยู่ในระดับมาก**
๓. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก**
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก**

๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ อยู่ในระดับ มาก

ตารางที่ ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านวิทยากร
(คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง)

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๒๓	๐.๙๔	๘๔.๖๐	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๔.๒๑	๐.๙๕	๘๔.๒๐	มาก
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๑๙	๐.๙๙	๘๓.๘๐	มาก
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๓๕	๐.๙๓	๘๗.๐๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๒๗	๐.๙๖	๘๕.๔๐	มาก
รวม	๔.๒๕	๐.๙๕	๘๕.๐๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๖ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านวิทยากร (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง) ในครั้งนี้ มีความพึงพอใจในภาพรวม ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก
๒. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก
๓. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ อยู่ในระดับมาก
๔. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ อยู่ในระดับมาก
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๓.๑๙ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่
ตารางที่ ๗ รายละเอียดเกี่ยวกับภาพรวมความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๖๒	๐.๕๗	๙๒.๔๐	มากที่สุด
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่	๔.๓๗	๐.๙๕	๘๗.๔๐	มาก
๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๓๐	๐.๘๗	๘๖.๐๐	มาก

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๔. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการอบรมหรือไม่	๔.๑๓	๐.๙๙	๘๒.๖๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๒๓	๐.๙๓	๘๔.๖๐	มาก
รวม	๔.๓๓	๐.๘๖	๘๖.๖๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๗ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ในครั้งนี้มีความพึงพอใจในภาพรวม ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๖๒ อยู่ในระดับมากที่สุด
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก
๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก
๔. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ อยู่ในระดับมาก
๕. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการอบรมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๓ อยู่ในระดับมาก

การประเมินแบบที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์แบบสอบถามภาพรวมโครงการฯ

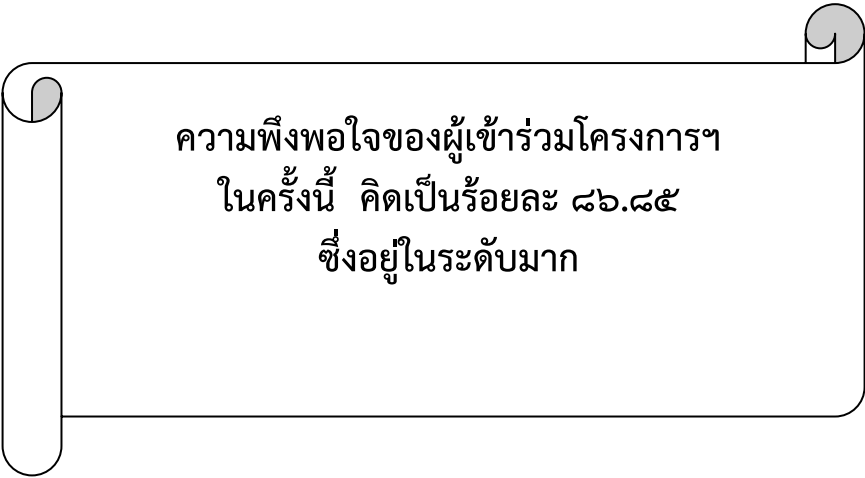
ตารางที่ ๘ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ ทั้ง ๓ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความคิดเห็น
ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ	๔.๓๙	๐.๘๒	๘๗.๗๐	มาก
ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร ➤ (คุณเจษฎา สมาชิก ที่ปรึกษาด้านวิชาการ คณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช) ➤ (คุณมนัส สีด้า อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง)	๔.๔๑ ๔.๒๕	๐.๙๐ ๐.๙๕	๘๘.๑๐ ๘๕.๐๐	มาก มาก
ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๓๓	๐.๘๖	๘๖.๖๐	มาก
รวม	๔.๓๕	๐.๘๘	๘๖.๘๕	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๘ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจในภาพรวมจากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๓ ตอน ในการดำเนินโครงการปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการ มีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณเจษฎา สมานิต ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช) ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก
๒. ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ อยู่ในระดับมาก
๓. ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านการบริหารจัดการและสถานที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับมาก
๔. ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง) ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ อยู่ในระดับมาก



ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๘๕
ซึ่งอยู่ในระดับมาก

ประมวลภาพโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร
เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๒
ในวันที่ ๕ - ๖ , ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒



เทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับเกียรติจาก คุณเจษฎา สมานิต ที่ปรึกษาด้านวิชาการคณะกรรมการธรรมาภิบาล
จังหวัดนครศรีธรรมราช และคุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการการประสานงานภูมิภาคสาขาทุ่งสง
ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทาง
การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/
กิจกรรม และการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน และได้รับเกียรติจาก
นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง นายฉัตรนุชย์ สมบัติศรี ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสงและ
นางเตือนจิต จงคง รองปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ด้วย
ในวันที่ ๕ - ๖ , ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒



วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง และ
กองสวัสดิการสังคม,ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง,สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,
คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองการศึกษา
และโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง, ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาล
เมืองทุ่งสงคัดเลือก, คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองช่าง กองช่างสุขาภิบาล และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ,ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง,สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่ง สงคัดเลือก,คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒
 กลุ่มเป้าหมายในการอบรมครั้งนี้เป็นพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของกองคลัง กองวิชาการและแผนงาน,
 ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก
 ,คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
 ณ ห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง