

**รายงานผลการดำเนินงานจ้างโครงการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการ/กิจกรรมสำคัญของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

**โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐**

ข้อมูลทั่วไปโครงการ

๑. หน่วยงาน งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน
๒. ปีงบประมาณ ดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๒
๓. สอนนโยบาย พัฒนาระบบการประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่และผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างระบบคุณธรรมและสร้างขวัญกำลังใจแก่พนักงาน
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลและองค์กรชุมชนสู่การบริหารจัดการที่ดีโดยทุกภาคีมีส่วนร่วมแบบบูรณาการรองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัจฉริยะ
๕. แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการทำงานเฉพาะด้านและทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาล

๖. แผนงาน บริหารงานทั่วไป

- | | |
|---|--|
| <p>๗. ลักษณะโครงการด้าน ☐ เศรษฐกิจ</p> <p>☒ บริหารจัดการ</p> <p>☐ อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>๘. สถานภาพโครงการ ☐ ใหม่</p> <p>๙. ประเภทโครงการ ☒ พัฒนา</p> | <p>☐ สังคมและคุณภาพชีวิต</p> <p>☐ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>☒ ต่อเนื่อง</p> <p>☐ ดำเนินการตามปกติ</p> |
|---|--|

ที่ตั้งโครงการ

ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง และห้องประชุม (เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เหตุผล/ความจำเป็น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๑๓(๓) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง ภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการติดตามและประเมินผลโครงการติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว นอกจากจะทำให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการ

ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการปรับปรุงโครงการที่จะดำเนินการในอนาคตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นกระบวนการกำหนดรูปแบบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย นำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ เป็นเครื่องรับรองคุณภาพในการให้บริการช่วยเหลือปัญหาในการคัดเลือกโครงการช่วยให้ได้ข้อมูลซึ่งเป็นสารสนเทศที่มีคุณค่าสำหรับการบริหารงานของเทศบาล

กองวิชาการและแผนงาน จึงขออนุมัติโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) เพื่อนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเสนอแนะการจัดทำรายงานติดตามประเมินผล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นรูปแบบเดียวกัน มีความน่าเชื่อถือ ถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ขึ้น

จุดมุ่งหมายของโครงการ

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลประโยชน์เบื้องต้น

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกขั้นตอน

๒. ผลประโยชน์ขั้นกลาง

จากการที่ผู้เข้ารับการอบรมฯ มีความรู้และทักษะแล้วจะสามารถจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อให้สามารถรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารและผู้บริหารเสนอต่อสภาเทศบาล

๓. ผลประโยชน์ระยะยาว

ประชาชนได้รับประโยชน์โครงการและกิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้นอย่างมีคุณภาพ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเมืองทุ่งสงให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในเขตเทศบาล ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงดีขึ้น

๔. กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

➤ โดยตรง

- พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้องในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไตรมาสที่ ๑ และ ๒
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

➤ โดยอ้อม

- ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อเพิ่มทักษะแก่บุคลากรของเทศบาลในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. เพื่อนิเทศและติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ได้ถูกต้อง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตการดำเนินงาน

เป้าหมาย : ผู้เข้าอบรมฯ จำนวน ๖๗ คน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖๐ คน

๒. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๗ คน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ (เชิงปริมาณ) จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๖๗ คน	คน	๖๗		
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ (เชิงความพึงพอใจ) ระดับความพึงพอใจ	๕ ระดับ	มาก		
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ (เชิงคุณภาพ) คุณภาพจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงผ่านเกณฑ์	๕ ระดับ	ระดับดี		

ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันที่ ๑๖,๒๒,๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ (ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓ วัน)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายสำนัก/กอง/โรงเรียน
๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๓๐ น.-๑๖.๐๐ น.	กองการศึกษาและโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๖ โรง และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง ,สมาชิกสภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก ,ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๓๐ น.-๑๖.๐๐ น.	กองช่าง ,กองช่างสุขาภิบาล ,กองสาธารณสุขฯ และกองสวัสดิการสังคม และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง, สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก, ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐	๐๘.๓๐ น.-๑๖.๐๐ น.	สำนักปลัดเทศบาล,กองวิชาการและแผนงาน,กองคลังและผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง,สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก,ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๕ ขั้นตอนหลัก

กิจกรรมของ โครงการ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)
ขั้นตอนที่ ๑	-การสำรวจความต้องการการฝึกอบรม โดยดำเนินการดังนี้ ประสานกอง/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสอบถามความ ต้องการเบื้องต้น นำเรียนผู้บริหารเพื่อตัดสินใจ พร้อมเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
ขั้นตอนที่ ๒	-การออกแบบหลักสูตร โดยดำเนินการดังนี้ ๑. ประสานวิทยากร ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้างและขออนุมัติเบิก จ่ายเงิน ๔. จัดทำหนังสือเชิญประชุม,เชิญวิทยากร,ส่ง หนังสือเชิญประชุม ๕. เตรียมเอกสารประกอบการอบรม	ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐
ขั้นตอนที่ ๓	-จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำรายงานการ ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนา เทศบาลเมืองทุ่งสง	วันที่ ๑๖,๒๒,๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐
ขั้นตอนที่ ๔	-การวัดผลการฝึกอบรม	วันที่ ๑-๓ เมษายน ๒๕๖๐
ขั้นตอนที่ ๕	-จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ	หลังเสร็จสิ้นโครงการ ภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนหลักของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนตัดสินใจ

-

ขั้นตอนที่ ๒ ตัดสินใจ

-

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการ

-

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งมอบ

-

ขั้นตอนที่ ๕ หลังส่งมอบ

-

ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบในทางลบของการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

๑. ความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
ขั้นตอนที่ ๑	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๒	คณะทำงานที่แต่งตั้งไม่มาร่วมดำเนินการ	ร้อยละ ๒	-	สำรวจความต้องการก่อนการจัดอบรม
ขั้นตอนที่ ๓	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๔	ผู้เข้าร่วมแจ้งว่าเข้าร่วมประชุม แต่เมื่อถึงวันประชุมไม่มาร่วม ทำให้เทศบาลต้องเสียค่าอาหารและค่าห้องโดยไม่จำเป็น	ร้อยละ ๑๐	จัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมคำสั่ง	
ขั้นตอนที่ ๕	-	-	-	-

๒. ความเสี่ยงอื่น ๆ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
๑.	การตรงต่อเวลา การทำกิจกรรมร่วมกัน ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมฯ อาจทำให้กำหนดการหรือตารางที่วางไว้ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้	-	จัดเจ้าหน้าที่, ประสานเชิญผู้เข้ารับการอบรมฯ เข้ารับการอบรมให้ตรงต่อเวลา	-

๓. ผลกระทบ

➤ทางลบ

ไม่มี

➤ผลกระทบ

คุณภาพชีวิตที่ดีของคนในท้องถิ่น

➤ผลลัพธ์

ผู้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงสามารถจัดทำรายงานได้อย่างถูกต้อง

๔. กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ

-ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล

-พนักงานเทศบาลที่เกี่ยวข้องในการรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

-คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

-ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑. ระดับคะแนน

- ระดับคะแนน ๑ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑
- ระดับคะแนน ๒ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒
- ระดับคะแนน ๓ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓
- ระดับคะแนน ๔ เมื่อ ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑,๒,๓,๔
- ระดับคะแนน ๕ เมื่อ ดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน

๒. ผู้ประเมินผล

- งานวิจัยและประเมินผล (ประเมินตนเอง)
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล

งบประมาณ/แหล่งที่มา

☒ โดยเบิกจ่ายจากเงินในงบประมาณของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ตั้งไว้เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๑. วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๓๕ คน ประกอบด้วย บุคลากรของกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง จำนวน ๒๐ คน และผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก คณะกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวน ๗ คน และปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๓๕ คน

-ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) เป็นเงิน $(๖ \times ๑ \times ๖๐๐) = ๓,๖๐๐$ บาท และจำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน เป็นเงิน $(๓ \times ๑ \times ๖๐๐) = ๑,๘๐๐$ บาท รวมค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท

-ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๘๘๐ บาท

-ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๓๕ คน เป็นเงิน $(๘๐ \times ๓๕ \times ๑) = ๒,๘๘๐$ บาท

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท/คน เป็นเงิน $(๒๕ \times ๓๕ \times ๒) = ๑,๗๕๐$ บาท

-ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ = ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๙๑๐ บาท

๒. วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๓๘ คน ประกอบด้วย บุคลากรของกองช่าง จำนวน ๖ คน กองช่างสุขาภิบาล จำนวน ๓ คน กองสาธารณสุขฯ จำนวน ๘ คน และกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๖ คน สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก คณะกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวน ๗ คน และปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๓๘ คน

-ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) เป็นเงิน $(๖ \times ๑ \times ๖๐๐) = ๓,๖๐๐$ บาท และจำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน เป็นเงิน $(๓ \times ๑ \times ๖๐๐) = ๑,๘๐๐$ บาท รวมค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท

-ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๘๘๐ บาท

-ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๓๘ คน เป็นเงิน $(๘๐ \times ๓๘ \times ๑) = ๓,๐๔๐$ บาท

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท/คน เป็นเงิน $(๒๕ \times ๓๘ \times ๒) = ๑,๙๐๐$ บาท

-ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ = ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๒,๒๒๐ บาท

๓. วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

ผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๓๖ คน ประกอบด้วย บุคลากรของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๗ คน กองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑๐ คน และกองคลัง จำนวน ๔ คน สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก คณะกรรมการติดตามและประเมินผล จำนวน ๗ คน และปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมฯ จำนวน ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๓๖ คน

-ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๒ คน (๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน) เป็นเงิน (๖x๑x๖๐๐) ๓,๖๐๐ บาท และจำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน เป็นเงิน (๓x๑x๖๐๐) ๑,๘๐๐ บาท รวมค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ บาท

-ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๘๘๐ บาท

-ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๓๖ คน เป็นเงิน (๘๐x๓๖x๑)=๒,๘๘๐ บาท

-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ๆ ละ ๒๕ บาท/คน เป็นเงิน (๒๕x๓๖x๒) = ๑,๘๐๐ บาท

-ค่าเอกสารประกอบการอบรมฯ = ๑,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๑๑,๙๖๐ บาท

สรุปค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมฯ จำนวน ๓ วัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๙๐ บาท

(โดยถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ทุกรายการ)

คณะผู้ดำเนินงาน

๑. ผู้กำกับดูแล/ที่ปรึกษา นางสาวราตรี ชนะศักดิ์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๒. ผู้ดำเนินงาน

๑. นางอารีย์	รักษศรีทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
๒. นางสาวอนุสรณ์	จำจิตต์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓. นางสาวรัตติยา	มณีฉาย	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

๓. อำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้ดำเนินงาน/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.๒๕๔๘

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่

๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๔. ความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น/การสนับสนุนโครงการอื่น

-

วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

ผลที่คาดว่าจะได้รับการประเมิน

๑. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นายนิรุทธ์ พรหมวิเศษ ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการ และจัดเก็บแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ซึ่งข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างทอดแบบสอบถาม จำนวน ๓๕ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๒๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะแก่บุคลากรของเทศบาลในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง นิเทศและติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ได้ถูกต้อง

ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า นายนิรุทธ์ พรหมวิเศษ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการประเมินผลแบบสอบถามด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓๕ คน

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทฤษฎี ได้ทำการศึกษาจากเอกสารโครงการ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการโครงการฯ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. ประชากร

ประชากรผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ทั้งหมด ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ จากการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๓๕ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๒๑ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นายนิรุทธิ์ พรหมวิเศษ

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

คือ การประมวลผลประเด็นความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่ แล้วหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ทั้งหมด แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล		
ค่าเฉลี่ย		ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
(กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐)
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑	๔.๘๐
หญิง	๒๐	๙๕.๒๐
รวม	๒๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเพศหญิง จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ และเป็นเพศชาย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
๒๐ – ๓๐ ปี	๕	๒๓.๘๐
๓๑ – ๔๐ ปี	๗	๓๓.๓๐
๔๑ – ๕๐ ปี	๖	๒๘.๖๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๓	๑๔.๓๐
รวม	๒๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุอายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๐ รองลงมาอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๐ อายุ ๒๐–๓๐ ปี จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๐ และอันดับสุดท้ายอายุ ๕๑ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๓๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	-	-
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๒	๙.๕๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑	๔.๘๐
ปริญญาตรี	๑๒	๕๗.๑๐
ปริญญาโท	๔	๑๙.๐๐
อื่น ๆ (ระบุ).....	๒	๙.๕๐
รวม	๒๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษา ปริญญาตรี จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๐ รองลงมามีระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙ ระดับการศึกษามัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า และอื่น ๆ ได้แก่ ปริญญาเอก ,มัธยมปลาย จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๐ ระดับการศึกษานอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน ร้อยละ ๔.๘๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	-	-
ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๓	๖๑.๙๐
เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล	๗	๓๓.๓๐
อื่น ๆ (ระบุ).....	๑	๔.๘๐
รวม	๒๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่มีสถานะเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๙๐ รองลงมามีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๐ และอันดับสุดท้ายสถานะอื่น ๆ คือ กรรมการติดตามประเมินผลโครงการ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๐ ตามลำดับ

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ

ตารางที่ ๕ แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจและได้เพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงใด	๓.๖๑	๐.๑๒	๗๒.๒๐	มาก
๒. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการนิเทศ การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรมได้ถูกต้องเพียงใด	๓.๗๑	๐.๑๗	๗๔.๒๐	มาก
๓. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพียงใด	๓.๘๐	๐.๑๔	๗๖.๐๐	มาก
๔. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานเพียงใด	๓.๗๖	๐.๑๖	๗๕.๒๐	มาก
รวม	๓.๗๒	๐.๑๕	๗๔.๔๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถาม ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความคิดเห็นในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๓.๗๒ อยู่ในระดับ มาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๓.๘๐ อยู่ในระดับ มาก**

๒. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๓.๗๖ อยู่ในระดับ มาก**

๓. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการนิเทศ การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรมได้ถูกต้องเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๓.๗๑ อยู่ในระดับ มาก**

๔. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจและได้เพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๓.๖๑ อยู่ในระดับ มาก**

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากรของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณเจษฎา สมานิ ชำราชาการบ้านาญ)

ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๐๐	๐.๒๑	๘๐.๐๐	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๓.๘๕	๐.๒๒	๗๗.๐๐	มาก
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๓.๗๑	๐.๒๕	๗๔.๒๐	มาก
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๓.๙๐	๐.๒๔	๗๘.๐๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๓.๗๑	๐.๒๐	๗๔.๒๐	มาก
รวม	๓.๘๓	๐.๖๒	๗๖.๖๘	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๖ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านวิทยากร ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๓.๘๓ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก

๒. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง
ค่าเฉลี่ย ๓.๙๐ อยู่ในระดับ มาก

๓. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๓.๘๕ อยู่ในระดับ มาก

๔. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๓.๗๑ อยู่ในระดับ มาก

๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๓.๗๑ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประสานงานภูมิภาค สาขาทุ่งสง)

ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๓.๔๒	๐.๒๒	๖๘.๔๐	ปานกลาง
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๓.๒๘	๐.๒๑	๖๕.๖๐	ปานกลาง
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๓.๓๘	๐.๑๖	๖๗.๖๐	ปานกลาง
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๓.๕๒	๐.๒๒	๗๐.๔๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๓.๒๘	๐.๑๔	๖๕.๖๐	ปานกลาง
รวม	๓.๓๘	๐.๑๙	๖๗.๕๒	ปานกลาง

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๗ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านวิทยากร ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๓.๘๓ อยู่ในระดับ ปานกลาง โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๒ อยู่ในระดับ มาก

๒. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย ค่าเฉลี่ย ๓.๔๒ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๓.๓๘ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๔. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๓.๒๘ อยู่ในระดับ ปานกลาง

๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๓.๒๘ อยู่ในระดับ ปานกลาง

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ตอนที่ ๕ ภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ตารางที่ ๘ แสดงรายละเอียดด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๑๙	๐.๑๓	๘๓.๘๐	มาก
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่	๔.๑๔	๐.๑๔	๘๒.๘๐	มาก
๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๐๔	๐.๑๔	๘๐.๘๐	มาก
๔. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการอบรมหรือไม่	๓.๘๕	๐.๑๔	๗๗.๐๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่	๓.๙๕	๐.๑๔	๗๙.๐๐	มาก
รวม	๔.๐๓	๐.๑๔	๘๐.๖๘	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๘ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๐๓ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ อยู่ในระดับ มาก

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๔ อยู่ในระดับ มาก

๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ อยู่ในระดับ มาก

๔. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๕ อยู่ในระดับ มาก

๕. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการอบรมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๓.๘๕ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อนำไปพัฒนาในครั้งต่อไป

จากการทอแบบสอบถามให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๕ ชุด และเก็บแบบสอบถามได้ ๒๑ ชุด ปรากฏว่าไม่มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ แสดงความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมในแบบสอบถาม

การประเมินแบบที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์ด้านเนื้อหาวิชาการ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านวิทยากร และด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ตารางที่ ๙ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ ทั้ง ๓ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ	๓.๗๒	๐.๑๕	๗๔.๔๐	มาก
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณเจษฎา สมานธิ ข้าราชการบำนาญ)	๓.๘๓	๐.๖๒	๗๖.๖๘	มาก
ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง)	๓.๓๘	๐.๑๙	๖๗.๕๒	ปานกลาง
ตอนที่ ๕ ภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๐๓	๐.๑๔	๘๐.๖๘	มาก
รวม	๓.๗๔	๐.๒๘	๗๔.๘๒	มาก

อภิปรายผล

จากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๔ ตอน ในการดำเนินโครงการปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๓.๗๔ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๕ ภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๓ อยู่ในระดับ มาก

๒. ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณเจษฎา สมานธิ ข้าราชการบำนาญ) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๓ อยู่ในระดับ มาก

๓. ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๒ อยู่ในระดับ มาก

๔. ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๓๘ อยู่ในระดับ ปานกลาง

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๒

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นายนิรุทธ์ พรหมวิเศษ ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการ และจัดเก็บแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ซึ่งข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างทอดแบบสอบถาม จำนวน ๓๘ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๑๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๕ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะแก่บุคลากรของเทศบาลในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง นิเทศและติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ได้ถูกต้อง

ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า นายนิรุทธ์ พรหมวิเศษ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการประเมินผลแบบสอบถามด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓๘ คน

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทฤษฎี ได้ทำการศึกษาจากเอกสารโครงการ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการโครงการฯ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. ประชากร

ประชากรผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ทั้งหมด ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ จากการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๓๘ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๑๑ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นายนิรุทธิ์ พรหมวิเศษ

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

คือ การประมวลผลประเด็นความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยาการ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่ แล้วหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ทั้งหมด แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล		
ค่าเฉลี่ย		ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
(กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐)
วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	๑	๙.๑๐
หญิง	๑๐	๙๐.๙๐
รวม	๑๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าเป็นเพศหญิง จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐ และเป็นเพศชาย จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
๒๐ – ๓๐ ปี	๑	๙.๑๐
๓๑ – ๔๐ ปี	๓	๒๗.๓๐
๔๑ – ๕๐ ปี	๗	๖๓.๖๐
๕๑ ปีขึ้นไป	-	-
รวม	๑๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖๐ รองลงมาอายุ ๓๑ – ๔๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๓๐ อายุ ๒๐–๓๐ ปี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	-	-
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	-	-
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-	-
ปริญญาตรี	๙	๘๑.๘๐
ปริญญาโท	๒	๑๘.๒๐
อื่น ๆ (ระบุ).....	-	-
รวม	๑๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษา ปริญญาตรี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๐ รองลงมาระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	-	-
ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-
เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล	๑๐	๙๐.๙๐
อื่น ๆ (ระบุ).....	๑	๙.๑๐
รวม	๑๑	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่มีสถานะเจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐ และอันดับสุดท้ายสถานะอื่น ๆ คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๑๐ ตามลำดับ

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ

ตารางที่ ๕ แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจและได้เพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงใด	๔.๑๘	๐.๑๘	๘๓.๖๐	มาก
๒. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการนิเทศ การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรมได้ถูกต้องเพียงใด	๔.๒๗	๐.๒๓	๘๕.๔๐	มาก
๓. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพียงใด	๔.๐๐	๐.๒๖	๘๐.๐๐	มาก
๔. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานเพียงใด	๔.๑๘	๐.๓๕	๘๓.๖๐	มาก
รวม	๔.๑๖	๐.๒๖	๘๓.๑๕	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถาม ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความคิดเห็นในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ อยู่ในระดับ มาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการนิเทศ การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรมได้ถูกต้องเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับ มาก**

๒. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับ มาก**

๓. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจและได้เพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับ มาก**

๔. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก**

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากรของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณเจษฎา สมานิ ข้าราชการบำนาญ)

ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๑๘	๐.๑๘	๘๓.๖๐	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๔.๒๗	๐.๒๓	๘๕.๔๐	มาก
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๐๐	๐.๒๖	๘๐.๐๐	มาก
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๒๗	๐.๒๓	๘๕.๔๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๑๘	๐.๓๕	๘๓.๖๐	มาก
รวม	๔.๑๘	๐.๒๕	๘๓.๖๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๖ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านวิทยากร ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับ มาก

๒. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับ มาก

๓. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับ มาก

๔. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับ มาก

๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประสานส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง)

ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๐๐	๐.๒๓	๘๐.๐	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๓.๙๐	๐.๒๘	๗๘.๐	มาก
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๑๘	๐.๒๙	๘๓.๖	มาก
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๑๘	๐.๒๒	๘๓.๖	มาก
๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๐๐	๐.๒๖	๘๐.๐	มาก
รวม	๔.๐๕	๐.๒๖	๘๑.๐๔	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๗ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านวิทยากร ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับ มาก

๒. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง
ค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ อยู่ในระดับ มาก

๓. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก

๔. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก

๕. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๓.๙๐ อยู่ในระดับ

มาก

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ตอนที่ ๕ ภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ตารางที่ ๘ แสดงรายละเอียดด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๐๐	๐.๑๓	๘๐.๐๐	มาก
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่	๔.๐๙	๐.๐๙	๘๑.๘๐	มาก
๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๐๙	๐.๑๖	๘๑.๘๐	มาก
๔. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการอบรมหรือไม่	๔.๐๙	๐.๑๖	๘๑.๘๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๐๐	๐.๒๓	๘๐.๐๐	มาก
รวม	๔.๐๕	๐.๑๕	๘๑.๐๘	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๘ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๐๕ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ อยู่ในระดับ มาก

๒. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการอบรมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ อยู่ในระดับ มาก

๓. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๙ อยู่ในระดับ มาก

๔. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก

๕. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อนำไปพัฒนาในครั้งต่อไป

จากการทอแบบสอบถามให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๘ ชุด และเก็บแบบสอบถามได้ ๑๑ ชุด ปรากฏว่าไม่มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ แสดงความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมในแบบสอบถาม

การประเมินแบบที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์ด้านเนื้อหาวิชาการ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านวิทยากร และด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ตารางที่ ๔ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ ทั้ง ๓ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ	๔.๑๖	๐.๒๖	๘๓.๑๕	มาก
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณเจษฎา สมานธิ ข้าราชการบำนาญ)	๔.๑๘	๐.๒๕	๘๓.๖๐	มาก
ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง)	๔.๐๕	๐.๒๖	๘๑.๐๔	มาก
ตอนที่ ๕ ภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๐๕	๐.๑๕	๘๑.๐๘	มาก
รวม	๔.๑๑	๐.๒๓	๘๒.๒๒	มาก

อภิปรายผล

จากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๔ ตอน ในการดำเนินโครงการปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๑๑ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณเจษฎา สมานธิ ข้าราชการบำนาญ) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๘ อยู่ในระดับ มาก
๒. ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๖ อยู่ในระดับ มาก
๓. ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕ อยู่ในระดับ มาก
๔. ตอนที่ ๕ ภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๕ อยู่ในระดับ มาก

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๒๒

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้าพเจ้า นายนิรุทธ์ พรหมวิเศษ ได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการ และจัดเก็บแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ซึ่งข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างทอดแบบสอบถาม จำนวน ๓๖ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๖ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๖๗ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผล ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะแก่บุคลากรของเทศบาลในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง นิเทศและติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรม ได้ถูกต้อง

ในครั้งนี้ ข้าพเจ้า นายนิรุทธ์ พรหมวิเศษ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) มีขอบเขตการประเมิน คือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการประเมินผลแบบสอบถามด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓๖ คน

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒. แหล่งข้อมูล

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทฤษฎี ได้ทำการศึกษาจากเอกสารโครงการ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประกอบด้วย สำเนาโครงการฯ และกำหนดการโครงการฯ

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้อุปกรณ์ในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๓. ประชากร

ประชากรผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ทั้งหมด ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ จากการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๓๖ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๖ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ตอบแบบสอบถาม และการสุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นายนิรุทธิ์ พรหมวิเศษ

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

คือ การประมวลผลประเด็นความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยาการ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูล ซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้น ต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูล ด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่ แล้วหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆ มีความหมายดังนี้

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ทั้งหมด แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล		ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
ค่าเฉลี่ย		
๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง
(กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงาน
ผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐)
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	-	-
หญิง	๖	๑๐๐.๐๐
รวม	๖	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๑ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ เป็นเพศหญิง จำนวน ๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อายุ		
๒๐ – ๓๐ ปี	-	-
๓๑ – ๔๐ ปี	-	-
๔๑ – ๕๐ ปี	๓	๕๐.๐๐
๕๑ ปีขึ้นไป	๓	๕๐.๐๐
รวม	๖	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๒ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่ระบุว่าอายุ ๔๑ – ๕๐ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมาอายุ ๕๑ ปี ขึ้นไป จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	-	-
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑	๑๖.๗๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	-	-
ปริญญาตรี	๔	๖๖.๗๐
ปริญญาโท	๑	๑๖.๗๐
อื่น ๆ (ระบุ).....	-	-
รวม	๖	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๓ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษา ปริญญาตรี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๗๐ รองลงมา ระดับศึกษามัธยมศึกษาหรือเทียบเท่าและระดับปริญญาโท จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๐ ตามลำดับ

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนและร้อยละด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม		
คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล	-	-
ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-
เจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล	๕	๘๓.๓๐
อื่น ๆ (ระบุ).....	๑	๑๖.๗๐
รวม	๖	๑๐๐.๐๐

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๔ ผู้ตอบแบบสอบถามในโครงการฯ ครั้งนี้ ส่วนใหญ่มีสถานะเจ้าหน้าที่/พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๐ และอันดับสุดท้ายสถานะอื่น ๆ คือ กรรมการติดตามประเมินผลโครงการ จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๗๐ ตามลำดับ

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ

ตารางที่ ๕ แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{x}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจและได้เพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงใด	๔.๐๐	๐.๒๕	๘๐.๐๐	มาก
๒. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการนิเทศ การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรมได้ถูกต้องเพียงใด	๔.๐๐	๐.๒๕	๘๐.๐๐	มาก
๓. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพียงใด	๔.๐๐	๐.๒๕	๘๐.๐๐	มาก
๔. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานเพียงใด	๔.๑๖	๐.๓๐	๘๓.๒๐	มาก
รวม	๔.๐๔	๐.๒๖	๘๐.๘๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๕ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถาม ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความคิดเห็นในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๐๔ อยู่ในระดับ มาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงานเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ อยู่ในระดับ มาก**

๒. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ ความเข้าใจและได้เพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก**

๓. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านมีความรู้ความเข้าใจในการนิเทศ การติดตามและประเมินผลตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง การเขียนรายงานผลโครงการ/กิจกรรมได้ถูกต้องเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก**

๔. จากการเข้าร่วมโครงการฯ ท่านได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพียงใด **ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก**

การประเมินแบบที่ ๓ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากรของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณเจษฎา สมานิช ข้าราชการบำนาญ)

ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๑๖	๐.๔๐	๘๓.๒๐	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๔.๑๖	๐.๔๐	๘๓.๒๐	มาก
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๐๐	๐.๓๖	๘๐.๐๐	มาก
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๓๓	๐.๓๓	๘๖.๖๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๕๐	๐.๓๔	๙๐.๐๐	มาก
รวม	๔.๒๓	๐.๓๗	๘๔.๖๐	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๖ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านวิทยากร ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ อยู่ในระดับ มาก

๒. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับ มาก

๓. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ อยู่ในระดับ มาก

๔. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ อยู่ในระดับ มาก

๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง)

ตารางที่ ๗ แสดงรายละเอียดความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๓๓	๐.๓๓	๘๖.๖๐	มาก
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๔.๑๖	๐.๔๐	๘๓.๒๐	มาก
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๕๐	๐.๓๔	๙๐.๐๐	มาก
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๑๖	๐.๔๐	๘๓.๒๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๓๓	๐.๓๓	๘๖.๖๐	มาก
รวม	๔.๓๐	๐.๓๖	๘๕.๙๒	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๗ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านวิทยากร ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ อยู่ในระดับ มาก
๒. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย ๔.๓๓ อยู่ในระดับ มาก
๓. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับ มาก
๔. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ อยู่ในระดับ

มาก

๕. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง ค่าเฉลี่ย ๔.๑๖ อยู่ในระดับ มาก

การประเมินแบบที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ตอนที่ ๕ ภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ตารางที่ ๘ แสดงรายละเอียดด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
๑. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๓๓	๐.๒๑	๘๖.๖๐	มาก
๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่	๔.๓๓	๐.๒๑	๘๖.๖๐	มาก
๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๓๓	๐.๒๑	๘๖.๖๐	มาก
๔. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการอบรมหรือไม่	๔.๐๐	๐.๓๖	๘๐.๐๐	มาก
๕. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่	๔.๓๓	๐.๒๑	๘๖.๖๐	มาก
รวม	๔.๒๖	๐.๒๔	๘๕.๒๘	มาก

อภิปรายผล

จากตารางที่ ๘ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบสอบถามในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ มีความพึงพอใจด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ ในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๔.๒๖ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. สถานที่ในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับ มาก

๒. อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีเหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ หรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับ มาก

๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับ มาก

๔. ระยะเวลาในการจัดโครงการฯ มีความเหมาะสมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๓ อยู่ในระดับ มาก

๕. โสตทัศนูปกรณ์มีความทันสมัยเหมาะสมกับการอบรมหรือไม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๐ อยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อนำไปพัฒนาในครั้งต่อไป

จากการทอแบบสอบถามให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๖ ชุด และเก็บแบบสอบถามได้ ๖ ชุด ปรากฏว่าไม่มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ แสดงความคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมในแบบสอบถาม

การประเมินแบบที่ ๕ สรุปผลการวิเคราะห์ด้านเนื้อหาวิชาการ ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านวิทยาการ และด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่

ตารางที่ ๔ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ ทั้ง ๓ ตอน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ	๔.๐๔	๐.๒๖	๘๐.๘๐	มาก
ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยาการ (คุณเจษฎา สมานธิ ข้าราชการบำนาญ)	๔.๒๓	๐.๓๗	๘๔.๖๐	มาก
ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยาการ (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง)	๔.๓๐	๐.๓๖	๘๕.๙๒	มาก
ตอนที่ ๕ ภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่	๔.๒๖	๐.๒๔	๘๕.๒๘	มาก
รวม	๔.๒๑	๐.๓๑	๘๔.๑๕	มาก

อภิปรายผล

จากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๔ ตอน ในการดำเนินโครงการปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๒๑ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยาการ (คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทุ่งสง) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๐ อยู่ในระดับ มาก

๒. ตอนที่ ๕ ภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการและสถานที่ที่มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖ อยู่ในระดับ มาก

๓. ตอนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยาการ (คุณเจษฎา สมานธิ ข้าราชการบำนาญ) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๓ อยู่ในระดับ มาก

๔. ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้านเนื้อหาวิชาการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๔ อยู่ในระดับ มาก

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๑๕

การประเมินแบบที่ ๖ สรุปผลการวิเคราะห์โครงการ ทั้ง ๓ ครั้ง

ตารางที่ ๑๐ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการฯ ทั้ง ๓ ครั้ง

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความคิดเห็น
ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐	๓.๗๔	๐.๒๘	๗๔.๘๒	มาก
ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐	๔.๑๑	๐.๒๓	๘๒.๒๒	มาก
ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐	๔.๒๑	๐.๓๑	๘๔.๑๕	มาก
รวม	๔.๐๒	๐.๒๗	๘๐.๔๐	มาก

อภิปรายผล

จากการสรุปผลการวิเคราะห์โครงการทั้ง ๓ ครั้ง ในการดำเนินโครงการปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๐๒ อยู่ในระดับ มาก โดยสามารถเรียงลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๑ อยู่ในระดับ มาก
๒. ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๑๑ อยู่ในระดับ มาก
๓. ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๗๔ อยู่ในระดับ มาก

สรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๔๐

ประมวลภาพโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพ
การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐



เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ครั้งที่ ๑ ขึ้นเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยมีนางเตือนจิต จงคง รองปลัดเทศบาล พร้อมด้วย นางสาวราตรี ชนะศักดิ์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ,บุคลากรของกองการศึกษาและโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ,ผู้แทนประชาคมเมืองทุ่งสง ,สมาชิกสภาเทศบาลที่สภาเทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือก ,คณะกรรมการติดตามและประเมินผลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมกว่า ๓๐



เทศบาลเมืองทุ่งสง ได้รับเกียรติจากคุณเจษฎา สมานิช ข้าราชการบำนาญ พร้อมด้วย คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ ซึ่งในการอบรมเป็นการทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ,แบ่งกลุ่มจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน



เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เทศบาลเมืองทุ่งสงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ขึ้น ณ ห้องประชุม(เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง โดยมีบุคลากรกองช่าง กองช่างสุขาภิบาล กองสาธารณสุข และกองสวัสดิการสังคมเข้าร่วมการอบรมกว่า ๓๐ คน



เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ นางสาวราตรี ชนะศักดิ์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน พร้อมด้วย นางนงนภัส น้าผล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมตามโครงการ ณ ห้องประชุม(เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่าน มีความตั้งใจในการอบรมเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์สำหรับการปรับปรุงโครงการที่จะดำเนินการในอนาคตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ นางสาวราตรี ชนะศักดิ์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน พร้อมด้วย นางอารีย์ รัชศรีศรีทอง หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ผู้เสนอโครงการ และนางสาวอนุสรรา ขำจิตต์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้เขียนโครงการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการอบรมทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาล และการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ,แบ่งกลุ่มจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน โดยคุณเจษฎา สมาชิกข้าราชการบำนาญ พร้อมด้วย คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง



เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เทศบาลเมืองทุ่งสงได้จัดทำโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง (กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนเพิ่มคุณภาพการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๐) ขึ้น ณ ห้องประชุม(เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง โดยมีบุคลากรกองช่าง กองช่างสุขาภิบาล กองสาธารณสุขฯ และกองสวัสดิการสังคมเข้าร่วมการอบรมกว่า ๓๐ คน โดยมีคุณเจษฎา สมานธิ ข้าราชการบำนาญ พร้อมด้วย คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้



เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ เทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับเกียรติจาก คุณเจษฎา สมานธิ ข้าราชการบำนาญ พร้อมด้วย คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการ การประปาส่วนภูมิภาค สาขาทุ่งสง ให้เกียรติเป็นวิทยากรในการอบรมครั้งนี้ ซึ่งในการอบรมเป็นการทบทวนความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลและการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ,แบ่งกลุ่มจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนดำเนินงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่กองวิชาการและแผนงาน กองคลังและสำนักปลัดเทศบาล ณ ห้องประชุม(เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง



เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ นางอารีย์ เจริญฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวราตรี ชนะศักดิ์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการอบรมฯ ด้วยความตั้งใจเพื่อเป็นการเพิ่มทักษะในการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน ณ ห้องประชุม(เล็ก) เทศบาลเมืองทุ่งสง โดยคุณเจษฎา สภาธิ ข้าราชการบำนาญ พร้อมด้วย คุณมนัส สีดำ อดีตผู้จัดการการประชาสัมพันธ์ภาค สาขาทุ่งสง



ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมดังกล่าวเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความถูกต้อง เกิดผลดีแก่ทางราชการและเทศบาลเมืองทุ่งสงต่อไป