

รายงานผลการดำเนินงานจ้างโครงการจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม
โครงการ/กิจกรรมสำคัญของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
โครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาล
ในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการกลางมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้มีการปรับปรุงระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น “ระบบซี” ไปเป็น “ระบบแท่ง (Broadband)” ซึ่งกำหนดให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญสำหรับระบบการบริหารบุคคลและองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และมีผลต่อ ความก้าวหน้า สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทน ฯลฯ ของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น โดยมีการแบ่งประเภทแท่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็น ๔ ประเภท (แท่ง) ได้แก่

๑. ประเภททั่วไป
๒. ประเภทวิชาการ
๓. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น
๔. ประเภทบริหารจัดการท้องถิ่น

เนื่องจาก ได้พิจารณาเห็นว่าการปรับเปลี่ยนระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทนดังกล่าว มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในระบบใหม่ ดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ อบรม “ความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่การจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาล” เพื่อให้ การเปลี่ยนผ่านจากระบบซีเป็นระบบแท่งของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง เป็นไปได้อย่าง ถูกต้อง โดยได้เชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นคณะวิทยากร

จุดมุ่งหมายของโครงการ

เพื่อให้ผู้บริหารของเทศบาล พนักงานเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ และการจัดประเภทและ ระดับตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ตลอดจนเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานเทศบาล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์เบื้องต้น

- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และกระบวนการต่างๆ ของระบบ จำแนกตำแหน่งใหม่
- ผู้เข้ารับการอบรม ทราบถึงแนวทางการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

ผลประโยชน์ชั้นกลาง

- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสายงาน มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง ใหม่ การจัดประเภทและระดับตำแหน่งใหม่ เส้นทางความก้าวหน้า และสามารถจัด พนักงานเทศบาลเข้าประเภท ตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งใหม่ได้อย่างถูกต้อง

- ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในข้อดี และความแตกต่างของระบบจำแนกตำแหน่งปัจจุบัน (ระบบซี) และระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)

ผลประโยชน์ระยะยาว

- ผู้เข้ารับการอบรมมีวิสัยทัศน์ และมุมมองต่อระบบการบริหารงานบุคคลใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง และเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในระบบจำแนกตำแหน่งใหม่
- ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบใหม่ของพนักงานเทศบาล ตลอดจนข้อคิดเห็น และแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลในปัจจุบันและอนาคต

กลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์

พนักงานเทศบาล ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๕. วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หลักการและกระบวนการต่างๆ ของระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ และการจัดประเภท และระดับตำแหน่งใหม่ ตลอดจนเส้นทางความก้าวหน้า

๕.๓ เพื่อส่งเสริมสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองที่จำเป็นต่อระบบการบริหารงานบุคคลใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน และอนาคต

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดผลผลิตการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ เป้าหมาย คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล จำนวน ๙๐ คน

เชิงคุณภาพ เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ ระดับมาก

เชิงความพึงพอใจ เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ระดับมาก

ระยะเวลา และขั้นตอนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการ วันที่ ๑๙ – ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ ๕ ขั้นตอนหลัก

ขั้นตอน	กิจกรรมการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน / เดือน / ปี)	หมายเหตุ
ขั้นตอนที่ ๑	วางแผนการดำเนินงาน ประธานวิทยากร จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	
ขั้นตอนที่ ๒	๑. สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย ๒. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	
ขั้นตอนที่ ๓	๑. เสนอโครงการ พร้อมรายละเอียดรายการ ค่าใช้จ่ายโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ดำเนินการอนุมัติจัดซื้อ/จ้าง และขออนุมัติ เบิกจ่าย ๓. เตรียมเอกสารประกอบการประชุม ๔. จัดทำหนังสือเชิญประชุม ส่งหนังสือเชิญประชุม	๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ๑๔ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙	
ขั้นตอนที่ ๔	๑. อบรมตามโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ๒. การจัดผลการอบรม	๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙	
ขั้นตอนที่ ๕	จัดทำรายงานสรุปผลการอบรมฯ	หลังเสร็จสิ้นโครงการ ภายใน ๑๕ วัน	

ขั้นตอนหลักของการมีส่วนร่วมของประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนตัดสินใจ

-

ขั้นตอนที่ ๒ ตัดสินใจ

-

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการ

-

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งมอบ

-

ขั้นตอนที่ ๕ หลังส่งมอบ

-

ประเด็นความเสี่ยงและผลกระทบในทางลบของการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

๙.๑ ความเสี่ยงในขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
ขั้นตอนที่ ๑	-	-	-	-
ขั้นตอนที่ ๒	เนื้อหาการรอบรมไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ ๕	แจ้งสำรวจกลุ่มเป้าหมาย เรื่องเนื้อหาที่ต้องการให้มีการจัดอบรม	-
ขั้นตอนที่ ๓	เอกสารประกอบการประชุมมีเนื้อหาไม่ครอบคลุมหัวข้อในการอบรม	ร้อยละ ๑๐	รวบรวมเอกสารหนังสือสั่งการในเรื่องการเข้าสู่ระบบแห่งทั้งหมด	-
ขั้นตอนที่ ๔	กลุ่มเป้าหมาย อาจไม่เข้าร่วมการประชุม	ร้อยละ ๒๐	จัดทำหนังสือเชิญประชุม โดยให้กลุ่มเป้าหมายลงนามรับทราบทุกคน	-
ขั้นตอนที่ ๕	-	-	-	-

ความเสี่ยงอื่นๆ

ลำดับที่	ความเสี่ยง	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
๑	ผู้เข้าร่วมการอบรม อาจไม่เข้าร่วมการอบรม ครบตามกำหนดเวลาเนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ	๕๐ %	- แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ให้ ค ว บ คຸມ ดู แล ผู้ได้บังคับบัญชาให้เข้าร่วมอบรมครบตามกำหนดเวลา - จัดทำประกาศนียบัตรให้ผู้เข้าร่วมรับการอบรมที่เข้าร่วมอบรมครบตามกำหนดระยะเวลา	-

๙.๓ ผลกระทบทางลบ

ลำดับที่	ผลกระทบทางลบ	โอกาสในการเกิด	แนวทางป้องกัน	แนวทางแก้ไข
-	-	-	-	-

๙.๔ กลุ่มผู้ได้รับผลกระทบ (เชิงบวก)

คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑๐.๑ วัดผลกระบวนการจัดอบรม

- ขั้นตอนการดำเนินการ โดยกำหนดค่าคะแนน ดังนี้
 - ระดับคะแนน ๑ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑
 - ระดับคะแนน ๒ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ , ๒
 - ระดับคะแนน ๓ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ , ๒ , ๓
 - ระดับคะแนน ๔ เมื่อดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔
 - ระดับคะแนน ๕ เมื่อดำเนินการครบทั้ง ๕ ขั้นตอน
- วัดผลการจัดการในกระบวนการฝึกอบรมโดยใช้เครื่องมือแบบสอบถาม/ความพึงพอใจ

- สถานที่จัดอบรม
- เอกสารประกอบการอบรม
- วิทยากร

- วัดผลสัมฤทธิ์ในการจัดอบรม
- ผลผลิต
 - จำนวนผู้เข้ารับการอบรม โดยตรวจจากบัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
- ระดับความพึงพอใจ
 - การมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นตามแบบสอบถาม
- ผลสัมฤทธิ์
 - ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาในการอบรม โดยใช้แบบทดสอบก่อน – หลัง การอบรม

ผู้ประเมินผล

- งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองวิชาการและแผนงาน

งบประมาณของเทศบาลเมืองทุ่งสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สำนักปลัดเทศบาล
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการอบรมเพิ่มศักยภาพแก่
บุคลากร งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วงเงินรวม (บาท)
๑.	ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๒ คน คนละ ๗ ชั่วโมง	๖๐๐ X ๗ X ๒	๘,๔๐๐
๒.		๕,๐๐๐ X ๒	๑๐,๐๐๐
๓.	ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน ๒ คน	๑,๒๐๐ X ๒ X ๒	๔,๘๐๐
๔.	ค่าที่พักวิทยากร จำนวน ๒ คน คนละ ๒ คืน	๙๐ X ๒๕ X ๔	๙,๐๐๐
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๐ คน จำนวน ๔ มื้อ มื้อละ ๒๕ บาท	๙๐ X ๑๐๐ X ๒	๑๘,๐๐๐
๕.	ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม จำนวน ๙๐ คนจำนวน ๒ มื้อ มื้อละ ๑๐๐ บาท	๙๐ X ๑๐๐ X ๒	๒๐,๐๐๐
๖.	ค่าวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ เช่น กระเป๋าใส่เอกสาร ปากกา กระดาษ		๑๘,๐๐๐
๗.	ค่าเอกสารประกอบการอบรม เล่มละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๒ เล่ม จำนวน ๙๐ ชุด		๑๐,๐๐๐
๘.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ค่าจัดทำประกาศนียบัตรค่าดอกไม้พิธีเปิด / ป้ายผ้า ฯลฯ		
	หมายเหตุ ทุกรายการสามารถส่งเฉลี่ยกันได้		
	รวม		๙๘,๒๐๐

คณะผู้ดำเนินงาน

๑๒.๑ ผู้กำกับดูแล / ที่ปรึกษา นายชาคร ไอยศุรย์ ปลัดเทศบาล

๑๒.๒ ผู้ดำเนินงาน

๑. นางเตือนจิต จงคง
๒. นางสุนันทา เพชรย้อย
๓. นางลัดดาวัลย์ มอบนรินทร์
๔. นางนงลักษณ์ เมืองไทย
๕. นายกันต์เสกฐ์ ธนวัฒน์ภาคินทร์
๖. นางสาวนัยน์ปพร พวงเงิน
๗. นางสาวจุฑารัตน์ ชนุดหอม

๑๒.๓ อำนาจหน้าที่ของหน่วยดำเนินงาน / ผู้ดำเนินงาน / ระเบียบที่เกี่ยวข้องของ

๑. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๑๒.๔ ความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น / การสนับสนุนโครงการอื่น

วัตถุประสงค์การประเมิน

เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในแก้ปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

ผลที่คาดว่าจะได้รับของการประเมิน

๑. เทศบาลสามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำการประเมินไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม
๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การดำเนินงานจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม โครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

ข้าพเจ้านางสาวรัตติยา มณีฉายได้สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนามโดยการทอดแบบสอบถามและบันทึกภาพการดำเนินโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ซึ่งในการดำเนินงานของข้าพเจ้าในครั้งนี้ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถาม โดยได้สุ่มตัวอย่างทอดแบบสอบถามจำนวน ๕๐ ชุดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยข้าพเจ้าสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ชุด ๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผลและประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หลักการและกระบวนการต่างๆ ของระบบจำแนกตำแหน่งใหม่และเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ และการจัดประเภท และระดับตำแหน่งใหม่ ตลอดจนเส้นทางความก้าวหน้าเพื่อส่งเสริมสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองที่จำเป็นต่อระบบการบริหารงานบุคคลใหม่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน และอนาคต การประเมินในครั้งนี้ นางสาวรัตติยา มณีฉาย ได้รับมอบหมาย ให้ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดขอบเขตการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน-

➤ การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เกี่ยวกับโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง คือ

๑.๑ **ขอบเขตด้านเนื้อหา** เป็นการประเมินผลด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ **ขอบเขตด้านประชากร** ประชากรที่ใช้ศึกษา คือ ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง อาทิเช่น คณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล

๑.๓ **ขอบเขตด้านพื้นที่** จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง วันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. แหล่งข้อมูล

➤ แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ **ข้อมูลทุติยภูมิ** ได้ทำการศึกษาจากเอกสารได้แก่ ๑. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒.๒ **ข้อมูลปฐมภูมิ** ใช้เครื่องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

๓. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

➤ **ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง จะมีประชากรจำนวน ๙๐ คน เข้าร่วมโครงการฯ ใช้วิธีดำเนินการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๙๐ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๙๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ได้แก่แบบสอบถามแสดงความเห็นโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้ตอบแบบสอบถามและการสุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถาม

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาว รัตติยา มณีฉาย

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อประกอบการประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลข้อมูล คือ การประมวลผลด้านข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามด้านความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ในครั้งนี้ ซึ่งเป็นคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ยและสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้นต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ร้อยละ

๗.๒ วิเคราะห์ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)

ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงโดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๓ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการครั้งต่อไป ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงข้อมูล สรุปข้อมูล หาค่าความถี่ และเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

หาค่าเฉลี่ย $\bar{X}$ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการฯโดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆมีความหมายดังนี้

➤ แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงมี ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล		
ค่าเฉลี่ย		ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ – ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ – ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ – ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ – ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ – ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
โครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)
ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

การประเมินแบบที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านความรู้และความเข้าใจ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ /สถานที่ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

ตารางที่ ๑ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่เพียงใด	๔.๒๗	๐.๕๒	๘๕.๔	มาก
๒. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการปรับปรุงมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นเพียงใด	๔.๒๐	๐.๖๐	๘๔	มาก
๓. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพเพียงใด	๔.๒๕	๐.๖๔	๘๕	มาก
๔. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นในอนาคตเพียงใด	๔.๒๓	๐.๕๗	๘๔.๖	มาก
๕. ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพียงใด	๔.๒๕	๐.๕๘	๘๕	มาก
รวม	๔.๒๔	๐.๕๙	๘๔.๘	มาก

อภิปรายผล

จากการประเมินผลโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ด้านเนื้อหาวิชาการในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๗ อยู่ในระดับมาก
๒. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพและท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๔.๒๕ อยู่ในระดับมาก

๓. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นในอนาคต **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๓ อยู่ในระดับมาก**
๔. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการปรับปรุงมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น **ค่าเฉลี่ย ๔.๒๐ อยู่ในระดับมาก**

ตารางที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
๑.มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๔.๓๕	๐.๕๘	๘๗	มาก
๒.สามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๓.๙๘	๐.๔๙	๗๙.๖	มาก
๓.เปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๔.๓๗	๐.๕๔	๘๗.๔	มาก
๔.สามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง	๔.๔๑	๐.๕๒	๘๘.๒	มาก
๕.ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๔.๔๐	๐.๖๓	๘๘	มาก
รวม	๔.๓๐	๐.๕๕	๘๖.๐๔	มาก

อภิปรายผล

จากการประเมินผลโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ด้านวิทยากร ในภาพรวม **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก** โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

- สามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๑ อยู่ในระดับมาก**
- ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ **ค่าเฉลี่ย ๔.๔๐ อยู่ในระดับมาก**
- เปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๗ อยู่ในระดับมาก**
- มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย **ค่าเฉลี่ย ๔.๓๕ อยู่ในระดับมาก**
- สามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย **ค่าเฉลี่ย ๓.๙๘ อยู่ในระดับมาก**

ตารางที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
๑.สถานที่ในการจัดโครงการฯ	๔.๓๙	๐.๕๖	๘๗.๘	มาก
๒.อาหารและเครื่องดื่ม	๔.๓๘	๐.๖๖	๘๗.๖	มาก
๓.การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๔๔	๐.๖๔	๘๘.๘	มาก
๔. โสตทัศนูปกรณ์	๔.๓๑	๐.๖๑	๘๖.๒	มาก
รวม	๔.๓๘	๐.๖๑	๘๗.๖	มาก

อภิปรายผล

จากการประเมินผลโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ด้านในภาพรวมความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ อยู่ในระดับมาก
๒. สถานที่ในการจัดโครงการฯ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ อยู่ในระดับมาก
๓. อาหารและเครื่องดื่ม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับมาก
๔. โสตทัศนูปกรณ์ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๑ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๕ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ทั้ง ๓ ด้าน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ (%)	ระดับความพึงพอใจ
ด้านที่ ๑ ด้านเนื้อหาวิชาการ	๔.๒๔	๐.๕๙	๘๔.๘	มาก
ด้านที่ ๒ ด้านวิทยากร	๔.๓๐	๐.๕๕	๘๖.๐๔	มาก
ด้านที่ ๓ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่	๔.๓๘	๐.๖๑	๘๗.๖	มาก
รวม	๔.๓๐	๐.๕๙	๘๖.๑๔	มาก

อภิปรายผล

จากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง ทั้ง ๓ ด้าน ในการดำเนินโครงการปรากฏว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความคิดเห็นในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถเรียงจากมากไปน้อยได้ดังนี้

๑. ด้านที่ ๓ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๘ อยู่ในระดับมาก
๒. ด้านที่ ๒ ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๔.๓๐ อยู่ในระดับมาก
๓. ด้านที่ ๑ ด้านเนื้อหาวิชาการ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๔ อยู่ในระดับมาก

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๔

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะและการแสดงความคิดเห็นต่างๆที่มีต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อนำไปพัฒนาในครั้งต่อไป

๑. เอกสารเป็นประโยชน์มาก สามารถนำไปอ่านสร้างความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง)
๒. เป็นการจัดโครงการที่ดีมาก เพราะทำให้พนักงานเทศบาลได้มีความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) เพื่อทำให้พนักงานได้ปฏิบัติงานและพัฒนางานไปในทิศทางเดียวกัน

ภาคผนวก

ประมวลภาพโครงการ“อบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของ
พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง”



นางเตือนจิต จงคง รองปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง กล่าวรายงานการจัดโครงการอบรม
เพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



นายชนคม เจริญฤทธิ์ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
กล่าวเปิดโครงการ อบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่
(ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ให้ความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงาน
เทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่
(ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



คุณบุรณี แพรโรจน์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักพัฒนาระบบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น ให้ความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง
ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง



บุคลากรของเทศบาลเมืองทุ่งสงทุกคน มุ่งมั่นและตั้งใจในการพึงการบรรยายการให้ความรู้
ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)
ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

ภาคผนวก ก

โครงการ “อบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของ
พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง”

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามประเมินผลโครงการ “อบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนก
ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง”

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ “อบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่
(ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง”



แบบสอบถามประเมินผล

โครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลใน

สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

วันอาทิตย์ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง และให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นมากที่สุดซึ่งความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงการดำเนินต่อไป ขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่เกี่ยวกับตัวท่าน

- ๑.๑ ประเภทแห่งของข้าราชการ ☐ ประเภททั่วไป ☐ ประเภทวิชาการ
☐ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ☐ ประเภทบริหารจัดการท้องถิ่น

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งใหม่เพียงใด					
๒. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการปรับปรุงมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นเพียงใด					
๓. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพเพียงใด					
๔. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่นในอนาคตเพียงใด					
๕. ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพียงใด					

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านวิทยากร

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย					
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย					
๓. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น					
๔. วิทยากรสามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน และแสดงมุมมองได้อย่างกว้างขวาง					
๕. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ					

ตอนที่ ๔ แบบสอบถามเกี่ยวกับภาพรวมด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ

ประเด็นคำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑. สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม					
๒. อาหารและเครื่องดื่ม					
๓. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๔. โสตทัศนูปกรณ์					

ตอนที่ ๕ ข้อเสนอแนะและการแสดงความคิดเห็นต่างๆที่มีต่อการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เพื่อนำไปพัฒนาในครั้งต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามค่ะ

