



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บริหารของเทศบาล

ด้วยเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ

1. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับ 6 (นักบริหารงานทั่วไป 6)
2. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับ 6 (นักบริหารงานสาธารณสุข 6)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 81 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2545 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2547 จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

1.1 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับ 6

(ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป 6)

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

- (1) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาที่ ก.พ. , ก.ค. หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ
- (2) ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่าระดับ 6 และ
- (3) เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานระเบียบและเผยแพร่ งานระบบข้อมูล งานสัญญา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ
- (4) เงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 12,530 บาท

1 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
4. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
5. มีความรู้ความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
6. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน
7. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
8. มีความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
9. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spread sheet)

1.2 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ระดับ 6 (ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข 6)

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

- (1) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางพยาบาลศาสตร์ แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เกษตรศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขมูลฐาน เทคนิคการแพทย์ วิทยาศาสตร์ (ทางด้านสุขศึกษา สุขภาพสิ่งแวดล้อม สาธารณสุขความปลอดภัย อนามัย การพยาบาล สุขากิจบาล อนามัย ชีวอนามัย และสาธารณสุขมูลฐาน) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ
- (2) ดำรงตำแหน่งพนักงานเทศบาลไม่ต่ำกว่า ระดับ 6 หรือที่ ก.ท.เทียบเท่า และปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 12,530 บาท

1.2.1 ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านบริหารงานสาธารณสุขอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
4. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
5. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
7. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
8. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
9. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

2. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ที่กำหนดด้วยตนเอง พร้อมค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก คนละ 400 บาท ในวันรับสมัคร ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที สำนักปลัดเทศบาล ชั้น 2 อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ตั้งแต่วันที่ 28 กรกฎาคม 2552 – 10 สิงหาคม 2552 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3. เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- (2) สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานเทศบาล) อย่างละ 1 ฉบับ

- (3) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2547 เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะ
ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วัน
ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ
- (4) สำเนาภาพถ่ายใบปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ
- (5) สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบ จำนวน 1 ชุด
- (6) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
อย่างละ 1 ฉบับ
- (7) หนังสือยินยอมให้เข้าสอบคัดเลือกจากต้นสังกัด

สำหรับการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัคร
รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนเทศบาลเมืองทุ่งสงจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือก
และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

4. การประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ
การสอบ

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบ
เกี่ยวกับการสอบ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันที่ 17 สิงหาคม 2552

5. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

5.1 หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มีดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและ
ปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้น
โดยเฉพาะโดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตาม
ความเหมาะสม

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามที่
กำหนดในแบบประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งต้องทำการสัมภาษณ์ ก็อาจสัมภาษณ์ก็ได้ แต่ต้องนำผลประเมินของผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

5.2 สอบข้อเขียน ในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2552

5.3 การสอบคัดเลือกจะทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และผู้ที่ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

7. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และกรณีที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว บัญชีที่ขึ้นสำรองไว้สามารถใช้ต่อไปภายใน 60 วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

ทั้งนี้ เทศบาลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาลเมืองทุ่งสง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2552

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ของเทศบาลเมืองทุ่งสง
ตำแหน่ง.

ติดรูปถ่าย
3 x 4 ซม.

เรียน ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งบริหารของเทศบาลเมืองทุ่งสง
จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ชื่อ.....สกุล.
- วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
- ปัจจุบันเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สถานที่ทำงาน.....กอง/สำนัก.....จังหวัด.....
- วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก คือ
ได้รับปริญญา.....สาขา/วิชาเอก.....
โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ภายในวันปิดรับสมัคร)
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เลขที่.....ออกให้โดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร
- ขอสมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง.....
- ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ คือ
 - () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล) จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ชุด
 - () สำเนารับปริญญาบัตร / ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - () หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
 - () สำเนาหลักฐานอื่น ๆ

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกใน
ครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.

เดือน.

พ.ศ.

() หลักฐานครบถ้วน	() มีคุณสมบัติครบถ้วน
() หลักฐานไม่ครบ คือ.....	() คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....
() ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบจำนวน.....บาท ไว้แล้ว	ลายมือชื่อ.....ประธานกรรมการสอบคัดเลือกฯ
ตามใบรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่.....	(.....)
ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	/...../.....
...../...../.....	

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด 1 องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (40 คะแนน) 1.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก) พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องของตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ 1.2 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ ไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น	20		
หมวด 2 ความประพฤติ (20 คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบาย และแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	20		
หมวด 3 คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (40 คะแนน) 3.1 ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ 3.2 ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการและงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	8		
	8		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
3.3 ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	8		
3.4 บุคลิกภาพและท่วงทีวาทะ พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาทะที่เหมาะสม ฯลฯ	8		
3.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถสวณบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	8		
รวม	100		

ผู้ประเมิน.

ตำแหน่ง.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

(ลงชื่อ).

(.

ตำแหน่ง..

(ลงชื่อ).

(.

ตำแหน่ง.

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- 1 ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - 1.1 ผู้ประเมินได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - 1.2 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาลนายกเทศมนตรี
- 2 องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
3. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
4. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
5. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 60