



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง  
เรื่อง การใช้เครื่องสแกนนิ้วมือเพื่อแสดงการมาปฏิบัติราชการ

ตามมติที่ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบให้เทศบาลเมืองทุ่งสง ใช้เครื่องสแกนนิ้วมือบุคลากร และกำหนดเวลาสแกน เข้า ออก เพื่อใช้แทนการลงลายมือชื่อในสมุดเซ็นชื่อมาปฏิบัติราชการประจำวัน และการลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการ ตามระเบียบการปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกันและปฏิบัติสแกนลายนิ้วมือได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดดังนี้

๑. ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และลูกจ้างประจำ สแกนลายนิ้วมือนิ้วที่สแกนไว้แล้วเท่านั้น
๒. กำหนดเวลาปฏิบัติงานราชการปกติ สแกนเข้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากเลยเวลานี้ถือว่ามาปฏิบัติราชการสาย และสแกนออกตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น.
๓. กรณี สแกนเข้าไม่ทันเวลา ๐๘.๓๐ น. และมีเหตุผลความจำเป็น ให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๔. กรณี สแกนออกหลังเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้บันทึกเหตุผลความจำเป็น เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
๕. ให้ถือว่า ลายนิ้วมือที่สแกนเข้า เพื่อมาปฏิบัติราชการ และลายนิ้วมือที่สแกนออกเมื่อหมดเวลาราชการใช้หลักฐานในการปฏิบัติราชการแทนการเซ็นชื่อในสมุดลงเวลาปกติ
๖. กรณีมีเหตุผลความจำเป็น ไม่ได้สแกนลายนิ้วมือออกเมื่อหมดเวลาราชการ ให้บันทึกเหตุผลความจำเป็น เสนอผู้บังคับบัญชาลำดับชั้น ในวันทำการถัดไป
๗. กรณีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานเทศบาล ให้กองเป็นผู้ควบคุมการลงเวลาการปฏิบัติราชการ การดำเนินการให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการกอง
๘. งานการเจ้าหน้าที่ จะสรุปผลการมาปฏิบัติงานประจำวันในวันถัดไป และจะรายงานผู้อำนวยการกองและปลัดเทศบาลทราบ

จึงประกาศให้ทราบและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)  
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง