



คำสั่งเทศบาลเมืองทุ่งสง

ที่ ๙๖๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี

เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เดรส และมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พุทธศักราช ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวด ๑๓ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๖๒ เพื่อให้การลดภาระในการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ เพิ่มเติม ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
๒. การขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา
๓. รายงานการขออนุญาตฆ่าสุกร / โค / กระบือ
๔. รายงานการปิดประกาศที่ดิน
๕. การขออนุญาตการก่อสร้าง
๖. การขออนุญาตสัญญาเช่าแผงขายของในตลาดสด
๗. คำขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๘. คำขออนุญาตแจ้งสถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร
๙. คำขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๑๐. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๑๑. ใบอนุญาตแจ้งสถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร
๑๒. ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
๑๓. การขอปิดประกาศจากหน่วยงานภายนอก เช่น ประกาศจัดซื้อ - จัดจ้าง ฯลฯ
๑๔. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภายนอก
๑๕. การขออนุญาตขอใช้สถานที่สวนพฤกษาสรีนทรเทศบาลเมืองทุ่งสง
๑๖. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 - ๑๖.๑ เงินเดือนค่าตอบแทนผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๑๖.๑.๑ เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
 - ๑๖.๑.๒ เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
 - ๑๖.๑.๓ เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี
 - ๑๖.๑.๔ เงินค่าตอบแทนเลขานุการ และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
 - ๑๖.๑.๕ เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล
 - ๑๖.๒ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว
 - ๑๖.๒.๑ เงินเดือนพนักงาน
 - ๑๖.๒.๒ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

- ๑๖.๒.๓ เงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร
- ๑๖.๒.๔ ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- ๑๖.๒.๕ เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ
- ๑๖.๒.๖ เงินเดือน หรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง
- ๑๗. อนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ
 - ๑๗.๑ ค่าเบี้ยประชุม
 - ๑๗.๒ ค่าเช่าบ้าน
 - ๑๗.๓ ค่ารักษาพยาบาล
 - ๑๗.๔ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
 - ๑๗.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 - ๑๗.๖ เงินยืมชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์
 - ๑๗.๗ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๘. อนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
 - ค่ารับรองและพิธีการ
- ๑๙. อนุมัติเบิกค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ
 - ๑๙.๑ ค่าน้ำประปา
 - ๑๙.๒ ค่าไฟฟ้า
 - ๑๙.๓ ค่าโทรศัพท์ / ค่าอินเทอร์เน็ต
 - ๑๙.๔ ค่าไปรษณีย์
- ๒๐. อนุมัติเบิกค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ
 - ๒๐.๑ ค่ารับวารสาร / หนังสือพิมพ์
 - ๒๐.๒ ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ
 - ๒๐.๓ ค่าจัดซื้อแบบพิมพ์ต่าง ๆ จากโรงพิมพ์อาสาสมัครดินแดน
- ๒๑. อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ ของสถานธนานุบาล ในเรื่องดังต่อไปนี้
 - ๒๑.๑ หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ
 - ๒๑.๒ ค่าตอบแทนต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยงจำหน่ายทรัพย์สินหลุด
 - ๒๑.๓ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าอาคารแสดมภ์ ค่ารับวารสาร ค่าปรับปรุงและรักษา โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 - ๒๑.๔ ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าอินเทอร์เน็ต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและใช้คำสั่งที่แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง