



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานบริหารสถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง

ด้วยเทศบาลเมืองทุ่งสง จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอ
ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ว่าด้วยการคัดเลือก ข้อ ๔๕(๓) และส่วนที่ ๓ การสอบ
คัดเลือก ข้อ ๑๓๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๗๖ และประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล (เพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
พนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งอื่นที่ ก.ท.เทียบเท่ามาแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และ

๒.๓ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท.
กำหนด

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ที่จะประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ด้วย
ตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่
๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ รวมทั้งรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ หากภายหลังปรากฏว่า มีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติ
ดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือก ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

๔.๒ ผลการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาคุณลักษณะตามความเหมาะสมกับตำแหน่งตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (เครื่องแบบข้าราชการ) ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายตนเอง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประวัติพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดที่อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก

๔.๘ สำเนาใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ฯลฯ

๔.๑๑ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการสอบคัดเลือก จำนวน ๗ เล่ม พร้อมส่งในวันสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ตารางสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ตารางสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองทุ่งสง www.tungsong.com

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน แยกรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุง นโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แผนพัฒนาเทศบาล ระบบงานและการบริหารงานของท้องถิ่น

๖.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเรื่องของลักษณะของผู้บริหารสถานศึกษา การบริหารสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด การวางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและรายงานผลการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศและการวัดผล ประเมินผล การประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล ระบบควบคุมภายในสถานศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ ตามแบบประเมินที่ ก.ท.กำหนด และการเสนอวิสัยทัศน์ ประกอบการสัมภาษณ์

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๗.๒ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบปกติสี kaki แขนยาว คอพับ

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๑. กรณีทุจริต

เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิสอบอีกต่อไป

๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลเมืองทุ่งสงจะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช และทางเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองทุ่งสง www.tungsong.com

๑๓. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลเมืองทุ่งสงจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว บัญชีที่ขึ้นสำรองไว้สามารถใช้ต่อไปภายใน ๖๐ วัน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวบัญชีสำรองให้ยกเลิก

ผู้สอบคัดเลือกได้/.

ผู้สอบคัดเลือกได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีการสอบคัดเลือกได้ ดังนี้

- ๑๓.๑ บุคคลผู้นั้นได้ขอสิทธิการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๑๓.๒ บุคคลผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ ที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๑๓.๓ บุคคลผู้นั้นมีเหตุไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ภายใน ๑๕ วัน ตั้งแต่กำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๑๓.๔ มีการประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่

๑๔. การแต่งตั้ง

เทศบาลเมืองทุ่งสงจะแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ จากบัญชีประกาศผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครศรีธรรมราชก่อน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง



เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
เทศบาลเมืองทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
๒. วัน / เดือน / ปี เกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
๓. เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....อายุราชการนับถึงวันรับสมัคร.....ปี.....เดือน
๔. วัน / เดือน / ปี ที่เกษียณอายุราชการ.....
๕. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
๖. ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระดับ/อันดับขั้น.....บาท กอง/สำนัก.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบ ได้แก่.....
๘. วุฒิการศึกษา.....สาขา/วิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๙. พฤติกรรมทางวินัย ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย ☐ ไม่อยู่ระหว่างดำเนินการทางวินัย
๑๐. สถานที่ติดต่อปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๑๑. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ บ้าน.....ที่ทำงาน.....
โทรศัพท์มือถือ.....
๑๒. ความสามารถพิเศษ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งในใบสมัครนี้ ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ หากตรวจสอบพบว่า
ข้าพเจ้าบิดบังข้อความ หรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการสอบคัดเลือก
ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่นำมายื่นพร้อมใบสมัครซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ดังนี้

- | | | | |
|--------|--|--------|-------------------------------|
| () | สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล | () | สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล |
| () | สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี / โท | () | หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี |
| () | สำเนาใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา | () | แบบประเมินบุคคล |
| () | ใบรับรองแพทย์ | () | สำเนาทะเบียนบ้าน |
| () | สำเนาทะเบียนสมรส | () | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| () | สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล | () | อื่น ๆ ระบุ..... |

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ () ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการสอบจำนวน บาทไว้แล้วตามใบรับเงิน เลขที่.....ลงวันที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า () มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก () ไม่มีสิทธิ เนื่องจาก..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....
 เงินเดือน.....บาท สังกัด.....เทศบาล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวดที่ ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน) ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานสำเร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ ๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่รับผิดชอบ	(๒๐)		
หมวดที่ ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ	(๒๐)		
หมวดที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ และความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	(๘)		

องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (๘ คะแนน) พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ ผลงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	(๘)		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนาการควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ ยุติธรรม ฯลฯ	(๘)		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๘ คะแนน) พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	(๘)		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๘ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคล ที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่น และความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานกับผู้อื่น ฯลฯ	(๘)		
รวม	๓๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกองการศึกษา
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

☐ ผ่านการประเมิน

☐ ไม่ผ่านการประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมินได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์ประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมิน แล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๖. ผลการประเมินตามแบบประเมินบุคคลนี้ เป็นส่วนหนึ่งของภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

.....



หนังสือรับรองของนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และยินยอมให้โอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้

.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....

ระดับ/อันดับ.....สำนัก/กอง.....เทศบาล.....

อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....สมัครสอบคัดเลือกตามประกาศ

เทศบาลเมืองทุ่งสง เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานครูเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

สถานศึกษา ของเทศบาลเมืองทุ่งสง ในตำแหน่ง.....และยินยอมให้โอนไป

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา

สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ผู้สอบเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน

1. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

- (1) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิดความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริการจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการบริหารสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ที่ผ่านมา ตลอดจนอ้างอิงทฤษฎี แนวคิดหลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ และมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่าง ๆ โดยสามารถนำไปตรวจสอบติดตามประเมินผลได้

- (2) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

2. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

- (1) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ 1.(1)
- (2) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- (3) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น
- (4) มีความยาวไม่น้อยกว่า 5 หน้ากระดาษ A4 โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน 6 ชุดตามแบบที่กำหนด

3. รูปแบบการนำเสนอ

- (1) ปกหน้า (2) สารบัญ
- (3) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (4) บทสรุป
- (5) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ในเทศบาล

ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง.....

เสนอโดย

นาย / นาง / นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

สารบัญ

คำนำ

หน้า

หัวข้อที่นำเสนอ.....

1.

2.

บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....

เอกสารอ้างอิง.....

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

- 1. วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในเทศบาล.....
- 2. แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย.....
- 3. บทสรุปและข้อเสนอแนะ.....
- 4. เอกสารอ้างอิง.....