

๓. โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นกระบวนการกำหนดรูปแบบในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลของเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย นำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสมในการบริหารจัดการ เป็นเครื่องรับรองคุณภาพในการให้บริการ ช่วยแก้ปัญหาในการคัดเลือกโครงการช่วยให้ได้ข้อมูลซึ่งเป็นสารสนเทศที่มีคุณค่าสำหรับการบริหารของเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน ดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคคลเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ไปแล้วในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบ ตลอดจนยังต้องพัฒนาการปฏิบัติการประเมินผลและรายงานผลโครงการตามแผนพัฒนาเทศบาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องให้ความรู้เพิ่มเติมและเน้นให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE) และแบบการติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PM) มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

๑. เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้เป็นข้อมูลของเทศบาลโดยเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์/เป้าหมายนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง , หัวหน้าฝ่าย , หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งหมด ๔๗ คน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เทศบาลสามารถนำผลการติดตามไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประกอบในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจทางเลือกที่เหมาะสม

๒. เทศบาลเมืองทุ่งสง สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๖ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิจัยและประเมินผล กองวิชาการและแผนงาน

งบประมาณ

- งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท
- งบประมาณที่ใช้จริง ๑๙,๙๔๐ บาท

สำรวจและเก็บข้อมูลภาคสนามโดยบันทึกภาพการดำเนินโครงการและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ซึ่งในการดำเนินงานในครั้งนี้ได้ดำเนินการออกแบบสอบถามและจัดเก็บแบบสอบถามโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ซึ่งได้สุ่มตัวอย่างทดสอบแบบสอบถามจำนวน ๕๐ ชุด ให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ โดยสามารถเก็บแบบสอบถามได้ ๓๙ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๗๘ และได้ดำเนินการกำหนดขั้นตอนการประเมินผลและประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลและอภิปรายผลการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง รายละเอียดขั้นตอนและผลการประเมินมีดังต่อไปนี้

การจัดการอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยมีเป้าหมายเป็นผู้อำนวยการกอง, หัวหน้าฝ่าย , หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗๐ คน มีผู้เข้ารับการอบรม ๔๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๑๔ ใช้งบประมาณ ๑๙,๙๔๐ บาท มีผู้ส่งแบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ (แบบฟอร์ม PE) และการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ (แบบฟอร์ม PM) มาจำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๐๙ ของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งผลจากการดำเนินการทำให้ บุคลากรของเทศบาล มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการเขียนรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามตัวชี้วัดของโครงการและสามารถจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม สามารถยกระดับคุณภาพการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ขั้นตอนการประเมินผล

โครงการ เพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อการขับเคลื่อนขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE) การติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PM) ให้สามารถจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้อย่างชัดเจน ครอบคลุม ถูกต้องและเหมาะสม ในครั้งนี้ นางสาวรัตติยา มณีฉาย ได้รับมอบหมาย ให้ติดตามและประเมินผลจากการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงดำเนินการกำหนดเนื้อหาการประเมิน ดังนี้

๑. ขอบเขตการประเมิน

➤ การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง มีขอบเขตการประเมินคือ

๑.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นการประเมินผลด้าน เนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยาการ ด้านความรู้และความเข้าใจ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

๑.๒ ขอบเขตด้านประชากร ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ทั้งหมดจำนวน ๔๗ คน

๑.๓ ขอบเขตด้านพื้นที่ จัดเก็บข้อมูล ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ณ ห้องประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒. แหล่งข้อมูล

➤ แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลโครงการในครั้งนี้ได้ทำการศึกษาจาก ๒ แหล่ง คือ

๒.๑ ข้อมูลทฤษฎี ได้ทำการศึกษาจากเอกสาร ได้แก่ ๑. โครงการ เพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ๒. แบบทดสอบ ประเมินความรู้ก่อน/หลัง ๓. เอกสาร ประกอบการบรรยาย ๔. บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วม เพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๒.๒ ข้อมูลปฐมภูมิ เป็นการใช้องมือในรูปแบบสอบถาม เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งได้ดำเนินการทดสอบแบบสอบถามให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากร เพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๓. ประชากร

➤ **ประชากร** ผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงทั้งหมดจำนวน ๔๗ คน ในวัน ศุกร์ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ จากการทดสอบแบบสอบถามทั้งหมด ๕๐ ชุด และสามารถเก็บแบบสอบถามได้จำนวน ๓๙ ชุด

๔. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้มี ๒ ประเภท ได้แก่

๔.๔ แบบสอบถาม แสดงความคิดเห็นในการจัดอบรม ณ หอประชุมเทศบาลเมืองทุ่งสง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ตอบแบบสอบถามและการสุ่มตัวอย่างแบบสอบถาม

๔.๕ บัญชีลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ เพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

๕. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลคณะผู้ประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ ตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ผู้ประเมิน โดย นางสาว รัตติยา มณีฉาย

๕.๒ ดำเนินการออกแบบสอบถามและเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อประกอบ การประมวลผลข้อมูลและรายงานต่อไป

๖. การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผล ข้อมูล คือ การประมวลผลด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยาการ ด้านความรู้และความเข้าใจ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ ในครั้งนี้ สำหรับคำถามปลายปิดใช้เครื่องมือ

ไมโครคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลข้อมูลซึ่งใช้โปรแกรมสถิติสำเร็จรูปเพื่อการวิจัยทางสังคมศาสตร์ SPSS โดยการแจกแจงความถี่ของตัวแปร แล้วคำนวณ ค่าเฉลี่ย และสรุปผลการประมวลระดับความคิดเห็น

๗.การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้ข้อมูลตามที่ต้องการแล้วนั้นต่อไปจะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอนต่อไปนี้

๗.๑ วิเคราะห์ข้อมูลด้านความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาจัดหมวดหมู่แล้วหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) แต่ละรายการ แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ตารางและการบรรยาย

๗.๒ หาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) เกี่ยวกับ ระดับความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมอบรมโดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งเป็นช่วงๆมีความหมายดังนี้

➤ แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง แบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การประเมินผล		
ค่าเฉลี่ย		ระดับผลการดำเนินงาน/ความพึงพอใจ
๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	ระดับมากที่สุด
๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	ระดับมาก
๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	ระดับปานกลาง
๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อย
๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	ระดับน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินโครงการออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

การประเมินแบบที่ ๑ การประเมินความรู้ ก่อน/หลังการอบรม

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบคำถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม

การประเมินแบบที่ ๑ การประเมินความรู้ ก่อน/หลังการอบรม

ตาราง ๑ การประเมินความรู้ ก่อนหลัง/หลังการอบรม

ทดสอบความรู้	จำนวนข้อแบบทดสอบ	จำนวนผู้ประเมินความรู้	ค่าเฉลี่ย
ก่อนการอบรม	๑๐	๓๙	๕.๐๑
หลังการอบรม	๑๐	๓๙	๕.๕๘

อภิปรายผล

จากการประเมินความรู้ : การทดสอบก่อนและหลังการอบรม โดยใช้แบบทดสอบจำนวน ๑๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

พบว่า : ก่อน การฝึกอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล เกณฑ์ชี้วัด คะแนนเฉลี่ย ๕.๐๑

หลัง การฝึกอบรมผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามประเมินผล เกณฑ์ชี้วัด คะแนนเฉลี่ย ๕.๕๘

ผลการประเมินความรู้ : ก่อนการอบรมและหลังการอบรมแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรม หลังได้รับความรู้จากการอบรม เรื่อง ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลเกณฑ์ชี้วัด ในครั้งนี้ มีความรู้ เพิ่มขึ้น

การประเมินแบบที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แบบสอบถาม ด้านเนื้อหาวิชาการ ด้านวิทยากร ด้านความรู้ และความเข้าใจ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ /สถานที่ สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ตารางที่ ๒ ด้านเนื้อหาวิชาการ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
๑. ความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับทักษะการเขียนรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามตัวชี้วัดมากนักน้อยเพียงใด	๓.๒๘	๐.๗๕	ปานกลาง
๒. ความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสมมากนักน้อยเพียงใด	๓.๒๐	๐.๖๙	ปานกลาง
๓. หัวข้อและเนื้อหา มีความครอบคลุม ครบถ้วน	๓.๒๐	๐.๖๙	ปานกลาง
๔. เนื้อหาในการอบรมในครั้งนี้สามารถนำไปใช้ในการทำงานของเทศบาลและตอบสนองความต้องการในท้องถิ่นได้	๓.๒๕	๐.๖๗	ปานกลาง
รวม	๓.๒๓	๐.๗	ปานกลาง

อภิปรายผล

จากการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความคิดเห็นในด้านเนื้อหาวิชาการ รวม ค่าเฉลี่ย ๓.๒๓ อยู่ในระดับปานกลาง โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. ความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับทักษะการเขียนรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการตามตัวชี้วัดมากนักน้อยเพียงใด ค่าเฉลี่ย ๓.๒๘ อยู่ในระดับปานกลาง
๒. เนื้อหาในการอบรมในครั้งนี้สามารถนำไปใช้ในการทำงานของเทศบาลและตอบสนองความต้องการในท้องถิ่นได้ ค่าเฉลี่ย ๓.๒๕ อยู่ในระดับปานกลาง
๓. ความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้อย่างชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสมมากนักน้อยเพียงใด , หัวข้อและเนื้อหา มีความครอบคลุม ครบถ้วน ค่าเฉลี่ย ๓.๒๐ อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๓ ด้านวิทยากร

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
๑.มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย	๓.๕๑	๐.๘๕	มาก
๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจในการบรรยาย	๓.๕๑	๐.๗๕	มาก
๓. เปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น	๓.๔๘	๐.๙๖	ปานกลาง
๔. สามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้ อย่างกว้างขวาง	๓.๕๑	๐.๗๙	มาก
๕.ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ	๓.๔๓	๐.๘๘	ปานกลาง
รวม	๓.๔๘	๐.๘๔	ปานกลาง

อภิปรายผล

จากการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความคิดเห็นในด้านวิทยากร

รวม ค่าเฉลี่ย ๓.๔๘ อยู่ในระดับปานกลาง โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้

๑. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อที่บรรยาย ,สามารถถ่ายทอดความรู้ และสร้างความเข้าใจ ในการบรรยาย , สามารถอธิบายหรือตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจนและแสดงมุมมองได้ อย่างกว้างขวาง ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ อยู่ในระดับมาก
๒. เปิดโอกาสให้ซักถามหรือแสดงข้อคิดเห็น ค่าเฉลี่ย ๓.๔๘ อยู่ในระดับปานกลาง
๓. ระยะเวลาในการบรรยายมีความเหมาะสม เพียงพอ ค่าเฉลี่ย ๓.๔๓ อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๔ ด้านความรู้และความเข้าใจ

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
๑.ระดับความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE)และ เกี่ยวกับการติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PM) <u>ก่อน</u> เข้ารับฟังการอบรม	๒.๗๙	๐.๖๙	น้อย
๒.ระดับความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE) และเกี่ยวกับการติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PM) <u>หลัง</u> เข้ารับฟังการอบรม	๓.๑๕	๐.๗๐	ปานกลาง
๓. การติดตามประเมินผลโครงการแบบฟอร์ม PE และแบบฟอร์ม PM สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในการรายงานผลการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๓.๒๕	๐.๗๐	ปานกลาง
๔. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้	๓.๒๐	๐.๗๖	ปานกลาง
รวม	๓.๐๙	๐.๗๑	ปานกลาง

อภิปรายผล

จากการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความคิดเห็นในด้านความรู้ และความเข้าใจ รวมค่าเฉลี่ย ๓.๐๙ อยู่ในระดับปานกลาง โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับ จากมากไปหาน้อยได้ดังนี้

๑. การติดตามประเมินผลโครงการแบบฟอร์ม PE และแบบฟอร์ม PM สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานในการรายงานผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ค่าเฉลี่ย ๓.๒๕ อยู่ในระดับ ปานกลาง
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปถ่ายทอดให้กับผู้อื่นได้
ค่าเฉลี่ย ๓.๒๐ อยู่ในระดับปานกลาง
๓. ระดับความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE)และเกี่ยวกับการติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PM) หลัง ได้รับฟังการอบรม
ค่าเฉลี่ย ๓.๑๕ อยู่ในระดับปานกลาง
๔. ระดับความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการเพื่อขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE)และเกี่ยวกับการติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PM) ก่อน ได้รับฟังการอบรม ค่าเฉลี่ย ๒.๗๙ อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ ๕ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
๑. สถานที่ในการจัดอบรม	๓.๖๑	๐.๕๙	มาก
๒. อาหารและเครื่องดื่ม	๓.๗๖	๐.๗๔	มาก
๓. เอกสารประกอบการบรรยาย	๓.๖๔	๐.๗๗	มาก
๔. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๓.๗๙	๐.๗๓	มาก
๕. สื่อทัศนูปกรณ์	๓.๗๔	๐.๖๗	มาก
รวม	๓.๗๐	๐.๗	มาก

อภิปรายผล

จากการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความคิดเห็นในด้านความพึงพอใจของ การบริหารจัดการ/สถานที่ รวม ค่าเฉลี่ย ๓.๗๐ อยู่ในระดับมาก โดยสามารถแยกเรียงตามลำดับจากมากไป นาน้อย ได้ดังนี้

๑. การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ย ๓.๗๙ อยู่ในมาก
๒. อาหารและเครื่องดื่ม ค่าเฉลี่ย ๓.๗๖ อยู่ในระดับมาก
๓. สื่อทัศนูปกรณ์ ค่าเฉลี่ย ๓.๗๔ อยู่ในระดับมาก
๔. เอกสารประกอบการบรรยาย ค่าเฉลี่ย ๓.๖๔ อยู่ในระดับมาก
๕. สถานที่ในการจัดอบรม ค่าเฉลี่ย ๓.๖๑ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๖ สรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมิน
ผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ทั้ง ๔ ด้าน

ประเด็นความคิดเห็น	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านที่ ๑ ด้านเนื้อหาวิชาการ	๓.๒๓	๐.๗	ปานกลาง
ด้านที่ ๒ ด้านวิทยากร	๓.๔๘	๐.๘๔	ปานกลาง
ด้านที่ ๓ ด้านความรู้และความเข้าใจ	๓.๐๙	๐.๗๑	ปานกลาง
ด้านที่ ๔ ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่	๓.๗๐	๐.๗	มาก
รวม	๓.๓๗	๐.๗๓	ปานกลาง

อภิปรายผล

จากการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง ๔ ด้าน ในการดำเนินโครงการโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ปรากฏว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นในภาพรวมค่าเฉลี่ย ๓.๓๗ อยู่ในระดับปานกลาง โดยสามารถเรียงจากมากไปน้อยได้ดังนี้

- ด้านที่ ๔** ด้านความพึงพอใจของการบริหารจัดการ/สถานที่ ค่าเฉลี่ย ๓.๗๐
อยู่ในระดับปานกลาง
- ด้านที่ ๒** ด้านวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๓.๔๘ อยู่ในระดับปานกลาง
- ด้านที่ ๑** ด้านเนื้อหาวิชาการ ค่าเฉลี่ย ๓.๒๓ อยู่ในปานกลาง
- ด้านที่ ๓** ด้านความรู้และความเข้าใจ ค่าเฉลี่ย ๓.๐๙ อยู่ในระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป

- ควรมีการปรับปรุงและแลกเปลี่ยนวิทยากรใหม่ๆบ้าง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้ในสิ่งใหม่ๆให้กับองค์กรได้มากขึ้น
- ควรมีแบบฟอร์มที่เป็นตัวอย่างให้มีความเข้าใจง่ายมากกว่านี้

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลเมืองทุ่งสง



กิจกรรมลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนา
การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง



นายพิเชษฐ์ อุษาสมงคล ปลัดเทศบาลเมืองทุ่งสง กล่าวรายงาน
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลเมืองทุ่งสง



นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง กล่าวเปิด
โครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลเมืองทุ่งสง



บรรยากาศในห้องประชุมในการเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่ม
ศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล
เมืองทุ่งสงก่อนที่จะได้รับความรู้จากวิทยากร



ท่านเจษฎา สมานธิ ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมโครงการ
เพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลเมืองทุ่งสง



ท่านเจษฎา สมานธิ ให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
เพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลเมืองทุ่งสง



กองสวัสดิการสังคมระดมความคิดในการเขียนการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE)



ตัวแทนโรงเรียนทั้ง ๖ โรงเรียน และกองการศึกษาระดมความคิดเห็นในการเขียน
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE)



กองคลังและกองสาธารณสุขาระดมความคิดในการเขียนการประเมินผล
สัมฤทธิ์ของโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE)



กองวิชาการและแผนงานระดมความคิดในการเขียนการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE)



ห้องประชุมผู้บริหารและห้องประชุมระดมความคิดในการเขียนการประเมินผล
สัมฤทธิ์ของโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE)



สำนักปลัดระดมความคิดในการเขียนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PE)



ท่านเจ้าภาพ สมาธิ ให้ความรู้เกี่ยวกับการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PM) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ เพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา เทศบาลเมืองทุ่งสง



ท่านเจ้าภาพ สมาธิ ให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตามความก้าวหน้าของโครงการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (แบบฟอร์ม PM) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๔. โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลเมืองทุ่งสง

หลักการและเหตุผล

การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัตินั้น ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators :KPIs) ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ขององค์กร อย่างไรก็ตามปัญหาที่มีในปัจจุบันก็คือหน่วยราชการได้มีการนำเอาระบบตัวชี้วัดเข้ามาใช้อย่างแพร่หลาย แต่ตัวชี้วัดเหล่านั้นขาดความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ซึ่งส่วนใหญ่มักจะเป็นตัวชี้วัดงานประจำ หน่วยราชการบางแห่งมีตัวชี้วัดจำนวนมาก แต่ตัวชี้วัดเหล่านั้นกลับไม่ได้บอกให้รู้ว่าการดำเนินงานของหน่วยงานสามารถบรรลุเป้าประสงค์ทางยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นหรือไม่ทำให้ระบบการวัดและประเมินผลโดยอาศัยตัวชี้วัดกลายเป็นพิธีกรรมอย่างหนึ่ง แต่ขาดการมองมิติของการเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

นอกเหนือจากปัญหาการกำหนดตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แล้ว ปัญหาที่สำคัญของการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติก็คือ การที่บุคลากรแต่ละหน่วยงานและแต่ละระดับขาดความรู้สึกร่วมกันและรับผิดชอบต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ ทำให้ขาดแรงจูงใจที่จะปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ให้บังเกิดผล ทั้งนี้ผู้บริหารในระดับล่าง ๆ และบุคลากรทั่ว ๆ ไปจะมุ่งเน้นในงานประจำของตนเองเป็นหลักโดยไม่สามารถเชื่อมโยงระหว่าง บทบาท หน้าที่ของตนเอง และยุทธศาสตร์ขององค์กร หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ไม่ได้มีการสื่อสารและถ่ายทอดลงไปสู่ผู้บริหารระดับล่างและบุคลากรทั่วทั้งองค์กร ประกอบกับระบบในการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรที่ ยังเป็นระบบเดิมที่ขาดความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์และไม่ได้มุ่งเน้นไปที่ผลผลิตและผลลัพธ์ ทำให้บุคลากรขาดแรงจูงใจที่จะปฏิบัติตามยุทธศาสตร์

การจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคล มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดทำหลังจากการกำหนดตัวชี้วัดในระดับองค์กรแล้ว เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ายุทธศาสตร์และตัวชี้วัดจะถูกถ่ายทอดลงไปยังระดับล่างรวมทั้งเพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานเกิดมีความรู้สึกมีส่วนร่วมและรับผิดชอบ รวมทั้งการมีระบบในการจูงใจให้ทุกคนมุ่งมั่นที่ยุทธศาสตร์

ดังนั้น จึงต้องมีการแปลงเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด จากระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานย่อยต่าง ๆ รวมทั้งลงไปถึงบุคลากรทุกคน เพื่อให้การจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสงบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานมีความเป็นกลาง เที่ยงธรรมเป็นที่ยอมรับของทุกคนในองค์กร

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้บริหารระดับสำนัก/กองลงไปจนถึงระดับบุคคลของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมนำเครื่องมือต่าง ๆ มาช่วยในการวิเคราะห์และช่วยในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลได้อย่างเหมาะสม

วัตถุประสงค์การประเมิน

๑. ความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสงในครั้งนี้
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสงในครั้งนี้
๓. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการฝึกอบรมในครั้งนี้

งบประมาณดำเนินงาน

๑๕๐,๐๓๐ บาท

วิธีการดำเนินงาน

๑. วางแผนการปฏิบัติงานและเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ประสานงานวิทยากรและทำหนังสือเชิญวิทยากร,แจ้งผู้เข้าอบรมทราบ
๓. จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม,ยืมเงินเพื่อใช้จ่ายในโครงการ
๔. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
๕. ประเมินผลโครงการและรายงานผลโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลเมืองทุ่งสง
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสงโดยมี
กลุ่มเป้าหมาย

ลำดับที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน	วันที่	สถานที่
๑	สำนักปลัด	๗๒ คน	๕ ก.พ.๕๖	ห้องประชุมเทศบาล
๒	กองคลัง	๒๑ คน	๖ ก.พ.๕๖	ห้องประชุมเทศบาล
๓	กองการศึกษา	๙๙ คน	๘ ก.พ.๕๖	ห้องประชุมเทศบาล
๔	กองช่างสุขาภิบาล	๒๗ คน	๑๑ ก.พ.๕๖	ห้องประชุมเทศบาล
๕	กองสวัสดิการสังคม	๑๕ คน	๑๒ ก.พ.๕๖	กองสวัสดิการสังคม
๖	กองสาธารณสุข	๑๑๐ คน	๑๓ ก.พ.๕๖	ห้องประชุมเทศบาล
๗	กองวิชาการและแผนงาน	๑๘ คน	๑๘ ก.พ.๕๖	ห้องประชุมเทศบาล
๘	กองช่าง	๑๓๑ คน	๑๙ ก.พ.๕๖	ห้องประชุมเทศบาล
๙	โรงเรียนในสังกัดทั้ง ๖ โรง	๙๐ คน	๑ มี.ค. ๕๖	ห้องประชุมร.ร.เทศบาลวัดชัยชุมพล

เกณฑ์การประเมิน

แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นและความพึงพอใจเกี่ยวกับ โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลเมืองทุ่งสง “กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสง” แบ่งข้อหวัการประเมินออกเป็น ๕ ระดับ มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายถึง ระดับมากที่สุด
- ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายถึง ระดับมาก
- ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายถึง ระดับปานกลาง
- ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายถึง ระดับน้อย
- ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

➤ แบบสอบถามประเมินข้อมูลจากความคิดเห็นและความพึงพอใจในการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการอบรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลเมืองทุ่งสง “กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสง แบ่งออกเป็น ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑. เพศ
- ๒. อายุ
- ๓. ระดับการศึกษา
- ๔. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

- ๑. ด้านวิทยากร
- ๒. ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร
- ๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ
- ๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้

ตอนที่ ๓ ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

โครงการอบรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลเมืองทุ่งสง
กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสง

ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป

ตารางที่ ๑ สถานภาพทั่วไป (เพศ)

ที่มา	จำนวน	ร้อยละ
๑. ชาย	๑๔๑	๖๒.๔
๒. หญิง	๘๓	๓๖.๗
๓. ไม่ระบุ	๒	๐.๘
รวม	๒๒๖	๑๐๐

อภิปรายผล

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ระบุเพศชาย ๑๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๔ หญิง จำนวน ๘๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๓๖.๗ และไม่ระบุ จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๘

ตารางที่ ๒ สถานภาพทั่วไป (อายุ)

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ๒๖-๓๐ ปี	๑๗	๗.๕
๒. ๓๑-๓๕ ปี	๒๕	๑๑.๑
๓. ๓๖-๔๐ ปี	๔๔	๑๙.๕
๔. ๔๑ ปีขึ้นไป	๑๔๐	๖๑.๙
รวม	๒๒๖	๑๐๐

อภิปรายผล

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ระบุอายุ ๔๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๔๐ คน เป็นร้อยละ ๖๑.๙ อายุ ๓๖-๔๐ ปี จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๕ อายุ ๓๑-๓๕ ปี จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑ และอายุ ๒๖-๓๐ ปี จำนวนร้อยละ ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๕

ตารางที่ ๓ สถานภาพทั่วไป (ระดับการศึกษา)

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ปวช.	๒๙	๑๒.๘
๒. ปวส./อนุปริญญา	๒๖	๑๑.๕
๓.ปริญญาตรี	๕๓	๒๓.๕
๔.ปริญญาโท	๙	๔.๐
๕. อื่นๆ (ระบุ)	๑๐๗	๔๗.๓
รวม	๒๒๖	๑๐๐

อภิปรายผล

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ระบุระดับการศึกษา อื่นๆ จำนวน ๑๐๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๓
ปริญญาตรี จำนวน ๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕ ปวช. จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘ ปวส./
อนุปริญญา จำนวน ๒๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕ และ ปริญญาโท จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๐

ตารางที่ ๔ สถานภาพทั่วไป (ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน)

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ๑-๓ ปี	๒๗	๑๑.๙
๒. ๔-๖ ปี	๑๘	๘.๐
๓. ๗-๙ ปี	๒๕	๑๑.๑
๔. ๑๐-๑๒ ปี	๓๓	๑๔.๖
๕. ๑๓-๑๕ ปี	๓๕	๑๕.๕
๖. ๑๖-๑๙ ปี	๓๙	๑๗.๓
๗. มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป	๔๘	๒๑.๒
๘. ไม่ระบุ	๑	๐.๔
รวม	๒๒๖	๑๐๐

อภิปรายผล

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ระบุระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน มากกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป
จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒ , ๑๖-๑๙ ปี จำนวน ๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓ , ๑๓-๑๕ ปี
จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕ , ๑๐-๑๒ ปี จำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖ , ๑-๓ ปี จำนวน
๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๙ , ๗-๙ ปี จำนวน ๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑ , ๔-๖ ปี จำนวน ๑๘ คน
คิดเป็นร้อยละ ๘.๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ ต่อการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมิน
ระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสง

ตารางที่ ๕ ความพึงพอใจด้านวิทยากร

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๓.๙๕	มาก
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๓.๙๑	มาก
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓.๘๑	มาก
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓.๘๑	มาก
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๐๖	มาก
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรมของวิทยากร	๓.๗๙	มาก
รวม	๓.๘๙	มาก

อภิปรายผล

ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสง “ด้านวิทยาการ” ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๓.๘๙ อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไป น้อย ดังนี้

๑. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ ค่าเฉลี่ย ๔.๐๖ อยู่ในระดับมาก
๒. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน ค่าเฉลี่ย ๓.๙๕ อยู่ในระดับมาก
๓. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา ค่าเฉลี่ย ๓.๙๑ อยู่ในระดับมาก
๔. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม และ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม ค่าเฉลี่ย ๓.๘๑ อยู่ในระดับมาก
๕. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรมของวิทยากร ค่าเฉลี่ย ๓.๗๙ อยู่ในระดับมาก

ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการตอบข้อซักถามในการฝึกอบรมของวิทยากร เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ ๖ ความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๑๙	มาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๓.๙๓	มาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๓.๘๙	มาก
๔. อาหาร/เครื่องดื่ม	๓.๗๔	มาก
รวม	๓.๙๔	มาก

อภิปรายผล

ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสง “ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร” ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๓.๙๔ อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไป น้อย ดังนี้

๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๔.๑๙ อยู่ในระดับมาก
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๓ อยู่ในระดับมาก
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๓.๘๙ อยู่ในระดับมาก
๔. อาหาร/เครื่องดื่ม ค่าเฉลี่ย ๓.๗๔ อยู่ในระดับมาก

ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่ออาหาร/เครื่องดื่ม เป็นลำดับสุดท้าย

ตารางที่ ๗ ความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจ

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ระดับความพึงพอใจ
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม <u>ก่อน</u> การอบรม	๓.๒๘	มาก
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม <u>หลัง</u> การอบรม	๓.๘๗	มาก
รวม	๓.๕๘	มาก

อภิปรายผล

ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสง “ด้านความรู้ความเข้าใจ” ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๓.๕๘ อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ก่อน การอบรม ค่าเฉลี่ย ๓.๒๘ อยู่ในระดับมาก
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม หลัง การอบรม ค่าเฉลี่ย ๓.๘๗ อยู่ในระดับมาก

ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นเมื่อเปรียบการอบรมก่อนและหลัง

ตารางที่ ๘ ความคิดเห็นด้านการนำความรู้ไปใช้

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	ระดับความคิดเห็น
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓.๙๒	มาก
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๓.๘๓	มาก
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓.๙๙	มาก
๔. การอบรมในครั้งนี้สามารถจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ลงไปจนถึงระดับบุคคลของผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับ	๓.๘๐	มาก
๕. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการวิเคราะห์และช่วยในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลได้อย่างเหมาะสม	๓.๖๘	มาก
๖. การนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินผลบุคคลทั้งระดับตนเอง/งาน/ฝ่าย/กอง	๓.๗๕	มาก
รวม	๓.๘๓	มาก

อภิปรายผล

ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสง “ด้านการนำความรู้เข้าไปใช้” ในภาพรวม ค่าเฉลี่ย ๓.๘๓ อยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากมากไปหาน้อย ดังนี้

๑. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๙ อยู่ในระดับมาก
๒. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ค่าเฉลี่ย ๓.๙๒ อยู่ในระดับมาก
๓. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ค่าเฉลี่ย ๓.๘๓ อยู่ในระดับมาก
๔. การอบรมในครั้งนี้สามารถจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลของผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ลงไปจนถึงระดับบุคคลของผู้ได้บังคับบัญชาทุกระดับ ค่าเฉลี่ย ๓.๘๐ อยู่ในระดับมาก
๕. การนำไปใช้ประโยชน์ในการประเมินผลบุคคลทั้งระดับตนเอง/งาน/ฝ่าย/กอง ค่าเฉลี่ย ๓.๗๕ อยู่ในระดับมาก
๖. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการวิเคราะห์และช่วยในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลได้อย่างเหมาะสม ค่าเฉลี่ย ๓.๖๘ อยู่ในระดับมาก

ผู้เข้าร่วมอบรมส่วนใหญ่ผู้สามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการวิเคราะห์และช่วยในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลได้อย่างเหมาะสม เป็นลำดับสุดท้าย

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ ดิชม ในการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลของเทศบาลเมืองทุ่งสง ในครั้งนี้

๑. ควรจัดผู้เข้าอบรมในแต่ละกอง/ฝ่ายขึ้นมาประชุมให้ครบเพื่อจะได้ปรึกษาเรื่องข้อมูลต่างๆ
๒. ใช้เวลาในการอบรมนานเกินไป
๓. การอบรมในครั้งนี้เป็นสิ่งที่ทำให้รู้หน้าที่การปฏิบัติงานของตนเอง
๔. เอกสารประกอบการล้ำสมัยมากและการแจกเอกสารล่าช้า

ประมวลภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคล
ของเทศบาลเมืองทุ่งสง



นายเจษฎา สมิติ วิทยากรการอบรมในครั้งนี้



วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (สำนักปลัด)
อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคล



วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (กองคลัง)
อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคล



วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (กองการศึกษา)
อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคล



วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (กองช่างสุขาภิบาล)
อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคล



วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (กองสวัสดิการสังคม)
อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคล



วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคล



วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (กองวิชาการและแผนงาน)
อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคล



วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (กองช่าง)
อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ตัวชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคล



ประชุมระดับผู้อำนวยการกอง/ฝ่าย/งาน และผู้อำนวยการโรงเรียน



ประชุมระดับผู้อำนวยการกอง/ฝ่าย/งาน และผู้อำนวยการโรงเรียน