



ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง
เรื่อง สอบราคาก่อสร้างรับขยะมูลฝอย จำนวน 400 ใบ

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์จะสอบราคาก่อสร้างรับขยะมูลฝอย จำนวน 400 ใบ ตามรายละเอียดดังนี้

- ถังรับขยะมูลฝอย แบบพลาสติก จำนวน 2 สี คือ สีเขียวและสีเหลือง ไม่มีล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 ลิตร ฝาเปิดค้านบน พร้อมสกรีนข้อความตามที่กำหนด จำนวน 400 ใบ

คุณสมบัติ

- มีหนังสือรับรองคุณภาพจากผู้ผลิตว่า ผลิตโดยวิธีซึ่งขึ้นรูปด้วยพลาสติกคุณภาพสูงชนิดหนึ่งยีพีเชย HDPD (High Density Polyethylene)

คุณลักษณะของถัง

1. ฝาถังมีที่ขันแบบสอดได้ เปิด – ปิด ได้สะดวก
2. พื้นผิวเรียบมัน ทำความสะอาดง่าย
3. ตัวถังและฝาเป็นสีเดียวกัน ผิวของถังเรียบเป็นมัน ไม่ด้าน ไม่บิดงอ สามารถพิมพ์สัญลักษณ์หรือโลโก้ โดยวิธีซึ่งสกรีนชนิดรีดร้อน หรือติดสติกเกอร์ที่ตัวถังได้
4. เนื้อพลาสติกเมื่อโดนแสงแดด ทนทาน ได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ลักษณะของสีเขียว

- ตรา�헤ศบาลเมืองทุ่งสง ขนาด 13 เซนติเมตร พร้อมสกรีนตัวอักษรภายในตรา�헤ศบาล
- สกรีนข้อความตัวอักษรสีขาวด้านซ้ายและขวา (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด) รูปที่ 1

ลักษณะของสีเหลือง

- ตรา�헤ศบาลเมืองทุ่งสง ขนาด 13 เซนติเมตร พร้อมสกรีนตัวอักษรภายในตรา�헤ศบาล
- สกรีนข้อความตัวอักษรสีขาวด้านซ้ายและขวา (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด) รูปที่ 2 วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ 538,000.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- งบประมาณตั้งไว้ 538,000.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
กำหนดส่งมอบแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาซึ่งขาย
ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดารือนิตบุคคล ซึ่งเป็นผู้มีอาชญาพสกุลที่สอบราคาก่อสร้าง และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งวิภัยหรือผู้ที่งานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ต.ค. ๕๗ ถึงวันที่ ๒๖ ต.ค. ๕๗ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.30 น.
ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันและเวลาราชการหรือ
ยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๕๗ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.30 น.
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่...๑๐ ด.ค.๕๗ ตั้งแต่เวลา 10.00 น.
ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้สนใจติดต่อขอเชื้อเอกสารสอบราคาในราคากลุ่ม 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ระหว่างวันที่...๑๔ ด.ค.๕๗.....
ถึงวันที่...๑๗ ด.ค.๕๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (075) 421-179
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ด.ค.๕๗


(นายทรงชัย วงศ์วิชรคำรงค์)

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

ซื้อถังรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 400 ใบ

ตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

ลงวันที่ ๑๗ มิ.ย.๒๕๕๔

เทศบาลเมืองทุ่งสง มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อถังรองรับขยะมูลฝอย จำนวน 400 ใบ วงเงินงบประมาณเป็นเงิน 538,000.00 บาท (ห้าแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

- ถังรองรับขยะมูลฝอย แบบพลาสติก จำนวน 2 ตัว คือ ตีบีขวและตีเหลือง ไม่มีล้อ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 ลิตร ฝาเปิดด้านบน พร้อมสกรีนข้อความตามที่กำหนด จำนวน 400 ใบ

คุณสมบัติ

- มีหนังสือรับรองคุณภาพจากผู้ผลิตว่า ผลิตโดยวิธีฉีดขึ้นรูปด้วยพลาสติกคุณภาพสูงชนิดหนึ่งของพีเพก HDPD (High Density Polyethylene)

คุณลักษณะของถัง

1. ฝาถังมีที่จับแบบสอดได้ เปิด – ปิด ได้สะดวก
2. พื้นผิวเรียบมัน ทำความสะอาดง่าย
3. ตัวถังและฝาเป็นสีเดียวกัน ผิวของถังเรียบเป็นมัน ไม่ด้าน ไม่บิดงอ สามารถพิมพ์สัญลักษณ์หรือโลโก้ โดยวิธีฉีดสกรีนชนิดรีดร้อน หรือติดสติ๊กเกอร์ที่ตัวถังได้
4. เนื้อพลาสติกเมื่อโดนแสงแดด ทนทานได้ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ลักษณะของสีเจียรา

- ตราเทศบาลเมืองทุ่งสง ขนาด 13 เซนติเมตร พร้อมสกรีนตัวอักษรภายใต้ตราเทศบาล
- สกรีนข้อความตัวอักษรสีขาวด้านซ้ายและขวา (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด) รูปที่ 1

ลักษณะของสีเหลือง

- ตราเทศบาลเมืองทุ่งสง ขนาด 13 เซนติเมตร พร้อมสกรีนตัวอักษรภายใต้ตราเทศบาล
 - สกรีนข้อความตัวอักษรสีขาวด้านซ้ายและขวา (ตามแบบที่เทศบาลกำหนด) รูปที่ 2
- โดยมีข้อกำหนดและข้อแนะนำดังนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบบัญชีรายการเอกสาร
- 1.2 แบบรายละเอียดคุณลักษณะ
- 1.3 แบบใบเสนอราคา
- 1.4 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.5 แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อถังกล่าวและต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ที่ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคา กับเทศบาลเมืองทุ่งสง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขาย

โดยเป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายพัสดุตามประกาศนี้

โดยตรง

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้ามาในประเทศไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ถลั่นสิทธิหรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบท้ายพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม^(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประภาร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารแสดงปั๊ມหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 สำเนานัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยื่นซองและสำเนาบัตร ผู้มอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน)

3.4 สำเนาใบเสร็จรับเงินการซื้อใบเสนอราคาของเทศบาล

3.5 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา

4. การยื่นของสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นของเสนอราคามาแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการบุคลบหรือแก้ไข หากมีการบุคลบหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคายื่นพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคางานเงินบาทและเสนอราคារ้อยราคเดียว โดยเสนอราคร่วม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

ราคาก่อสร้างที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคามิ่นน้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดของสอบราคาก่อสร้างโดยผู้เสนอราคาก่อสร้างรับผิดชอบราคาก่อสร้างที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคานี้ได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 30 วัน นับถ้วนจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแฟกตเตล็อก และหรือแบบรูปรายการ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว ไปพร้อมใบเสนอราคาก่อสร้างก่อนการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวเทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

4.5 ก่อนเขียนของสอบราคางานนี้เสนอราคาคราวต่อร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะพิเศษให้ถูกต้องก่อนที่จะทดลองเขียนของเสนอราคามาเมื่อไห้ในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคางานต้องเขียนของสอบราคาก่อนที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ้าหน้าของถึงประธานกรรมการเปิดของสอบราคาก็ต้อง “ใบเสนอราคามาเอกสารสอบราคาก่อ เลขที่ ๘ /2554” นำใบเขียนต่องานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในระหว่างวันที่ ๗๕ ธ.ค. ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๗๖ ธ.ค. ๒๕๕๔ ในวันและเวลาการ หรือนำใบเขียนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง ในวันที่ ๗๖ ธ.ค. ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา 13.00 น. – 16.30 น.

คณะกรรมการเปิดของสอบราคางานเปิดของสอบราคain วันที่ ๗๖ ธ.ค. ๒๕๕๔ เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช หากผู้เสนอราคารายได้มีนาซของพร้อมหลักฐานบัญชีรายการเอกสารและตัวบ่งชี้พัสดุ (ถ้ามี) ไปยื่นไว้ก่อนวันเปิดของสอบราคาก่อนกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาโดยเด็ดขาด

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคานี้ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะตัดสินด้วยราคาร่วม

5.2 หากผู้เสนอราคารายได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือ ยื่นหลักฐานการเสนอราคามาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของสอบราคามาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณารายการของผู้เสนอราคานี้ เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารสอบราคานิส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองทุ่งสงเท่านั้น

5.3 เทศบาลเมืองทุ่งสงส่วนสิทธิ์ไม่พิจารณารายการของผู้เสนอราคากโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคานี้ในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคางานของเทศบาลเมืองทุ่งสง ก่อนวันเปิดของสอบราคาก่อน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาย่างหนึ่งอย่างใดหรือ ทั้งหมดในใบเสนอราคาก่อน

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากสิ่นไก่ที่กำหนดในเอกสารสอบราคานิส่วนที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคานิส่วนมีการบุด淳 ตก เดิน แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคานิส่วนนี้อื่น พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาก หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดของสอบราคาก่อน เทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิ์ให้ผู้เสนอราคานี้แข่งขันเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาก่อน เทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิทธิ์ที่จะไม่วรับราคาก่อน หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 เทคบາລມືອງທຸກສ່ວນໄວ້ເຊີ່ງສິທີທີ່ຈະໄຟຮັບຄາດຕໍ່ສຸດຫຼືຮ່າງຄານໜຶ່ງຄາດໄດ້ ພຣີອ້າງຈະຍົກເລີກ
ກາຮສອບຄາດ ໂດຍໄຟພິຈາລາຍຈັດຂຶ້ນເລີກໄດ້ ສຸດແຕ່ຈະພິຈາລາຍ ທັນນີ້ ເພື່ອປະໂຫຍນຂອງທາງຮາງການເປັນ
ສຳຄັນໃຫ້ຄື່ອງວ່າກາຮຕັດສິນຂອງ ເທ්‍යາລມືອງທຸກສ່ວນເປັນເຄື່ອງຈາດ ຜູ້ເສັນອາຄາຈະເຮີຍກ່ອງຄ່າເສີ່ຫາຍໃດ ຈະ ມີໄດ້
ຮວມທັນທຶນເທ්‍යາລມືອງທຸກສ່ວນ ຈະພິຈາລາຍເລີກກາຮສອບຄາດແລະລົງໄທຍ ຜູ້ເສັນອາຄາເສມືອນໜຶ່ງເປັນຜູ້ທຶນຈານ
ຫາກມີເຫດຸ່ອໄດ້ວ່າກາຮເສັນອາຄາກະທຳໄປໂດຍໄຟສູງຮົດ ຢ່າງມີກາຮສອບຄາດກັນໃນກາຮເສັນອາຄາ

6. ກາຮກຳສັງຄູ່ອ່າຍ

6.1 ໃນກາຮົມທີ່ຜູ້ໜະກາຮສອບຄາດສ່າງຄົນອນສິ່ງຂອງໄດ້ກຽບດ້ວນກາຍໃນ 5 ວັນ ທຳກາຮຂອງ
ທາງຮາງການນັບດັດຈາກວັນທີທຳກາຮຕັດກັງຂຶ້ນ ເທ්‍යາລມືອງທຸກສ່ວນຈະພິຈາລາຍຈັດທຳຂໍ້ອຕກລົງເປັນໜັງສື່ອແທນ
ກາຮທຳສັງຄູ່ອ່າຍ ຕາມແບບສັງຄູ່ອ່າຍຕັ້ງຮະບຸໃນຂຶ້ນ 1.3 ກີ່ໄດ້

6.2 ໃນກາຮົມທີ່ຜູ້ໜະກາຮສອບຄາດໄຟສາມາດສ່າງຄົນອນສິ່ງຂອງໄດ້ກຽບດ້ວນກາຍໃນ 5 ວັນທຳກາຮ
ຂອງທາງຮາງການຫຼືເທ්‍යາລມືອງທຸກສ່ວນເຫັນວ່າໄຟສາມາດຈັດທຳຂໍ້ອຕກລົງເປັນໜັງສື່ອຕາມຂຶ້ນ 6.1 ຜູ້ໜະກາຮ
ສອບຄາດ ຈະຕ້ອງທຳສັງຄູ່ອ່າຍຕັ້ງຮະບຸໄວ້ໃນຂຶ້ນ 1.3 ກັນເທ්‍යາລມືອງທຸກສ່ວນ ກາຍໃນ 7 ວັນທຶນກາຮນັບດັດຈາກວັນທີ
ໄຟຮັນເຈິ່ງແລະຕ້ອງວາງຫລັກປະກັນເປັນຈຳນວນທ່ານກັບຮ້ອຍສະຫັກອງຄາລື່ງຂອງທີ່ເສັນອາຄາໄຟໄໝເທ්‍යາລມືອງທຸກສ່ວນ
ຢືນຢັນໃນຂະໜາດທຳສັງຄູ່ອ່າຍ ໂດຍໃຊ້ຫລັກປະກັນອ່າງໜຶ່ງອ່າງໄດ້ ດັ່ງຕ້ອໄງ໌ນີ້

(1) ເປັນສົດ

(2) ເຫັນຄາດສ່າງໜ້າໃຫ້ແກ່ “ເທ්‍යາລມືອງທຸກສ່ວນ” ໂດຍເປັນເຫັນທີ່ລົງວັນທີທີ່ທຳ
ສັງຄູ່ອ່າຍຫຼືກ່ອນໜ້ານີ້ໄໝເກີນ 3 ວັນທຳກາຮຂອງທາງຮາງການ

(3) ໜັງສື່ອຄໍາປະກັນຂອງຮານາກາຍໃນປະເທດ ຕາມແບບໜັງສື່ອຄໍາປະກັນໆ
ຕັ້ງຮະບຸໃນຂຶ້ນ 1.4

(4) ໜັງສື່ອຄໍາປະກັນຂອງບໍລິຫານທຸກສ່ວນອຸດສາຫກຮົມແຮ່ປະເທດໄທຍ ບຣີ້ຢັກເຈີນ
ຫຼືບໍລິ້ຢັກເຈີນທຸກສ່ວນຫລັກທຽບທີ່ໄດ້ຮັບອນຸຍາດໄຫ້ປະກອບກິກາຮເຈີນທຸກສ່ວນເພື່ອກາຮພົມ
ແລະປະກອບຫຼູກຈິ
ຄໍາປະກັນຕາມປະກາສຂອງຮານາກາຮແຮ່ປະເທດໄທຍ ຕາມຮາຍ້ອບບໍລິຫານທຸກສ່ວນທີ່ຮານາກາຮແຮ່ປະເທດໄທຍ
ແຈ້ງເວີຍນີ້ໃຫ້ສ່ວນຮາງການຕ່າງ ຈະ ຖຽບແສ້ວໂດຍອນຸໂລມ ໄກ້ໃຊ້ຄາມຕ້ອງຢ່າງໜັງໜັງສື່ອຄໍາປະກັນຂອງຮານາກາຮ
ກະກຽວມາດໄທຍ

(5) ພັນຍັນບັດຮັບຮັບສູບາລໄທຍ

ຫລັກປະກັນນີ້ຈະເຄີຍໄໝໄດ້ຍໄມືມີຄອກເນື້ອກາຍໃນ 15 ວັນ ນັບດັດຈາກວັນທີຜູ້ໜະກາຮສອບຄາດ
(ຜູ້ໜ້າຍ) ພັນຍັນຂໍ້ອຸປະກຳພັນຕາມສັງຄູ່ອ່າຍແລ້ວ

7. ຄໍາປ່ຽນ

ຄໍາປ່ຽນຕາມສັງຄູ່ອ່າຍຕາມຂຶ້ນ 6 ໄກ້ຄິດໃນອັຕຣາຮ້ອຍລະ 0.20 ຂອງຄາລື່ງຂອຍຕ່ອວັນ

8. ກາຮຮັບປະກັນຄວາມໝໍາຮຸດນົກພ່ອງ

ຜູ້ໜະກາຮສອບຄາດຕໍ່ໄດ້ທຳຂໍ້ອຕກລົງເປັນໜັງສື່ອຫຼືທຳສັງຄູ່ອ່າຍ ຕາມແບບຮູປີໃນຂຶ້ນ 1.3
ແລ້ວແຕ່ກາຮົມ ຈະຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມໝໍາຮຸດນົກພ່ອງຂອງຄາລື່ງຂອຍຕ່ອວັນທີ່ເກີດເຖິງກາຍໃນຮະຍະເວລາ ໄນນັ້ນຍກວ່າ 1 ປີ
ນັບດັດຈາກວັນທີຜູ້ໜ້າຍຮັບອຸປະກຳ ໂດຍຜູ້ໜ້າຍຈະຕ້ອງຮັບຂັດກາຮ ຜ່ອມແຜນໃຫ້ເກົ່າກາຮໄດ້ຕົ້ງເຄີມ ກາຍໃນ 15 ວັນ ນັບດັດ
ຈາກວັນທີໄດ້ຮັນແຈ້ງຄວາມໝໍາຮຸດນົກພ່ອງ

9. ข้อสงวนสิทธิในการสอบถามราคากล่อง

9.1 เมื่อเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายได้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อสิ่งของตามสอบราคาแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรืออนุมัติสิ่งของดังกล่าวเข้ามานำจากต่างประเทศและของนั้นนำเข้ามาโดยทางเรือในเดือนพฤษภาคม เนื่องจากความไม่สงบทางการเมืองในประเทศไทย จึงขอให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(1) แจ้งการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากการต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่งหรือซื้อจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าว บรรทุกโดยเครื่อไทยหรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เครื่อไทยจากต่างประเทศมาบังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการส่งเสริมการพาณิชยนาวี
ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นน้ำก่อนบรรทุกลงเรืออื่นหรือเป็น
ของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเครื่ออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฎิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

9.2 ผู้เสนอราคาที่เก็บมาเมืองทุ่งสงคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในระยะเวลาที่รายการกำหนดไว้ในข้อ 6 เทคนิคามเมืองทุ่งสงจะพิจารณาให้เป็นผู้จังงานได้ตามระเบียบของทางราชการ

9.3 เทศบาลเมืองทุ่งสงตั้งวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือกำหนดในแบบท้ายสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



ตัวอย่างข้อความชี้ลสกรีน(สำหรับสีเขียว)



เทศบาลเมืองทุ่งสง

โปรดช่วยกันวิเคราะห์ความสะอาดของบ้านเมื่อ

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางนงนภัส นำผล)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายศรรภู สายสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางอารีย์ สุวรรณ)

พยาบาลวิชาชีพ ๖ ว

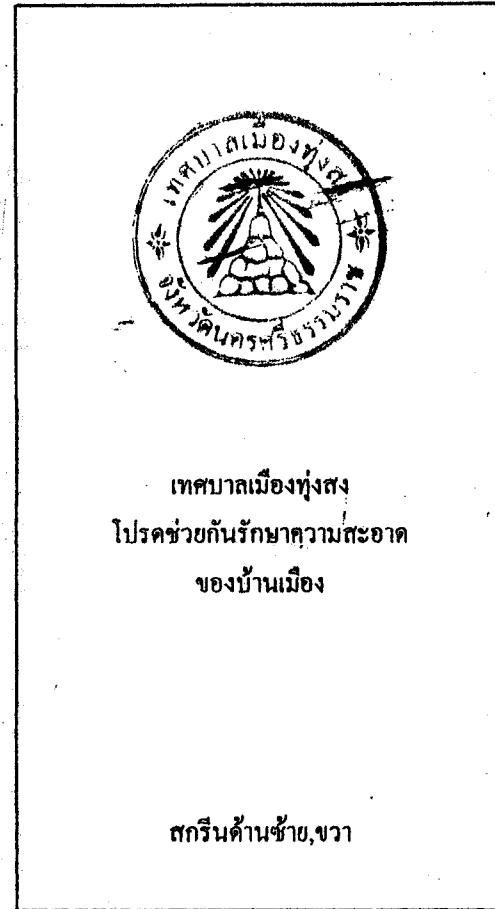
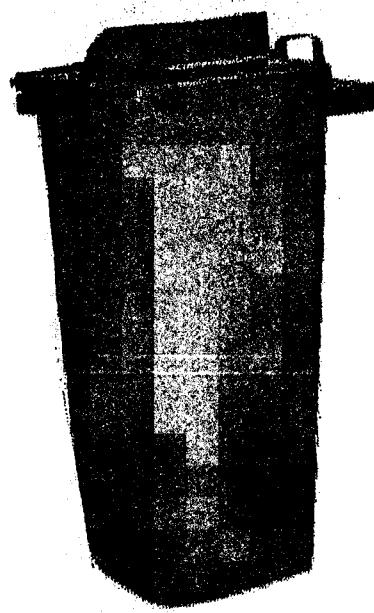
(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวสุนีย์ ประดุจ)

เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว.

ສີເຊີຍວ



ຮູບທີ 1

ตัวอย่างข้อความชี้ลสกрин(สำหรับสีเหลือง)

สำหรับใส่ขยะพลาสติกเท่านั้น



เทศบาลเมืองทุ่งสง
โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดของบ้านเมือง

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นางนนกัส นำผล)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายศรవุธ สายสิงห์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางอรีย์ สุวรรณ)

พยาบาลวิชาชีพ ๖ ว

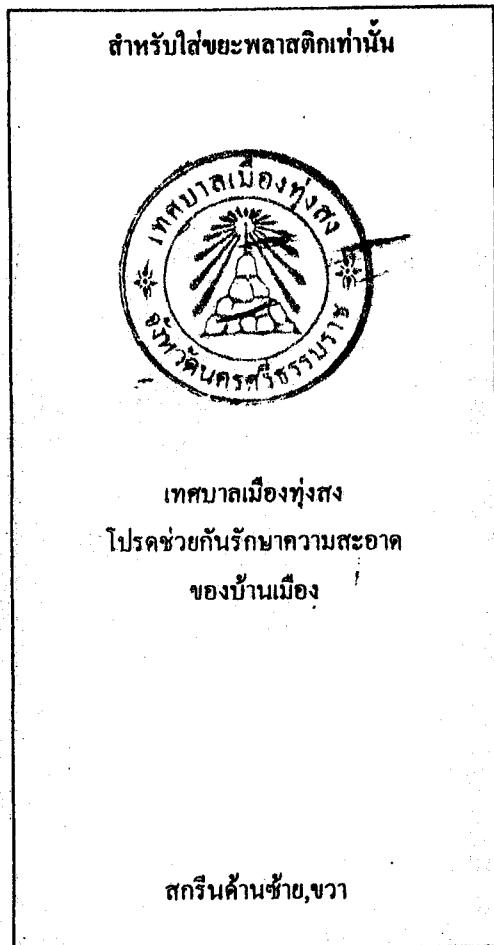
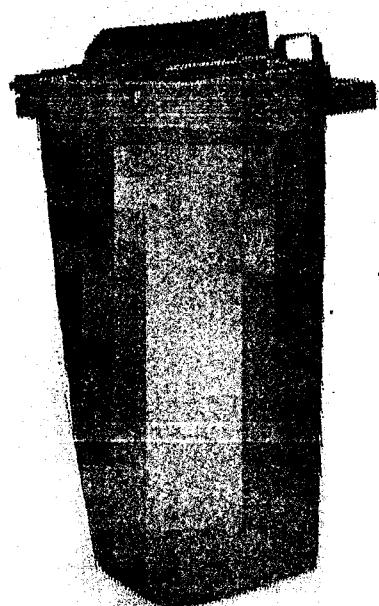
(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวชนิย์ ประดู่)

เจ้าพนักงานธุรการ ๖ ว.

สีเหลือง



รูปที่ 2