



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุและทรัพย์สิน)

ที่ นศ ๕๒๒๐๓/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

ตามที่กองคลัง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ที่หน่วยงานพัสดุดกลาง จากหน่วยงานของเทศบาลเมืองทุ่งสง รวม ๘ ส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณภาพและโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง และพัฒนา ขบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่ากับประโยชน์ของภาครัฐ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการต่างๆ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	รวม	หมายเหตุ
		๖๑	๖๑	๖๑	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒	๖๒		
๑	จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๔๘	๘๗	๖๒	๘๙	๗๙	๗๐	-	๗๓	๖๖	๗๓	๕๒	๒๒	๗๒๑	๘,๗๖๗,๖๙๕.๑๘
๒	จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖๘	๔๖	๗๙	๖๐	๕๖	๙๔	-	๘๕	๘๓	๔๘	๔๓	๑๙	๖๘๑	๙,๕๗๖,๖๐๔.๙๕
๓	จัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	จัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	๑	๓	๒	-	๑	-	๑	-	-	๘	๑๗,๙๘๖,๘๗๕.๐๐
๖	จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	๑	๓	-	๕	๒	-	๓	-	๑	๑	-	๑๖	๑๘,๘๒๔,๗๐๐.๐๐
														๑,๔๒๖	๕๕,๐๕๕,๘๗๕.๑๓

ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ จากรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสง มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๔๒๖ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงราคาสูงที่สุด จำนวน ๗๒๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๖ ของจำนวนโครงการ วิธีการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๖๘๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๖ ของโครงการ วิธีการจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖ ของจำนวนโครงการ และวิธีการจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๒ ของจำนวนโครงการ จากข้อมูลดังกล่าวจะเห็นว่า เทศบาลเมืองทุ่งสงส่วนใหญ่ใช้วิธีการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสง มีจำนวน ๕๕,๐๕๕,๘๗๕.๑๓ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวนเงินสูงที่สุด เป็นจำนวน ๙,๕๗๖,๖๐๔.๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๑ ของจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวน ๘,๗๖๗,๖๙๕.๑๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๙๓ ของจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๘,๘๒๔,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๑๙ และวิธีการจัดซื้อ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๙๘๖,๘๗๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๖๗ ของงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามลำดับ

การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ ที่	การจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน โครงการ	ราคากลาง	ราคาที่พิจารณา คัดเลือก	วงเงินต่ำหรือสูงกว่า ราคากลาง (+สูง)(-ต่ำ)	คิดเป็น %	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	๘	๑๙,๗๓๑,๓๗๕.๐๐	๑๗,๙๘๖,๘๗๕.๐๐	- ๒,๔๔๗,๓๗๕.๐๐	๑๒.๔๐	
๒	จัดจ้างโดยวิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	๑๖	๑๙,๖๒๖,๒๖๘.๘๗	๑๘,๘๒๔,๗๐๐.๐๐	- ๘๐๑,๕๖๘.๘๗	๔.๐๘	

จากข้อมูลดังกล่าว

๑. การจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๘ โครงการ ราคากลาง ๑๙,๗๓๑,๓๗๕.๐๐ บาท ราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงพิจารณาคัดเลือก และทำสัญญาซื้อขาย จำนวน ๘ โครงการ เป็นเงิน ๑๗,๙๘๖,๘๗๕.๐๐ บาท ต่ำกว่าราคากลาง ๒,๔๔๗,๓๗๕.๐๐ บาท และสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑๒.๔๐%

๒. การจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๖ โครงการ ราคากลาง ๑๙,๖๒๖,๒๖๘.๘๗ บาท ราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงพิจารณาคัดเลือก และทำสัญญาซื้อขาย จำนวน ๑๖ โครงการ เป็นเงิน ๑๘,๘๒๔,๗๐๐.๐๐ บาท ต่ำกว่าราคากลาง ๘๐๑,๕๖๘.๘๗ บาท และสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๔.๐๘%

ประเด็นปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานพัสดุกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลาเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา

๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณเสนอความต้องการให้จัดหาพัสดุ แต่ไม่แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับพัสดุที่ต้องการใช้ ต้องเสียเวลาส่งเรื่องกลับไปจัดทำรายละเอียด

๔. การกำหนดราคากลางของคณะกรรมการกำหนดราคากลางไม่ได้เสนอผู้บริหารอนุมัติ

๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เป็นผู้เสนอรายละเอียดเพื่อทำแผนจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานแต่ละหน่วยต้องการใช้พัสดุ แต่เมื่อแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลเมืองทุ่งสงอนุมัติใช้แล้วหน่วยงานไม่ใช่แผนจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นการบริหารงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. หน่วยงานผู้ดำเนินการโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลเมืองทุ่งสงอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งานงบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

๒. ราคากลางที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่ไม่ได้เสนอผู้บริหารให้อนุมัติราคากลาง ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างก่อนที่จะส่งให้พัสดุกลางดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างควรเสนอผู้บริหารอนุมัติราคากลางให้ถูกต้อง

๓. สำหรับกรณีส่วนราชการต่าง ๆ ส่งแผนการจัดหาพัสดุ/แผนการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เมื่อยังไม่ดำเนินการเป็นไปตามแผนก็ขอให้ส่วนราชการนั้น ๆ ปรับปรุงปรุงแผนการจัดหา/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(นายจรินทร์ ทองทิพย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายสมชาย สมนานต์
-เพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล

ขอเพื่อโปรดทราบ

- เพื่อขอแจ้งให้ส่วนราชการต่าง ๆ
ทราบด้วย



นายจรินทร์ ทองทิพย์
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล



(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง



(นางเดือนจิต สงครุ)

ทรงปลัดเทศบาล รักษาการในตำแหน่ง

ปลัดเทศบาล ๒ ๔ ส.ย. ๖๕๖๓