



หอสมุดประชาชนเทศบาลฯ  
 เลขที่รับ..... ๑๐๐  
 วันที่..... 29 ก.ย. 2551  
 เวลา..... 11.15 น.

ประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาโครงการผลิตและส่งนมถั่วเหลือง

เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาเอกชนดำเนินกิจการแทนเทศบาลเมืองทุ่งสง โครงการผลิตและส่งนมถั่วเหลืองบรรจุลงตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคานี้

วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง เป็นเงิน 1,253,415.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน 1,400,000.-บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาผลิตและส่งนมถั่วเหลือง และแนบหลักฐานการรับจ้างเหมาผลิตนมถั่วเหลืองกับส่วนราชการเท่านั้น และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่..... 24 ก.ย. 2551  
 ถึงวันที่..... 6 ต.ค. 2551 ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันและเวลาราชการ หรือ

ยื่นซองสอบราคาในวันที่..... 7 ต.ค. 2551 ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ว่าการอำเภอทุ่งสง ในเวลาราชการ

กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่..... 8 ต.ค. 2551 ตั้งแต่เวลา 10.00 น.  
 ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ได้ที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ระหว่างวันที่..... 24 ก.ย. 2551 ถึงวันที่..... 3 ต.ค. 2551 หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (075) 411449 ต่อ 123 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่..... 24 ก.ย. 2551

*mc*  
 (นายทรงชัย วงษ์วีชรดำรง)  
 นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 31/2551

ตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง  
ลงวันที่ 24 ก.ย. 2551

เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะสอบราคา  
จ้างเหมาโครงการผลิตและส่งนมถั่วเหลืองบรรจุถุง ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคานี้

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- 1.1 แบบบัญชีรายการเอกสาร
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาผลิตและส่งนมถั่วเหลือง และแนบหลักฐาน  
การรับจ้างเหมาผลิตนมถั่วเหลืองกับส่วนราชการเท่านั้น และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของ  
ทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย  
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิหรือความคุ้มกันเช่นนั้น

**3. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบท้ายพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทบุคคลธรรมดาจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และ  
ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้  
บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา

4. การยื่นซองสอบราคา/...

#### 4. การยื่นซองซองราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารซองราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอรวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยก็กรารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งงานให้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองซองราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการเป็นเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนยื่นซองซองราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วนเข้าใจเอกสารซองราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารซองราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองซองราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองซองราคาจ้างเหมาดังกล่าว โดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารซองราคาจ้างเลขที่ 31/2551....." นำไปยื่นต่องานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองทุ่งสง ในระหว่างวันที่..... 24 .ก.ย. 2551 ถึงวันที่..... 6 .ก.ค. 2551..... ในวันและเวลาราชการ หรือนำไปยื่นที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่า การอำเภอทุ่งสง ในวันที่..... 7 .ก.ค. 2551..... ในเวลาราชการ คณะกรรมการเปิดซองซองราคาจะเปิดซองซองราคาในวันที่..... 8 .ก.ค. 2551.....

เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่า การอำเภอทุ่งสง

หากผู้เสนอราคารายใดไม่นำซองพร้อมหลักฐานบัญชีรายการเอกสาร ไปยื่นไว้ก่อนวันเปิดซองซองราคาคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาโดยเด็ดขาด

## 5.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคานี้ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือ ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองทุ่งสงเท่านั้น

5.3เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังนี้

(1)ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลเมืองทุ่งสงก่อนวันเปิดซองสอบราคา

(2)ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3)เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4)ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5เทศบาลเมืองทุ่งสงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งเทศบาลเมืองทุ่งสง จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนหนึ่งเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

## 6.การทำสัญญาจ้าง

6.1ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถทำงานแล้วเสร็จภายใน 5 วัน ทำการของทางราชการนับถัดจากวันที่ทำการตกลงจ้าง เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา/...

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการของทางราชการหรือเทศบาลเมืองทุ่งสงเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาค้ำประกันไว้ข้อ 1.3 กับเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใน 7 วัน ทำการนับถดถอยจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละห้าของราคาจ้างที่เสนอราคาได้ ให้เทศบาลเมืองทุ่งสงยึดถือ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คนาคารส่งมอบให้แก่ “เทศบาลเมืองทุ่งสง” โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันฯ ดังระบุในข้อ 1.4

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถดถอยจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 7. ค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในรายละเอียดประกอบงานจ้างแบบท้ายเอกสารสอบราคานี้

## 8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบรูปในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน นับถดถอยจากวันที่เทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถดถอยจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

## 10. ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคาและอื่น ๆ

10.1 เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการต่อเนื่อง โดยเทศบาลจะเรียกสอบราคาเพื่อหาผู้รับจ้างไว้ก่อนและจะเรียกมาทำสัญญาจ้างเมื่อเทศบาลมีสัญญาจ้างประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2552

10.2 ผู้เสนอราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสง/...

10.2 ผู้เสนอราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายใน  
ระยะเวลาที่ราชการกำหนดไว้ในข้อ 6 เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ตามระเบียบ  
ของทางราชการ

10.3 เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบทำ  
สัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



## รายละเอียดจ้างเหมาโครงการผลิตและส่งนมถั่วเหลืองบรรจุถุง

### 1. สถานที่ดำเนินการ

โรงงานถั่วเหลือง ภายในบริเวณเทศบาลเมืองทุ่งสง หรือที่ที่เทศบาลเมืองทุ่งสงกำหนดให้

### 2. กิจกรรม

2.1 ผลิตนมถั่วเหลืองบรรจุถุง ตามสูตรที่เทศบาลกำหนด วันละไม่น้อยกว่า 1,300 – 1,500 ถุง ๆ ละ 200 ซีซี (จำนวนถุงในแต่ละวัน ตามจุดบริการที่เทศบาลกำหนด)

2.2 นำนมถั่วเหลืองบรรจุถุงไปแจกจ่ายให้ชุมชนตามจุดที่เทศบาลกำหนด สัปดาห์ละ 6 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ เว้นวันอาทิตย์ ไม่หยุดวันนักขัตฤกษ์ สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดส่งในเวลาราชการไม่ส่ง วันเสาร์ อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์

### 3. การปฏิบัติงาน

3.1 ผู้ดำเนินการต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ทั้งหมด

3.2 การผลิตนมถั่วเหลือง ต้องอยู่ในความควบคุมคุณภาพของเจ้าหน้าที่เทศบาล

(ถั่วเหลือง 1 กก. : น้ำตาล 1.20 กก. : น้ำ 10 ลิตร จะได้นมถั่วเหลือง 50 ถุง ๆ ละ 200 ซีซี)

3.3 คุณภาพนมต้องถูกต้องได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักโภชนาการ หากไม่ปฏิบัติตามที่กำหนด ผู้ดำเนินการต้องรับผิดชอบ และจัดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงจนเป็นที่พอใจ

### 4. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

จะต้องมีผู้ปฏิบัติงานทุกวัน (เว้นวันอาทิตย์)

### 5. เวลาในการปฏิบัติงาน

ให้ดำเนินการในระหว่างเวลาตั้งแต่ 18.00 น. เป็นต้นไป จนกว่างานจะเสร็จ หรือตามเวลาที่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลกำหนดให้เท่านั้น และทันกำหนดเวลาส่งนมถั่วเหลืองให้กับ โรงเรียนและชุมชน เวลา 07.00 – 08.00 น.

### 6. ภาระพิเศษ

หากมีกรณีพิเศษ เทศบาลจะแจ้งขอเพิ่มการผลิตนมถั่วเหลืองเป็นครั้งคราว โดยมีหนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษร

### 7. เงื่อนไข

7.1 ผู้ดำเนินการจะต้องมีใบอนุญาตประกอบการค้า และผู้ปฏิบัติงานร่วมจะต้องตรวจร่างกายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ผู้ดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย)

7.2 ผู้ดำเนินการจะต้องเป็นผู้ชำระค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า ตามใบแจ้งหนี้ให้เป็นปัจจุบัน

7.3 จะต้องติดตั้งเครื่องกรองน้ำ เพื่อนำน้ำไปใช้ผลิตนมถั่วเหลือง

7.4 หากเครื่องมือเครื่องใช้ในโรงผลิตนมถั่วเหลืองชำรุด หรือเสียหาย ผู้ประกอบการต้องดำเนินการซ่อมแซมเอง และให้มีการบำรุงรักษาตามระยะเวลา

7.5 หากกรณีนมถั่วเหลืองที่ผลิตแล้วจะต้องแช่เย็น จะต้องไม่ค้างอยู่ในตู้แช่เย็นเกิน 2 วัน

7.6 หากเจ้าหน้าที่เทศบาล ตรวจสอบพบว่านมถั่วเหลืองปนเปื้อนเชื้อโรค ปริมาณและคุณภาพไม่ได้ตามกำหนด น้านมที่ผลิตได้ทั้งหมดนั้น จะต้องแจกจ่ายแก่ประชาชนและผู้ดำเนินการผลิต จะต้องผลิตชดเชย

#### 8. การเบิกจ่ายเงิน

ผู้ดำเนินการ สามารถเบิกจ่ายเงินค่าดำเนินการจากผู้ว่าจ้าง (เทศบาลเมืองทุ่งสง) เมื่องานเสร็จเรียบร้อยและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับเป็นการถูกต้องแล้วเท่านั้น (ตามระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน โดยเบิกจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง)

#### 9. การเสียค่าปรับ

กรณีผู้ดำเนินการไม่ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดให้ถือว่าปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบ แล้วสรุปรวบรวมไว้เพื่อนำไปคิดคำนวณ เป็นค่าปรับ ในอัตราดังต่อไปนี้

จำนวนครั้งที่ตรวจพบการปฏิบัติงานบกพร่อง	อัตราส่วนร้อยละที่หักออกจากค่าจ้าง
จุดบกพร่อง 1 – 5 ครั้ง/เดือน	0.25% ของค่าจ้างตามสัญญา
จุดบกพร่อง 6 – 10 ครั้ง/เดือน	0.50% ของค่าจ้างตามสัญญา
จุดบกพร่อง 10 ครั้ง/เดือนขึ้นไป	1% ของค่าจ้างตามสัญญา

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน