



ประกาศเมืองทุ่งสง

ทอสมุดประชาชนเทศบาลฯ

เลขรับที่..... ๑๑๐

วันที่..... 27 มิ.ย. 2551

เวลา..... 10.15 น.

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาโครงการบริการประชาชนเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาเอกชนดำเนินกิจการแทนเทศบาลเมืองทุ่งสง ตามโครงการบริการประชาชนเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคานี้

ราคากลางตั้งไว้ 1,356,792.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน)

ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานตามที่สอบราคาจ้างดังกล่าว และแนบหลักฐานการรับจ้างเหมางานโครงการบริการประชาชน เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินกับส่วนราชการเท่านั้น และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่..... 17 มิ.ย. 2551
ถึงวันที่..... 29 มิ.ย. 2551 ณ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง

สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันและเวลาราชการ หรือ
ยื่นซองสอบราคา ในวันที่..... 30 มิ.ย. 2551 ในเวลาราชการ

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
กำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่..... 1 มิ.ย. 2551 ตั้งแต่เวลา 10.00 น.

ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่าการอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช
ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 1,000.-บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ได้ที่
งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ระหว่างวันที่..... 17 มิ.ย. 2551
ถึงวันที่..... 26 มิ.ย. 2551 หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (075) 411449 ต่อ 123
ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่..... 17 มิ.ย. 2551

(นายทรงชัย วงษ์วัชรดำรง)

นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่... 30/9551

ตามประกาศเทศบาลเมืองทุ่งสง
ลงวันที่..... 17 ก.ย. 2551

เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาโครงการบริการประชาชนเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารสอบราคานี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 แบบบัญชีรายการเอกสาร
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานตามที่สอบราคาจ้างดังกล่าว และแนบหลักฐานการรับจ้างเหมางาน โครงการบริการประชาชน เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินกับส่วนราชการเท่านั้น และต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการหรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิหรือความคุ้มกันเช่นนั้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบท้ายพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ประกอบการประเภทบุคคลธรรมดาจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.3 บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคารวมทั้งบัญชีรายการก่อสร้าง

4. การยื่นซองสอบราคา/.

4. การยื่นของสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจนจำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไขหากมีการชดเชบหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอรวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งงานให้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการเป็นเวลา 6 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้ถี่ถ้วนเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่ปิดผนึกเรียบร้อยหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาดังกล่าว โดยระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ ...30/2551....." นำไปยื่นต่องานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองทุ่งสง ในระหว่างวันที่ 17 ก.ย. 2551 ถึงวันที่ 29 ก.ย. 2551' ในวันและเวลาราชการหรือนำไปยื่นที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่า การอำเภอทุ่งสงในวันที่..... 30 ก.ย. 2551' ในเวลาราชการ

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองสอบราคาในวันที่ 1 ต.ค. 2551' เวลา 10.00 น. ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ว่า การอำเภอทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช หากผู้เสนอราคารายใดไม่นำซองพร้อมหลักฐานบัญชีรายการเอกสาร และบัญชีรายการก่อสร้างไปยื่นไว้ก่อนวันเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาโดยเด็ดขาด

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา/...

5.หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการสอบราคานี้ เทศบาลเมืองทุ่งสงจะตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือ ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้วคณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารสอบราคาในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองทุ่งสงเท่านั้น

5.3เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มี การผ่อนผันในกรณีดังนี้

(1)ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลเมืองทุ่งสงก่อนวันเปิดซองสอบราคา

(2)ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3)เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4)ราคาที่เสนอมีการชุกฉาบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือเทศบาลเมืองทุ่งสงมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลเมืองทุ่งสง มีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือ ไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5เทศบาลเมืองทุ่งสงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนหนึ่งเป็นผู้ทำงานหากมีเหตุเชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

6.การทำสัญญาจ้าง

6.1ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาสามารถทำงานแล้วเสร็จภายใน 5 วัน ทำการของทางราชการนับตั้งแต่วันที่ทำการตกลงจ้าง เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญา ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

6.2ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา/

6.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการสอบราคาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จภายใน 5 วันทำการของทางราชการหรือเทศบาลเมืองทุ่งสงเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ 6.1 ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาตั้งระบุไว้ในข้อ 1.3 กับเทศบาลเมืองทุ่งสง ภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละห้าของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้เทศบาลเมืองทุ่งสงยึดถือ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เชื่อกนาคารส่งจ่ายให้แก่ “เทศบาลเมืองทุ่งสง” โดยเป็นเช็คที่ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันฯ ดังระบุในข้อ 1.4

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าปรับ

อัตราค่าปรับปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

8. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบรูปในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี - เดือน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองทุ่งสงได้รับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

9. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

10. ข้อสงวนสิทธิในการสอบราคาและอื่น ๆ

10.1 เนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นโครงการต่อเนื่อง โดยเทศบาลจะเรียกสอบราคาเพื่อหาผู้รับจ้างไว้ก่อนและจะเรียกมาทำสัญญาจ้างเมื่อเทศบาลมีมติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มีผลบังคับใช้แล้วเท่านั้น โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2552

10.2 เมื่อเทศบาลเมืองทุ่งสง/...

10.2 เมื่อเทศบาลเมืองทุ่งสง ได้คัดเลือกผู้เสนอราคาขายใดเป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามสอปรราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของในการจ้างเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของในการจ้างเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อ จากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ใช้ในการจ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือ ที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงคัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง ภายในระยะเวลาที่ราชการกำหนดไว้ในข้อ 6 เทศบาลเมืองทุ่งสงจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ตามระเบียบของทางราชการ

10.4 เทศบาลเมืองทุ่งสงสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบทำสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



รายละเอียดแผนท้ายประกาศโครงการบริการประชาชนเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิต
และทรัพย์สินในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง (เทศกิจ)

1. ขอบเขตของงานโครงการบริการประชาชน เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สิน ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง (เทศกิจ)

1.1 จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยเกี่ยวกับการจราจร (จัดการจราจร) ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง
หรือบริเวณใกล้เคียงที่เกี่ยวข้องกัน โดยอาจร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานีตำรวจภูธรอำเภอทุ่งสง และรวม
ไปถึงการดูแลเครื่องหมายจราจรให้มีสภาพสามารถใช้งานได้อยู่เสมอ อาทิ การตีเส้นจราจร

1.2 จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยของรถชนิดต่าง ๆ (จัดระเบียบรถ)
ให้กับผู้ประกอบการหรือประชาชนทั่วไปที่มาใช้บริการต่าง ๆ ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

1.3 จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและควบคุมการวางสินค้าหาบเร่ แผงลอยบนทางเท้า
ริมฟุตบาท และบริเวณที่กีดขวางทางจราจร โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรอำเภอทุ่งสงที่
รับผิดชอบงานเทศกิจของเทศบาลเมืองทุ่งสง

1.4 อำนวยความสะดวกในด้านการจราจร และการสัญจรต่าง ๆ อาทิ อำนวยความสะดวก
เกี่ยวกับการข้ามถนนให้กับเด็กนักเรียน อำนวยความสะดวกด้านการจราจร/ขบวนแห่/ขบวนพาเหรด เป็นต้น

1.5 ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุเพื่อช่วยเหลือ โดยการประสานกับเทศบาลหรือโรงพยาบาลกรณี
เกิดเหตุต่าง ๆ เช่น การเกิดอุบัติเหตุหรือสาธารณภัยต่าง ๆ

1.6 ดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง และความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับครู นักเรียน
ผู้ปกครอง ณ โรงเรียนกีฬาเทศบาลบ้านนาเหนือ (ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ)

1.7 ตรวจสอบความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาลและบริเวณใกล้เคียงตลอด 24 ชั่วโมง

2. สถานที่

พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง และบริเวณใกล้เคียง

3. กิจกรรม

3.1 จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยเกี่ยวกับการจราจร และจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ
ยานพาหนะ รวมทั้งการดูแลความปลอดภัยของรถ ดังนี้

1.) บริเวณตลาดสด ถนนผดุงราษฎร์ ถนนภราดร ถนนธรรมสุนทรอุทิศ ถนนชัยชุมพล
ซอย และถนนสายอื่น ๆ ในย่านตลาดสดเทศบาลเมืองทุ่งสงกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ตั้งแต่เวลา
05.00 น. – 18.00 น.

2.) บริเวณห้างไทยสมบูรณ์ (ใหม่) ถนนทุ่งสง – สุราษฎร์ธานี ถนนประสานมิตร
ถนนเวฬุภักษ์-พิทักษ์ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 08.30 น. ช่วงบ่ายเวลา 15.00 น. – 19.00

3.) บริเวณตลาดไต้รุ่งทั้งหมด อาทิ ถนนศิลปอนุสรณ์ ถนนชัยชุมพล ซอย 1, 2 ตั้งแต่เวลา
14.00 น. – 21.00 น.

4.) บริเวณโรงเรียนในสังกัดเทศบาลทั้ง 4 โรง และโรงเรียนอื่น ๆ ที่ร้องขอ เช่น โรงเรียนสตรีทุ่งสง โรงเรียนกาญจนาภิเษกา และบริเวณสามแยกโรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ (ถนนสายไปบ่อนวัวเก่า) ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 08.30 น. และช่วงบ่ายหลังเลิกเรียน ตั้งแต่เวลา 14.30 น. – 16.30 น.

5.) บริเวณหน้าตลาดเปิดท้ายขายของที่บริเวณทางแยกโรงเรียนบ้านนาเหนือ (หน้ากองทุนฯ) และบริเวณอื่น ๆ ที่มีลักษณะเดียวกันในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจตั้งแต่เวลา 16.00 น.–20.30 น.

3.2 จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยรถชนิดต่าง ๆ ของผู้ใช้บริการ ณ บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ รัชกาลที่ 9 (สวนหลวง ร.5) ตั้งแต่เวลา 15.00 น. – 22.00 น.

3.3 จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และดูแลความปลอดภัยของรถชนิดต่าง ๆ ให้กับผู้ใช้บริการ ณ บริเวณหน้าหอสมุดประชาชนเทศบาลเมืองทุ่งสง ในวันเสาร์ – วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 17.00 น.

3.4 จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรถชนิดต่าง ๆ ร่วมกับตำรวจจราจร ณ บริเวณสี่แยกถนนทุ่งสง – นาบอน สี่แยกหอสมุดประชาชน และบริเวณสามแยกตลาดใน ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 08.30 น. ช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา 14.30 น. – 16.30 น.

3.5 จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลการจราจรบริเวณ ขาวแดง ขาวเหลือง ขาวดำ ทางม้าลาย และบริเวณทางแยก ทางร่วมฯ ของถนนสายต่าง ๆ ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง

3.6 จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและควบคุมการวางสินค้าหาบเร่ แผงลอยบนทางเท้าริมฟุตบาท และบริเวณที่กีดขวางทางจราจร โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรอำเภอทุ่งสง ที่รับผิดชอบงานเทศกิจของเทศบาลเมืองทุ่งสง

3.7 อำนวยความสะดวกในเรื่องเกี่ยวกับการข้ามถนนให้กับเด็กนักเรียนในสังกัดเทศบาลทั้ง 4 โรง และโรงเรียนอื่น ๆ ที่ร้องขอ อาทิ โรงเรียนสตรีทุ่งสง โรงเรียนกาญจนาภิเษกา โรงเรียนรัตนศึกษาชนปรีดา โรงเรียนเสริมปัญญา ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 08.30 น. และช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 14.30 น. – 16.30 น.

3.8 อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้รถ ร่วมกับตำรวจจราจร ณ บริเวณทางแยกประชาอุทิศทางแยกถนนยุทธศาสตร์ ทางแยกโรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ (หน้ากองทุนฯ) ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 07.00 น. – 08.30 น.

3.9 อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับ/ขบวนแห่/ขบวนพาเหรด/และกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล และภารกิจอื่น ๆ ที่เทศบาลหรือประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ

3.10 ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุเพื่อช่วยเหลือโดยการประสานกับเทศบาลหรือโรงพยาบาลกรณีเกิดเหตุต่าง ๆ เช่น การเกิดอุบัติเหตุและสาธารณภัยต่าง ๆ ตลอด 24 ชั่วโมง

3.11 ตรวจตราความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาลและบริเวณใกล้เคียงตลอด 24 ชั่วโมง

3.12 ดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยด้านการจราจร ให้กับผู้ที่มาใช้บริการนักเรียน ครู โรงเรียนกีฬาเทศบาลบ้านนาเหนือ (ณ โรงเรียนเทศบาลบ้านนาเหนือ) ตลอด 24 ชั่วโมง

3.13 ดูแลรักษาความปลอดภัยตลาดสดเทศบาล ทั้งภายในและภายนอก ชั้น 1, 2, 3, 4 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

3.14 คู่มือรักษาความปลอดภัยข้างตลาดสดบริเวณถนนธรรมสุนทรอุทิศ ถนนนิกรบำรุง ถนนผดุงราษฎร์ ถนนรถไฟ และถนนชัยชุมพล ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

3.15 คู่มือรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่จอดรถบริเวณตลาดต้นยาง ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

3.16 คู่มือร้านค้า/แผงลอย ของผู้ประกอบการค้า บริเวณตลาดสดเทศบาล ตั้งแต่เวลา 18.00 น. 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

3.17 ตรวจสอบตราสถานที่ล้อแหลม เช่น ย่านการค้า สถานที่ราชการ บริเวณอื่น ๆ และสังเกตสิ่งบอกรหัสกรณีอันสงสัยเกี่ยวกับวัตถุระเบิดและประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ทราบ ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. ของวันรุ่งขึ้น

3.18 จัดกำลังคนคู่มือรักษาความปลอดภัย ตามข้อ 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17 ทุกวัน รวมแล้วไม่ต่ำกว่า 4 นาย

3.19 คู่มือรักษาป้ายรถรางควินัยจราจรตามถนนสายต่าง ๆ ในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่กีดขวางทางจราจร

4. จำนวนผู้ปฏิบัติงาน

จะต้องมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามภารกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 27 คน

5. การจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองทุ่งสง จะจ่ายเงินค่าจ้างสำหรับโครงการดังกล่าวเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

6. ค่าปรับ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจการจ้างของเทศบาลเมืองทุ่งสง ตรวจพบว่าหรือในกรณีได้รับคำร้องเรียนจากประชาชน และตรวจพบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลจะทำการบันทึกข้อบกพร่องไว้เพื่อใช้เปรียบเทียบปรับเป็นรายเดือน ดังนี้

จุดบกพร่อง จำนวน 5 – 10 ครั้ง	ปรับ 0.05% ของค่าจ้างรายเดือนตามสัญญา
จุดบกพร่อง จำนวน 11 – 20 ครั้ง	ปรับ 1.00% ของค่าจ้างรายเดือนตามสัญญา
จุดบกพร่อง จำนวน 21 – 30 ครั้ง	ปรับ 1.50% ของค่าจ้างรายเดือนตามสัญญา
จุดบกพร่อง จำนวน 31 - 40 ครั้ง	ปรับ 2.00% ของค่าจ้างรายเดือนตามสัญญา

จุดบกพร่องเกิน จำนวน 40 ครั้งขึ้นไป เทศบาลขอสงวนสิทธิในการยกเลิกสัญญา โดยค่าปรับจากการปฏิบัติงานบกพร่องที่คำนวณได้นี้จะนำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนที่จะจ่ายให้กับผู้รับจ้าง

กำหนดทำงานแล้วเสร็จภายใน 6 เดือน