

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการเมืองทุ่งสงให้ก้าวหน้าสู่สากล ตามหลักการบริหารจัดการที่ดี (เมืองก้าวหน้าสู่สากล)

5.1 บริหารจัดการที่ระดับเทศบาล

- วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อบริหารจัดการเทศบาลและสนับสนุนทุกชุมชนให้เข้มแข็งมีการบริหารจัดการชุมชนพึ่งตนเองโดยใช้หลักการบริหารจัดการธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน พัฒนาเมืองทุ่งสงสู่ความเป็นสากลโดยมีมาตรฐานเป็นตัวกำหนดคุณภาพ

แนวทางการพัฒนาที่ 3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการบริการ

3.2 ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2551			พ.ศ.2552										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	โครงการสรรหาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ของเทศบาล เมืองทุ่งสงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	1) สำนักปลัดเทศบาล	1. จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด	736,980	เทศบาลเมืองทุ่งสง	สำนักปลัด ฯ													
			5,000																
		2) กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	1. จัดซื้อพัดลมระบายอากาศพร้อมติดตั้ง ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 22 นิ้ว จำนวน 8 ชุด	23,000	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองสาธารณสุข ฯ													
			2. จัดซื้อเต็นท์ ขนาด 3x3x2 เมตร จำนวน 40 หลัง พร้อมหลังคาผ้าใบและโครงสร้างเหล็กคาค น้ำหนัก	480,000	เทศบาลเมืองทุ่งสง	กองสาธารณสุข ฯ													
3) กองการศึกษา		1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลทั่วไป จำนวน 2 ชุด	50,000	เทศบาลเมืองทุ่งสง	หอสมุด ฯ กองการศึกษา														
		2. จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ INK JET จำนวน 1 เครื่อง	10,000	เทศบาลเมืองทุ่งสง	หอสมุด ฯ กองการศึกษา														

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต)	งบประมาณ	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2551			พ.ศ.2552									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		3. จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน 1 เครื่อง	3,500	เทศบาลเมืองทุ่งสง	หอสมุด ฯ กองการศึกษา			↔										
4)	กองวิชาการและแผนงาน	1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟและโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง	66,000		งานวิจัยและ ประเมินผล		↔	→										
		2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด	25,000		งานธุรการ		↔	→										
		3. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 500 VA จำนวน 1 เครื่อง	2,500		งานวิเคราะห์ ฯ		↔	→										
		4. จัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน 2 ตัว	71,980		งานประชาสัมพันธ์ ฯ			↔	→									