

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.2551 | | | พ.ศ.2552 | | | | | | | | |
|----------|---|--|----------|-----------------------|--------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | - สอบคัดเลือก | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษา | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | - ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | - ปฐมนิเทศ/รายงานตัว | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | | - เปิดภาคเรียน | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | 2) กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ทางด้านการใช้ระบบสารสนเทศ แก่บุคลากรเทศบาล | - สำรวจข้อมูล/จัดทำข้อมูลบุคลากรของ เทศบาลทุกกอง/ฝ่าย/งาน | 30,000 | เทศบาลเมืองทุ่ง สง | สำนักปลัด ฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | - วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความต้องการใน การพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้าน | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | - กำหนดแผนงาน/งานในการพัฒนา | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | - กำหนดแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | - ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการ ใช้ระบบสารสนเทศแก่บุคลากรเทศบาล | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | | - ติดตามประเมินผล | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | 3) กิจกรรมฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านการทำงานเป็นทีม แบบบูรณาการ | - สำรวจข้อมูลของทุกกอง/ฝ่าย/งาน | 30,000 | เทศบาลเมืองทุ่ง สง | สำนักปลัด ฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | - วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความต้องการใน | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | - กำหนดแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | - ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการ ทำงานเป็นทีมแบบบูรณาการ | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | | - ติดตามประเมินผล | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.2551 | | | พ.ศ.2552 | | | | | | | | |
|----------|--|--|----------|-------------------|--------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 4) | กิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของเทศบาลและประชุมพบปะผู้บริหารประจำเดือนเพื่อรองรับการปรับระบบโครงสร้างองค์กรไปสู่การบริหารจัดการแบบ Net Orhanization | - สํารวจข้อมูล/จัดทำข้อมูลบุคลากรของเทศบาลทุกกอง/ฝ่าย/งาน | 120,000 | เทศบาลเมืองทุ่งสง | สำนักปลัด ฯ | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | - วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละด้าน | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| | | - กำหนดแผนงาน/งานในการพัฒนา | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | | - กำหนดแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ | | | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| | | - ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรของเทศบาลและประชุมพบปะผู้บริหารประจำเดือนเพื่อรองรับการปรับระบบโครงสร้างองค์กรไปสู่การบริหารจัดการแบบ Net Orhanization | | | | | | | | | | ↔ | | | | | |
| | - ติดตามประเมินผล | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 5) | กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกทักษะการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานย่อยของเทศบาลเมืองทุ่งสง | - สํารวจข้อมูลของทุกกอง/ฝ่าย/งาน | 80,000 | เทศบาลเมืองทุ่งสง | สำนักปลัด ฯ | | | | | | | | ↔ | | | | |
| | | - วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความต้องการในการฝึกอบรม | | | | | | | | | | | | | ↔ | | |
| | | - กำหนดแผนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ | | | | | | | | | | | | | | ↔ | |

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต) | งบประมาณ | พื้นที่ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.2551 | | | พ.ศ.2552 | | | | | | | | |
|----------|---|--|----------|-----------------------|--------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| | | - ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกทักษะ การปฏิบัติงานแบบมุ่งผลลัพธ์ตามภารกิจของ แต่ละหน่วยงานย่อยของเทศบาลเมืองทุ่งสง | | | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| | | - ติดตามประเมินผล | | | | | | | | | | | | | | ↔ | |
| | 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อม ร่วมมือตามข้อตกลงเมืองพี่เมือง น้อง "sister city" กับเทศบาล ในประเทศออสเตรเลีย | - ลงนาม MOU ตามข้อตกลงเมืองพี่เมืองน้อง "sister city" ระหว่างเทศบาลเมืองทุ่งสง กับ เทศบาลในประเทศออสเตรเลีย | 250,000 | เทศบาลเมืองทุ่ง สง | สำนักปลัด ฯ | | | | ← | | | | | | | | → |
| 2 | โครงการจัดทำมาตรฐานและ พัฒนาการให้บริการ สวัสดิการ | - สำรวจประเภท/ความต้องการสวัสดิการ ของพนักงานเทศบาล | 10,000 | เทศบาลเมืองทุ่ง สง | สำนักปลัด ฯ | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | - วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดความต้องการ | | | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| | | - กำหนดวางแผนงาน | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | - กำหนดแผนการการจัดทำมาตรฐาน | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | - ดำเนินการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาการ การให้สวัสดิการของพนักงานเทศบาล | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| | | ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เทศบาลเมืองทุ่งสง | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | - ติดตามประเมินผล | | | | | | | | ↔ | | | | | | | 116 |